

# Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie

## Dokumentacja naboru

w ramach

### Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

Oś priorytetowa VII

REGIONALNY RYNEK PRACY

Działanie 7.2

POPRAWA SYTUACJI OSÓB BEZROBOTNYCH NA RYNKU  
PRACY – PROJEKTY POZAKONKURSOWE PUP

**Nabór skierowany wyłącznie**

**do Powiatowych Urzędów Pracy z terenu woj. podkarpackiego**

***Nabór nr RPPK.07.02.00-IP.01-18-004/16***

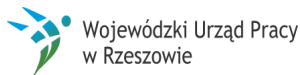
Zatwierdził:

.....

Dyrektor Wojewódzkiego Urzędu

Pracy w Rzeszowie

Rzeszów, 11 marca 2016 r.



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



**Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie**

ogłasza nabór nr RPPK.07.02.00-IP.01-18-004/16

wnioseków o dofinansowanie projektów pozakonkursowych w ramach

**Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego 2014-2020**

**Oś priorytetowa VII – Regionalny rynek pracy**

**Działanie 7.2 – Poprawa sytuacji osób bezrobotnych na rynku pracy – projekty pozakonkursowe PUP**

**O dofinansowanie realizacji projektu pozakonkursowego mogą występować wyłącznie Powiatowe Urzędy Pracy z terenu woj. podkarpackiego.**

Typy projektów możliwe do realizacji w ramach naboru:

**Usługi i instrumenty rynku pracy określone w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z wyłączeniem robót publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 674, z późn. zm.), finansowane ze środków Funduszu Pracy.**

Kwota środków Funduszu Pracy przeznaczona na dofinansowanie projektów pozakonkursowych PUP na 2016 r. wynosi **21 680 718,00 PLN<sup>1</sup>** (słownie: *dwadzieścia jeden milionów sześćset osiemdziesiąt tysięcy siedemset osiemnaście złotych*), z tego:

- budżet środków europejskich: 18 428 610,00 PLN,
- budżet państwa (współfinansowanie krajowe): 3 252 108,00 PLN.

Wnioski o dofinansowanie projektów należy składać w terminie **od 14 marca 2016 r. do 25 marca 2016 r.:**

1. w formie dokumentu elektronicznego za pośrednictwem Lokalnego Systemu Informatycznego (LSI WUP) do obsługi procesu naboru wniosków o dofinansowanie dostępnego pod adresem <https://lsi.wup-rzeszow.pl>

oraz

2. w formie papierowej w 2 egzemplarzach wydrukowanych z systemu LSI WUP - osobiście, przesyłką kurierską lub pocztą w godzinach pracy Urzędu od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup> w siedzibie

**Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Rzeszowie**

**ul. plk L. Lisa - Kuli 20**

**35-025 Rzeszów**

**Kancelaria WUP**

Decyduje data wpływu wniosku o dofinansowanie do Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Rzeszowie.

<sup>1</sup> W tym zobowiązania zaciągnięte w 2015 r. w ramach pierwszej edycji projektów.

Dokumentacja naboru jest dostępna w siedzibie Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Rzeszowie, ul. Króla Kazimierza 7 oraz na stronie internetowej Instytucji Zarządzającej RPO WP ([www.rpo.podkarpackie.pl](http://www.rpo.podkarpackie.pl)).

Dodatkowe informacje można uzyskać w siedzibie Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Rzeszowie, *Wydział Aktywizacji Zawodowej EFS*, ul. Króla Kazimierza 7, tel. 17 747 06 58, 17 747 06 63 lub 17 747 06 62.

*Punkt Informacyjny EFS* w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Rzeszowie, ul. płk L. Lisa-Kuli 20, tel. 17 850 92 00.

<b>SPIS TREŚCI</b>
--------------------

<b>1</b>	<b>Informacje ogólne.....</b>	<b>6</b>
1.1	Podstawa prawna i dokumenty programowe.....	6
1.2	Cel naboru.....	8
1.3	Formy wsparcia.....	8
1.4	Grupy docelowe.....	8
1.5	Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie projektu.....	9
1.6	Instytucja odpowiedzialna za realizację naboru.....	9
1.7	Źródła finansowania i kwota środków przeznaczona na dofinansowanie realizacji projektów.....	10
<b>2</b>	<b>Określenie podstawowych zasad realizacji naboru .....</b>	<b>11</b>
2.1	Wymagania czasowe.....	11
2.2	Wskaźniki realizacji celu.....	11
2.3	Pomoc publiczna.....	14
<b>3</b>	<b>Procedura składania wniosków o dofinansowanie projektu.....</b>	<b>15</b>
3.1	Wymagania naboru.....	15
3.2	Wymagania odnośnie przygotowania wniosku o dofinansowanie projektu.....	16
3.3	Składanie wniosków przez jednostki organizacyjne JST nieposiadające osobowości prawnej.....	18
<b>4</b>	<b>Procedura dokonywania oceny projektów oraz podpisywania umowy o dofinansowanie projektu .....</b>	<b>20</b>
4.1	Ocena formalna.....	20
4.2	Ocena merytoryczna.....	22
4.3	Procedura podpisywania umów.....	24
<b>5</b>	<b>Kontakt i dodatkowe informacje .....</b>	<b>25</b>
<b>6</b>	<b>Załączniki.....</b>	<b>26</b>
6.1	Spis załączników do dokumentacji naboru.....	26

**WYKAZ SKRÓTÓW**  
**użytych w dokumentacji naboru**

EFS – Europejski Fundusz Społeczny

FP – Fundusz Pracy

RPO WP 2014-2020 – Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

IZ – Instytucja Zarządzająca RPO WP, tj. Zarząd Województwa Podkarpackiego obsługiwany przez Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego

IP – Instytucja Pośrednicząca RPO WP, tj. Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie

SZOOP – Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych RPO WP na lata 2014-2020

WUP – Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie

SL2014 – oznacza to główną aplikację centralnego systemu teleinformatycznego wykorzystywaną w procesie rozliczania Projektu oraz komunikowania z Instytucją Pośredniczącą

PUP – Powiatowy Urząd Pracy

LSI WUP – lokalny system informatyczny umożliwiający wymianę danych z SL 2014 i zapewniający obsługę procesów związanych z wnioskowaniem o dofinansowanie

## 1 Informacje ogólne

Niniejszą Dokumentację naboru przygotowano w celu przedstawienia zasad dofinansowania realizacji projektów w ramach Działania 7.2 Osi Priorytetowej VII Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020. Dokumentacja naboru została opracowana na podstawie obowiązujących w tym zakresie aktów prawnych oraz dokumentów programowych.

**Mając na uwadze zmieniające się wytyczne i zalecenia, Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie zastrzega sobie prawo do zmiany zapisów Dokumentacji naboru.**

Informacja o ewentualnych zmianach wraz z wyjaśnieniami zostanie każdorazowo zamieszczona na stronie Instytucji Zarządzającej RPO WP [www.rpo.podkarpackie.pl](http://www.rpo.podkarpackie.pl). W związku z powyższym zaleca się, aby Powiatowe Urzędy Pracy na bieżąco zapoznawały się z informacjami zamieszczonymi na w/w stronie internetowej oraz na stronie internetowej MR [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl).

