



Załącznik do Uchwały Nr 57/1242/15
Zarządu Województwa Podkarpackiego
w Rzeszowie
z dnia 22 maja 2015r.

**ZASADY NABORU KANDYDATÓW NA EKSPERTÓW ORAZ
PROWADZENIA WYKAZU KANDYDATÓW NA EKSPERTÓW
UCZESTNICZĄCYCH W WYBORZE PROJEKTÓW W RAMACH OSI
PRIORYTETOWYCH VII-IX REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO
WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO NA LATA 2014-2020**

Rzeszów, maj 2015 r.

WYKAZ SKRÓTÓW:

DRP	Departament Zarządzania Regionalnym Programem Operacyjnym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie.
IZ	Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.
RPO WP 2014-2020	Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.
UMWP	Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie.
WUP	Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie.
ZWP	Zarząd Województwa Podkarpackiego.

UŻYTE W DOKUMENCIE OKREŚLENIA OZNACZAJĄ:

Ustawa wdrożeniowa	Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. 1146 z późn. zm.).
Kandydat	Kandydat na eksperta, o którym mowa w art. 49 ustawy wdrożeniowej.
Komisja	Komisja kwalifikacyjna do spraw naboru kandydatów na ekspertów RPO WP 2014-2020.
Wykaz	Wykaz kandydatów na ekspertów, o którym mowa w art. 49 ust. 10 ustawy wdrożeniowej.
Zasady	Dokument pn.: <i>„Zasady naboru kandydatów na ekspertów oraz prowadzenia Wykazu kandydatów na ekspertów uczestniczących w wyborze projektów w ramach osi priorytetowych VII-IX Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020”</i> .

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy dokument określa zasady naboru kandydatów na ekspertów osi priorytetowych VII-IX RPO WP 2014-2020, zwanych dalej kandydatami, sposób prowadzenia Wykazu kandydatów na ekspertów RPO WP 2014-2020, zwanego dalej *Wykazem* oraz akredytacji kandydatów na ekspertów.
2. *Wykaz*, o którym mowa w ust. 1 stanowi listę kandydatów na ekspertów, mogących brać udział w wyborze do dofinansowania projektów w ramach RPO WP 2014-2020 w dziedzinach objętych RPO WP 2014-2020. Wykaz dziedzin stanowi Załącznik nr 1 do niniejszych Zasad.

§ 2

Wymagania dla kandydatów na ekspertów

Kandydat na eksperta musi spełniać łącznie następujące warunki:

- 1) korzysta z pełni praw publicznych;
- 2) posiada pełną zdolność do czynności prawnych;
- 3) nie został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) posiada wykształcenie wyższe;
- 5) posiada minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe oraz:
 - a) posiada minimum 12-miesięczne doświadczenie zawodowe, które nabył w okresie ostatnich 5 lat¹ w dziedzinie objętej RPO WP 2014-2020, w zakresie której aplikuje lub;
 - b) posiada wymagane uprawnienia² w dziedzinie, w zakresie której aplikuje lub;
 - c) pełnił funkcję kierownika/koordynatora projektu/personelu kluczowego projektu współfinansowanego z EFS w minimum dwóch projektach realizowanych w dziedzinie, w zakresie której aplikuje;
- 6) posiada wiedzę w zakresie celów i sposobu realizacji RPO WP 2014-2020;
- 7) nie pozostaje w stosunku pracy z UMWP i WUP;
- 8) spełnia inne warunki, które zostaną określone w ogłoszeniu o naborze kandydatów na ekspertów.

§ 3

Nabór kandydatów na ekspertów

1. Nabór kandydatów na ekspertów dokonywany jest w drodze otwartego konkursu, poprzedzonego ogłoszeniem w sprawie możliwości ubiegania się o wpis do *Wykazu* zamieszczonym na stronie internetowej RPO WP 2014-2020 (www.rpo.podkarpackie.pl) oraz w dzienniku o zasięgu regionalnym.
2. IZ może wystąpić również z pisemnym zaproszeniem do zgłaszania kandydatów do instytucji i organizacji o charakterze regionalnym.
3. Ogłoszenie publikowane na stronie internetowej zawiera co najmniej:
 - 1) informację o możliwości składania wniosku o wpis do *Wykazu* wraz z określeniem warunków, o których mowa w § 2;
 - 2) informację w jakich dziedzinach objętych RPO WP 2014-2020 jest prowadzony nabór kandydatów;
 - 3) informacje na temat miejsca, terminu i sposobu składania wniosku o wpis do *Wykazu*.
4. Nabory kandydatów prowadzone są za pośrednictwem DRP i/lub WUP.

