

KATALOG STAWEK RYNKOWYCH

w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego 2014-2020

Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie

Katalog ... obowiązuje dla naborów ogłaszanych po dniu 1 sierpnia 2019 roku.

Rzeszów, 01.08.2019 r.

Wprowadzenie

Katalog stawek rynkowych zalecanych dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego 2014-2020 obowiązuje dla konkursów i naborów ogłaszanych przez Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie.

Dokument został opracowany według wskazówek zawartych w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020* oraz na podstawie *Zaleceń IZ PO WER do opracowania zestawienia standardu i cen rynkowych w zakresie najczęściej finansowanych wydatków w ramach PO WER z 25.03.2019 r.*

Założenia:

1. **Katalog** jest dokumentem obowiązującym przy konstruowaniu oraz ocenie budżetu projektów i stanowi załącznik do Regulaminu Konkursu i jest dostępny dla Wnioskodawców i Oceniających.
Powinien być wykorzystywany przez osoby nadzorujące realizację projektów, pracowników dokonujących weryfikacji wniosków o płatność oraz członków zespołów kontrolujących w trakcie prowadzonych czynności kontrolnych. „Katalog Regionalnych Stawek Rynkowych” zawiera zestawienie maksymalnych zalecanych cen rynkowych dla towarów i usług przy wskazanej liczbie godzin, sztuk lub wskazanych parametrach, jak również wynagrodzeń. Wszystkie kwoty wynagrodzeń należy rozumieć, jako kwoty brutto, tj. kwoty wraz ze składkami po stronie pracownika i pracodawcy.
2. **Katalog** określa wysokości wybranych rodzajów kosztów tj. kosztów najczęściej występujących w projektach współfinansowanych ze środków unijnych, co oznacza, że nie jest on katalogiem zamkniętym i w budżetach projektów dopuszcza się stosowanie kategorii kosztów, które nie zostały ujęte w tym katalogu.
3. Stawki ujęte w **Katalogu** są maksymalnymi cenami rynkowymi, co oznacza, że stawki w budżecie projektu nie powinny przekraczać ich wysokości i w takim przypadku nie ma potrzeby uzasadniania ich wysokości. Dopuszcza się odstępstwa od określonych w katalogu stawek tj. stosowania stawek wyższych, jednakże w takiej sytuacji wymagane jest uzasadnienie zaplanowanej wysokości wydatku oraz wykazanie racjonalności i efektywności kosztu. **W przypadku umieszczenia w budżecie projektu stawki przekraczającej maksymalną cenę rynkową, projektodawca zobowiązany jest do uzasadnienia przyjętej w budżecie stawki oraz przedstawienia sposobu wyliczenia jej wysokości.**

1. Szkolenia/kursy

Wartość prezentowana w kolumnie „Stawka na osobę (brutto w PLN)” to maksymalna cena danego szkolenia/kursu przy wskazanej liczbie godzin. Oznacza to, że jeżeli wzrośnie liczba godzin to cena również będzie wyższa, reguła ta działa w drugą stronę, jeżeli liczba godzin będzie niższa to cena również winna być niższa.

Przedstawione stawki dotyczą zakupu zewnętrznej usługi szkoleniowej/kursu, obejmującej organizację w całości danej formy wsparcia (w tym kosztów pracy trenera, w pełni wyposażonej sali zajęciowej oraz materiałów szkoleniowych).

Przyjęte stawki nie obejmują kosztów egzaminów zewnętrznych (jeżeli stawka obejmuje koszt szkolenia/kursu wraz z egzaminem w przypisie znajduje się odpowiednia informacja).

Liczebność grupy szkoleniowej nie może przekraczać 15 osób.

