

*Katalog regionalnych stawek rynkowych dotyczących RPO WP  
2014-2020 oraz POWER 2014-2020, opracowany przez Wojewódzki Urząd Pracy  
w Rzeszowie*

## **KATALOG REGIONALNYCH STAWEK RYNKOWYCH DOTYCZĄCYCH**

**Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa  
Podkarpackiego 2014 – 2020 oraz Programu  
Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020**

Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie

**Rzeszów, 22 listopada 2016 r.**

## Spis treści:

Wprowadzenie.....	3
1. Szkolenia/kursy .....	5
2. Podnoszenie kompetencji osób dorosłych w obszarze Technologii Informacyjno-Komunikacyjnych (TIK) .....	9
3. Szkolenia językowe .....	9
4. Zestawienie stawek jednostkowych obowiązujących na terenie województwa podkarpackiego .....	10
5. Wyposażenie .....	11
5.1. Sprzęt elektroniczny.....	11
5.2. Wynajem sali .....	18
6. Materiały szkoleniowe .....	21
7. Koszty towarzyszące .....	22
8. Przykładowe wydatki związane z bieżącą działalnością żłobków, przedszkoli, klubów dziecięcych oraz dziennych opiekunów .....	26

## Wprowadzenie

Katalog Regionalnych Stawek Rynkowych zalecanych dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 – 2020 oraz Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój obowiązuje dla konkursów i naborów ogłaszanych przez Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie.

Dokument został opracowany zgodnie z „Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” (Rozdział 6.2 pkt 4, Rozdział 8.3 pkt 9 Wytycznych), „Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020”, „Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020”, a także w oparciu o rozeznanie cen rynkowych, na podstawie dostępnych źródeł, w tym stron internetowych oraz dotychczasowych pozycji występujących w budżetach wniosków o dofinansowanie projektów w ramach EFS.

Opracowanie dokumentu zawierającego zestawienie standardu i cen rynkowych w zakresie najczęściej finansowanych wydatków w ramach PO WER i RPO WP 2014-2020 ma na celu:

- zapewnienie stosowania przez wnioskodawców/beneficjentów racjonalnych i efektywnych cen, niezawyżonych w stosunku do cen i stawek rynkowych;
- usprawnienie i ujednoczenie procesu oceny wniosków o dofinansowanie projektów konkursowych i pozakonkursowych.

### Założenia:

1. **Katalog** jest dokumentem obowiązującym przy konstruowaniu oraz ocenie budżetu projektów i stanowi załącznik do Regulaminu Konkursu i jest dostępny dla Wnioskodawców i Oceniających.  
Powinien być wykorzystywany przez osoby nadzorujące realizację projektów, pracowników dokonujących weryfikacji wniosków o płatność oraz członków zespołów kontrolujących w trakcie prowadzonych czynności kontrolnych. „Katalog Regionalnych Stawek Rynkowych” zawiera zestawienie maksymalnych zalecanych cen rynkowych dla towarów i usług (w tym wynagrodzeń). Wszystkie kwoty wynagrodzeń należy rozumieć, jako kwoty brutto, tj. kwoty wraz ze składkami po stronie pracownika i pracodawcy.
2. **Katalog** określa wysokości wybranych rodzajów kosztów tj. kosztów najczęściej występujących w projektach współfinansowanych ze środków unijnych, co oznacza, że nie jest on katalogiem zamkniętym i w budżetach projektów dopuszcza się stosowanie kategorii kosztów, które nie zostały ujęte w tym katalogu.

3. Stawki ujęte w **Katalogu** są maksymalnymi cenami rynkowymi, co oznacza, że stawki w budżecie projektu nie powinny przekraczać ich wysokości i w takim przypadku nie ma potrzeby uzasadniania ich wysokości. Dopuszcza się odstępstwa od określonych w katalogu stawek tj. stosowania stawek wyższych, jednakże w takiej sytuacji wymagane jest uzasadnienie zaplanowanej wysokości wydatku oraz wykazanie racjonalności i efektywności kosztu. **W przypadku umieszczenia w budżecie projektu stawki przekraczającej maksymalną cenę rynkową, projektodawca zobowiązany jest do uzasadnienia przyjętej w budżecie stawki oraz przedstawienia sposobu wyliczenia jej wysokości.**
4. Wykaz maksymalnych cen rynkowych będzie aktualizowany i uzupełniany o nowe pozycje oraz weryfikowany pod względem wysokości stawki nie rzadziej niż raz w roku kalendarzowym, jeżeli w danym roku zaplanowano ogłoszenie naboru wniosków o dofinansowanie w trybie konkursowym.

