*……………………………………………… .......*………………………

*Nazwa i adres Beneficjenta Miejsce i data*

OŚWIADCZENIE O PODPISANIU UMOWY O PARTNERSTWIE/POROZUMIENIA O PARTNERSTWIE\*

Oświadczam, iż w dniu ……………………….. zawarta została Umowa o partnerstwie/Porozumienie o partnerstwie \* pomiędzy ……(*Nazwa i adres siedziby Beneficjenta)* ……………….……….. a ………………(*Nazwa i adres siedziby Partnera*)………………………..…, na rzecz realizacji Projektu pt. …………., nr  …………..w ramach RPO WP 2014-2020.

W treści Umowy o partnerstwie / Porozumienia o partnerstwie\* zawarto zapisy określające:

1. przedmiot umowy/porozumienia\*;
2. prawa i obowiązki stron;
3. zakres i formę udziału poszczególnych partnerów w projekcie;
4. partnera wiodącego uprawnionego do reprezentowania pozostałych partnerów projektu;
5. sposób przekazywania dofinansowania na pokrycie kosztów ponoszonych przez poszczególnych partnerów projektu, umożliwiający określenie kwoty dofinansowania udzielonego każdemu z partnerów;
6. sposób postępowania w przypadku naruszenia lub niewywiązywania się stron z umowy/porozumienia\*;
7. zasady na jakich będzie odbywała się współpraca pomiędzy partnerami zaangażowanymi w realizację projektu;
8. sposób egzekwowania przez Wnioskodawcę od partnerów projektu skutków wynikających z zastosowania reguły proporcjonalności z powodu nieosiągnięcia założeń projektu z winy partnera;
9. zapisy dotyczące kwestii powierzenia przetwarzania danych osobowych.

……………….…………………………………

*Pieczęć i podpis/y osoby/ób uprawnionej/nich po podejmowania decyzji wiążących w stosunku do wnioskodawcy [[1]](#footnote-1)*

\* niepotrzebne skreślić

1. Dokument powinien być opatrzony podpisem oraz pieczęcią imienną wraz z wskazaniem funkcji/ stanowiska danej osoby. W przypadku braku imiennej pieczęci wymagany jest czytelny podpis osoby z imieniem i nazwiskiem wraz z wskazaniem funkcji/stanowiska danej osoby (np.: *Jan Kowalski, Prezes Zarządu*). [↑](#footnote-ref-1)