Lp.	Nazwa szkolenia/kursu	Liczba godzin lekcyjnych	Stawka na osobę (brutto w PLN)
A			
1.	ABC przedsiębiorczości	36	510
2.	Administrator sieci komputerowej	70	1 250
3.	ADR – kurs podstawowy w zakresie przewozu drogowego towarów niebezpiecznych	24	500
4.	ADR cysterny (zintegrowany) – kurs podstawowy w zakresie przewozu drogowego towarów niebezpiecznych + cysterny	16	350
5.	Archiwista	31	964
B			
6.	Betoniarz/Zbrojarz	180	1 750
F			
7.	Florysta/ka	60	1 050
8.	Fryzjer	100	1 750
K			
9.	Kadry i płace	60	800

10.	Kelner-Barman	140	1 985
11.	Krawiec	110	1 850
12.	Księgowy (Samodzielny)	120	1 800
13.	Księgowość komputerowa dla początkujących	82	995
14.	Kucharz	130	2 100
15.	Kwalifikacja wstępna na przewóz rzeczy lub osób C, C+E	280	3 550
16.	Kwalifikacja wstępna na przewóz rzeczy lub osób D	280	3 450
17.	Kwalifikacja wstępna przyspieszona D	140	2 495
M			
18.	Magazynier z obsługą wózków widłowych	98	1 825
O			
19.	Obsługa programu Access – podstawy	16	732
20.	Obsługa programu Adobe Photoshop – podstawy	21	1 204
21.	Obsługa programu AutoCAD – podstawy	23	827
22.	Obsługa komputera – podstawy	31	445
23.	Obsługa programu MS Excel – podstawy	15	510
24.	Obsługa programu MS Excel – zaawansowany	16	744
25.	Obsługa programu MS Word – podstawy	11	275

26.	Obsługa programu MS Word – zaawansowany	10	732
27.	Operator koparko-ładowarki	134	1 650
28.	Operator obrabiarek skrawających	60	2 150
29.	Operator pilarek – drwal	60	1 950
30.	Operator wózków widłowych z napędem silnikowym II WJO ¹	44	550
P			
31.	Podesty ruchome ²	34	775
32.	Podstawy rachunkowości	83	1 340
33.	Pracownik ochrony osób i mienia	245	1 500
34.	Prawo jazdy kat. C	Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Budownictwa w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców.	2 400
35.	Prawo jazdy kat. C+E		2 300
36.	Prawo jazdy kat. D		4 150
37.	Programowanie i obsługa obrabiarek sterowanych numerycznie CNC	70	2 050
S			
38.	Spawanie w metodzie MMA 111 ³	I poziom – 145 II poziom – 150	1 950 2 275

¹ Cena obejmuje opłatę za egzamin przed Komisją UDT.

² J.w.

³ Cena zawiera odpłatność za egzamin w jednostce certyfikującej (np. Instytut Spawalnictwa w Gliwicach, UDT)

		III poziom – 148	2 400
39.	Spawanie w metodzie MIG 131 ⁴	I poziom – 153 II poziom – 112	2 300 2 350
40.	Spawanie w metodzie MAG 135 ⁵	I poziom – 144 II poziom – 112 III poziom – 99	1 950 2 250 2 400
41.	Spawanie w metodzie TIG 141 ⁶	I poziom – 103 II poziom – 102 III poziom – 111	1 925 1 950 1 950
U			
42.	Uprawnienia elektryczne SEP do 1kv ⁷	16	627
Ż			
43.	Żurawie HDS ⁸	35	664

⁴ J.w.

⁵ J.w.

⁶ J.w.

⁷ Cena zawiera koszt egzaminu.

⁸ Cena obejmuje opłatę za egzamin przed Komisją UDT.

2. Szkolenia językowe

2.1. Podręczniki

Lp.	Rodzaj wydatku	Maksymalna cena (brutto w PLN) z jeden podręcznik
1.	Podręcznik teoretyczny – język angielski	Poziom A – 93 Poziom B – 87 Poziom C – 88
2.	Zeszyt ćwiczeń – język angielski	Poziom A – 50 Poziom B – 48 Poziom C – 51
3.	Podręcznik teoretyczny + ćwiczenia – język niemiecki	Poziom A – 104 Poziom B – 84 Poziom C – 95
4.	Podręcznik teoretyczny– język francuski	Poziom A – 69 Poziom B – 74
5.	Zeszyt ćwiczeń – język francuski	Poziom A – 37 Poziom B – 42

