

**Departament Edukacji, Nauki i Sportu
Urząd Marszałkowski
Województwa Podkarpackiego
al. Łukasza Cieplińskiego 4
35-010 Rzeszów**

Dotyczy: projektu pozakonkursowego w ramach Osi Priorytetowej IX Działania 9.6 Poddziałania 9.6.1 RPO WP na lata 2014-2020

Uprzejmie informuję, że Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie pełniący funkcję Instytucji Pośredniczącej RPO WP na lata 2014-2020 zaprasza do złożenia wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego w ramach naboru **RPPK.09.06.01-IP.01-18-006/16** w zakresie Osi Priorytetowej IX Jakość edukacji i kompetencji w regionie, **Działania 9.6 Wsparcie stypendialne dla uczniów, Poddziałania 9.6.1 Wsparcie stypendialne dla uczniów zdolnych – szkolnictwo ogólne.**

Wraz z niniejszym zaproszeniem (zwanym dalej wezwaniem), w załączeniu przekazuję informacje niezbędne do złożenia wniosku o dofinansowanie. Jednocześnie zwracam uwagę na konieczność zapoznania się z dokumentami i wytycznymi krajowymi wymienionymi w niniejszym wezwaniu. Nieznajomość dokumentów skutkować może niewłaściwym przygotowaniem projektu, nieprawidłowym wypełnieniem formularza wniosku oraz opracowaniem budżetu, a w konsekwencji skierowaniem wniosku do poprawy.

Treść niniejszego wezwania do złożenia wniosku o dofinansowanie została opracowana na podstawie obowiązujących w tym zakresie aktów prawnych oraz dokumentów programowych. Mając na uwadze zmieniające się wytyczne i zalecenia, Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie zastrzega sobie prawo do zmiany zapisów niniejszego wezwania, o których Wnioskodawca zostanie każdorazowo powiadomiony pisemnie.

W przypadku jakichkolwiek pytań lub wątpliwości w zakresie przedmiotowego wezwania proszę o kontakt z pracownikami Wydziału Edukacji EFS pod nr tel.: 17-850-92-92, 17-850-92-88, oraz adres e-mail: wup@wup-rzeszow.pl.

Wszelką korespondencję dotyczącą projektu należy kierować wyłącznie na ogólny adres Urzędu tj. Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie, ul. Lisa Kuli 20, 35-025 Rzeszów.

Do wiadomości:

- Adresat
- a/a

Informacje niezbędne do złożenia wniosku o dofinansowanie, procedura oceny wniosku

1 Informacje ogólne

1.1 Podstawa prawna i dokumenty programowe

Obowiązujące akty prawne:

- *Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320 z późn. zm.);*
- *Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego, uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470);*
- *Rozporządzenie Wykonawcze Komisji (UE) NR 821/2014 z dnia 28 lipca 2014 r. ustanawiające zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w zakresie szczegółowych uregulowań dotyczących transferu wkładów z programów i zarządzania nimi, przekazywania sprawozdań z wdrażania instrumentów finansowych, charakterystyki technicznej działań informacyjnych i komunikacyjnych w odniesieniu do operacji oraz systemu rejestracji i przechowywania danych (Dz. Urz. UE L 223 z 29.07.2014);*
- *Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2014 r. poz. 1146 z późn. zm.);*
- *Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.);*
- *Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.);*
- *Ustawa z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz.U. z 2014 r., poz.1649 z późn. zm.);*
- *Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2013 r. poz.330);*

Dokumenty i Wytyczne:

- *Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 przyjęty uchwałą Zarządu Województwa Podkarpackiego 3 marca 2015 r.;*
- *Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 wraz z załącznikami;*
- *Wytyczne w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020 z dnia 3 marca 2015 r.;*
- *Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 10 kwietnia 2015 r.;*
- *Wytyczne w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020 z dnia 31 marca 2015 r.;*
- *Wytyczne w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 z dnia 22 kwietnia 2015 r.;*
- *Wytyczne w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn z dnia 8 maja 2015 r.;*
- *Wytyczne w zakresie kontroli realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 z dnia 28 maja 2015 r.;*
- *Wytyczne w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020 z dnia 30 kwietnia 2015 r.;*
- *Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020 z dnia 22 lipca 2015 r.;*
- *Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020 z dnia 2 czerwca 2015 r.;*
- *Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020 z dnia 28 maja 2015 r.;*
- *Wytyczne w zakresie sprawozdawczości na lata 2014 -2020 z dnia 8 maja 2015 r.;*
- *Wytyczne w zakresie warunków certyfikacji oraz przygotowania prognoz wniosków o płatność do Komisji Europejskiej w ramach programów operacyjnych na lata 2014-2020 z dnia 31 marca 2015 r.*

Wyżej wymienione dokumenty programowe umieszczone są na stronie internetowej RPO WP 2014-2020 (www.rpo.podkarpackie.pl).