### 1.1 Podstawa prawna i dokumenty programowe

#### Obowiązujące akty prawne:

- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320 z późn. zm.);
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego, uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470);
- Rozporządzenie Wykonawcze Komisji (UE) NR 821/2014 z dnia 28 lipca 2014 r. ustanawiające zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w zakresie szczegółowych uregulowań dotyczących transferu wkładów z programów i zarządzania nimi, przekazywania sprawozdań z wdrażania instrumentów finansowych, charakterystyki technicznej działań informacyjnych i komunikacyjnych w odniesieniu do operacji oraz systemu rejestracji i przechowywania danych (Dz. Urz. UE L 223 z 29.07.2014);

- *Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2014 r. poz. 1146 z późn. zm.);*
- *Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2013 r. poz. 674, z późn. zm.);*
- *Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 sierpnia 2014 r. w sprawie algorytmu ustalania kwot środków Funduszu Pracy na finansowanie zadań w województwie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1294);*
- *Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.);*
- *Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.);*
- *Ustawa z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2014 r., poz. 1679 z późn. zm.);*
- *Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330).*

#### **Dokumenty i Wytyczne:**

- *Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 przyjęty uchwałą Zarządu Województwa Podkarpackiego 3 marca 2015 r.;*
- *SZOOP Regionalnego Programu Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014–2020;*
- *Kryteria wyboru projektów zatwierdzone Uchwałą nr 23/IV/2016 Komitetu Monitorującego Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 z dnia 12 lutego 2016 r.;*
- *Wytyczne w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Funduszu Pracy w ramach programów operacyjnych współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 z dnia 30 stycznia 2015 r.;*
- *Wytyczne w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020 z dnia 3 marca 2015 r.;*
- *Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 10 kwietnia 2015 r.;*
- *Wytyczne w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020 z dnia 31 marca 2015 r.;*
- *Wytyczne w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 z dnia 22 kwietnia 2015 r.;*
- *Wytyczne w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn z dnia 8 maja 2015 r.;*

- Wytyczne w zakresie kontroli realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 z dnia 28 maja 2015 r.;
- Wytyczne w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020 z dnia 30 kwietnia 2015 r.;
- Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020 z dnia 22 lipca 2015 r.;
- Wytyczne w zakresie sprawozdawczości na lata 2014-2020 z dnia 8 maja 2015 r..

Wyżej wymienione dokumenty programowe umieszczone są na stronie internetowej Instytucji Zarządzającej RPO WP [www.rpo.podkarpackie.pl](http://www.rpo.podkarpackie.pl).

## 1.2 Cel naboru

Celami przewidzianymi do osiągnięcia w wyniku realizacji projektów w ramach ogłoszonego naboru są:

Cel szczegółowy 1: Zwiększenie możliwości zatrudnienia osób bezrobotnych, biernych zawodowo oraz poszukujących pracy,

Cel szczegółowy 2: Poprawa szans na zatrudnienie osób odchodzących z rolnictwa.

## 1.3 Formy wsparcia

W ramach projektów PUP mogą być finansowane **usługi i instrumenty rynku pracy określone w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z wyłączeniem robót publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 674, z późn. zm.), finansowane ze środków Funduszu Pracy.**

Udzielanie wsparcia w postaci usług i instrumentów wskazanych w w/w ustawie musi zostać poprzedzone pogłębioną analizą umiejętności, predyspozycji, problemów zawodowych danego uczestnika projektu, m.in. poprzez opracowanie/aktualizację Indywidualnego Planu Działania (IPD), o którym mowa w art. 34a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Analiza ta pozwoli na dopasowanie oferty pomocy w taki sposób, aby odpowiadała na rzeczywiste potrzeby danego uczestnika projektu. Każdy z uczestników projektu powinien otrzymać ofertę wsparcia obejmującą wszystkie formy wsparcia z uwzględnieniem profilu pomocy, które zostaną u niego zidentyfikowane i określone w IPD jako niezbędne w celu poprawy jego sytuacji na rynku pracy lub pozyskaniu zatrudnienia.<sup>2</sup>

## 1.4 Grupy docelowe

- osoby powyżej 29 roku życia<sup>3</sup>, bez pracy, zarejestrowane w PUP jako bezrobotne, należące do I lub II profilu pomocy w rozumieniu art. 33 ustawy z dnia 20 kwietnia

<sup>2</sup>W przypadku gdy osoba przystępująca do projektu posiada aktualny Indywidualny Plan Działania lub otrzymała wsparcie, o którym mowa w art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, może się kwalifikować do projektu, a udzielone jej wcześniej w/w formy wsparcia nie muszą być ponownie udzielane w ramach projektu.

<sup>3</sup> Osoba powyżej 29 roku życia, to osoba, która w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie miała ukończone 30 lat (od dnia 30 urodzin).



2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, należące co najmniej do jednej z następujących grup:

- ✓ osoby od 50 roku życia<sup>4</sup>
  - ✓ osoby długotrwale bezrobotne<sup>5</sup>
  - ✓ kobiety
  - ✓ osoby niepełnosprawne
  - ✓ osoby o niskich kwalifikacjach zawodowych<sup>6</sup>
- rolnicy i członkowie ich rodzin<sup>7</sup>, prowadzący indywidualne gospodarstwa rolne do wielkości 2 ha<sup>8</sup>, zamierzający odejść z rolnictwa, należący do wyżej wymienionych grup.

Wsparcie w przypadku osób będących właścicielami lub posiadaczami samoistnymi lub zależnymi nieruchomości rolnej o powierzchni użytków rolnych nieprzekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub osób będących współmałżonkami tych osób, a także osób będących domownikami, podlegających ubezpieczeniom emerytalnemu i rentowym z tytułu stałej pracy w gospodarstwie rolnym o powierzchni użytków rolnych nieprzekraczającej 2 ha przeliczeniowe, które posiadają status osoby bezrobotnej zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 2 lit. d ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, jest ukierunkowane na podjęcie zatrudnienia poza rolnictwem i ma na celu przejście z systemu ubezpieczeń społecznych rolników do ogólnego systemu ubezpieczeń społecznych.

## 1.5 Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie projektu

O dofinansowanie projektu ubiegać mogą się **wyłącznie Powiatowe Urzędy Pracy z terenu województwa podkarpackiego**, wskazane w SZOOP jako beneficjent projektów pozakonkursowych w ramach Działania 7.2 Osi priorytetowej VII RPO WP.

## 1.6 Instytucja odpowiedzialna za realizację naboru

Funkcję Instytucji Pośredniczącej (IP) dla Osi priorytetowej VII Działania 7.2 pełni **Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie, ul. płk. L. Lisa- Kuli 20, 35-025 Rzeszów**.