2.2. Egzamin

Lp.	Rodzaj wsparcia	Maksymalna cena (brutto w PLN) egzaminu dla jednej osoby
1.	Przeprowadzenie egzaminu zewnętrznego z wydaniem zewnętrznego certyfikatu – język angielski	Poziom A – 340 Poziom B – 610 Poziom C – 640
2.	Przeprowadzenie egzaminu zewnętrznego z wydaniem zewnętrznego certyfikatu – język niemiecki	Poziom A – 325 Poziom B – 554 Poziom C – 650
3.	Przeprowadzenie egzaminu zewnętrznego z wydaniem zewnętrznego certyfikatu – język francuski	Poziom A – 307 Poziom B – 410 Poziom C – 530

3. Wyposażenie – sprzęt elektroniczny

Poniższe wydatki, co do zasady nie powinny być kwalifikowalne w ramach projektów chyba, że jest to niezbędny sprzęt do realizacji konkretnego zakresu merytorycznego danego zadania. Wnioskodawca decydując się na realizację projektu powinien posiadać urządzenia techniczne umożliwiające przeprowadzenie szkoleń/kursów. W wyjątkowych przypadkach, gdy Wnioskodawca nie posiada wystarczającego zaplecza technicznego (np. projekt jest realizowany przez szkołę i urządzenia te są niezbędne do prowadzenia zajęć) wydatek należy uznać za kwalifikowalny.

Wyposażenie stanowiska pracy personelu projektu (z wyłączeniem personelu, który zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 ujęty jest w kosztach pośrednich) jest kwalifikowalne w przypadku spełnienia łącznie następujących warunków:

- osoba dla której przeznaczone jest wyposażenie zatrudniona jest na podstawie umowy o pracę w wymiarze, co najmniej ½ etatu,
- Wnioskodawca wskazał we wniosku o dofinansowanie, że nie posiada wystarczającego zaplecza technicznego – wyposażenia stanowiska pracy do realizacji projektu.

Należy pamiętać, iż potencjał Wnioskodawcy jest weryfikowany podczas oceny wniosku.

Lp.	Nazwa wydatku	Maksymalna cena (brutto w PLN) za jedną sztukę	Warunki kwalifikowania wydatku na etapie oceny wniosków / Parametry urządzenia
1.	Nabycie urządzenia wielofunkcyjnego ⁹	1 500 w przypadku jednorazowego odpisu amortyzacyjnego	– wydatek kwalifikowalny, o ile nabycie urządzenia wielofunkcyjnego jest niezbędne w celu wspomagania procesu wdrażania projektu (udzielania wsparcia uczestnikom projektu), nie do obsługi projektu, (co

⁹ Opracowane na podstawie Zaleceń IZ PO WER do opracowania zestawienia standardu i cen rynkowych w zakresie najczęściej finansowanych wydatków w ramach PO WER, 25.03.2019 r.

