W dniu 4 października Zarząd Województwa Podkarpackiego podjął Uchwałę Nr 220/4449/16 *w sprawie zmiany Uchwały Zarządu Województwa Podkarpackiego Nr 181/3684/16 z dnia 30 maja 2016 roku w sprawie przyjęcia Regulaminu Konkursu zamkniętego dla naboru wniosków o dofinansowanie projektów ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach I osi priorytetowej, Działanie 1.3 Promowanie przedsiębiorczości, Typ projektu: Strefy aktywności gospodarczej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 – Konkurs dedykowany dla Miejskich Obszarów Funkcjonalnych.*

Celem przywołanej uchwały jest dostosowanie zapisów wzoru umowy o dofinansowanie projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, będącego załącznikiem nr 11 do Regulaminu Konkursu, do zaktualizowanego 30 sierpnia 2016 wzoru umowy o dofinansowanie.

Dostosowanie obejmuje:

1. § 6ust. 1 otrzymuje brzmienie:

*„Beneficjent przekazuje przed podpisaniem Umowy do Instytucji Zarządzającej, w formie papierowej, Harmonogram płatności, który stanowi załącznik nr 2 do Umowy, na formularzu określonym przez Instytucję Zarządzającą. W Harmonogramie Beneficjent określa kwoty wniosków o płatność, które będą składane w poszczególnych kwartałach.”*

1. § 7 ust. 26 zdanie drugie otrzymuje brzmienie:

[Bieg terminu płatności, o którym mowa w ust. 25, może zostać przerwany przez Instytucję Zarządzającą (…)]

*„Beneficjent jest informowany za pośrednictwem SL2014 o wstrzymaniu i o jego przyczynach.”*

1. § 8 dodaje się ust 1a w brzmieniu:

*„Instytucja Zarządzająca RPO WP dopuszcza możliwość zastępowania wydatków nieprawidłowych innymi wydatkami kwalifikowalnymi na zasadach wynikających z Wytycznych Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach RPO WP 2014-2020 (EFRR), o których mowa w § 5 ust. 2 pkt 3 Umowy.”*

1. § 11 pkt 2) otrzymuje brzmienie:

[Beneficjent zobowiązuje się do:]

*„informowania Instytucji Zarządzającej pisemnie w formie papierowej o złożeniu wniosku o ogłoszenie upadłości lub pozostawaniu w stanie likwidacji albo podleganiu zarządowi komisarycznemu, bądź zawieszeniu swej działalności lub gdy jest przedmiotem postępowań prawnych o podobnym charakterze, w terminie do 7 dni od dnia wystąpienia powyższych okoliczności;”*

1. § 13 ust. 5 otrzymuje brzmienie:

*„W związku z art. 125 ust. 4 lit. a rozporządzenia ogólnego oraz decyzją Komisji Europejskiej C (2013) 9527 z dnia 19.12.2013 r. Instytucja Zarządzająca w przypadku stwierdzenia, że wystąpiły naruszenia przepisów o zamówieniach publicznych (naruszenia prawa unijnego lub prawa krajowego dotyczącego stosowania prawa unijnego) oraz warunków i procedur określonych w Wytycznych Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach RPO WP 2014-2020 (EFRR), o których mowa w § 5 ust. 2 pkt 3 Umowy, które mają lub mogą mieć szkodliwy wpływ na budżet Unii poprzez obciążenie budżetu Unii nieuzasadnionym wydatkiem, dokonuje pomniejszenia wydatków kwalifikowalnych lub nakłada korektę finansową w szczególności przy odpowiednim zastosowaniu zasad określonych w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 29 stycznia 2016 r. w sprawie warunków obniżania wartości korekt finansowych oraz wydatków poniesionych nieprawidłowo związanych z udzielaniem zamówień (Dz. U. z 2016 r., poz. 200).”*

1. § 18 ust. 6 otrzymuje brzmienie:

*„Beneficjent niezwłocznie informuje Instytucję Zarządzającą o wszelkich zmianach osób, o których mowa w ust. 4. Stosowna informacja jest przekazywana pisemnie w formie papierowej z wykorzystaniem wykazu, o którym mowa w ust. 4 oraz załącza wniosek/-i o którym mowa w ust. 5.”*

