

Załącznik nr 3 do Regulaminu naboru

**Instrukcja przygotowania załączników do wniosku o dofinansowanie
realizacji projektu ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju
Regionalnego w ramach**

**osi priorytetowej IV. OCHRONA ŚRODOWISKA NATURALNEGO
I DZIEDZICTWA KULTUROWEGO
działania 4.5 RÓŻNORODNOŚĆ BIOLOGICZNA**

**projekty pozakonkursowe z zakresu opracowania i wdrożenia
w okresie 2021-2027 zrównoważonych rozwiązań w zakresie
zaopatrzenia w wodę oraz oczyszczania ścieków w obszarach
cennych przyrodniczo na terenie województwa podkarpackiego**

**Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020**

Nr naboru RPPK.04.05.00-IZ.00-18-004/21

Wykaz stosowanych skrótów

PPP	partnerstwo publiczno-prywatne
Rozporządzenie ogólne	Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, s. 320)
RPO WP 2014-2020	Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020
Ustawa wdrożeniowa	Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2020 r., poz. 818 z póź. zm.)

Spis treści

Informacje ogólne	4
Lista dokumentów niezbędnych do załączenia do wniosku o dofinansowanie w ramach RPO WP 2014-2020:.....	5
1. Odniesienie do kryteriów merytorycznych	6
2. Oświadczenie dotyczące zabezpieczenia środków finansowych na realizację inwestycji (wymagane wyłącznie w sytuacji wystąpienia wydatków niekwalifikowalnych)	6
3. Pełnomocnictwo.....	6
4. Oświadczenie wnioskodawcy o kwalifikowalności podatku VAT.....	7
5. Inne załączone dokumenty, w szczególności wymagane przepisami prawa lub postanowieniami regulaminu danego naboru	7

Informacje ogólne

1. Załączniki są integralną częścią wniosku o przyznanie dofinansowania dla projektu realizowanego w ramach RPO WP 2014-2020. Wszystkie załączniki do wniosku o dofinansowanie należy przygotować zgodnie z niniejszą instrukcją.
2. Lista załączników wymaganych dla danego naboru określona jest w regulaminie naboru.
3. Załączniki do wniosku o dofinansowanie składane są wraz z wnioskiem o dofinansowanie do Instytucji Organizującej Nabór (ION) wyłącznie w formie elektronicznej za pośrednictwem Lokalnego Systemu Informatycznego IZ RPO WP 2014-2020.
4. Załączniki należy przygotować w wersji elektronicznej, każdemu z nich należy nadać właściwą nazwę i załączyć do formularza wniosku zgodnie z kolejnością i numeracją załączoną we wniosku.
5. Wniosek wraz z załącznikami podpisany jest przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy za pomocą podpisu kwalifikowalnego lub profilu zaufanego ePUAP.
6. Możliwe jest załadowanie i przekazanie wyłącznie plików posiadających jedno z zastępujących rozszerzeń: csv, doc, docx, gif, jpg, jpeg, odp, ods, odt, pdf, png, rtf, tif, tiff, txt, xls,xlsx, xml, zip. Maksymalna wielkość pojedynczego dokumentu nie może **przekraczać 20 MB.** W przypadku plików o większych rozmiarach konieczna jest ich kompresja albo obniżenie rozmiarów plików skanowanych (przy zachowaniu ich czytelności).
7. Szczegółowy Opis Projektu należy załączyć w formacie umożliwiającym przeszukiwanie tekstu, tj. doc, docx, txt, pdf (wyeksportowany z edytora tekstu).
9. Załączniki nie muszą być podpisane ani potwierdzane „za zgodność” przez wnioskodawcę. Za podpis wnioskodawcy pod załącznikami uznaje się ich załączenie w ramach systemu LSI.

Lista dokumentów niezbędnych do załączenia do wniosku o dofinansowanie w ramach RPO WP 2014-2020:

Lp.	Nazwa załącznika
1.	Odniesienie do kryteriów merytorycznych
2.	Oświadczenie dotyczące zabezpieczenia środków finansowych na realizację inwestycji (w przypadku wystąpienia wydatków niekwalifikowalnych)
3.	Pełnomocnictwo
4.	Oświadczenie wnioskodawcy o kwalifikowalności podatku VAT
5.	Inne załączone dokumenty, w szczególności wymagane przepisami prawa lub postanowieniami regulaminu danego naboru (jeżeli dotyczy)

1. Odniesienie do kryteriów merytorycznych

Odniesienie do kryteriów merytorycznych jest jednym z najważniejszych załączników do wniosku o dofinansowanie projektu, gdyż na podstawie zawartych w nim informacji dokonywana jest ocena merytoryczna projektu. Dokument jest wypełniany w ścisłym powiązaniu z wnioskiem o dofinansowanie.