¹ Liczone od dnia złożenia wniosku.

² Certyfikat ukończenia platformy e-learningowej w zakresie PO KL nie jest dokumentem potwierdzającym posiadanie uprawnienia w ramach danej dziedziny.

§ 4

Zasady aplikowania kandydatów na ekspertów

1. Kandydat ubiegający się o wpis do *Wykazu* składa wniosek o wpis do *Wykazu*.
2. Załącznikami do wniosku są:
 - 1) wypełniony formularz kwestionariusza osobowego (wzór formularza kwestionariusza osobowego dla kandydata stanowi załącznik nr 2 do Zasad) i kopie dokumentów potwierdzających spełnienie warunków, o których mowa w § 2 pkt 4, 5, 8 oraz inne dokumenty wskazane w ogłoszeniu o naborze;
 - 2) oświadczenie kandydata dotyczące spełnienia warunków, o których mowa w § 2 pkt 1-3 i pkt 7 (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do Zasad);
 - 3) zgodę kandydata na eksperta na zamieszczenie danych osobowych w *Wykazie* oraz na przetwarzanie danych osobowych ujawnionych przez kandydata na eksperta w procesie tworzenia i prowadzenia *Wykazu* na potrzeby udziału w wyborze projektów (wzór zgody stanowi załącznik nr 4 do Zasad);
 - 4) oświadczenie o posiadaniu wiedzy w zakresie celów i sposobu realizacji RPO WP 2014-2020 (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do Zasad).
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 należy złożyć w miejscu, terminie i w sposób wskazany w ogłoszeniu o naborze.
4. Wnioski wraz z dołączonymi kopiami dokumentów po zakończeniu procedury naboru pozostają w dokumentacji sprawy i nie podlegają zwrotowi.
5. W przypadku zamiaru składania wniosku w ramach więcej niż jednej dziedziny, kandydat powinien złożyć odrębne wnioski wraz z kompletem dokumentów w ramach każdej z wybranych dziedzin.

§ 5

Komisja kwalifikacyjna i weryfikacja wniosków

1. Komisja kwalifikacyjna, zwana dalej Komisją, powoływana jest w celu potwierdzenia spełnienia przez kandydatów warunków, o których mowa w § 2.
2. Dyrektor WUP w drodze zarządzenia powołuje Komisję.
3. W skład Komisji wchodzi:
 - 1) Przewodniczący - Wicedyrektor WUP ds. EFS lub upoważniony pisemnie Kierownik wydziału/ zespołu;
 - 2) Członkowie – pracownicy WUP;
 - 3) Sekretarz lub Sekretarze – pracownik lub pracownicy WUP wyznaczony/ni przez Przewodniczącego.
4. Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący, ustalając miejsce i termin posiedzenia.
5. Komisja pracuje w składzie minimum 4-osobowym, w tym Przewodniczący i Sekretarz Komisji.
6. Przewodniczący Komisji może zaprosić do udziału w posiedzeniach Komisji innych pracowników Departamentów UMWP i/lub pracowników WUP w charakterze doradców z dziedzin objętych RPO WP 2014-2020.
7. W skład Komisji nie może być powołana osoba, która jest małżonkiem lub krewnym albo powinowatym do drugiego stopnia włącznie, kandydata, którego dotyczy postępowanie kwalifikacyjne, albo pozostaje wobec kandydata w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności.
8. Ujawnienie okoliczności, o których mowa w ust. 7, w trakcie postępowania kwalifikacyjnego powoduje dokonanie przez Przewodniczącego Komisji odpowiedniej zmiany w składzie Komisji, bez unieważnienia dotychczas dokonanych czynności w toku prowadzonego postępowania kwalifikacyjnego.
9. Przewodniczący Komisji jest odpowiedzialny m.in. za
 - 1) organizację prac Komisji;
 - 2) zapewnienie bezstronności i przejrzystości postępowania;
 - 3) stosowanie i przestrzeganie przez wszystkich członków Komisji niniejszych Zasad;
 - 4) nadzór nad dokumentacją związaną z pracą Komisji.