1. § 18 ust. 12 pkt 1) otrzymuje brzmienie:

[Nie mogą być przedmiotem komunikacji przy wykorzystaniu SL2014:]

*„zmiany treści Umowy wymagające zachowania formy aneksu do umowy;”*

1. § 19 ust. 4 pkt 5) uzyskuje brzmienie:

[Nie wymaga zachowania formy aneksu do Umowy:]

*„zmiana wytycznych, których lista stanowi załącznik nr 4 do Umowy. O wszelkich zmianach wytycznych, Instytucja Zarządzająca zobowiązuje się powiadomić Beneficjenta poprzez ich opublikowanie na stronie internetowej. Beneficjent zobowiązuje się do śledzenia zmian przedmiotowych wytycznych;”*

1. § 19 ust. 4 pkt 7) uzyskuje brzmienie:

[Nie wymaga zachowania formy aneksu do Umowy:]

*„wydanie nowych wytycznych. O wszelkich nowych wytycznych, Instytucja Zarządzająca zobowiązuje się powiadomić Beneficjenta poprzez ich opublikowanie na stronie internetowej;”*

1. § 19 ust. 9 uzyskuje brzmienie:

*„W przypadku zmian do Umowy wymagających zawarcia kolejno kilku aneksów, za obopólną zgodą Stron Umowy może zostać zawarty jeden aneks uwzględniający te zmiany. W takim przypadku, do czasu zawarcia aneksu, Beneficjent jest zobowiązany do informowania Instytucji Zarządzającej w formie pisemnej o kolejnych zmianach, które zostaną ujęte we wspólnym jednym aneksie.”*

1. § 19 ust. 19 pkt 2) uzyskuje brzmienie:

[Jeżeli w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przez MŚP oraz w ramach projektów pozakonkursowych:]

*„suma wartości wydatków objętych postępowaniem ulegnie zwiększeniu w stosunku do sumy wartości tych wydatków określonych we wniosku o dofinansowanie, wysokość dofinansowania dotyczącego tych wydatków nie ulega zmianie, z zastrzeżeniem pkt 1 oraz § 8 ust. 1a;”*

1. § 19 ust. 20 pkt 2) uzyskuje brzmienie:

[Jeżeli w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w ramach projektów konkursowych, z wyłączeniem zamówień udzielanych przez podmioty, o których mowa w ust. 19:]

*„suma wartości wydatków objętych postępowaniem ulegnie zwiększeniu w stosunku do sumy wartości tych wydatków określonych we wniosku o dofinansowanie, wysokość dofinansowania dotyczącego tych wydatków nie ulega zmianie, z zastrzeżeniem pkt 1 oraz § 8 ust. 1a;”*

1. § 19 ust. 21 uzyskuje brzmienie:

*„Instytucja Zarządzająca nie dopuszcza możliwości dokonywania przesunięć, o których mowa w ust. 19 i 20 na wydatki, które zostały już w całości rozliczone w ramach wniosków o płatność, z zastrzeżeniem § 8 ust. 1a.”*

1. § 19 ust. 23 uzyskuje brzmienie:

*„Zmiany dotyczące funkcjonowania Projektu w okresie trwałości są co do zasady niedopuszczalne. Zmiany, których uzasadniona potrzeba zaistniała po zakończeniu realizacji Projektu mogą być dokonane po uzyskaniu pisemnej zgody Instytucji Zarządzającej, pod rygorem rozwiązania Umowy na zasadach w niej przewidzianych.”*

1. § 21 ust. 3 uzyskuje brzmienie:

*„Każda ze Stron Umowy jest obowiązana do niezwłocznego pisemnego zawiadomienia drugiej ze Stron Umowy o zajściu przypadku siły wyższej wraz z uzasadnieniem. O ile druga ze Stron Umowy nie wskaże inaczej w formie pisemnej, Strona Umowy, która dokonała zawiadomienia, będzie kontynuowała wykonywanie swoich obowiązków wynikających z Umowy, w takim zakresie, w jakim jest to praktycznie uzasadnione i faktycznie możliwe, jak również musi podjąć wszystkie alternatywne działania i czynności zmierzające do wykonania Umowy, których podjęcia nie wstrzymuje zdarzenie siły wyższej.”*