			<p>jest finansowane w ramach kosztów pośrednich)</p> <ul style="list-style-type: none"> – wydatek kwalifikowalny w przypadku, gdy wnioskodawca nie posiada wystarczającego zaplecza technicznego do udzielania wsparcia uczestnikom projektu – wydatek kwalifikowalny, o ile urządzenie posiada m.in. funkcję druku, kserokopiarki, skanera
2.	Nabycie ekranu projekcyjnego ¹⁰	430 w przypadku jednorazowego odpisu amortyzacyjnego	<ul style="list-style-type: none"> – wydatek kwalifikowalny, o ile nabycie ekranu projekcyjnego/projektora multimedialnego jest niezbędne w celu wspomagania procesu wdrażania projektu (udzielenia wsparcia uczestnikom projektu), nie do obsługi projektu (co jest finansowane w ramach kosztów pośrednich) – wydatek kwalifikowalny w przypadku, gdy wnioskodawca nie posiada wystarczającego zaplecza technicznego do udzielania wsparcia uczestnikom projektu
3.	Nabycie projektora multimedialnego ¹¹	2 400 w przypadku jednorazowego odpisu amortyzacyjnego	
4.	Nabycie laptopa ¹²	2 500 w przypadku jednorazowego odpisu amortyzacyjnego	<ul style="list-style-type: none"> – wydatek kwalifikowalny o ile jest niezbędny w celu wspomagania procesu wdrażania projektu (udzielania wsparcia uczestnikom projektu), nie do obsługi projektu (co jest finansowane w ramach kosztów pośrednich) – wydatek kwalifikowalny w przypadku, gdy wnioskodawca nie posiada wystarczającego zaplecza technicznego do udzielania wsparcia uczestnikom projektu – wydatek kwalifikowalny, o ile laptop posiada parametry biurowe z oprogramowaniem systemowym i podstawowym pakietem biurowym (licencja na 12 miesięcy)
5.	Tablet na potrzeby zajęć/platformy/kursu	630	Procesor 4 rdzeniowy, Dysk twardy 16 GB, RAM 1 GB Przekątna ekranu 10,1 cala, System operacyjny Android.
6.	Tablica interaktywna	3 770	Wielkość 78 cali, oprogramowanie, tryb pracy: 4 osoby.
7.	Odtwarzacz CD/DVD	447	Wyświetlacz 9 cali. Odtwarza DVD,VCD, CD, MP3, CD-R, CD-RW, JPEG, DVD+ -R/W, MPEG4. Posiada tuner DVB-T, port USB i czytnik kart pamięci.

¹⁰ J.w.

¹¹ J.w.

¹² J.w.

8.	Komputer stacjonarny	3 039	Procesor 6 rdzeniowy, 8 GB RAM-u, dysk twardy 1 TB, system operacyjny, napęd optyczny.
9.	Monitor	604	Rozdzielczość Full HD, format 16:9, przekątna ekranu 23,8, wbudowane głośniki.
10.	Wizualizer (kamera dokumentowa)	1 920	Wejścia/wyjścia –USB, HDMI, VGA.
11.	Zasilacz UPS do stacji roboczych	323	Czas podtrzymania przy 50% obciążeniu min. 5 minut.
12.	Aparat cyfrowy	1 678	Typ matrycy APS-C, rozdzielczość 18 MP.
13.	Kamera cyfrowa	1 038	Dotykowy ekran LCD, 40x zoom optyczny, stabilizator obrazu, rozdzielczość 1920x1080, port USB + złącze HDMI.
14.	Mikroskop biologiczny	2 148	Powiększenie od 40x do 1000x.
15.	Telewizor	1 244	Przekątna ekranu 43”, typ LED, rozdzielczość Full HD.
16.	Radioodtwarzacz	269	Posiada CD, wyświetlacz, cyfrowe radio, odtwarza MP3.
17.	Dyktafon	349	Pamięć 4GB, mikrofon stereofoniczny, karta pamięci mikro SD/SDHC, format zapisu MP3.
18.	Statyw	129	Udźwig min. 2 kg.
19.	Karta pamięci SD	27	Typ karty mikroSDHC, klasa prędkości CLASS 10, pojemność 32 GB.