## 1. Szkolenia/kursy<sup>1, 2</sup>

<b>A</b>				
<b>Lp.</b>	<b>Rodzaje szkolenia/kursu</b>	<b>Liczba godzin<sup>3</sup></b>	<b>Dopuszczalna stawka na osobę (w PLN brutto)</b>	<b>Stawka godzinowa szkolenia (średnia)<sup>4</sup></b>
1.	Administrator sieci komputerowych	64	<b>1 120</b>	<b>18</b>
2.	ADR <sup>5 6</sup> – kurs podstawowy w zakresie przewozu drogowego towarów niebezpiecznych	24	<b>540</b>	<b>19</b>
3.	ADR cysterny (zintegrowany) <sup>7 8</sup> – kurs podstawowy w zakresie przewozu drogowego towarów niebezpiecznych +cysterny	40	<b>800</b>	<b>17</b>
4.	Archiwista	34	<b>910</b>	<b>30</b>
5.	Arkusze kalkulacyjny-kurs podstawowy	18	<b>510</b>	<b>30</b>

<sup>1</sup> Przedstawione stawki dotyczą zakupu zewnętrznej usługi szkolenia / kursu, obejmującej organizację w całości danej formy wsparcia (w tym kosztów pracy trenera, w pełni wyposażonej sali zajęciowej oraz materiałów szkoleniowych). Przyjęte stawki nie obejmują kosztów egzaminów zewnętrznych (w przypadkach, gdzie cena obejmowała koszt szkolenia wraz z egzaminem zostało to wyszczególnione). W uzasadnionych przez Wnioskodawcę przypadkach dopuszcza się zwiększenie liczby godzin danego szkolenia / kursu przy zachowaniu stawki godzinowej na osobę jednak nie większej niż tej określonej w Katalogu.

<sup>2</sup> Liczebności jednej grupy szkoleniowej nie może przekraczać 8 osób.

<sup>3</sup> Podany przy każdym szkoleniu wymiar godzinowy jest wartością średnią. Jedynie w przypadku szkoleń na prawo jazdy oraz kwalifikacji wstępnej wymiary te są standardowe.

<sup>4</sup> Podane ceny zaokrąglano do pełnych złotych.

<sup>5</sup> Cena zawiera koszt wydania zaświadczenia oraz egzaminu państwowego.

<sup>6</sup> Jeżeli liczba słuchaczy kursu jest większa niż 5 – czas szkolenia obligatoryjnie wydłuża się o 1 godzinę.

<sup>7</sup> Cena zawiera koszt wydania zaświadczenia oraz egzaminu państwowego.

<sup>8</sup> Jeżeli liczba słuchaczy kursu jest większa niż 5 – czas szkolenia obligatoryjnie wydłuża się o 1 godzinę.

6.	Arkusz kalkulacyjny-kurs zaawansowany	23	<b>600</b>	<b>31</b>
<b>B</b>				
7.	Barman	33	<b>690</b>	<b>25</b>
<b>F</b>				
8.	Florysta/tka	51	<b>1 040</b>	<b>20</b>
<b>K</b>				
9.	Specjalista ds. kadr i płac	86	<b>1 290</b>	<b>15</b>
10.	Kurs podstawowej obsługi komputera	27	<b>410</b>	<b>16</b>
11.	Kurs obsługi żurawi HDS <sup>9</sup>	39	<b>800</b>	<b>19</b>
12.	Kurs obsługi podestów ruchomych <sup>10</sup>	38	<b>750</b>	<b>19</b>
13.	Kurs projektowania i szycia	34	<b>620</b>	<b>19</b>
14.	Kurs spawania w met. 111 <sup>11</sup>	I stopień – 164 h II stopień – 172 h III stopień – 161 h	<b>1 750</b> <b>1 890</b> <b>1 940</b>	<b>11</b> <b>11</b> <b>12</b>

<sup>9</sup> Cena obejmuje opłatę za egzamin przed Komisją UDT.

<sup>10</sup> Jw.

<sup>11</sup> Cena zawiera odpłatność za egzamin w jednostce certyfikującej (Instytut Spawalnictwa w Gliwicach, UDT, etc).

15.	Kurs spawania w met. MIG 131 <sup>12</sup>	I stopień – 153 h II stopień – 130 h III stopień – 140 h	<b>2 030</b> <b>1 760</b> <b>1 670</b>	<b>13</b> <b>13</b> <b>12</b>
16.	Kurs spawania w met. MAG 135 <sup>13</sup>	I stopień – 147 h II stopień – 137 h III stopień – 131 h	<b>1 720</b> <b>1 760</b> <b>1 830</b>	<b>12</b> <b>13</b> <b>14</b>
17.	Kurs spawania w met. TIG 141 <sup>14</sup>	I stopień – 124 h II stopień – 128 h III stopień – 129 h	<b>1 810</b> <b>1 830</b> <b>1 930</b>	<b>15</b> <b>15</b> <b>15</b>
18.	Księgowość komputerowa dla początkujących	101	<b>1 100</b>	<b>11</b>
19.	Kwalifikacja wstępna na przewóz rzeczy lub osób C, C+E	280	<b>3 580</b>	<b>13</b>
20.	Kwalifikacja wstępna na przewóz rzeczy i osób D	280	<b>3 620</b>	<b>13</b>
21.	Kwalifikacja wstępna przyspieszona D	140	<b>2 200</b>	<b>16</b>
<b>M</b>				
22.	Magazynier z obsługą kas fiskalnych*	74	<b>740</b>	<b>11</b>
<b>O</b>				
23.	Obsługa programu Access- kurs podstawowy	19	<b>820</b>	<b>49</b>
24.	Obsługa programu Adobe Photoshop	20	<b>1 080</b>	<b>61</b>

<sup>12</sup> Jw.