10. Sekretarz jest odpowiedzialny m.in. za:
 - 1) przygotowanie materiałów na posiedzenia Komisji;
 - 2) sporządzanie protokołów z prac Komisji;
 - 3) prowadzenie dokumentacji.
11. Weryfikacja wniosków obejmuje weryfikację formalną oraz weryfikację merytoryczną.
12. Weryfikacja formalna wniosków:
 - 1) Weryfikację formalną wniosków przeprowadza minimum dwóch członków Komisji. W przypadku rozbieżności w ocenie głos Przewodniczącego jest rozstrzygający.
 - 2) Weryfikację formalną wniosków przeprowadzana jest zgodnie z Kartą oceny wniosku, której minimalny wzór stanowi załącznik nr 6 Zasad, poprzez wypełnienie części wstępnej Karty oraz części I.
 - 3) Weryfikacja formalna wniosków obejmuje sprawdzenie w szczególności:
 - a) czy wniosek wpłynął w terminie (o zachowaniu terminu decyduje data wpływu);
 - b) czy wniosek jest kompletny i zawiera wszystkie załączniki, zgodnie z wymogami określonymi w § 4 ust. 2;
 - c) czy kandydat spełnia kryteria formalne, określone w § 2 pkt 1-4 i pkt 7-8³.
 - 4) W przypadku stwierdzenia braków formalnych wniosku kandydat może zostać jednokrotnie wezwany do ich uzupełnienia w terminie 3 dni roboczych. Wezwanie przesyłane jest na adres poczty elektronicznej wskazany przez kandydata we wniosku.
 - 5) Wnioski złożone po terminie (decyduje data wpływu) pozostawia się bez rozpatrzenia.
13. Weryfikacja merytoryczna wniosków:
 - 1) Komisja dokonuje weryfikacji merytorycznej wniosków, które przeszły weryfikację formalną.
 - 2) Weryfikację merytoryczną wniosków, o której mowa w pkt 3 i 4 przeprowadza minimum trzech członków Komisji. W przypadku rozbieżności ocen decyzje podejmowane są zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów za i przeciw, głos Przewodniczącego jest rozstrzygający.
 - 3) Weryfikacja merytoryczna obejmuje sprawdzenie w szczególności czy kandydat na eksperta spełnia kryteria określone w § 2 pkt 5, 6 i 8⁴. Wynik weryfikacji odnotowywany jest zgodnie z Kartą oceny wniosku, stanowiącą załącznik nr 6 do Zasad poprzez wypełnienie części II.
 - 4) Jeżeli w ogłoszeniu została przewidziana weryfikacja wymagań, o których mowa w § 2 pkt 5, 6 i 8⁵ Komisja przeprowadza z kandydatem rozmowę kwalifikacyjną i/lub pisemny test, których wynik odnotowywany jest zgodnie z Kartą oceny wniosku, stanowiącą załącznik nr 6 do Zasad poprzez wypełnienie odpowiednio części III i/lub części IV.
 - 5) Jeśli nie została przewidziana weryfikacja, o której mowa w pkt 4 Komisja może przeprowadzić z kandydatem rozmowę kwalifikacyjną i/lub pisemny test, których wynik odnotowywany jest zgodnie z Kartą oceny wniosku, stanowiącą załącznik nr 6 do Zasad poprzez wypełnienie odpowiednio części III i/lub części IV.
 - 6) W przypadku potrzeby uzyskania dodatkowych informacji kandydat może zostać wezwany do złożenia w terminie 5 dni roboczych dodatkowych pisemnych wyjaśnień/dokumentów.
14. Karty zatwierdzane są przez Przewodniczącego.
15. Po zakończeniu weryfikacji wniosków sporządzany jest protokół. Załączniki do protokołu z posiedzenia stanowią w szczególności:
 - 1) wykaz kandydatów na ekspertów zaopiniowanych pozytywnie przez Komisję;
 - 2) wykaz kandydatów na ekspertów zaopiniowanych negatywnie przez Komisję;
 - 3) lista kandydatów, których wnioski pozostawiono bez rozpatrzenia.
16. Protokół z posiedzenia Komisji zatwierdza i podpisuje Przewodniczący Komisji.