1.2 Kwota środków przeznaczona na dofinansowanie realizacji projektu

- 1.2.1 **Maksymalna wartość projektu** wynosi **2.365.000,00 PLN (słownie: dwa miliony trzysta sześćdziesiąt pięć tysięcy 00/100)**.
- 1.2.2 Maksymalny poziom dofinansowania projektu (ze środków UE i środków budżetu państwa) wynosi **95 %** wydatków kwalifikowalnych.
- 1.2.3 Wnioskodawca jest zobowiązany do wniesienia wkładu własnego w wysokości minimum **5%** wydatków kwalifikowalnych projektu. Zgodnie z Ramowym Planem Działania RPO WP 2014-2020 dla Poddziałania 9.6.1 na rok 2016 wkład własny w przypadku maksymalnej wartości projektu wynosi **118.250,00 PLN**.
- 1.2.4 Szacowany budżet projektu w podziale na lata nie powinien wykraczać poza kwoty przewidziane w Ramowym Planie Działania RPO WP 2014-2020 dla Poddziałania 9.6.1 na rok 2016.

1.3 Termin i miejsce składania wniosków o dofinansowanie projektów

- 1.3.1 **Nabór wniosku o dofinansowanie projektu w wersji papierowej i elektronicznej będzie prowadzony od dnia 1 marca 2016 r. do dnia 15 marca 2016 r.**
- 1.3.2 Wniosek o dofinansowanie projektu należy złożyć:
 - a) w formie dokumentu elektronicznego za pośrednictwem Lokalnego Systemu Informatycznego (LSI WUP) do obsługi procesu naboru wniosków o dofinansowanie dostępnego pod adresem <https://lsi.wup-rzeszow.pl/>
oraz
 - b) w formie papierowej w 2 egzemplarzach wydrukowanych z systemu LSI WUP (oryginał oraz kopia poświadczona za zgodność z oryginałem albo 2 oryginały), opatrzone pieczęciami i podpisem/ami osoby uprawnionej/osób uprawnionych do złożenia wniosku - w siedzibie
Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Rzeszowie
ul. płk L. Lisa - Kuli 20, 35-025 Rzeszów (Kancelaria)
- 1.3.3 Wniosek w wersji elektronicznej powinien zostać złożony za pośrednictwem systemu LSI WUP w okresie od dnia 1 marca 2016 r. od godz. 00:00 do dnia 15 marca 2016 r. do godz. 23:59.
- 1.3.4 Wniosek w wersji papierowej powinien zostać nadany w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu *ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe*, tj. w placówce Poczty Polskiej S.A. do godz. 23:59 ostatniego dnia naboru lub dostarczony osobiście lub przesyłką kurierską do siedziby Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Rzeszowie w godzinach pracy Urzędu, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30 do ostatniego dnia naboru.
- 1.3.5 W przypadku niezłożenia wniosku o dofinansowanie w wyznaczonym terminie,

IP ponownie wezwie w formie pisemnej Projektodawcę do złożenia wniosku o dofinansowanie, wyznaczając ostateczny termin. W przypadku bezskutecznego upływu ostatecznego terminu IP w terminie nie późniejszym niż 14 dni roboczych, sporządzi do IZ pismo z wnioskiem o zmianę zapisów Ramowego Planu Działania stanowiącego załącznik do SzOOP. W przypadku złożenia wniosku po ostatecznym terminie, IP sporządzi dla Projektodawcy informację o pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia.

1.4 Wymagania dotyczące przygotowania wniosku o dofinansowanie projektu

- 1.4.1 Wniosek o dofinansowanie projektu powinien zostać przygotowany za pomocą aplikacji LSI WUP. System ten dostępny jest z poziomu przeglądarki internetowej pod adresem <https://lsi.wup-rzeszow.pl/>
- 1.4.2 Wnioskodawca wypełnia wniosek o dofinansowanie projektu (wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego wezwania) zgodnie z *Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach RPO WP na lata 2014-2020* dostępną w aplikacji LSI oraz stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszego wezwania.
- 1.4.3 Po uzupełnieniu wniosku o dofinansowanie i zweryfikowaniu poprawności wprowadzonych danych Wnioskodawca składa wniosek zgodnie z zasadami określonymi w pkt 1.3.
- 1.4.4 W przypadku awarii systemu LSI WUP, Wnioskodawca powinien złożyć wniosek o dofinansowanie w formie papierowej, a później uzupełnić i wysłać go w ww. systemie. Jednocześnie w takiej sytuacji IP zastrzega sobie prawo do wydłużenia terminu złożenia wniosku.
- 1.4.5 Forma papierowa wniosku musi być tożsama z wersją elektroniczną wniosku przekazaną przez aplikację LSI WUP - co oznacza, że suma kontrolna obu wersji musi być taka sama.
- 1.4.6 Kopia oryginału wniosku w wersji papierowej musi zostać potwierdzona za zgodność z oryginałem.
- 1.4.7 Wniosek w wersji papierowej (obydwa egzemplarze) należy złożyć w zamkniętej (zaklejonej) kopercie, oznaczonej zgodnie z poniższym wzorem:

Nazwa i adres wnioskodawcy

Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie

Wniosek o dofinansowanie projektu *[wpisać tytuł projektu]*.