<sup>13</sup> Jw.

<sup>14</sup> Jw.

25.	Obsługa programu Auto CAD – kurs podstawowy*	29	<b>870</b>	<b>30</b>
26.	Obsługa Programu PowerPoint	12	<b>590</b>	<b>55</b>
27.	Obsługa programu Word - poziom podstawowy	11	<b>400</b>	<b>41</b>
28.	Obsługa programu Word - poziom zaawansowany	43	<b>690</b>	<b>18</b>
29.	Operator pilarek – drwal*	122	<b>1 660</b>	<b>15</b>
30.	Operator wózków widłowych z napędem silnikowym II WJO <sup>15</sup>	54	<b>850</b>	<b>11</b>
<b>P</b>				
31.	Programowanie i obsługa obrabiarek sterowanych numerycznie CNC	134	<b>1 820</b>	<b>18</b>
32.	Podstawy rachunkowości	103	<b>1 280</b>	<b>14</b>
33.	Pracownik ochrony osób i mienia*	245	<b>1 260</b>	<b>5</b>
34.	Prawo jazdy kat. C	50	<b>1 940</b>	<b>37</b>
35.	Prawo jazdy kat. C+E	45	<b>1 900</b>	<b>52</b>
<b>U</b>				
36.	Uprawnienia elektryczne SEP do 1kv <sup>16</sup>	12	<b>430</b>	<b>46</b>

\* Stawka opracowana na podstawie mniej niż 10 ofert.

<sup>15</sup> Cena obejmuje opłatę za egzamin przed Komisją UDT.

<sup>16</sup> Cena zawiera koszt egzaminu.



## 2. Podnoszenie kompetencji osób dorosłych w obszarze Technologii Informacyjno-Komunikacyjnych (TIK)

Lp.	Rodzaj wydatku	Maksymalna cena rynkowa (w PLN brutto)
1.	Podręcznik z zakresu szkoleń ICT <sup>17*</sup>	80 <sup>18</sup>
2.	Przeprowadzenie egzaminu zewnętrznego z wydaniem zewnętrznego certyfikatu potwierdzającego zdobycie określonych kompetencji cyfrowych zgodnych ze standardem wymagań <sup>19</sup>	<b>Poziom A 110</b> <b>Poziom B 110</b> <b>Poziom C 170</b>

## 3. Szkolenia językowe<sup>20 21</sup>

Lp.	Rodzaj wsparcia	Maksymalna cena rynkowa (w PLN brutto)
1.	Podręcznik teoretyczny (język angielski, język niemiecki, język francuski) – cena za jeden podręcznik	<b>Poziom A – 60</b> <b>Poziom B – 70</b> <b>Poziom C – 80</b>
2.	Podręcznik ćwiczeniowy (język angielski, język niemiecki, język francuski) – cena za jeden podręcznik	<b>Poziom A – 50</b> <b>Poziom B – 50</b> <b>Poziom C – 70</b>
3.	Przeprowadzenie egzaminu zewnętrznego z wydaniem zewnętrznego certyfikatu (język angielski, język niemiecki, język francuski)	<b>Poziom A – 300</b> <b>Poziom B – 480</b> <b>Poziom C – 590</b>

\*Stawka opracowana na podstawie mniej niż 10 ofert.

<sup>17</sup> Zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020 „Każdy projekt powinien obejmować, co najmniej wszystkie kompetencje ramowe wskazane w ramach Standardu w obszarach Informacja, Komunikacja i Tworzenie treści, na dowolnym poziomie zaawansowania. Powyższy warunek nie ma zastosowania do kwalifikacji cyfrowych, a także do projektów realizowanych z wykorzystaniem podejścia popytowego”.

<sup>18</sup> Cena za jeden podręcznik na poziomie A i B (łącznie) w zakresie 5 obszarów.

<sup>19</sup> Cena za jeden moduł/obszar na danym poziomie zaawansowania.

<sup>20</sup> Szkolenia językowe (język angielski, język niemiecki, język francuski) są realizowane zgodnie z zakresem określonym w Załączniku nr 1 do Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020 i są rozliczane stawkami jednostkowymi. Poza stawkami jednostkowymi istnieje możliwość sfinansowania wyłącznie kosztów związanych z zakupem podręcznika, przeprowadzeniem egzaminu zewnętrznego i wydaniem zewnętrznego certyfikatu potwierdzającego zdobycie przez uczestników projektu określonego poziomu biegłości językowej (zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego).