³ Jeśli dotyczy.

⁴ Jeśli dotyczy.

⁵ Jeśli dotyczy.

17. WUP sporządza listę kandydatów rekomendowanych ZWP i przekazuje ją w formie elektronicznej oraz papierowej do DRP.
18. DRP tworzy wykaz rekomendowanych kandydatów (projekt Wykazu), który przedkładany jest ZWP do zatwierdzenia.
19. ZWP zatwierdza *Wykaz* w formie uchwały.
20. Kandydaci zaopiniowani negatywnie przez Komisję są pisemnie informowani o przyczynach negatywnej weryfikacji.

§ 6

Wykaz kandydatów na ekspertów

1. W ramach IZ *Wykaz kandydatów na ekspertów RPO WP 2014-2020* prowadzony jest przez DRP i zawiera następujące dane:
 - 1) imię i nazwisko kandydata na eksperta;
 - 2) adres poczty elektronicznej (e-mail) kandydata na eksperta;
 - 3) dziedzinę objętą/dziedziny objęte RPO WP 2014-2020, w której kandydat posiada wiedzę, umiejętności, doświadczenie lub wymagane uprawnienia.
2. Wzór *Wykazu kandydatów na ekspertów RPO WP 2014-2020* stanowi załącznik nr 7 do Zasad.
3. *Wykaz* prowadzony jest w podziale na dziedziny objęte RPO WP 2014-2020.
4. *Wykaz* kandydatów na ekspertów jest publicznie dostępny.
5. *Wykaz* jest publikowany na stronie internetowej RPO WP 2014-2020 www.rpo.podkarpackie.pl.
6. Umieszczenie danych kandydata w *Wykazie* wymaga uprzedniej zgody kandydata wyrażonej na piśmie, która zawiera również zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych.
7. Kandydat jest zobowiązany niezwłocznie informować IZ o wszelkich okolicznościach, które powodują zaprzestanie spełniania wymagań, o których mowa w § 2 oraz o zmianie nazwiska i danych kontaktowych, w tym adresu do korespondencji.
8. Przy prowadzeniu *Wykazu* stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2014 r., poz. 1182 z późn. zm.).

§ 7

Usunięcie kandydata z *Wykazu*

Kandydat zostaje usunięty z *Wykazu*, w przypadku:

- 1) niespełniania jednego z warunków, o których mowa w § 2 pkt 1-3;
- 2) złożenia przez kandydata niezgodnych z prawdą dokumentów aplikacyjnych;
- 3) złożenia przez kandydata pisemnej prośby o wykreślenie z *Wykazu*;
- 4) zatrudnienia w UMWP lub w WUP;
- 5) niewywiązania się eksperta z postanowień umowy lub uzyskania negatywnej oceny pracy dokonanej na podstawie zasad zawartych w umowie;
- 6) dwukrotnej odmowy udziału w wyborze projektów bez uzasadnionych przyczyn lub utrudniania pracy związanej w wyborem projektów do dofinansowania;
- 7) utraty wymaganych uprawnień w dziedzinie objętej RPO WP 2014-2020, które stanowiły podstawę uzyskania statusu kandydata na eksperta;
- 8) wycofania zgody na umieszczenie danych osobowych kandydata w *Wykazie*;
- 9) śmierci;
- 10) powzięcia przez IZ innych niewymienionych powyżej okoliczności, które uniemożliwiają pełnienie funkcji eksperta.

§ 8

Zmiany w *Wykazie* kandydatów na ekspertów RPO WP 2014-2020

1. Zmiany w *Wykazie* dokonywane są przez ZWP w formie uchwały i następują w przypadku:
 - 1) wyboru kandydata na eksperta;

- 2) usunięcia kandydata na eksperta z *Wykazu*, w przypadkach o których mowa w § 7;
 - 3) zmiany (aktualizacji) danych kandydata.
2. Na wniosek kandydata może nastąpić zmniejszenie liczby dziedzin, w ramach których uczestniczy w wyborze projektów.