<sup>4</sup> Osoba od 50 roku życia, to osoba, która w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie miała ukończone 50 lat (od dnia 50 urodzin).

<sup>5</sup> Definicja osoby długotrwale bezrobotnej została zawarta w *Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego w realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020*. W przypadku projektów realizowanych przez powiatowe urzędy pracy, będą to bezrobotni spełniający warunki określone wymaganiami projektu wynikające nie z rejestracji w urzędzie pracy, lecz oświadczenia uczestnika projektu.

<sup>6</sup> Osoba o niskich kwalifikacjach to osoba posiadająca wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie - zgodnie z definicją zawartą w *Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego w realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020*. **ISCED 3**: wykształcenie ponadgimnazjalne; ma na celu uzupełnienie wykształcenia średniego i przygotowanie do podjęcia studiów wyższych lub umożliwienie osobom uczącym się nabycia umiejętności istotnych dla podjęcia zatrudnienia. Uczniowie przystępują do nauki na tym poziomie zwykle pomiędzy 15 a 16 rokiem życia. Programy na poziomie ISCED 3 z reguły kończą się 12 lub 13 lat po rozpoczęciu nauki na poziomie ISCED 1 (lub mniej więcej w wieku 18 lat), przy czym najczęściej jest to okres 12 lat.

<sup>7</sup> Wsparciem w ramach Działania mogą zostać objęte osoby powyżej 29 roku życia, to jest osoby, które w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie mają ukończone 30 lat (od dnia 30 urodzin).

<sup>8</sup> W rozumieniu art. 2 ust. 1, pkt 2, lit. d ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

## 1.7 Źródła finansowania i kwota środków przeznaczona na dofinansowanie realizacji projektów

- 1.7.1 Środki na finansowanie projektu pozakonkursowego PUP mogą zostać przeznaczone na sfinansowanie przedsięwzięć zrealizowanych w ramach projektu pozakonkursowego PUP przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu, o ile wydatki zostaną uznane za kwalifikowalne – tj. będą zgodne z *Wytycznymi w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, Wytycznymi w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Funduszu Pracy w ramach programów operacyjnych współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020* oraz występuje zgodność zakresu realizowanego wsparcia finansowanego ze środków FP i grupy docelowej z zatwierdzonym wnioskiem o dofinansowanie projektu.
- 1.7.2 Projekty pozakonkursowe PUP są finansowane **ze środków Funduszu Pracy** przeznaczonych - zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 25 sierpnia 2014 r. w sprawie algorytmu ustalania kwot środków Funduszu Pracy na finansowanie zadań w województwie - na:
- aktywne formy przeciwdziałania bezrobociu – w części limitu będącego w dyspozycji samorządu województwa i części limitu będącego w dyspozycji samorządu powiatu oraz
  - inne fakultatywne zadania – w części limitu będącego w dyspozycji samorządu powiatu, przy czym dotyczy to wyłącznie kosztów zarządzania realizowanymi projektami współfinansowanymi z EFS do wysokości 3% kwoty przyznanej ze środków Funduszu Pracy będących w dyspozycji samorządu województwa na realizację zadań współfinansowanych z EFS i FP (zgodnie z art. 9 ust. 2d ustawy). Koszty zarządzania stanowią – zgodnie z *Wytycznymi w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020* – wyłącznie koszty pośrednie rozliczane ryczałtem.
- Całość ww. środków Funduszu Pracy (punkt a i b) stanowi dofinansowanie projektu.
- 1.7.3 Wydatki w projekcie w danym roku są ponoszone z limitu określonego dla konkretnego roku, niezależnie od okresu realizacji projektu.
- Kwota środków Funduszu Pracy przeznaczona na dofinansowanie projektów pozakonkursowych PUP w 2016 roku w województwie podkarpackim, zgodnie z decyzją Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej wynosi **21 680 718,00 PLN**<sup>9</sup> słownie: *dwadzieścia jeden milionów sześćset osiemdziesiąt tysięcy siedemset osiemnaście złotych*, w tym:
- budżet środków europejskich: 18 428 610,00 PLN słownie: *osiemnaście milionów czterysta dwadzieścia osiem tysięcy sześćset dziewięć złotych* (85% wydatków kwalifikowalnych),
  - budżet państwa (współfinansowanie krajowe): 3 252 108,00 PLN – słownie: *trzy*

<sup>9</sup> W tym zobowiązania zaciągnięte w 2015 r. w ramach pierwszej edycji projektów.

*miliony dwieście pięćdziesiąt dwa tysiące sto osiem złotych (15% wydatków kwalifikowalnych).*

**W 2016 roku należy zaplanować wydatkowanie na kwotę wskazaną w decyzji MRPiPS pomniejszoną o zobowiązania z 2015 roku zaciągnięte w ramach pierwszej edycji projektu.**

Kwota środków Funduszu Pracy dostępnych na rok 2016 w podziale na poszczególne powiaty województwa podkarpackiego stanowi Załącznik 6.1.8 do Dokumentacji naboru.

Powiatowe Urzędy Pracy mogą zawierać umowy skutkujące powstawaniem zobowiązań przechodzących na rok następny do wysokości 20% kwoty środków (limitów) ustalonych na dany rok kalendarzowy, a łącznie z zobowiązaniami wynikającymi z realizacji projektów współfinansowanych **ze środków Unii Europejskiej** do wysokości określonej przez ministra właściwego do spraw pracy.

- 1.7.4 Zasady rozliczania wydatków w ramach projektu określają *Wytyczne w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Funduszu Pracy w ramach programów operacyjnych współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020*, Podrozdział 3.6 Rozliczanie projektów PUP.

Zgodnie z zapisami ww. dokumentu w ramach projektu PUP nie ma możliwości wnoszenia wkładu własnego. W projekcie PUP nie są również wykazywane żadne środki prywatne angażowane w związku z udzielanym wsparciem w ramach realizowanego projektu.

## **2 Określenie podstawowych zasad realizacji naboru**

### **2.1 Wymagania czasowe**

Realizacja projektów PUP może obejmować okres od 1 stycznia 2016 r. do 30 czerwca 2017 r.

Okres realizacji projektu wskazywany przez Projektodawcę w pkt. 1.7 wniosku o dofinansowanie jest okresem realizacji zarówno rzeczowym, jak i finansowym oraz powinien uwzględniać zapisy podrozdziału 3.2 pkt 4) *Wytycznych w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Funduszu Pracy w ramach programów operacyjnych współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020*.