Nabór numer RPPK.09.06.01-IP.01-18-006/16

w ramach RPO WP na lata 2014-2020

Oś Priorytetowa IX/Działanie 9.6 / Poddziałanie 9.6.1

- 1.4.8 W punkcie VIII wniosku o dofinansowanie projektu „Oświadczenia” wniosek musi zostać własnoręcznie podpisany oraz opatrzony stosownymi pieczęciami (imienną przedstawiciela Wnioskodawcy oraz instytucji) zgodnie z poniższymi zasadami:
- a) Wniosek powinien być opatrzony podpisem osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do podejmowania decyzji wiążących oraz opatrzony pieczęcią imienną wraz ze wskazaniem funkcji/stanowiska danej osoby /osób.
 - b) Podpis składa/ją osoba/y uprawniona/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu Wnioskodawcy - wskazana/e w pkt. 2.8 wniosku o dofinansowanie projektu lub posiadająca/ce ku temu pełnomocnictwo/upoważnienie.
- 1.4.9 Wnioskodawca wraz z wnioskiem o dofinansowanie zobowiązany jest do złożenia *Oświadczenia o kwalifikowalności VAT*, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego wezwania. Załącznik powinien zostać podpisany na analogicznych zasadach jak wniosek o dofinansowanie.

2 Wymagania dotyczące projektu

1. Regulamin programu stypendialnego będzie zawierać szczegółowe kryteria naboru.
2. Kryterium szczególnie uzdolnionych uczniów powinno obejmować, co najmniej oceny klasyfikacyjne uzyskane przez uczniów z przynajmniej jednego spośród przedmiotów: przyrodniczych, informatycznych, języków obcych lub matematyki. Osiągnięcia w olimpiadach, konkursach lub turniejach mogą stanowić dodatkowe kryterium premiujące.
3. Wysokość pomocy stypendialnej wyliczona na bazie miesięcznej nie może przekroczyć 1000,00 zł brutto na jednego ucznia.
4. Minimalny okres, na jaki jest przyznawana pomoc stypendialna wynosi 10 miesięcy i może być skrócony jedynie w przypadku naruszenia przez ucznia lub słuchacza regulaminu programu stypendialnego.
5. W trakcie otrzymywania pomocy stypendialnej uczeń podlega opiece dydaktycznej nauczyciela, pedagoga szkolnego albo doradcy zawodowego zatrudnionego w szkole lub placówce systemu oświaty ucznia. Celem opieki dydaktycznej jest pomoc w dalszym osiągnięciu jak najlepszych rezultatów, wsparcie ucznia w wykorzystaniu stypendium na cele edukacyjne i monitorowanie jego osiągnięć edukacyjnych.

2.1 Cel naboru

- 2.1.1 Celem przewidzianym do osiągnięcia w wyniku realizacji projektu jest:
- Wzrost kompetencji kluczowych uczniów w zakresie TIK, nauk matematyczno-przyrodniczych, języków obcych, kreatywności, innowacyjności i pracy zespołowej oraz rozwijanie indywidualnego podejścia do ucznia, szczególnie ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.**

UWAGA!

Wnioskodawca we wniosku o dofinansowanie powinien wybrać z listy rozwijanej w pkt. 1.21 Zakres interwencji (dominujący) – **115- Ograniczanie i zapobieganie przedwczesnemu kończeniu nauki, zapewnianie równego dostępu do dobrej jakości wczesnej edukacji elementarnej oraz kształcenia podstawowego, gimnazjalnego i ponadgimnazjalnego, z uwzględnieniem formalnych, nieformalnych i pozaformalnych ścieżek kształcenia umożliwiających ponowne podjęcie kształcenia i szkolenia.**

2.2 Typ projektu

2.2.1 W ramach naboru może być realizowany następujący typ projektu: **programy stypendialne dla uczniów znajdujących się w niekorzystnej sytuacji materialnej, kształcących się w szkołach gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych prowadzących kształcenie ogólne, którzy osiągają wysokie wyniki w nauce, w szczególności w zakresie przedmiotów przyczyniających się do podniesienia ich kompetencji kluczowych tj. w zakresie TIK, nauk matematyczno-przyrodniczych i języków obcych.**

2.3 Grupy docelowe

2.3.1 Projekt realizowany w ramach Osi Priorytetowej IX Działania 9.6 Poddziałania 9.6.1 może być skierowany bezpośrednio do następującej grupy odbiorców: **uczniowie szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych prowadzących kształcenie ogólne.**

2.4 Wymagane wskaźniki

2.4.1 Dla każdego Działania w ramach Osi Priorytetowych RPO WP 2014-2020 wybrany został zestaw wskaźników, który monitorowany jest na poziomie regionalnym lub krajowym, wobec czego beneficjent w ramach realizowanego projektu musi wziąć je pod uwagę już na etapie planowania projektu.