<sup>21</sup> Podane kwoty są kwotami uśrednionymi, opracowanymi w oparciu o ceny rynkowe ze stron internetowych. Możliwe jest przeznaczenie wyższych sum na poszczególne wydatki, jednakże każdorazowo musi to być uzasadnione we wniosku o dofinansowanie.

#### 4. Zestawienie stawek jednostkowych obowiązujących na terenie województwa podkarpackiego<sup>22</sup>

<b>Lp.</b>	<b>Rodzaj języka</b>	<b>Stawka jednostkowa</b>	<b>Dodatkowe zalecenia:</b>
1.	Język angielski	<b>572,42</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– 60 godzin lekcyjnych szkolenia (45 minut), przy czym jednorazowe zajęcia nie mogą trwać więcej niż 4 godziny, a po dwóch godzinach szkoleniowych wymagana jest, co najmniej 15 minutowa przerwa</li> <li>– 1 osoby przy liczebności grupy nieprzekraczającej 12 osób</li> <li>– usługi szkoleniowej w pełnym zakresie kosztów tj. obejmującej w szczególności koszt organizacji szkolenia, koszt zakwalifikowania uczestnika projektu do odpowiedniej grupy, koszt wykładowcy w zakresie przygotowania do zajęć, ich prowadzenia i weryfikacji prac domowych opracowanych przez uczestników projektu, wyposażonej sali, materiałów szkoleniowych, wody dla uczestników szkolenia, cyklicznych egzaminów wewnętrznych i testów. Stawka nie obejmuje wydatków na zakup środków trwałych oraz nie obejmuje cross –financingu</li> </ul>
2.	Język niemiecki	<b>571,32</b>	
3.	Język francuski	<b>562,53</b>	

<sup>22</sup> Szkolenia językowe są realizowane zgodnie z zakresem określonym w Załączniku nr 1 do *Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020* i rozliczane stawkami jednostkowymi.

## 5. Wyposażenie

### 5.1. Sprzęt elektroniczny<sup>23</sup>

Lp.	Rodzaj wydatku	Warunki kwalifikowania wydatku na etapie oceny wniosków	Maksymalna cena rynkowa (PLN brutto)	Parametry
1.	Nabycie urządzenia wielofunkcyjnego <sup>24</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wydatek kwalifikowalny, o ile nabycie urządzenia wielofunkcyjnego jest niezbędne w celu wspomagania procesu wdrażania projektu (udzielenia wsparcia uczestnikom projektu), nie do obsługi projektu, (co jest finansowane w ramach kosztów pośrednich)</li> <li>– wydatek kwalifikowalny</li> </ul>	<b>1 500</b>	

<sup>23</sup> Wydatki te, co do zasady nie powinny być kwalifikowalne w ramach projektów, chyba, że jest to niezbędny sprzęt do realizacji konkretnego zakresu merytorycznego danego zadania. Wnioskodawca decydując się na realizację projektu powinien posiadać urządzenia techniczne umożliwiające przeprowadzenie szkoleń. W wyjątkowych przypadkach, gdy Wnioskodawca nie posiada wystarczającego zaplecza technicznego (np. projekt jest realizowany przez szkołę i urządzenia te są niezbędne do prowadzenia zajęć), wydatek należy uznać za kwalifikowalny. Należy pamiętać, że wyposażenie stanowiska pracy personelu projektu (z wyłączeniem personelu, który zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 ujęty jest w kosztach pośrednich) jest kwalifikowalne w przypadku spełnienia łącznie następujących warunków:

1. Osoba, dla której przeznaczone jest wyposażenie zatrudniona jest na podstawie umowy o pracę w wymiarze, co najmniej ½ etatu;
2. Wnioskodawca wskazał we wniosku o dofinansowanie, że nie posiada wystarczającego zaplecza technicznego – wyposażenia stanowiska pracy do realizacji projektu,

UWAGA: Informujemy, iż potencjał Wnioskodawcy będzie uwzględniany przy ocenie wniosku.

<sup>24</sup> Zalecenia Instytucji Zarządzającej Programem Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój do opracowania zestawienia standardu i cen rynkowych w zakresie najczęściej finansowanych wydatków w ramach PO WER, Warszawa, 7 listopada 2016 r.

		<p>w wysokości odpowiadającej odpisom amortyzacyjnym zgodnie z pkt 4 podrozdziału 6.12.1 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014-2020</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– wydatek kwalifikowalny w przypadku, gdy wnioskodawca nie posiada wystarczającego zaplecza technicznego do udzielania wsparcia uczestnikom projektu</li> <li>– wydatek kwalifikowalny, o ile urządzenie posiada m.in. funkcję druku, kserokopiarki, skanera</li> </ul>		
2.	Nabycie ekranu projekcyjnego <sup>25</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wydatek kwalifikowalny, o ile nabycie ekranu projekcyjnego jest niezbędne w celu wspomaganie procesu wdrażania projektu (udzielenia</li> </ul>	<b>430</b>	

<sup>25</sup> Jw.