4. Wynajem sal

Lp.	Rodzaj sali	Warunki kwalifikowania wydatku na etapie oceny wniosków	Maksymalna cena (brutto w PLN)	Dodatkowe zalecenia
1.	Sala szkoleniowa ¹³	<ul style="list-style-type: none"> – wydatek kwalifikowalny o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu – obejmuje koszt wynajmu sali wyposażonej zgodnie z potrzebami projektu, m.in. w stoły, krzesła, rzutnik multimedialny z ekranem, komputer, tablice flipchart lub tablice suchościeralne, bezprzewodowy dostęp do Internetu oraz koszty utrzymania sali, w tym energii elektrycznej – wydatek kwalifikowalny, o ile sala oraz budynek, w którym się ona znajduje zapewnia dostęp dla osób z niepełnosprawnością ruchową (tj. dostosowanie architektoniczne) 	75 / za godzinę zegarową szkolenia	<ul style="list-style-type: none"> – cena dotyczy też wynajmu sali na różnego typu grupowe spotkania merytoryczne, o ile ich realizacja jest niezbędna i wynika z celu realizacji projektu, zaś cena powinna być niższa, jeśli koszt nie obejmuje wyposażenia określonego jak dla wynajmu sali szkoleniowej – cena obejmuje wynajem krótkoterminowy (w przypadku wynajmu sal szkoleniowych na okres dłuższy niż 80 godzin zegarowych cena powinna być niższa) – cena nie dotyczy wynajmu sal wyposażonych w sprzęt specjalistyczny umożliwiający udział w szkoleniach osób z innymi rodzajami niepełnosprawności niż niepełnosprawność ruchowa (np. sala z pętlą indukcyjną) – cena dotyczy wynajmu sal do 40 osób
2.	Sala na spotkania indywidualne ¹⁴	<ul style="list-style-type: none"> – wydatek kwalifikowalny o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu oraz potrzebami grupy docelowej – obejmuje koszt wynajmu sali wyposażonej zgodnie z potrzebami projektu, m.in. w stoły, krzesła, tablice flipchart lub tablice suchościeralne, bezprzewodowy dostęp do Internetu oraz koszty utrzymania sali, w tym energii elektrycznej – wydatek kwalifikowalny, o ile sala oraz budynek w którym się ona znajduje zapewnia dostęp dla osób z niepełnosprawnością ruchową (tj. dostosowanie architektoniczne) 	40 / za godzinę zegarową spotkania	<ul style="list-style-type: none"> – cena obejmuje wynajem krótkoterminowy (w przypadku wynajmu sal na okres dłuższy niż 80 godzin zegarowych cena powinna być niższa) – cena nie dotyczy wynajmu sal wyposażonych w sprzęt specjalistyczny umożliwiający udział we wsparciu osób z innymi rodzajami niepełnosprawności niż niepełnosprawność ruchowa (np. sala z pętlą

¹³ Opracowane na podstawie Zaleceń IZ PO WER do opracowania zestawienia standardu i cen rynkowych w zakresie najczęściej finansowanych wydatków w ramach PO WER, 25.03.2019 r.

¹⁴ J.w.

				indukcyjną) – cena dotyczy wynajmu sal do 10 osób
3.	Sala komputerowa ¹⁵	<ul style="list-style-type: none"> – wydatek kwalifikowalny o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu – obejmuje koszt wynajmu sali wyposażonej zgodnie z potrzebami projektu, m.in. w stoły, krzesła, rzutnik multimedialny z ekranem, min. 12 stanowisk komputerowych, tablice flipchart lub tablice suchościeralne, bezprzewodowy dostęp do Internetu oraz koszty utrzymania sali, w tym energii elektrycznej – wydatek kwalifikowalny, o ile sala oraz budynek, w którym się ona znajduje zapewnia dostęp dla osób z niepełnosprawnością ruchową (tj. dostosowanie architektoniczne), 	70 / za godzinę zegarową szkolenia	<ul style="list-style-type: none"> – cena dotyczy wynajmu sali na szkolenia specjalistyczne wymagające określonego typu sprzętu, min. 12 stanowisk komputerowych (cena powinna być niższa, jeśli koszt obejmuje mniejszą liczbę stanowisk komputerowych) – cena obejmuje wynajem krótkoterminowy (w przypadku wynajmu sal na okres dłuższy niż 80 godzin zegarowych cena powinna być niższa) – cena nie dotyczy wynajmu sal wyposażonych w sprzęt specjalistyczny umożliwiający udział we wsparciu osób z innymi rodzajami niepełnosprawności niż niepełnosprawność ruchowa (np. sala z pętlą indukcyjną)

5. Inne koszty związane z organizacją szkoleń/kursów

(tabela opracowana na podstawie Zaleceń IZ PO WER do opracowania zestawienia standardu i cen rynkowych w zakresie najczęściej finansowanych wydatków w ramach PO WER, 25.03.2019 r.)