2.4.2 W ramach przedmiotowego naboru IP określa, iż z uwagi na wielkość dostępnej alokacji oraz okres realizacji projektu osiągnięte zostaną następujące wskaźniki mierzone na poziomie Działania 9.6 Poddziałania 9.6.1:

Wskaźnik rezultatu bezpośredniego: odsetek Indywidualnych Planów Rozwoju zrealizowanych zgodnie z założonymi celami – 95%.

Definicja wskaźnika:

Wskaźnik odnosi się do Indywidualnych Planów Rozwoju (IPR), czyli zindywidualizowanych programów rozwoju edukacyjnego uczniów/uczennic szczególnie uzdolnionych, przygotowanych przez uczniów/uczennice wraz z ich Opiekunami dydaktycznymi, ukierunkowanych na rozwój kompetencji kluczowych - w zakresie technologii informacyjno - komunikacyjnych, nauk matematyczno-

przyrodniczych, języków obcych, a także kreatywności, innowacyjności i pracy zespołowej. IPR zawiera, co najmniej:

- profil ucznia,*
- cele do osiągnięcia w związku z otrzymanym stypendium,*
- wydatki, jakie Stypendysta zamierza ponieść w ramach otrzymanego stypendium,*
- zasady oceny postępów ucznia, dla którego jest sporządzany.*

IPR stanowi część wniosku o przyznanie stypendium. Weryfikacja wdrożenia indywidualnego planu rozwoju ucznia odbywać się będzie w oparciu o złożone sprawozdanie z realizacji IPR.

Wskaźniki produktu:

- Liczba wypłaconych stypendiów – szkolnictwo ogólne – 550 szt.,

Definicja wskaźnika:

Liczba wypłaconych stypendiów uczniom znajdującym się w niekorzystnej sytuacji materialnej, kształcącym się w szkołach gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych prowadzących kształcenie ogólne i osiągającym wysokie wyniki w nauce, w szczególności w zakresie przedmiotów przyczyniających się do podniesienia ich kompetencji kluczowych, tj. w zakresie TIK, nauk matematyczno-przyrodniczych i języków obcych. Wskaźnik liczony w ramach każdej z realizowanych edycji projektów. Przewiduje się powtarzalność tych samych uczniów w ramach programu.

- Liczba uczniów objętych wsparciem w zakresie rozwijania kompetencji kluczowych w programie – 550 os.,

Definicja wskaźnika:

Liczba uczniów (szkół podstawowych, gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych) objętych wsparciem bezpośrednim w ramach programu z zakresu rozwijania kompetencji kluczowych oraz postaw i umiejętności niezbędnych na rynku pracy. Wykazywać należy wyłącznie kompetencje osiągnięte w wyniku interwencji Europejskiego Funduszu Społecznego. Zakres kompetencji kluczowych opisano w Wytycznych w zakresie zasad realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 w obszarze edukacji.

- 2.4.3 Wnioskodawca ubiegający się o dofinansowanie zgodnie z *Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu współfinansowanego ze środków EFS w ramach RPO WP na lata 2014–2020* zobowiązany jest przedstawić we wniosku o dofinansowanie projektu wskaźniki produktu i wskaźniki rezultatu wskazane powyżej. Ponadto wnioskodawca **zobowiązany jest do monitorowania wskaźników wspólnych**, które wynikają z Wytycznych monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020.

UWAGA !

W związku z powyższym we wniosku o dofinansowanie należy obligatoryjnie wpisać „ręcznie” poniższe wskaźniki jako „specyficzne dla projektu” z określeniem ich wartości docelowych (również w przypadku wartości zerowej):

1) Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

Wskaźnik odnosi się do liczby obiektów, które zaopatrzone w specjalne pojazdy, windy, urządzenia głośnomówiące, bądź inne udogodnienia (tj. usunięcie barier w dostępie, w szczególności barier architektonicznych) ułatwiający dostęp do tych obiektów i poruszanie się po nich osobom niepełnosprawnym ruchowo czy sensorycznie. Jako obiekty budowlane należy rozumieć konstrukcje połączone z gruntem w sposób trwały, wykonane z materiałów budowlanych i elementów składowych, będące wynikiem prac budowlanych (wg. def. PKOB).

Należy podać liczbę obiektów, a nie sprzętów, urządzeń itp., w które obiekty zaopatrzone.

Jeśli instytucja, zakład itp. składa się z kilku obiektów, należy zliczyć wszystkie, które dostosowano do potrzeb osób niepełnosprawnych.

2) Liczba osób objętych szkoleniami/ doradztwem w zakresie kompetencji cyfrowych.

Wskaźnik mierzy liczbę osób objętych szkoleniami / doradztwem w zakresie nabywania / doskonalenia umiejętności warunkujących efektywne korzystanie z mediów elektronicznych tj. m.in. korzystania z komputera, różnych rodzajów oprogramowania, internetu oraz kompetencji ściśle informatycznych (np. programowanie, zarządzanie bazami danych, administracja sieciami, administracja witrynami internetowymi).