		<p>wsparcia uczestnikom projektu), nie do obsługi projektu (co jest finansowane w ramach kosztów pośrednich)</p> <p>– wydatek kwalifikowalny w wysokości odpowiadającej odpisom amortyzacyjnym zgodnie z pkt 4 podrozdziału 6.12.1 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014-2020</p> <p>– wydatek kwalifikowalny w przypadku, gdy wnioskodawca nie posiada wystarczającego zaplecza technicznego do udzielania wsparcia uczestnikom projektu</p>		
3.	Nabycie projektora multimedialnego <sup>26</sup>	– wydatek kwalifikowalny o ile jest niezbędne w celu wspomaganie procesu wdrażania	<b>2 400</b>	

<sup>26</sup> Jw.

		<p>projektu (udzielania wsparcia uczestnikom projektu), nie do obsługi projektu (co jest finansowane w ramach kosztów pośrednich)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– wydatek kwalifikowalny w wysokości odpowiadającej odpisom amortyzacyjnym zgodnie z pkt 4 podrozdziału 6.12.1 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014-2020</li> <li>– wydatek kwalifikowany w przypadku, gdy wnioskodawca nie posiada wystarczającego zaplecza technicznego do udzielania wsparcia uczestnikom projektu</li> </ul>		
4.	Nabycie laptopa <sup>27</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wydatek kwalifikowalny o ile jest niezbędny w celu wspomaganie procesu wdrażania projektu (udzielania</li> </ul>	<b>2 500</b>	

<sup>27</sup> Jw.

		<p>wsparcia uczestnikom projektu), nie do obsługi projektu (co jest finansowane w ramach kosztów pośrednich)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– wydatek kwalifikowalny w wysokości odpowiadającej odpisom amortyzacyjnym zgodnie z pkt 4 podrozdziału 6.12.1 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014-2020</li><li>– wydatek kwalifikowalny w przypadku, gdy wnioskodawca nie posiada wystarczającego zaplecza technicznego do udzielania wsparcia uczestnikom projektu</li><li>– wydatek kwalifikowalny, o ile laptop posiada parametry biurowe z oprogramowaniem systemowym i podstawowym</li></ul>		
--	--	--	--	--

		pakiem biurowym (licencja na 12 miesiący)		
5.	Tablet na potrzeby zajęć/platformy/ kursu <sup>28</sup>		<b>690</b>	Procesor 4 rdzeniowy, Dysk twardy 16 GB, przekątna ekranu 10- 10,9 cali, system operacyjny Android/Windows
6.	Tablica interaktywna <sup>29</sup>		<b>4000</b>	Koszt obejmuje tablicę interaktywną z oprogramowaniem i sprzętem
7.	Odtwarzacz CD/DVD <sup>30</sup>		<b>690</b>	19 cali
8.	Komputer stacjonarny		<b>2 580</b>	Komputer stacjonarny, procesor 4 rdzeniowy, 8 GB RAM-u, dysk twardy 1 TB, system operacyjny, posiada napęd optyczny
9.	Monitor		<b>690</b>	Monitor 19 cali
10.	Wizualizer		<b>3 180</b>	Wyjścia, co najmniej USB oraz HDMI lub VGA

<sup>28</sup> Wydatek ten, co do zasady nie powinien być kwalifikowalny w ramach projektów. Wnioskodawca decydując się na realizację projektu powinien posiadać urządzenia techniczne umożliwiające przeprowadzenie szkoleń. W wyjątkowych przypadkach, gdy Wnioskodawca nie posiada wystarczającego zaplecza technicznego (np. projekt jest realizowany przez szkołę i urządzenia te są niezbędne do prowadzenia zajęć), wydatek należy uznać za kwalifikowalny.

<sup>29</sup> Jw.

<sup>30</sup> Jw.



11.	Zasilacz UPS		<b>800</b>	Posiada do 6 gniazd, czas podtrzymania przy 100% obciążeniu do ok. 3 min
12.	Aparat cyfrowy		<b>890</b>	Rozdzielczość 16-17 Mpix
13.	Kamera cyfrowa		<b>1 410</b>	
14.	Mikroskop biologiczny		<b>1 370</b>	Powiększenie: min x10. Produkt do użytku ogólnego. Może być używany przez dzieci powyżej 3 roku życia
15.	Telewizor		<b>1 130</b>	Rozmiar 32", 2 x złącze hdmi
16.	Radiodtwarzacz / mikrowieża		<b>400</b>	Posiada CD, odtwarza MP3
17.	Dyktafon		<b>280</b>	Pamięć min 4GB, gniazda jack/ microjack
18.	Statyw		<b>150</b>	O uniwersalnym montażu
19.	Karta pamięci SD		<b>60</b>	SDHC, CLASS 10/uhs 1, 32 GB