### **2.2 Wskaźniki realizacji celu**

Ubiegający się o dofinansowanie PUP, zgodnie z *Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu współfinansowanego ze środków EFS w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa VII Regionalny rynek pracy, Działanie 7.2 Poprawa sytuacji osób bezrobotnych na rynku pracy – projekty pozakonkursowe PUP* (dalej: *Instrukcja wypełniania wniosku*), w tabeli 3.1.1 wniosku wybiera z listy rozwijalnej dwa cele szczegółowe RPO WP tj.: „*Zwiększenie możliwości zatrudnienia osób bezrobotnych, biernych zawodowo oraz poszukujących pracy*” i „*Poprawa szans na zatrudnienie osób odchodzących z rolnictwa*”, do których osiągnięcia przyczyni się realizacja projektu. Następnie w pierwszej kolumnie punktu 3.1.1 wniosku określa

się, w jaki sposób mierzona będzie realizacja poszczególnych celów projektu poprzez ustalenie wskaźników pomiaru celu. Dla każdego Działania w ramach Priorytetów Inwestycyjnych RPO WP wybrany został zestaw wskaźników, który monitorowany jest na poziomie regionalnym lub krajowym, wobec czego również beneficjenci w ramach realizowanych projektów muszą wziąć je pod uwagę już na etapie planowania projektu.

**W przypadku projektów pozakonkursowych realizowanych przez PUP konieczne jest wybranie wszystkich wskaźników produktu określonych dla danego Działania w SZOOP.** Przed określeniem wartości wskaźników konieczne jest zapoznanie się z ich definicjami zawartymi w *Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020*. Dodatkowo PUP powinien również wskazać wybrane wskaźniki rezultatu (określone dla danego Działania w SZOOP).

**Wskaźniki planowane do osiągnięcia w ramach przedmiotowego naboru**

<b>WSKAŹNIKI REZULTATU</b>				
Nazwa wskaźnika		Wartość docelowa		
		W podziale na:		Ogółem w projekcie
		Kobiety	Mężczyzn	
1. Liczba osób pracujących, łącznie z prowadzącymi działalność na własny rachunek, po opuszczeniu programu	Liczba osób bezrobotnych, w tym długotrwale bezrobotnych, objętych wsparciem w programie	-	-	37,6%
	Liczba osób długotrwale bezrobotnych objętych wsparciem w programie	-	-	37,6%
	Liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie	-	-	37,6%
2. Liczba osób, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu	Liczba osób bezrobotnych, w tym długotrwale bezrobotnych, objętych wsparciem w programie	-	-	50%
	Liczba osób długotrwale bezrobotnych objętych wsparciem w programie	-	-	50%
	Liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie	-	-	50%
3.	Liczba utworzonych miejsc pracy w ramach udzielonych z EFS środków na podjęcie działalności gospodarczej	-	-	291
4.	Liczba osób odchodzących z rolnictwa pracujących po opuszczeniu programu	-	-	37,6%

<b>WSKAŹNIKI PRODUKTU</b>	
Nazwa wskaźnika	Wartość docelowa

	W podziale na:		Ogółem w projekcie
	Kobiety	Mężczyzn	
1. Liczba osób bezrobotnych, w tym długotrwale bezrobotnych, objętych wsparciem w programie	572	451	1 023
2. Liczba osób długotrwale bezrobotnych objętych wsparciem w programie	343	271	614
3. Liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie	14	11	25
4. Liczba osób w wieku 50 lat i więcej objętych wsparciem w programie	35	28	63
5. Liczba osób o niskich kwalifikacjach objętych wsparciem w programie	171	136	307
6. Liczba osób, które otrzymały bezzwrotne środki na podjęcie działalności gospodarczej w programie	156	124	280
7. Liczba osób odchodzących z rolnictwa objętych wsparciem w programie	72	56	128

Powyższe wskaźniki produktu i rezultatu określone dla Działania 7.2 są jedynie wybranymi wskaźnikami i mogą nie obejmować całości rezultatów w ramach danego projektu. W związku z tym, oprócz w/w wymienionych wskaźników, PUP może określić też własne wskaźniki pomiaru celu zgodnie ze specyfiką projektu (wskaźniki projektowe).

**W szczególności konieczne jest określenie wskaźników, służących weryfikacji spełnienia kryteriów dostępu określonych w Planie Działania na rok 2016 (załącznik nr 4 do SZOOP RPO WP na lata 2014 – 2020) stanowiącym załącznik nr 6.1.1 do niniejszej Dokumentacji naboru.**

**Obowiązkowo w projekcie należy określić:**

1. **wskaźnik efektywności zatrudnieniowej** – zgodnie z kryterium dostępu:
  - a) dla osób w wieku 50 lat i więcej – wskaźnik efektywności zatrudnieniowej na poziomie co najmniej 33%
  - b) dla osób z niepełnosprawnościami – wskaźnik efektywności zatrudnieniowej na poziomie co najmniej 33%
  - c) dla osób długotrwale bezrobotnych – wskaźnik efektywności zatrudnieniowej na poziomie co najmniej 30%
  - d) dla osób o niskich kwalifikacjach – wskaźnik efektywności zatrudnieniowej na poziomie co najmniej 38%
  - e) dla kobiet – wskaźnik efektywności zatrudnieniowej na poziomie co najmniej 39%.
  
2. **wskaźnik dot. odsetka osób niepełnosprawnych objętych wsparciem w projekcie** – zgodnie z kryterium dostępu projekt musi być skierowany do osób niepełnosprawnych

w proporcji co najmniej takiej samej, jak proporcja osób niepełnosprawnych zarejestrowanych jako osoby bezrobotne w rejestrze danego PUP, kwalifikujące się do objęcia wsparciem w ramach projektu (należących do I lub II profilu pomocy) w stosunku do ogólnej liczby zarejestrowanych osób bezrobotnych (*wg stanu na dzień 31.12.2015 r.*).

3. **wskaźnik dot. odsetka osób w wieku 50+ objętych wsparciem w projekcie** – zgodnie z kryterium dostępu projekt musi być skierowany do osób w wieku 50+ w proporcji co najmniej takiej samej jak proporcja osób w wieku 50+ zarejestrowanych jako osoby bezrobotne w rejestrze danego PUP, kwalifikujące się do objęcia wsparciem w ramach projektu (należących do I lub II profilu pomocy) w stosunku do ogólnej liczby zarejestrowanych osób bezrobotnych (*wg stanu na dzień 31.12.2015 r.*).

Kryterium efektywności zatrudnieniowej mierzone jest na podstawie zasad określonych w *Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020*.

Uczestnikiem projektu jest osoba fizyczna bezpośrednio korzystająca z interwencji EFS. Jako uczestników wykazuje się wyłącznie te osoby, które można zidentyfikować i uzyskać od nich dane niezbędne do określenia wspólnych wskaźników produktu (w przypadku osób fizycznych dotyczących co najmniej płci, statusu na rynku pracy, wieku, wykształcenia, niepełnosprawności) i dla których planowane jest poniesienie określonego wydatku.

## 2.3 Pomoc publiczna

Zgodnie ze *Szczegółowym Opiszem Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego* pomoc publiczna występuje w ramach Działania 7.2. Realizacja typów projektów objętych pomocą publiczną powinna odbywać się w oparciu o:

- pomoc *de minimis*, zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis*;
- *pomoc publiczna zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu*;
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne (Dz.U. z 2014 poz. 864);
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2014 poz. 846);
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 kwietnia 2012 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia

stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2012 poz. 457).