§ 9

Ocena pracy ekspertów i akredytacja kandydatów na ekspertów

1. Praca ekspertów, z którymi zawarto umowy jest oceniana przez WUP.
2. Ocena, o której mowa w ust. 1 dotyczy w szczególności oceny sposobu wykonywania przez eksperta obowiązków określonych w umowie oraz oceny służącej potwierdzeniu spełniania przez eksperta warunku, o którym mowa w art. 49 ust. 3 pkt 4 ustawy wdrożeniowej.
3. Ocena może zakończyć się wynikiem pozytywnym lub negatywnym.
4. Uzyskanie przez kandydata oceny negatywnej skutkuje skreśleniem go z *Wykazu* i pozbawieniem akredytacji (o ile taką otrzymał).
5. Kandydat na wniosek może uzyskać akredytację WUP, która oznacza, że współpraca z ekspertem przebiegała w sposób nienaganny oraz że ekspert rozwijał wiedzę w zakresie RPO WP 2014-2020.
6. Akredytację uzyskuje kandydat, który spełnia łącznie następujące warunki:
 - a) uzyskał co najmniej trzykrotną pozytywną ocenę jako ekspert;
 - b) brał udział w szkoleniach dotyczących celów i sposobu realizacji RPO WP 2014-2020 uznanych za przydatne dla prawidłowego wykonywania obowiązków przez eksperta oraz ukończył je zgodnie z określonymi wymogami.
6. Na stronie internetowej RPO WP 2014-2020 publikowana jest lista kandydatów na ekspertów, którzy uzyskali akredytację, po wcześniejszym uzyskaniu zgody kandydatów.
7. Lista, o której mowa w ust. 6 obejmuje:
 - a) imię i nazwisko kandydata;
 - b) dziedzinę objętą/dziedziny objęte RPO WP 2014-2020, w której kandydat posiada wiedzę, umiejętności, doświadczenie lub wymagane uprawnienia;

§ 10

Przechowywanie dokumentacji dotyczącej kandydatów na ekspertów

Dokumentacja dotycząca naboru kandydatów na ekspertów oraz prowadzeniem *Wykazu* przechowywana jest w DRP i/lub w siedzibie WUP.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Wpis do *Wykazu* nie zapewnia kandydatowi uczestnictwa w wyborze projektów do dofinansowania w ramach RPO WP 2014-2020 i nie może stanowić dla kandydata podstawy do zgłaszania jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu.
2. Status eksperta uzyskuje kandydat na eksperta, który podpisał umowę dotyczącą udziału w wyborze projektów.
3. Kandydaci na ekspertów osi priorytetowych VII-IX RPO WP 2014-2020 wpisani do *Wykazu* są zobowiązani będą do zrealizowania obowiązkowego programu szkoleń e-learningowych potwierdzonych odpowiednim certyfikatem.
4. Zasady wyznaczenia ekspertów spośród kandydatów wpisanych do *Wykazu* do udziału w wyborze projektów do dofinansowania oraz zasady pracy i wynagradzania ekspertów zostaną określone odrębnymi regulacjami.
5. Zmiany niniejszych *Zasad* przyjmowane są w formie uchwały ZWP.
6. Niniejsze *Zasady* wchodzi w życie z dniem ich przyjęcia.

ZAŁĄCZNIKI

- Załącznik nr 1 Wykaz dziedzin, w ramach których są powoływani kandydaci na ekspertów.
- Załącznik nr 2 Wzór wniosku i formularza kwestionariusza osobowego dla kandydata na eksperta.
- Załącznik nr 3 Wzór oświadczenia kandydata na eksperta o niekaralności, o korzystaniu z praw publicznych, zdolności do czynności prawnych oraz niepozostawaniu w stosunku pracy z UMWP lub WUP.
- Załącznik nr 4 Wzór zgody kandydata na eksperta na zamieszczenie danych osobowych w Wykazie oraz na przetwarzanie danych osobowych ujawnionych przez kandydata na eksperta w procesie tworzenia i prowadzenia Wykazu na potrzeby udziału w wyborze projektów.
- Załącznik nr 5 Wzór oświadczenia o posiadaniu wiedzy w zakresie celów i sposobu realizacji RPO WP 2014-2020.
- Załącznik nr 6 Wzór karty oceny wniosku o wpis do Wykazu kandydatów na ekspertów RPO WP 2014-2020.
- Załącznik nr 7 Wzór Wykazu kandydatów na ekspertów RPO WP 2014-2020.