## 5.2. Wynajem sali

Lp.	Rodzaj sali	Warunki kwalifikowania wydatku na etapie oceny wniosków	Maksymalna cena rynkowa (PLN brutto)	Dodatkowe zalecenia
1.	Wynajem sali szkoleniowej <sup>31</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wydatek kwalifikowalny o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu</li> <li>– obejmuje koszt wynajmu sali wyposażonej zgodnie z potrzebami projektu, m.in. w stoły, krzesła, rzutnik multimedialny z ekranem, komputer, tablice flipchart lub tablice suchościeralne, bezprzewodowy dostęp do Internetu oraz koszty utrzymania sali, w tym energii elektrycznej</li> <li>– wydatek kwalifikowalny, o ile sala oraz budynek w którym się ona znajduje zapewnia dostęp dla osób z niepełnosprawnością ruchową tj. dostosowanie architektoniczne, przy</li> </ul>	<b>55 PLN / za godzinę zegarową</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– cena dotyczy też wynajmu sali na różnego typu grupowe spotkania merytorycznej, o ile ich realizacja jest niezbędna i wynika z celu realizacji projektu, zaś cena powinna być niższa, jeśli koszt nie obejmuje wyposażenia określonego jak dla wynajmu sali szkoleniowej</li> <li>– cena obejmuje wynajem krótkoterminowy (w przypadku wynajmu sal szkoleniowych na okres dłuższy niż 80 godzin zegarowych cena powinna być niższa)</li> <li>– cena nie dotyczy wynajmu sal wyposażonych w sprzęt</li> </ul>

<sup>31</sup> Zalecenia Instytucji Zarządzającej Programem Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój do opracowania zestawienia standardu i cen rynkowych w zakresie najczęściej finansowanych wydatków w ramach PO WER, Warszawa, 7 listopada 2016 r.

		<p>czym obowiązek nie dotyczy udostępniania sal szkoleniowych jako wkładu własnego w projekcie</p>		<p>specjalistyczny umożliwiający udział we wsparciu osób z innymi rodzajami niepełnosprawności niż niepełnosprawność ruchowa (np. sala z pętlą indukcyjną)</p>
2.	Wynajem sali konferencyjnej	<p>– wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu</p>	<p><b>70 PLN / za godzinę zegarową</b></p>	
3.	Wynajem sali komputerowej <sup>32</sup>	<p>– wydatek kwalifikowalny o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu</p> <p>– obejmuje koszt wynajmu sali wyposażonej zgodnie z potrzebami projektu, m.in. w stoły, krzesła, rzutnik multimedialny z ekranem, min. 12 stanowisk komputerowych, komputer, tablice flipchart lub tablice suchościeralne, bezprzewodowy dostęp do Internetu oraz koszty utrzymania</p>	<p><b>65 PLN / za godzinę zegarową</b></p>	<p>– cena dotyczy też wynajmu sali na szkolenia specjalistyczne wymagające określonego typu sprzętu, min. 12 stanowisk komputerowych (cena powinna być niższa, jeśli koszt obejmuje mniejszą liczbę stanowisk komputerowych)</p> <p>– cena obejmuje wynajem krótkoterminowy (w przypadku wynajmu sal szkoleniowych na okres dłuższy niż 80</p>

<sup>32</sup> Jw.

		<p>sali, w tym energii elektrycznej</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– wydatek kwalifikowalny, o ile sala oraz budynek, w którym się ona znajduje zapewnia dostęp dla osób z niepełnosprawnością ruchową (tj. dostosowanie architektoniczne), przy czym obowiązek nie dotyczy udostępniania sal szkoleniowych, jako wkładu własnego w projekcie</li> </ul>		<p>godzin zegarowych cena powinna być niższa)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– cena nie dotyczy wynajmu sal wyposażonych w sprzęt specjalistyczny umożliwiający udział we wsparciu osób z innymi rodzajami niepełnosprawności niż niepełnosprawność ruchowa (np. sala z pętlą indukcyjną)</li> </ul>
4.	Wynajem sali na spotkania indywidualne <sup>33</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu</li> <li>– obejmuje koszt wynajmu sali wyposażonej zgodnie z potrzebami projektu, m.in. w stoły, krzesła, tablice flipchart lub tablice suchościeralne, bezprzewodowy dostęp do Internetu oraz koszty utrzymania sali, w tym energii elektrycznej</li> <li>– wydatek kwalifikowalny, o ile</li> </ul>	<b>30 PLN / za godzinę zegarową</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– cena obejmuje wynajem krótkoterminowy (w przypadku wynajmu sali na okres dłuższy niż 80 godzin zegarowych cena powinna być niższa)</li> <li>– cena nie dotyczy wynajmu sal wyposażonych w sprzęt specjalistyczny umożliwiający udział we wsparciu osób z innymi rodzajami niepełnosprawności niż niepełnosprawność</li> </ul>

<sup>33</sup> Jw.

		sala oraz budynek, w którym się ona znajduje zapewnia dostęp dla osób z niepełnosprawnością ruchową (tj. dostosowanie architektoniczne), przy czym obowiązek nie dotyczy udostępniania sal na spotkania indywidualne, jako wkładu własnego w projekcie		ruchowa (np. sala z pętlą indukcyjną)
--	--	--	--	---------------------------------------