### **3 Procedura składania wniosków o dofinansowanie projektu**

#### **3.1 Wymagania naboru**

##### **3.1.1 Nabór wniosków o dofinansowanie projektu**

Nabór wniosków o dofinansowanie projektów będzie prowadzony **od dnia 14 marca 2016 r. do dnia 25 marca 2016 r. w godzinach pracy urzędu tj. od poniedziałku do piątku od godz. 7<sup>30</sup> do godz. 15<sup>30</sup>.**

W przypadku niezłożenia wniosku o dofinansowanie w wyznaczonym terminie IP ponownie wzywa w formie pisemnej potencjalnego wnioskodawcę do złożenia wniosku o dofinansowanie, wyznaczając ostateczny termin. W przypadku bezskutecznego upływu ostatecznego terminu na wniosek IP przekazywany do IZ w terminie nie późniejszym niż 14 dni kalendarzowych od bezskutecznego upływu ostatecznego terminu wyznaczonego przez IP, IZ niezwłocznie wykreśla projekt z wykazu projektów zidentyfikowanych stanowiącego załącznik do SZOOP RPO WP.

##### **3.1.2 Wymagania odnośnie formy i miejsca złożenia wniosków:**

1. Wniosek o dofinansowanie projektu powinien zostać przygotowany za pomocą aplikacji LSI WUP. System ten dostępny jest z poziomu przeglądarki internetowej pod adresem <https://lsi.wup-rzeszow.pl>.
2. Wnioskodawca wypełnia wniosek o dofinansowanie projektu (wzór wniosku stanowi załącznik nr 6.1.4 do Dokumentacji naboru) zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku stanowiącą załącznik nr 6.1.3 do niniejszych Dokumentacji naboru.
3. Po uzupełnieniu wniosku o dofinansowanie i zweryfikowaniu poprawności wprowadzonych danych wnioskodawca składa wniosek:
  - a) w formie elektronicznej za pośrednictwem LSI WUP dostępnej pod adresem <https://lsi.wup-rzeszow.pl> oraz
  - b) w formie papierowej w 2 egzemplarzach wydrukowanych z systemu LSI WUP (oryginał oraz kopia poświadczona za zgodność z oryginałem albo 2 oryginały) opatrzonych pieczęciami i podpisem/ami osoby uprawnionej/osób uprawnionych do złożenia wniosku wskazanej/y w punkcie 2.8 wniosku o dofinansowanie projektu.
4. Forma papierowa wniosku musi być tożsama z wersją elektroniczną wniosku przekazaną przez aplikację LSI WUP – co oznacza, że suma kontrolna obu wersji musi być taka sama.
5. W przypadku awarii systemu LSI WUP, wnioskodawca powinien złożyć wniosek o dofinansowanie w wersji papierowej, a później uzupełnić i wysłać go w ww. systemie. Jednocześnie w takiej sytuacji IP zastrzega sobie prawo do wydłużenia terminu naboru wniosków.
6. Wnioski o dofinansowanie projektu należy złożyć w siedzibie Instytucji Pośredniczącej RPO WP:

Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie  
ul. plk L. Lisa - Kuli 20  
35-025 Rzeszów  
Kancelaria WUP

**UWAGA!**

**Nie ma możliwości składania wniosków o dofinansowanie w Oddziałach Zamiejscowych Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Rzeszowie.**

Wnioski można składać osobiście, przesyłką kurierską lub pocztą. W przypadku wniosków nadsyłanych pocztą lub przesyłką kurierską o przyjęciu wniosku decyduje data i godzina wpływu wniosku do Kancelarii Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Rzeszowie.

7. Wnioski należy złożyć w zamkniętej (zaklejonej) kopercie, oznaczonej zgodnie z poniższym wzorem:

Nazwa i adres Wnioskodawcy

Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie

Wniosek o dofinansowanie projektu:

*Aktywizacja osób powyżej 29 r.ż. pozostających bez pracy w powiecie ..... (II)*

Nabór projektów pozakonkursowych numer RPPK.07.02.00-IP.01-18-004/16

w ramach RPO WP na lata 2014-2020

Oś priorytetowa VII Działanie 7.2

8. Wnioski poprawiane lub uzupełniane po ocenie formalnej lub merytorycznej należy składać analogicznie, jak określono w podpunktach 1-6 punktu 3.1.2.

### **3.2 Wymagania odnośnie przygotowania wniosku o dofinansowanie projektu**

- 3.2.1 Wniosek o dofinansowanie należy przygotować za pomocą aplikacji LSI WUP, dostępnej pod adresem <https://lsi.wup-rzeszow.pl>.

Przy wypełnianiu wniosku należy również zapoznać się z:

1. Kartą oceny formalnej wniosku o dofinansowanie projektu współfinansowanego ze środków EFS w ramach RPO WP 2014-2020 (Oś priorytetowa VII Działanie 7.2)  
– Załącznik 6.1.5 do Dokumentacji naboru,
2. Kartą oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu współfinansowanego ze środków EFS w ramach RPO WP 2014-2020 (Oś priorytetowa VII Działanie 7.2)  
– Załącznik 6.1.6 do Dokumentacji naboru.



3.2.2 W punkcie 3.1.1 Wniosku należy wskazać m. in.:

1. Jaki % wśród ogółu zarejestrowanych osób bezrobotnych stanowią osoby niepełnosprawne **kwalifikujące się do objęcia wsparciem w ramach projektu** (tj. powyżej 29 r.ż. oraz z I i II profilu pomocy), wg stanu na dzień 31.12.2015 r.

$$\% \text{ osób niepełnosprawnych} = \frac{\text{liczba osób pow. 29 r. ż, niepełnosprawnych z I i II profilu pomocy}}{\text{ogólna liczba osób bezrobotnych}}$$

2. Jaki % wśród ogółu bezrobotnych stanowią osoby w wieku 50+ **kwalifikujące się do objęcia wsparciem w ramach projektu** (tj. I i II profil pomocy), wg stanu na dzień 31.12.2015 r.

$$\% \text{ osób w wieku 50+} = \frac{\text{liczba osób w wieku 50 + z I i II profilu pomocy}}{\text{ogólna liczba osób bezrobotnych}}$$

3.2.3 Podczas konstruowania budżetu projektu, w odniesieniu do usług i instrumentów rynku pracy wynikających z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. *o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy*, brane są pod uwagę aktualne kwoty świadczeń, o których mowa w art. 72 wskazanej ustawy, z uwzględnieniem rzeczywistego wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych.

3.2.4 We wniosku w punkcie VIII *Oświadczenia* w tabeli pod zapisem „*Pieczęć i podpis osoby/osób uprawnionej/ych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do wnioskodawcy*” w miejscu przeznaczonym na podpis wniosek musi zostać własnoręcznie podpisany oraz opatrzony stosownymi pieczęciami przedstawiciela Projektodawcy oraz instytucji zgodnie z poniższymi zasadami.