Lp.	Rodzaj wydatku	Warunki kwalifikowania wydatku na etapie oceny wniosków	Maksymalna cena (brutto w PLN)	Dodatkowe zalecenia
1.	Zakup materiałów biurowych dla uczestników szkolenia	<ul style="list-style-type: none"> – wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu – wydatek kwalifikowalny o ile przewidziane są w ramach realizowanego projektu szkolenia, warsztaty lub doradztwo – obejmuje zestaw składający się z teczki, notesu, długopisu lub zestawu 	9 / zestaw bez pendrive lub 24 / zestaw z pendrive	<ul style="list-style-type: none"> – cena rynkowa powinna być uzależniona od rodzaju oferowanej usługi i jest niższa, jeśli finansowany jest mniejszy zakres usługi (np. notes i długopis) – cena nie obejmuje kosztu logotypów (objęte są kosztami pośrednimi)

¹⁵ J.w.

		z dodatkowym pendrive, co dotyczy tylko dużej ilości materiałów szkoleniowych nagrywanych na pendrive, zamiast wydruku tych materiałów		
2.	Przerwa kawowa ¹⁶	<ul style="list-style-type: none"> – wydatek kwalifikowalny o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu – wydatek kwalifikowany, o ile forma wsparcia w ramach, której ma być świadczona przerwa kawowa dotyczy tej samej grupy osób i nie jest przewidziany zimny bufet – obejmuje kawę, herbatę, wodę, mleko, cukier, cytrynę, drobne słone lub słodkie przekąski typu paluszki lub kruche ciastka lub owoce, przy czym istnieje możliwość szerszego zakresu usługi, o ile mieści się w określonej cenie rynkowej 	15 / osobę / dzień szkoleniowy	– cena rynkowa powinna być uzależniona od rodzaju oferowanej usługi i jest niższa, jeśli finansowany jest mniejszy zakres usługi (np. kawa, herbata, woda, mleko, cukier, cytryna, bez drobnych słonych lub słodkich przekąsek)
3.	Zimny bufet	<ul style="list-style-type: none"> – wydatek kwalifikowalny o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu – wydatek kwalifikowalny, o ile forma wsparcia, w ramach której ma być świadczony zimny bufet dla tej samej grupy osób w danym dniu trwa co najmniej 4 godziny lekcyjne (tj. 4 x 45 minut) i nie jest przewidziany lunch/obiad – obejmuje kawę, herbatę, wodę, soki, mleko, cukier, cytrynę, drobne słone lub słodkie przekąski typu paluszki lub kruche ciastka lub owoce, kanapki, przekąski koktajlowe, przy czym istnieje możliwość szerszego zakresu usługi, o ile mieści się w określonej cenie rynkowej 	25 / osobę / dzień szkoleniowy	– cena rynkowa powinna być uzależniona od rodzaju oferowanej usługi i jest niższa, jeśli finansowany jest mniejszy zakres usługi
4.	Lunch/ obiad/ kolacja	<ul style="list-style-type: none"> – wydatek kwalifikowalny o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu – obejmuje dwa dania (zupa i drugie danie) oraz napój, przy czym istnieje możliwość szerszego zakresu usługi, o ile mieści się w określonej cenie rynkowej – w przypadku lunchu/obiadu wydatek kwalifikowalny, o ile wsparcie dla tej samej grupy osób w danym dniu trwa co najmniej 6 godzin lekcyjnych (tj. 6 x 45 minut) i nie jest przewidziany zimny bufet – w przypadku kolacji wydatek kwalifikowany, o ile finansowania jest 	44 / osobę / posiłek	– cena rynkowa powinna być uzależniona od rodzaju oferowanej usługi i jest niższa, jeśli finansowany jest mniejszy zakres usługi (np. obiad składający się tylko z drugiego dania i napoju)

¹⁶ W przypadku, gdy wsparcie dla tej samej grupy osób w danym dniu trwa powyżej 6 godzin lekcyjnych (tj. 6 x 45 minut) istnieje możliwość zapewnienia drugiej przerwy kawowej (dotyczy to również przypadku, gdy przewidziany jest zimny bufet).