Wskaźnik ma agregować wszystkie osoby objęte wsparciem w zakresie TIK we wszystkich programach i projektach, także tych, gdzie szkolenie dotyczy obsługi specyficznego systemu teleinformatycznego, którego wdrożenia dotyczy projekt.

3) Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami.

Racjonalne usprawnienie oznacza konieczne i odpowiednie zmiany oraz dostosowania, nie nakładające nieproporcjonalnego lub nadmiernego obciążenia, rozpatrywane osobno dla każdego konkretnego przypadku, w celu zapewnienia osobom z niepełnosprawnościami możliwości korzystania z wszelkich praw człowieka i podstawowych wolności oraz ich wykonywania na zasadzie równości z innymi osobami.

Wskaźnik mierzony w momencie rozliczenia wydatku związanego z racjonalnymi usprawnieniami.

Przykłady racjonalnych usprawnień: tłumacz języka migowego, transport niskopodłogowy, dostosowanie infrastruktury (nie tylko budynku, ale też dostosowanie infrastruktury komputerowej np. programy powiększające, mówiące, drukarki materiałów w alfabecie Braille'a), osoby asystujące, odpowiednie dostosowanie wyżywienia. Definicja na podstawie: Wytyczne w zakresie realizacji zasady równości

szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.

- 2.4.4 Wskaźniki produktu i rezultatu bezpośredniego przewidziane do monitorowania Działania 9.6/ Poddziałania 9.6.1 mogą nie obejmować całości rezultatów, w ramach danego projektu. W związku z tym, oprócz wymienionych na liście rozwijanej wskaźników, Wnioskodawca może określić własne wskaźniki pomiaru celu zgodnie ze specyfiką projektu (wskaźniki projektowe).
- 2.4.5 W podpunkcie 3.1.1 wniosku należy również określić, w jaki sposób i na jakiej podstawie mierzone będą poszczególne wskaźniki realizacji celu projektu poprzez ustalenie źródła danych do pomiaru wskaźnika oraz sposobu pomiaru. Dlatego przy określaniu wskaźników należy wziąć pod uwagę dostępność i wiarygodność danych niezbędnych do pomiaru danego wskaźnika oraz ewentualną konieczność przeprowadzenia dodatkowych badań lub analiz.
- 2.4.6 Opisując sposób pomiaru wskaźnika należy zawrzeć informacje dot. częstotliwości pomiaru, a w przypadku wskaźników projektowych (nie wybranych z listy rozwijanej) należy w tym miejscu doprecyzować także definicję wskaźnika, o ile jest to konieczne ze względu na stopień skomplikowania zjawiska, które wskaźnik będzie monitorował.
- 2.4.7 Obowiązkowo w projekcie należy określić wskaźnik, służący do weryfikacji **spełnienia kryterium dostępu** określonego w załączniku nr 4 do SZOOP):

1. Liczba uczniów znajdujących się w niekorzystnej sytuacji materialnej, kształcących się w szkołach gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych prowadzących kształcenie ogólne, którzy osiągają wysokie wyniki w nauce, w szczególności w zakresie przedmiotów przyczyniających się do podniesienia ich kompetencji kluczowych tj. w zakresie TIK, nauk matematyczno-przyrodniczych i języków obcych.

2.5 Wymagania czasowe

- 2.5.1 Realizacja projektu przewidziana jest na okres od **01.06.2016 r. do dnia 31.08.2017r.**

2.6 Wymagania dotyczące stosowania zasady równości szans i niedyskryminacji w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn

- 2.6.1 Projektodawca ubiegający się o dofinansowanie zobowiązany jest przedstawić we wniosku o dofinansowanie projektu sposób realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami w ramach projektu.

- 2.6.2 Szczegółowe warunki, w tym dobre praktyki dotyczące realizacji w projektach zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn zawarte zostały w *Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020*, które zamieszczone są na stronie internetowej RPO WP 2014-2020 (www.rpo.podkarpackie.pl).
- 2.6.3 Wniosek o dofinansowanie projektu będzie podlegał weryfikacji pod kątem zawartych w nim informacji, uzasadnienia oraz sposobu realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami w ramach projektu.
- 2.6.4 Projekt realizowany w ramach niniejszego naboru powinien zawierać analizę uwzględniającą sytuację mężczyzn i kobiet na danym obszarze oraz ocenę wpływu projektu na sytuację płci. Wyniki przeprowadzonej analizy powinny być podstawą do planowania działań i doboru instrumentów, adekwatnych do zidentyfikowanych problemów. Ocena zgodności projektu z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn będzie się odbywać na podstawie standardu minimum. Instrukcja do standardu minimum realizacji zasady równości szans kobiet i mężczyzn znajduje się w *Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach RPO WP 2014-2020* (załącznik nr 2 do niniejszego wezwania).