1. § 22 ust. 5 uzyskuje brzmienie:

*„Wszelkie dokumenty, pisma i oświadczenia przesłane na adresy, o których mowa w ust. 4 Strony Umowy uznają za skutecznie doręczone, niezależnie od tego, czy dokumenty, pisma i oświadczenia zostały rzeczywiście odebrane przez Strony Umowy, o ile strona nie poinformowała pisemnie w formie papierowej o zmianie adresu do korespondencji.”*

1. § 25 ust. 1 uzyskuje brzmienie:

|  |  |
| --- | --- |
| Załącznik nr 1 | Wniosek o dofinansowanie realizacji Projektu ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi Priorytetowej nr ……. „………….........................” Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, o numerze …………………………………………… z dnia …………........... r. *(załącza beneficjent)* |
| Załącznik nr 2 | Harmonogram płatności *(załączono)* |
| Załącznik nr 3 | Wzór zestawienia wszystkich dokumentów dotyczących operacji w ramach realizowanego projektu dofinansowanego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 *(załączono)* |
| Załącznik nr 4 | Lista wytycznych horyzontalnych i programowych *(załączono)* |
| Załącznik nr 5 | 5.1 Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania  5.2 Wzór upoważnienia/odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych w ramach zbioru: *Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020*  5.3 Procedura nadania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych w CST  5.4 Wzór wykazu osób upoważnionych do dostępu w ramach SL2014  5.5 Wnioski o nadanie/zmianę/wycofanie dostępu dla osoby uprawnionej  *(załączono)* |
| Załącznik nr 6 | Instrukcje i wskazówki dotyczące informacji i komunikacji *(załączono)* |
| Załącznik nr 7 | Wzór wniosku o zgodę na dokonanie zmian w zakresie rzeczowym Projektu *(załączono)* |
| Załącznik nr 8 | Dokument wskazujący na umocowanie do działania na rzecz i w imieniu Beneficjenta *(załącza beneficjent)* |
| Załącznik nr 9 | Poświadczona za zgodność z oryginałem kopia umowy spółki cywilnej *(załącza beneficjent)* |

1. § 25 ust. 2 uzyskuje brzmienie:

*„Treść obowiązujących wytycznych, o których mowa w § 5 ust. 2 pkt 3 Umowy oraz innych dokumentów dołączonych do Umowy jest dostępna na stronach internetowych:* [*www.rpo.podkarpackie.pl*](http://www.rpo.podkarpackie.pl/) *oraz* [*www.mr.gov.pl*](http://www.mr.gov.pl)*.”*

1. Numery załączników do umowy występujące w jej treści zostały zaktualizowane zgodnie z § 25 ust. 1 wzoru umowy o dofinansowanie.

W załączniku nr 10 wprowadzono następujące zmiany:

1. pkt 5 uzyskuje brzmienie:

*„Harmonogram płatności (załącznik nr 2 do umowy).”*

1. pkt 8 uzyskuje brzmienie:

*„Potwierdzony dokument wskazujący na umocowanie do działania na rzecz   
i w imieniu Beneficjenta, według wzoru udostępnionego przez Instytucję Zarządzającą na stronie internetowej (załącznik nr 8 do umowy, jeśli dotyczy).*”

1. pkt 10 uzyskuje brzmienie:

*„Potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia zaświadczenia prowadzenia rachunku bankowego na który będzie przekazywana zaliczka lub refundacja części poniesionych przez Beneficjenta wydatków kwalifikowalnych objętych Umową; z zastrzeżeniem, że w przypadku gdy Beneficjent jest uprawniony do otrzymania zaliczki ma obowiązek prowadzenia wyodrębnionego rachunku bankowego, na który będą przekazywane środki i z którego będzie ponosił wydatki z otrzymanej zaliczki.”*

Pozostałe zmiany mają charakter redakcyjny oraz wynikają za zmiany numeracji załączników do umowy.