- Dokument powinien być opatrzony podpisem osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do podejmowania decyzji wiążących oraz opatrzony pieczęcią imienną wraz ze wskazaniem funkcji/stanowiska danej osoby/osób.
- W przypadku braku imiennej pieczęci wymagany jest czytelny podpis osoby/osób upoważnionej/ych do podejmowania decyzji wiążących z imieniem i nazwiskiem wraz z wskazaniem funkcji/stanowiska danej osoby/osób (np.: Jan Kowalski, Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w ...).
- Oprócz podpisu osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do podejmowania decyzji wiążących każdorazowo wymagana jest pieczęć instytucji.
- Podpis musi złożyć osoba/y uprawniona/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu Projektodawcy - wskazana/e w pkt. **2.8** wniosku o dofinansowanie projektu lub posiadać ku temu pełnomocnictwo/upoważnienie.

3.2.5 W części VIII wniosku „*Oświadczenie*” **nie jest wymagana kontrasygnata osoby odpowiedzialnej za prowadzenie księgowości Projektodawcy.**

3.2.6 Poświadczenie kopii wniosku wymaga sformułowania „za zgodność z oryginałem”.

Zasady potwierdzenia wniosku za zgodność z oryginałem:

1. Potwierdzenie za zgodność z oryginałem dokonywane jest przez osobę do tego upoważnioną w danej instytucji poprzez:
  - opatrzenie klauzulą „Potwierdzam za zgodność z oryginałem od strony ... do strony ...” (o ile strony zostały ponumerowane), wraz z datą, podpisem i pieczęcią imienną ze wskazaniem zajmowanej funkcji/stanowiska) osoby do tego upoważnionej.  
W przypadku braku imiennej pieczęci wymagany jest czytelny podpis osoby z imieniem i nazwiskiem wraz ze wskazaniem funkcji danej osoby (np.: *dn.12.08.2010, Jan Kowalski, Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w ...*).
  - W przypadku braku numeracji stron lub dokumentów jednostronicowych konieczne jest umieszczenie sformułowania „potwierdzam za zgodność z oryginałem” na każdej stronie dokumentu wraz z datą, podpisem i pieczęcią imienną (ze wskazaniem zajmowanej funkcji/stanowiska) osoby do tego upoważnionej. W przypadku braku imiennej pieczęci wymagany jest czytelny podpis osoby z imieniem i nazwiskiem wraz ze wskazaniem funkcji/stanowiska danej osoby (np.: *dn.12.05.2010, Jan Kowalski, Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w ...*).
2. Data wskazywana w potwierdzeniu „za zgodność z oryginałem” oznacza datę dokonania potwierdzenia dokumentu.

### **3.3 Składanie wniosków przez jednostki organizacyjne JST nieposiadające osobowości prawnej**

3.3.1 W przypadku powiatowych urzędów pracy – jednostek organizacyjnych samorządu terytorialnego nieposiadających osobowości prawnej (powiatowy urząd pracy) w polu 2.1 wniosku o dofinansowanie projektu należy wpisać zarówno nazwę właściwej jednostki samorządu terytorialnego posiadającej osobowość prawną (powiatu), jak i nazwę jednostki organizacyjnej (Powiat X/Powiatowy Urząd Pracy w ...) (w formacie „nazwa JST/nazwa jednostki organizacyjnej”).

W polu **2.2 Forma prawna** – należy wskazać następującą formę prawną wnioskodawcy: powiatowe samorządowe jednostki organizacyjne.

W polu **2.3 Forma własności** – należy wskazać następującą formę własności wnioskodawcy: Jednostki samorządu terytorialnego.

W polu **2.4 NIP** – należy wpisać Numer Identyfikacji Podatkowej wnioskodawcy w formacie 10 cyfrowym, nie stosując myślników, spacji i innych znaków pomiędzy cyframi (dla polskiego NIP występuje walidacja pola - nr NIP musi zostać prawidłowo wpisany).

W polu **2.5 REGON** – należy wpisać numer REGON wnioskodawcy, nie stosując myślników, spacji, ani innych znaków pomiędzy cyframi.

W powyższych punktach należy wpisać odpowiednie dane dotyczące jednostki organizacyjnej tj. powiatowego urzędu pracy – **jednostka będzie stroną umowy o dofinansowanie na podstawie pełnomocnictwa, upoważnienia lub innego równoważnego dokumentu**. Ponadto dane adresowe jednostki organizacyjnej samorządu terytorialnego nieposiadającej osobowości prawnej należy podać również w polu **2.7 Adres siedziby**. W szczególnych przypadkach w polu 2.9.4 do kontaktów roboczych może być podany inny adres.

3.3.2 W momencie podpisywania umowy o dofinansowanie projektu wymagane będą dokumenty potwierdzające formę i charakter prowadzonej działalności wraz z danymi osób upoważnionych do podejmowania decyzji wiążących w imieniu Projektodawcy (uchwała właściwego organu jednostki samorządu terytorialnego). W przypadku składania wniosku przez **jednostkę organizacyjną JST** wymóg ten zostanie spełniony przez przedstawienie uchwały powołującej starostę oraz dodatkowych dokumentów upoważniających kierownika jednostki podległej (np. dyrektora PUP) lub inną osobę (np. kierownika projektu) do podejmowania czynności związanych ze złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu oraz jego realizacją. Dokumenty te to:

W momencie składania wniosku wystarczające jest **pełnomocnictwo/upoważnienie** Zarządu Powiatu do złożenia wniosku.

**Pełnomocnictwo/upoważnienie powinno wskazywać na:**

- Oznaczenie organu wydającego upoważnienie,
- Datę sporządzenia upoważnienia,
- Okres obowiązywania upoważnienia.

**Pełnomocnictwo/upoważnienie winno zawierać oświadczenie, iż pełnomocnik upoważniony jest do:**

- Złożenia wniosku o dofinansowanie projektu (*podać tytuł projektu, nazwę i nr Działania*),
- Zawarcia z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie umowy o dofinansowanie projektu (*podać tytuł projektu, nazwę i nr Działania*) w imieniu .... (*należy wpisać np. Powiat X - należy określić nazwę powiatu/Powiatowy Urząd Pracy w ...*),
- Składania wniosków o płatność,
- Dokonywania w formie pisemnych aneksów na ustalonych przez siebie warunkach zmian umowy o dofinansowanie projektu (*podać tytuł projektu, nazwę i nr Działania*),
- Potwierdzenia kopii dokumentów związanych z realizacją projektu za zgodność z oryginałem,
- Składania wszelkich oświadczeń woli związanych z wykonywaniem umowy

o dofinansowanie projektu i dokonywania innych czynności koniecznych do realizacji projektu.