2.7 Podstawowe zasady konstruowania budżetu

- 2.7.1 Koszty projektu są przedstawiane we wniosku o dofinansowanie w formie budżetu zadaniowego.
- 2.7.2 Wnioskodawca przedstawia w budżecie planowane koszty projektu z podziałem na: koszty bezpośrednie i koszty pośrednie.
- 2.7.3 **Koszty bezpośrednie** – koszty dotyczące realizacji poszczególnych zadań merytorycznych w projekcie.
- 2.7.4 Koszty bezpośrednie w ramach projektu powinny zostać oszacowane należycie z zastosowaniem warunków i procedur kwalifikowalności określonych w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*.
- a) We wniosku o dofinansowanie Wnioskodawca wskazuje formę zaangażowania i szacunkowy wymiar czasu pracy personelu projektu niezbędnego do realizacji zadań merytorycznych (etat/liczba godzin), co stanowi podstawę do oceny kwalifikowalności wydatków personelu projektu na etapie wyboru projektu oraz w trakcie jego realizacji.
- b) W budżecie projektu Wnioskodawca wskazuje i uzasadnia źródła finansowania wykazując racjonalność i efektywność wydatków oraz brak podwójnego finansowania.

- c) Wnioskodawca wykazuje we wniosku o dofinansowanie swój potencjał kadrowy, przy czym jako potencjał kadrowy rozumie się powiązane z Beneficjentem osoby, które zostaną zaangażowane w realizację projektu, w szczególności osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy, które Wnioskodawca oddeleguje do realizacji projektu.

2.7.5 **Koszty pośrednie** – stanowią koszty administracyjne związane z obsługą projektu.

- a) Katalog kosztów pośrednich został wskazany w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 (podrozdział 8.4)*.
- b) W ramach kosztów pośrednich nie są wykazywane wydatki objęte *cross-financingiem*.
- c) Koszty pośrednie są rozliczane wyłącznie z wykorzystaniem stawek ryczałtowych zgodnie z podrozdziałem 8.4 *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*.
- d) Niedopuszczalna jest sytuacja, w której koszty pośrednie zostaną wykazane w ramach kosztów bezpośrednich. IP na etapie wyboru projektu weryfikuje, czy w ramach zadań określonych w budżecie projektu (w kosztach bezpośrednich) nie zostały wykazane koszty, które stanowią koszty pośrednie.

2.8 Wkład własny

- 2.8.1 W ramach niniejszego naboru minimalny wkład własny wynosi **5 %** wydatków kwalifikowalnych zgodnie z SZOOP.
- 2.8.2 Wkładem własnym są środki finansowe lub wkład niepieniężny zabezpieczone przez Wnioskodawcę, które zostaną przeznaczone na pokrycie wydatków kwalifikowalnych i nie zostaną Wnioskodawcy przekazane w formie dofinansowania. Wartość wkładu własnego stanowi zatem różnicę między kwotą wydatków kwalifikowalnych a kwotą dofinansowania przekazaną Wnioskodawcy, zgodnie ze stopą dofinansowania dla projektu, rozumianą jako procent dofinansowania wydatków kwalifikowalnych.
- 2.8.3 Wkład własny Wnioskodawcy jest wykazywany we wniosku o dofinansowanie, przy czym to Wnioskodawca określa formę wniesienia wkładu własnego.
- 2.8.4 W przypadku niewniesienia przez Wnioskodawcę wymaganego wkładu własnego, IP może obniżyć kwotę przyznanego dofinansowania proporcjonalnie do jej udziału w całkowitej wartości projektu.
- 2.8.5 Wkład własny lub jego część może być wniesiony w ramach kosztów pośrednich jak i bezpośrednich.

2.9 Podatek od towarów i usług (VAT)

- 2.9.1 Podatek od towarów i usług (VAT) może być uznany za wydatek kwalifikowalny

tylko wtedy, gdy beneficjent nie ma prawnej możliwości odzyskania podatku VAT.