Informacje zawarte w załączniku 1 oraz wniosku muszą być ze sobą zgodne. Nie należy zmieniać formatu załącznika (usuwać poszczególnych punktów, bądź kolumn). Dokument zawiera w każdym punkcie definicję/wyjaśnienie danego kryterium, które należy uwzględnić w opisie potwierdzającym jego spełnienie.

Wzór Odniesienia do kryteriów merytorycznych stanowi załącznik nr 1 do wniosku o dofinansowanie.

2. Oświadczenie dotyczące zabezpieczenia środków finansowych na realizację inwestycji (wymagane wyłącznie w sytuacji wystąpienia wydatków niekwalifikowalnych)

Wnioskodawca zobowiązany jest przedstawić oświadczenie, iż zabezpieczy środki finansowe na pokrycie całości wydatków niekwalifikowanych projektu zgodnie z załączonym wzorem, stanowiącym załącznik nr 2 do wniosku o dofinansowanie.

W oświadczeniu należy określić:

- a) podmiot, który składa oświadczenie (odpowiednio: wnioskodawca lub partner),
- b) tytuł projektu.

Oświadczenie powinno być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji wnioskodawcy (w przypadku jednostek samorządu terytorialnego wymagany jest dodatkowo podpis skarbnika danej jednostki).

Przed podjęciem decyzji o dofinansowaniu projektu własnego wnioskodawca przedstawiać będzie oświadczenie, w którym potwierdzi fakt posiadania środków finansowych na pokrycie całości ewentualnych wydatków niekwalifikowanych projektu zgodnie z treścią p. D.8 wniosku o dofinansowanie. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2.1 do wniosku.

3. Pełnomocnictwo

W przypadku wnioskodawcy przedmiotowego projektu należy przedłożyć upoważnienie w formie uchwały Zarządu Województwa Podkarpackiego, zawierające w szczególności informacje wskazane w ppkt b) – d). Uchwała może być przygotowana w formie skanu – wówczas nie jest wymagany podpis elektroniczny osoby podpisującej uchwałę.

Pełnomocnictwo powinno zawierać co najmniej następującą treść:

- a) miejsce i datę sporządzenia,
- b) dane pełnomocnika (imię i nazwisko, stanowisko, nazwę i numer dokumentu tożsamości),
- c) zakres pełnomocnictwa (np. podpisanie i złożenie wniosku o dofinansowanie z załącznikami, podpisanie i złożenie uzupełnień i poprawek, reprezentowanie wnioskodawcy we wszystkich sprawach związanych z ubieganiem się o dofinansowanie i składanie oświadczeń woli z tym związanych itd.),
- d) tytuł projektu (zgodny z wnioskiem o dofinansowanie),

- e) imię i nazwisko, nazwę lub firmę mocodawcy, podpis (podpisy) i pieczęć mocodawcy lub osoby go reprezentującej.

W przypadku tymczasowej nieobecności osoby upoważnionej do reprezentacji wnioskodawcy (np. z powodu choroby) dopuszcza się możliwość przedstawienia kopii ogólnego pełnomocnictwa dla osoby zastępującej (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej instrukcji).

4. Oświadczenie wnioskodawcy o kwalifikowalności podatku VAT

Oświadczenie należy przedłożyć w sytuacji, gdy wnioskodawca wskazał we wniosku o dofinansowanie, że:

- może częściowo odzyskać podatek VAT lub
- nie ma możliwości odzyskania poniesionego podatku VAT.

Oświadczenie powinno być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji wnioskodawcy.

Oświadczenie należy sporządzić w zgodności z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.).

Oświadczenie należy wypełnić zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 niniejszej instrukcji.

5. Inne załączone dokumenty, w szczególności wymagane przepisami prawa lub postanowieniami regulaminu danego naboru

Wnioskodawca ma możliwość dodania do listy dodatkowych załączników, które wynikają ze specyfiki ogłoszonego naboru lub gdy wnioskodawca uzna je za niezbędne w celu dokonania prawidłowej oceny projektu.

Pouczenie

Informacje podawane we wniosku i załącznikach powinny być zgodne z prawdą. Są składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, zgodnie z art. 37 ust. 4 ustawy wdrożeniowej.

Załączniki do Instrukcji (wzory dokumentów):

Wzór załącznika	Nazwa
nr 1	<i>Szczegółowy Opis Projektu</i>
nr 2	<i>Oświadczenie dotyczące zabezpieczenia środków finansowych na realizację inwestycji (etap oceny wniosku)</i>
nr 2.1	<i>Oświadczenie dotyczące zabezpieczenia środków finansowych na realizację inwestycji (etap umowy o dofinansowanie)</i>
nr 3	<i>Pełnomocnictwo</i>

nr 4	<i>Oświadczenie wnioskodawcy o kwalifikowalności podatku VAT</i>
------	--