## 6. Materiały szkoleniowe

Lp.	Rodzaje materiału	Warunki kwalifikowania wydatku na etapie oceny wniosków	Maksymalna cena rynkowa (PLN brutto)	Dodatkowe zalecenia
1.	Zakup materiałów biurowych dla uczestników szkolenia <sup>34</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu</li> <li>– wydatek kwalifikowalny o ile przewidziane są w ramach realizowanego projektu szkolenia, warsztaty lub doradztwo</li> </ul>	<b>9 PLN / zestaw lub 24 PLN / zestaw</b> (w przypadku zestawu z dodatkowym pendrive, co dotyczy tylko dużej ilości materiałów szkoleniowych nagrywanych na pendrive, zamiast wydruku tych materiałów)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– cena rynkowa powinna być uzależniona od rodzaju oferowanej usługi i jest niższa, jeśli finansowany jest mniejszy zakres usługi (np. notes i długopis)</li> <li>– cena nie obejmuje kosztu logotypów (objęte są kosztami pośrednimi)</li> </ul>

<sup>34</sup> Jw.

## 7. Koszty towarzyszące

Lp.	Rodzaj wydatku	Warunki kwalifikowania wydatku na etapie oceny wniosków	Maksymalna cena rynkowa (PLN brutto)	Dodatkowe zalecenia
1.	Nocleg w kraju <sup>35</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wydatek kwalifikowalny o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu</li> <li>– możliwość zagwarantowania noclegu dotyczy uczestników, którzy posiadają miejsce zamieszkania w miejscowości innej niż ta, w której odbywa się szkolenie</li> <li>– wydatek kwalifikowalny, o ile wsparcie (np. szkolenia, spotkania) dla tej samej grupy osób trwa co najmniej dwa dni</li> <li>– w przypadku wsparcia trwającego nie dłużej niż jeden dzień wydatek kwalifikowalny w sytuacji, gdy miejsce prowadzenia szkolenia/spotkania jest oddalone od miejsca zamieszkania osoby w nim uczestniczącej</li> </ul>	<p><b>hotel o maksymalnym standardzie 3* – 220 PLN/1 nocleg za 1 osobę</b></p> <p><b>hotel o niższym standardzie niż 3* oraz pensjonat, motel itd. – 130PLN/1nocleg za 1 osobę</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– cena rynkowa powinna być uzależniona od rodzaju oferowanej usługi i jest niższa, jeśli finansowany jest mniejszy zakres usługi (np. nocleg w pokoju wieloosobowym, tj. 3-osobowym lub większym)</li> </ul>

<sup>35</sup> Jw.

		<p>o więcej niż 50 km (drogą publiczną, nie w linii prostej), a jednocześnie wsparcie zaczyna się przed godziną 9.00 lub nie kończy się po godzinie 17.00, chyba, że nie ma dostępnego dojazdu publicznymi środkami transportu</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– obejmuje nocleg w miejscu noclegowym o standardzie maksymalnie hotelu 3 * wraz ze śniadaniem, przy czym istnieje możliwość szerszego zakresu usług o ile mieści się w określonej cenie rynkowej i jest to uzasadnione celami projektu</li> </ul>		
2.	Przerwa kawowa <sup>36</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wydatek kwalifikowalny o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu</li> <li>– wydatek kwalifikowany, o ile forma wsparcia w ramach, której ma być świadczona przerwa kawowa dla tej samej grupy osób w danym dniu trwa,</li> </ul>	<b>15 PLN / osobę/ dzień szkoleniowy</b>	– cena rynkowa powinna być uzależniona od rodzaju oferowanej usługi i jest niższa, jeśli finansowany jest mniejszy zakres usługi (np. kawa, herbata, woda, mleko, cukier, cytryna, bez drobnych słonych lub słodkich przekąsek)

<sup>36</sup> Jw.

		<p>co najmniej 4 godziny lekcyjne</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– obejmuje kawę, herbatę, wodę, mleko, cukier, cytrynę, drobne słone lub słodkie przekąski typu paluszki lub kruche ciastka lub owoce, o ile mieści się to w określonej cenie rynkowej</li> </ul>		
3.	Lunch/obiad/kolacja <sup>37</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wydatek kwalifikowalny o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu</li> <li>– obejmuje dwa dania (zupa i drugie danie) oraz napój, przy czym istnieje możliwość szerszego zakresu usługi, o ile mieści się w określonej cenie rynkowej</li> <li>– w przypadku lunchu/obiadu wydatek kwalifikowalny, o ile wsparcie dla tej samej grupy osób w danym dniu trwa co najmniej 6 godzin lekcyjnych ( tj.6 x 45 minut)</li> <li>– w przypadku kolacji wydatek kwalifikowany o ile</li> </ul>	<b>35 PLN / osobę/posilek</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– cena rynkowa powinna być uzależniona od rodzaju oferowanej usługi i jest niższa, jeśli finansowany jest mniejszy zakres usługi (np. obiad składający się tylko z drugiego dania i napoju)</li> </ul>