- 2.9.2 Oznacza to, iż zapłacony VAT może być uznany za wydatek kwalifikowalny wyłącznie wówczas, gdy wnioskodawcy, zgodnie z obowiązującym ustawodawstwem krajowym, nie przysługuje prawo (czyli wnioskodawca nie ma prawnych możliwości) do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego lub ubiegania się o zwrot VAT. Posiadanie wyżej wymienionego prawa (potencjalnej prawnej możliwości) wyklucza uznanie wydatku za kwalifikowalny, nawet jeśli faktycznie zwrot nie nastąpił, np. ze względu na nie podjęcie przez wnioskodawcę czynności zmierzających do realizacji tego prawa.
- 2.9.3 Jeśli Wnioskodawca, uzna VAT za wydatek kwalifikowany jest zobowiązany do przedstawienia w treści wniosku o dofinansowanie szczegółowego uzasadnienia zawierającego podstawę prawną wskazującą na brak możliwości obniżenia VAT należnego o VAT naliczony zarówno na dzień sporządzania wniosku o dofinansowanie, jak również mając na uwadze planowany sposób wykorzystania w przyszłości (w okresie realizacji projektu oraz w okresie trwałości projektu) majątku wytworzonego w związku z realizacją projektu.
- 2.9.4 Jeśli Wnioskodawca, zaliczy VAT do wydatków kwalifikowanych, jest zobowiązany dołączyć do wniosku o dofinansowanie *Oświadczenie o kwalifikowalności VAT*, składające się z części, w której beneficjent oświadcza, iż w chwili składania wniosku o dofinansowanie nie może odzyskać w żaden sposób poniesionego kosztu VAT, którego wysokość została określona w odpowiednim punkcie wniosku o dofinansowanie (fakt ten decyduje o kwalifikowalności VAT) oraz zobowiązuje się do zwrotu zrefundowanej części VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku przez beneficjenta.

2.10 Cross-financing i środki trwałe

- 2.10.1 Zgodnie z zapisami SzOOP w ramach Poddziałania 9.6.1 **nie przewiduje się** wydatków na zakup środków trwałych oraz wydatków w ramach cross-financingu.

2.11 Okres kwalifikowalności wydatków

- 2.11.1 Początkiem okresu kwalifikowalności wydatków jest 1 stycznia 2014 roku. W przypadku projektów rozpoczętych przed początkową datą kwalifikowalności wydatków, do współfinansowania kwalifikują się jedynie wydatki faktycznie poniesione od tej daty. Wydatki poniesione wcześniej nie stanowią wydatku kwalifikowalnego.
- 2.11.2 Kończącą datą kwalifikowalności wydatków jest 31 grudnia 2023 r.
- 2.11.3 Okres kwalifikowalności wydatków w ramach danego projektu określony jest

w dokumencie równoważnym umowie o dofinansowanie/decyzji/porozumieniu, przy czym okres ten nie może wykraczać poza daty graniczne określone w pkt 2.11.1 – 2.11.2.

2.11.4 Możliwe jest ponoszenie wydatków po okresie kwalifikowalności wydatków określonym w dokumencie równoważnym umowie o dofinansowanie/decyzji/porozumieniu, pod warunkiem, że wydatki te odnoszą się do okresu realizacji projektu, zostaną poniesione do 31 grudnia 2023 r. oraz zostaną uwzględnione we wniosku o płatność końcową. W takim przypadku wydatki te mogą zostać uznane za kwalifikowalne, o ile spełniają pozostałe warunki kwalifikowalności określone w Wytycznych.

2.12 Wydatki niekwalifikowalne

2.12.1 Wydatkiem niekwalifikowalnym jest każdy wydatek lub koszt poniesiony, który nie spełnia warunków określonych w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*.

2.12.2 Do katalogu wydatków niekwalifikowalnych należą między innymi:

- a) prowizje pobierane w ramach operacji wymiany walut;
- b) odsetki od zadłużenia, z wyjątkiem wydatków ponoszonych na subsydiowanie odsetek; lub na dotacje na opłaty gwarancyjne w przypadku udzielania wsparcia na te cele;
- c) koszty pożyczki lub kredytu zaciągniętego na prefinansowanie dotacji;
- d) kary i grzywny;
- e) świadczenia realizowane ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (ZFŚS);
- f) rozliczenie notą obciążeniową zakupu rzeczy będącej własnością beneficjenta lub prawa przysługującego beneficjentowi;
- g) wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON);
- h) wydatki poniesione na zakup używanego środka trwałego, który był w ciągu 7 lat wstecz (w przypadku nieruchomości 10 lat) współfinansowany ze środków unijnych lub z dotacji krajowych;
- i) podatek VAT, który może zostać odzyskany na podstawie przepisów krajowych, tj. *ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2011 r., Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.)*;
- j) zakup lokali mieszkalnych, za wyjątkiem wydatków dokonanych w ramach Celu Tematycznego 9 *Promowanie włączenia społecznego, walka z ubóstwem i wszelką dyskryminacją*, poniesionych zgodnie z *Wytycznymi w zakresie zasad realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa*

z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020;

- k) transakcje dokonane w gotówce, których wartość przekracza równowartość 15000 euro przeliczonych na PLN bez względu na liczbę wynikających z danej transakcji płatności, zgodnie z art. 22 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 584 z późn. zm.);
- l) wydatki związane z czynnością techniczną polegającą na wypełnieniu formularza wniosku o dofinansowanie projektu;
- m) wydatki związane z zakupem nieruchomości i infrastruktury oraz z dostosowaniem lub adaptacją budynków i pomieszczeń, za wyjątkiem wydatków ponoszonych jako cross-financing.