5.	Nocleg w kraju ¹⁷	<p>usługa noclegowa</p> <ul style="list-style-type: none"> – wydatek kwalifikowalny o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu – możliwość zagwarantowania noclegu dotyczy uczestników, którzy posiadają miejsce zamieszkania w miejscowości innej niż ta miejscowość, w której odbywa się szkolenie – wydatek kwalifikowalny, o ile wsparcie (np. szkolenie, spotkanie) dla tej samej grupy osób trwa co najmniej dwa dni – w przypadku wsparcia trwającego nie dłużej niż jeden dzień wydatek kwalifikowalny w sytuacji, gdy miejsce prowadzenia szkolenia/spotkania jest oddalone od miejsca zamieszkania osoby w nim uczestniczącej o więcej niż 50 km (drogą publiczną, a nie w linii prostej), a jednocześnie wsparcie zaczyna się nie później niż o godzinie 9.00 lub kończy się po godzinie 17.00, chyba, że nie ma dostępnego dojazdu publicznymi środkami transportu – obejmuje nocleg w miejscu noclegowym o standardzie maksymalnie hotelu 3 * wraz ze śniadaniem, przy czym istnieje możliwość szerszego zakresu usługi, o ile mieści się w określonej cenie rynkowej i jest to uzasadnione celami projektu 	<p>hotel o maksymalnym standardzie 3* – 240 / 1nocleg /1 osoba</p> <p>hotel o niższym standardzie niż 3* oraz pensjonat, motel itd. – 130 / 1 nocleg za 1 osobę</p>	<p>– cena rynkowa powinna być uzależniona od rodzaju oferowanej usługi i jest niższa, jeśli finansowany jest mniejszy zakres usługi (np. nocleg w pokoju wieloosobowym, tj. 3-osobowym lub większym)</p>
6.	Zwrot kosztów dojazdu ¹⁸	<ul style="list-style-type: none"> – wydatek kwalifikowalny w związku z uzasadnionymi potrzebami grupy docelowej (np. koszty dojazdów dla osób niepełnosprawnych, bezrobotnych) – wydatek kwalifikowalny do wysokości opłat za środki transportu publicznego szynowego lub kołowego (a w przypadku podróży międzynarodowych także transportu lotniczego) zgodnie z cennikiem biletów II klasy obowiązującym na danym obszarze, także w przypadku korzystania ze środków transportu prywatnego (w szczególności 	<p>Cena uzależniona od cenników operatorów komunikacji publicznej</p>	

¹⁷ Nie dotyczy noclegów rozliczanych w ramach kosztów delegacji, w takim przypadku koszty przysługujące z tytułu podróży służbowych powinny być zgodne z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29.01.2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej.

¹⁸ Dotyczy przypadku, gdy zwrot kosztów dojazdu w projekcie jest rozliczany na podstawie faktycznie ponoszonych wydatków. Nie dotyczy kosztów dojazdu rozliczanych w ramach kosztów delegacji, w takim przypadku koszty przysługujące z tytułu podróży służbowych powinny być zgodne z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29.01.2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce budżetowej z tytułu podróży służbowej.

		samochodem lub taksówką) jako refundacja wydatku faktycznie poniesionego do ww. wysokości		
--	--	---	--	--

6. Przykładowe wydatki związane z bieżącą działalnością żłobków, przedszkoli, klubów dziecięcych oraz dziennych opiekunów