Pełnomocnictwo/upoważnienie powinno zostać sporządzone przed złożeniem wniosku (należy zwrócić uwagę na datę jego sporządzenia tj. przed datą złożenia wniosku o dofinansowanie projektu). **Pełnomocnictwo/upoważnienie nie jest składane wraz z wnioskiem, natomiast wymagane jest jego przedłożenie w momencie podpisywania umowy o dofinansowanie projektu.**

W momencie podpisywania umowy konieczne jest także posiadanie **uchwały** Rady Powiatu zatwierdzającej realizację projektu.

**Aby uchwała była prawidłowa winna zawierać co najmniej następujące elementy:**

- Nr uchwały,
- Oznaczenie organu wydającego,
- Datę jej wydania,
- Przytoczenie podstawy prawnej,
- Wskazanie, w jakiej sprawie została podjęta ww. uchwała,
- Rozstrzygnięcie – zwięzłe stanowisko,
- Zgodę na przystąpienie do realizacji projektu pod nazwą... (*należy wpisać tytuł projektu*) w ramach Działania (*należy wpisać nr Działania*),
- Określenie komu powierza się wykonanie uchwały,
- Określenie terminu wejścia w życie.

Na podstawie tej uchwały Zarząd Powiatu udziela kierownikowi jednostki organizacyjnej pełnomocnictwa/upoważnienia do podpisania w imieniu **JST/jednostki organizacyjnej** umowy o dofinansowanie projektu oraz podejmowania innych czynności w ramach realizacji projektu.

Uchwała powinna posiadać datę wcześniejszą niż data podpisania umowy (wcześniejsze podjęcie uchwały jest warunkiem jej zawarcia).

Możliwe jest podjęcie uchwały zatwierdzającej projekt przez Radę Powiatu już na etapie składania wniosku.

## **4 Procedura dokonywania oceny projektów oraz podpisywania umowy o dofinansowanie projektu**

### **4.1 Ocena formalna**

4.1.1 IP dokona oceny formalnej wniosku w terminie do 14 dni roboczych od daty złożenia

wniosku. Ocena formalna wniosku o dofinansowanie dokonywana jest przez pracownika IP w oparciu o kryteria określone w *Karcie oceny formalnej wniosku o dofinansowanie projektu współfinansowanego ze środków EFS w ramach RPO WP 2014-2020 (Oś priorytetowa VII Działanie 7.2)*. O wynikach oceny projektodawca informowany jest pisemnie w terminie do 7 dni kalendarzowych od zakończenia oceny formalnej wniosku.

#### 4.1.2 Procedura oceny formalnej wniosku:

**Ocena formalna** wniosku składa się z dwóch etapów, podczas których następuje sprawdzenie, czy wniosek spełnia:

##### **A. Ogólne kryteria formalne:**

- 1) Terminowość i prawidłowość dostarczenia wniosku.
- 2) Wniosek został sporządzony w języku polskim.
- 3) Kompletność i prawidłowość sporządzenia wniosku.
- 4) Kompletność i prawidłowość załączników do wniosku.
- 5) Liczba złożonych wniosków.
- 6) Kwalifikowalność wnioskodawcy i partnera/partnerów.
- 7) Projektodawca w okresie realizacji projektu prowadzi biuro projektu na terenie województwa podkarpackiego.
- 8) Projekt nie został fizycznie zakończony lub w pełni zrealizowany.
- 9) Okres realizacji projektu jest zgodny z dokumentacją naboru.
- 10) Zakaz podwójnego finansowania.

##### **B. Specyficzne kryteria dostępu:**

- 1) Projekt zakłada:
  - dla osób w wieku 50 lat i więcej – wskaźnik efektywności zatrudnieniowej na poziomie co najmniej 33%
  - dla osób z niepełnosprawnościami – wskaźnik efektywności zatrudnieniowej na poziomie co najmniej 33%
  - dla osób długotrwale bezrobotnych – wskaźnik efektywności zatrudnieniowej na poziomie co najmniej 30%
  - dla osób o niskich kwalifikacjach – wskaźnik efektywności zatrudnieniowej na poziomie co najmniej 38%
  - dla kobiet – wskaźnik efektywności zatrudnieniowej na poziomie co najmniej 39%.
- 2) Projekt skierowany jest do bezrobotnych osób niepełnosprawnych w proporcji co najmniej takiej samej, jak proporcja osób niepełnosprawnych zarejestrowanych jako osoby bezrobotne w rejestrze danego PUP kwalifikujące się do objęcia wsparciem w ramach projektu (należących do I lub II profilu pomocy) w stosunku do ogólnej liczby zarejestrowanych osób bezrobotnych (*wg stanu na dzień 31.12.2015 r.*).

- 3) Projekt skierowany jest do bezrobotnych osób w wieku 50+ w proporcji co najmniej takiej samej jak proporcja osób w wieku 50+ zarejestrowanych jako osoby bezrobotne w rejestrze danego PUP kwalifikujące się do objęcia wsparciem w ramach projektu (należących do I lub II profilu pomocy) w stosunku do ogólnej liczby zarejestrowanych osób bezrobotnych (*wg stanu na dzień 31.12.2015 r.*).
  - 4) Projekt zakłada, że proces rekrutacji uczestników projektu zakończy się do 31.12.2016 r.
  - 5) Projekt zakłada, nabór zarówno w III jak i IV kwartale 2016 r. dla co najmniej 15% (III kw.) i 10% (IV kw.) uczestników projektu. Pierwszeństwo w przyjęciu do projektu będą miały osoby, które zgodnie z zaplanowaną ścieżką zakończyły udział w projektach realizowanych w ramach Działania 8.2 RPO WP, kwalifikujące się do objęcia wsparciem oraz uczestnicy projektów w ramach Działania 7.4.
- 4.1.3 W przypadku negatywnej oceny wniosku w terminie nie późniejszym niż 7 dni kalendarzowych od jej zakończenia IP przekazuje wnioskodawcy pisemną informację o tym fakcie wraz z uzasadnieniem wyniku oceny każdego niespełnionego kryterium formalnego i każdego niespełnionego kryterium dostępu. Wniosek jest poprawiany lub uzupełniany i składany przez wnioskodawcę w terminie wyznaczonym przez IP. Poprawy we wniosku lub uzupełnienia wniosku rzutujące na spełnianie kryteriów formalnych lub kryteriów dostępu mogą polegać jedynie na tym, że projekt będzie spełniał większą liczbę kryteriów lub będzie je spełniał w większym stopniu. Nowa wersja wniosku o dofinansowanie podlega ponownej ocenie formalnej w terminie nie późniejszym niż 14 dni roboczych od dnia jej złożenia i dokonywana jest na zasadach analogicznych jak przy pierwotnej wersji wniosku o dofinansowanie.