<sup>37</sup> Jw.



		finansowania jest usługa noclegowa		
4.	Opieka nad osobą zależną <sup>38</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu oraz potrzebami grupy docelowej</li> <li>– wydatek kwalifikowalny na warunkach adekwatnych do określonych w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. t.j. z 2016 r. poz. 645 z późn. zm.), tj. opieka następuje na okres wsparcia uczestnika w ramach projektu, jednak nie dłużej niż przez 6 miesięcy i dotyczy dziecka lub dzieci do lat 7 lub osoby/ osób zależnych (osób wymagających ze względu na stan zdrowia lub wiek stałej opieki, połączonych więzami rodzinnymi lub powinowactwem z uczestnikiem wsparcia lub</li> </ul>	<p>– cena nie może być wyższa niż połowa zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 i 2 z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. t.j. z 2016 r. poz. 645 z późn. zm.)</p>	

<sup>38</sup> Jw.

		pozostającymi z nim we wspólnym gospodarstwie domowym) – wydatek może podlegać finansowaniu zaliczkowemu		
--	--	---	--	--

### 8. Przykładowe wydatki związane z bieżącą działalnością żłobków, przedszkoli, klubów dziecięcych oraz dziennych opiekunów

Lp.	Rodzaj wsparcia	Maksymalna cena rynkowa (PLN brutto)
1.	Wyżywienie dzieci (catering) <sup>39*</sup>	11*
2.	Wyżywienie dzieci (własna kuchnia) <sup>40</sup>	5
3.	Huśtawka – sztuka	2 140
4.	Piaskownica – sztuka	1 760
5.	Bujak sprężynowy „Sprężynowiec” – sztuka	1 350
6.	Karuzela – sztuka	4 560
7.	Ścianka wspinaczkowa – sztuka	2 490
8.	Zjeżdżalnia – sztuka	3 190
9.	Magiczny Dywan 2.0 z pakietem Funtronic FUN (29 gier)	9 490

<sup>39</sup> Cena obejmuje koszty całoniedzielnego wyżywienia.

<sup>40</sup> Cena obejmuje koszty całoniedzielnego wyżywienia. Do opłat wnoszonych za korzystanie z posiłków przez dzieci wlicza się jedynie koszt zakupu artykułów żywnościowych wykorzystanych do ich przygotowania (tzw. wsad do kotła).

10.	Regał szatniowy (6 osobowy)	<b>510</b>
11.	Ławka szatniowa	<b>140</b>
12.	Półka na buty	<b>140</b>
13.	Stół okrągły przedszkolny	<b>280</b>
14.	Krzesło do karmienia	<b>420</b>
15.	Kojec	<b>320</b>
16.	Komoda z przewijakiem	<b>450</b>
17.	Przewijak	<b>90</b>
18.	Fotelik bujaczek do 18 kg	<b>270</b>
19.	Dywan	<b>330</b>
20.	Wykładzina (cena za 1 m <sup>2</sup> )	<b>40</b>
21.	Mata piankowa	<b>250</b>
22.	Mata edukacyjna/interaktywna	<b>320</b>
23.	Łóżeczko niemowlęce	<b>380</b>
24.	Materac	<b>140</b>
25.	Przybornik do łóżeczka	<b>50</b>
26.	Leżak przedszkolny o dł. min. 120 cm	<b>110*</b>
27.	Komplet pościeli z kołdrą i poduszką	<b>110</b>
28.	Szafa pościelowa	<b>760</b>
29.	Nocnik	<b>20</b>
30.	Regał na 10 nocników	<b>310</b>
31.	Gaśnica proszkowa ABC 4 kg	<b>110</b>
32.	Apteczka	<b>80</b>
33.	Bramka zabezpieczająca	<b>180</b>

34.	Odkurzacz	<b>790</b>
35.	Zlewozmywak dwukomorowy+bateria+syfon	<b>610</b>
36.	Zmywarko-wyparzarka	<b>5 020</b>
37.	Lodówka	<b>1 830</b>
38.	Kuchenka elektryczna bez piekarnika	<b>2 650</b>
39.	Kuchenka gazowa	<b>3 640</b>
40.	Mikser ręczny gastronomiczny (moc min.450 W)	<b>3 220</b>
41.	Umywalka (szerokość min. 45 cm) + bateria + syfon	<b>540</b>
42.	Miska ustępowa (podwieszana/stojąca) dla dzieci	<b>760</b>
43.	Bidet - (zestaw: bidet, stelaż, deska bidetowa)	<b>1 170</b>
44.	Bezpieczna nawierzchnia z płyt gumowych o grubości 45 mm (cena za m <sup>2</sup> nawierzchni)*	<b>160</b>
45.	Ławka stała z oparciem*	<b>560</b>

\*Stawka opracowana na podstawie mniej niż 10 ofert.