Lp.	Rodzaj wydatku	Maksymalna cena (brutto w PLN) za jedną sztukę
A		
1.	Apteczka pierwszej pomocy	99
B		
2.	Bezpieczna nawierzchnia z płyt gumowych o grubości min. 45 mm (cena za 1 m ² nawierzchni)	161
3.	Bidet wiszący (bidet + stelaż + bateria)	730
4.	Bramka zabezpieczająca (drzwi/schody)	131
5.	Bujak sprężynowy - pojedynczy (na plac zabaw)	1 325
D		
6.	Dywan (rozmiar od 2m do 3m)	495
F		
7.	Fotelik bujaczek (udźwig do 18 kg)	164
G		
8.	Gaśnica proszkowa ABC 4 kg	84
H		
9.	Huśtawka – metalowa podwójna	3 282
10.	Huśtawka – metalowa pojedyncza	2 499
K		
11.	Karuzela tarczowa z siedzeniami	5 344
12.	Karuzela krzyżowa czteroramienna	4 674
13.	Kojec	312
14.	Komoda z przewijakiem	687
15.	Komplet - kołdra i poduszka	123
16.	Komplet pościeli	49
17.	Krzesło do karmienia	233
18.	Kuchenka elektryczna bez piekarnika (4 punkty grzania)	4 043
19.	Kuchenka gazowa bez piekarnika (4 palniki)	3 889
L		
20.	Leżak przedszkolny (długość min. 1,2 m)	158
21.	Lodówka (szafa chłodnicza) – pojemność powyżej 500 L	4 345
Ł		
22.	Ławka z oparciem do ustawienia np. przy placu zabaw (długość pow. 1,8 m)	827
23.	Ławka szatniowa bez oparcia (długość pow. 1,2 m)	235
24.	Łóżeczko niemowlęce - drewniane	237
M		
25.	Magiczny dywan z pakietem gier i zabaw ruchowych dla żłobków, przedszkoli i klas startowych	9 490
26.	Mata edukacyjna dla niemowląt	214

27.	Mata piankowa/puzzle piankowe (rozmiar 1,5m x 1,8m +/-20%)	134
28.	Materac dwustronny do łóżeczka gryka/kokos/pianka (rozmiar 120x60)	90
29.	Mikser ręczny gastronomiczny (moc 450-500W)	1 486
30.	Miska ustępowa stojąca z deską dla dzieci	780
N		
31.	Nocnik antypoślizgowy	20
O		
32.	Odkurzacz profesjonalny	881
P		
33.	Piaskownica 3x3 m (+/- 10%)	2 515
34.	Przewijak z półkami	358
35.	Przybornik/organizer na łóżeczko	54
R		
36.	Regał na nocniki (8-12 szt.)	268
S		
37.	Stół okrągły przedszkolny	304
38.	Szafa pościelowa	1 145
39.	Szatnia przedszkolna z półką na buty (dla 5-6 dzieci)	437
Ś		
40.	Ścianka wspinaczkowa	3 791
U		
41.	Umywalka (szerokość 50 cm)	205
W		
42.	Wykładzina dywanowa (szerokość 4 m, cena za 1 mb)	122
43.	Wyżywienie (dieta podstawowa) dzieci w przedszkolach (catering) ¹⁹	12
44.	Wyżywienie (dieta podstawowa) dzieci w żłobkach (catering) ²⁰	10
45.	Wyżywienie (dieta podstawowa) dzieci w przedszkolach (własna kuchnia) ²¹	10
46.	Wyżywienie (dieta podstawowa) dzieci w żłobkach (własna kuchnia) ²²	10
Z		
47.	Zjeżdżalnia	4 746
48.	Zlewozmywak dwukomorowy + bateria z wyciąganą wylewką	1 232
49.	Zmywarka z funkcją wyparzania	4 991

¹⁹ Cena obejmuje koszt całodniowego wyżywienia.

²⁰ Cena obejmuje koszt całodniowego wyżywienia.

²¹ Cena obejmuje koszt tzw. wsadu do kotła i dotyczy całodniowego wyżywienia.

²² Cena obejmuje koszt tzw. wsadu do kotła i dotyczy całodniowego wyżywienia.

7. Przykładowe wydatki związane z usługami społecznymi i zdrowotnymi

Lp.	Rodzaj wydatku	Maksymalna cena (brutto w PLN) za jedną sztukę
1.	Abonament (miesięczny) telefoniczny i internetowy w ramach teleopieki	60
2.	Bransoletka / opaska życia	756
3.	Czujnik czadu	106
4.	Czujnik dymu	37
5.	Czujnik gazu (metan, propan, butan)	69
6.	Telefon komórkowy z przyciskiem SOS dla seniora (teleopieka)	153