## 4.2 Ocena merytoryczna

- 4.2.1 Wniosek poprawny pod względem formalnym przekazywany jest do oceny merytorycznej, dokonywanej przez pracownika IP. Celem oceny merytorycznej jest sprawdzenie, czy dany wniosek spełnia kryteria horyzontalne oraz ogólne kryteria merytoryczne.
- 4.2.2 Ocena merytoryczna wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego dokonywana jest w oparciu o *Kartę oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu współfinansowanego ze środków EFS w ramach RPO WP 2014-2020 (Oś priorytetowa VII Działanie 7.2)*.
- 4.2.3 Ocena merytoryczna prowadzona będzie w oparciu o:

### **Kryteria ogólne merytoryczne – horyzontalne:**

- 1) Projekt jest zgodny z właściwymi politykami i zasadami wspólnotowymi (w tym: polityką równości szans kobiet i mężczyzn, polityką równości szans i niedyskryminacji)<sup>10</sup>

<sup>10</sup>Zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020,

i koncepcją zrównoważonego rozwoju) oraz prawodawstwem wspólnotowym.

- 2) Projekt jest zgodny z prawodawstwem krajowym, w tym przepisami dotyczącymi pomocy publicznej.
- 3) Projekt jest zgodny z RPO WP 2014-2020, SZOOP RPO WP 2014-2020 i właściwymi wytycznymi RPO WP 2014-2020.
- 4) Projekt skierowany jest do grup docelowych pochodzących z obszaru województwa podkarpackiego.
- 5) Zakres finansowy projektu spełnia kryteria kwalifikowalności.
- 6) „Opis projektu” (pkt. 3.4 wniosku) został sporządzony zgodnie z obowiązującą instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie.

**Kryteria ogólne merytoryczne – zerojedynkowe:**

- 1) Adekwatność doboru, założona wartość docelowa wskaźników w odniesieniu do celu szczegółowego/celów szczegółowych RPO WP 2014-2020.
- 2) Zasadność realizacji projektu w kontekście problemów grupy docelowej, które ma rozwiązać lub złagodzić jego realizacja.
- 3) Trafność doboru instrumentów realizacji projektu w kontekście wskazanych problemów grupy docelowej oraz zaplanowanych do osiągnięcia rezultatów projektu.
- 4) Efektywność kosztowa projektu w kontekście zasadności zaplanowanych w projekcie zadań i niezbędności planowanych wydatków oraz ich kwalifikowalności.

**4.2.4 Termin oceny merytorycznej**

1. Ocena merytoryczna jest dokonywana w terminie nie późniejszym niż 30 dni kalendarzowych od dnia zarejestrowania wniosku w SL 2014 (wniosek poprawny formalnie jest rejestrowany w SL 2014 do 7 dni kalendarzowych od zakończenia oceny formalnej). Za termin zakończenia oceny merytorycznej uznaje się termin zatwierdzenia karty oceny merytorycznej wypełnionej przez pracownika IP przez przełożonego.
2. W przypadku pozytywnej oceny wniosku w terminie nie późniejszym niż 7 dni kalendarzowych od zakończenia oceny merytorycznej IP przekazuje wnioskodawcy informację o wynikach oceny.
3. W przypadku negatywnej oceny wniosku w terminie nie późniejszym niż 7 dni kalendarzowych od zakończenia oceny merytorycznej IP przekazuje wnioskodawcy pisemną informację o tym fakcie wraz z uzasadnieniem wyniku oceny każdego niespełnionego kryterium horyzontalnego i każdego niespełnionego kryterium zerojedynkowego. Wniosek jest poprawiany lub uzupełniany i składany przez wnioskodawcę w terminie wyznaczonym przez IP.

---

w przypadku projektów pozakonkursowych powiatowych urzędów pracy w celu uzyskania pozytywnej oceny wymagane jest uzyskanie co najmniej 2 punktów w standardzie minimum.

4. Poprawy we wniosku lub uzupełnienia wniosku rzutujące na spełnianie kryteriów horyzontalnych lub kryteriów zerojedynkowych mogą polegać jedynie na tym, że projekt będzie spełniał większą liczbę kryteriów lub będzie je spełniał w większym stopniu.
5. Nowa wersja wniosku o dofinansowanie podlega ponownej ocenie merytorycznej w terminie nie późniejszym niż 30 dni kalendarzowych od dnia jej złożenia i dokonywana jest na zasadach analogicznych jak przy pierwotnej wersji wniosku o dofinansowanie.
6. W terminie nie późniejszym niż 7 dni kalendarzowych od zakończenia oceny merytorycznej projektu, który został wybrany do dofinansowania IP zamieszcza na stronie internetowej [www.rpo.podkarpackie.pl](http://www.rpo.podkarpackie.pl) oraz na Portalu Funduszy Europejskich (o którym mowa w art. 115 ust. 1 lit. b rozporządzenia ogólnego<sup>11</sup>) informację o projekcie wybranym do dofinansowania.

### **4.3 Procedura podpisywania umów**

- 4.3.1 Wraz z informacją o pozytywnym wyniku oceny merytorycznej IP wzywa Projektodawcę do złożenia dokumentów niezbędnych do podpisania umowy o dofinansowanie.

---

<sup>11</sup>Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320z późn. zm.)



## **5 Kontakt i dodatkowe informacje**

Dodatkowych informacji dla ubiegających się o dofinansowanie udziela Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie:

- **Wydział Aktywizacji Zawodowej EFS**, Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie, ul. Króla Kazimierza 7, tel. 17 747 06 58, 17 747 06 57, 17 747 06 63 lub 17 747 06 62,
- **Punkt Informacyjny EFS** w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Rzeszowie, ul. płk L. Lisa -Kuli 20, tel. (17) 850 92 00.

Informacje udzielane są od poniedziałku do piątku w godz. 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>.

## 6 Załączniki

### 6.1 Spis załączników do dokumentacji naboru

- Załącznik 6.1.1 Ramowy Plan Działań RPO WP 2014-2020 dla Działania 7.2 na rok 2016.
- Załącznik 6.1.2 Kryteria wyboru projektów zatwierdzone Uchwałą nr 23/IV/2016 Komitetu Monitorującego Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 z dnia 12 lutego 2016 r.
- Załącznik 6.1.3 Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 Oś priorytetowa VII Regionalny rynek pracy, Działanie 7.2 Poprawa sytuacji osób bezrobotnych na rynku pracy – projekty pozakonkursowe PUP.
- Załącznik 6.1.4 Wzór wniosku o dofinansowanie projektu współfinansowanego ze środków EFS w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.
- Załącznik 6.1.5 Karta oceny formalnej wniosku o dofinansowanie projektu współfinansowanego ze środków EFS w ramach RPO WP 2014-2020 (Oś priorytetowa VII Działanie 7.2).
- Załącznik 6.1.6 Karta oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu współfinansowanego ze środków EFS w ramach RPO WP 2014-2020 (Oś priorytetowa VII Działanie 7.2).
- Załącznik 6.1.7 Wzór oświadczenia o niewprowadzaniu do wniosku zmian innych, niż dopuszczone w procesie korekty/uzupełniania wniosku.
- Załącznik 6.1.8 Podział środków Funduszu Pracy dla samorządów powiatowych województwa podkarpackiego w 2016 roku.