2.13 Zlecenie usług merytorycznych

- 2.13.1 Zlecenie usługi merytorycznej w ramach projektu oznacza powierzenie wykonawcom zewnętrznym, niebędącym personelem projektu, realizacji działań merytorycznych przewidzianych w ramach danego projektu, np. zlecenie usługi szkoleniowej. Taką usługą nie jest, np. zakup pojedynczych towarów lub usług np. cateringowych lub hotelowych, angażowanie personelu projektu.
- 2.13.2 Wartość wydatków związanych ze zleceniem usług merytorycznych w ramach projektu nie powinna przekraczać 30% wartości projektu chyba, że jest to uzasadnione specyfiką projektu i zostało wskazane we wniosku o dofinansowanie projektu, zatwierdzonym przez IP.
- 2.13.3 Faktyczną realizację zleconej usługi merytorycznej należy udokumentować zgodnie z umową zawartą z wykonawcą, np. poprzez pisemny protokół odbioru zadania, przyjęcia wykonanych prac, itp.
- 2.13.4 Wydatki związane ze zleceniem usługi merytorycznej w ramach projektu mogą stanowić wydatki kwalifikowalne pod warunkiem, że są wskazane w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie.

2.14 Reguła proporcjonalności

- 2.14.1 Projekt rozliczany jest na etapie końcowego wniosku o płatność pod względem finansowym proporcjonalnie do stopnia osiągnięcia założeń merytorycznych określonych we wniosku o dofinansowanie projektu, co jest określane jako „reguła proporcjonalności”.
- 2.14.2 Zgodnie z regułą proporcjonalności:
 - a) w przypadku niespełnienia kryterium zatwierdzonego przez Komitet Monitorujący RPO WP 2014-2020, IP może uznać wszystkie lub odpowiednią część wydatków dotychczas rozliczonych w ramach projektu za niekwalifikowalne,

- b) w przypadku nieosiągnięcia celu projektu, IP może uznać wszystkie lub odpowiednią część wydatków dotychczas rozliczonych w ramach projektu za niekwalifikowalne; wysokość wydatków niekwalifikowalnych uzależniona jest od stopnia niezrealizowania celu projektu; wydatki niekwalifikowalne obejmują wydatki związane z tym zadaniem merytorycznym (zadaniami merytorycznymi), którego założenia nie zostały osiągnięte i kosztów pośrednich.
- 2.14.3 Reguła proporcjonalności weryfikowana jest przez IP według stanu na zakończenie realizacji projektu na etapie weryfikacji końcowego wniosku o płatność.
- 2.14.4 IP może odstąpić od rozliczenia projektu zgodnie z regułą proporcjonalności lub obniżyć wysokość środków podlegających tej regule, jeśli Beneficjent o to wnioskuje i należycie uzasadni przyczyny nieosiągnięcia założeń, w szczególności wykaże swoje starania zmierzające do osiągnięcia założeń projektu, lub w przypadku wystąpienia siły wyższej.

2.15 Uprozczone metody rozliczania projektów

- 2.15.1 Informacja w zakresie możliwości lub obowiązku stosowania uproszczonych metod rozliczania wydatków wynika z treści *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*, wytycznych programowych lub innych wytycznych horyzontalnych.
- 2.15.2 Do uproszczonych metod rozliczania wydatków zalicza się:
- stawki jednostkowe, w tym godzinowa stawka wynagrodzenia personelu projektu, z wyłączeniem osób wskazanych w kosztach pośrednich lub godzinowa stawka wynagrodzenia personelu projektu, liczona jako iloraz ostatnich udokumentowanych rocznych kosztów zatrudnienia brutto przez 1720 godzin – **w ramach przedmiotowego naboru nie dopuszcza się możliwości stosowania stawek jednostkowych;**
 - kwoty ryczałtowe nieprzekraczające wyrażonej w PLN równowartości kwoty 100.000 EUR¹ wkładu publicznego na poziomie projektu, przeliczonej na PLN z wykorzystaniem miesięcznego obrachunkowego kursu wymiany stosowanego przez KE aktualnego na dzień ogłoszenia naboru – **biorąc pod uwagę wartość projektu ta forma rozliczania wydatków nie będzie realizowana;**
 - stawki ryczałtowe, stanowiące określony procent jednej lub kilku kategorii kosztów, w tym stawka ryczałtowa obejmująca koszty personelu projektu w ramach programów EWT, liczona jako maksymalnie 20% kosztów bezpośrednich innych niż koszty personelu.

¹ Powyższa kwota jest przeliczana na PLN z wykorzystaniem miesięcznego obrachunkowego kursu wymiany stosowanego przez Komisję Europejską aktualnego na dzień ogłoszenia konkursu w przypadku projektów konkursowych albo na dzień wystosowania wezwania do złożenia wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego w przypadku projektów pozakonkursowych. Kurs jest publikowany na stronie internetowej: <http://ec.europa.eu/budget/infoneuro/index.cfm?fuseaction=home&Language=en>.

3 Procedura oceny projektu

3.1 Ocena formalna

3.1.1 IP dokona oceny formalnej wniosku w terminie do **14 dni** roboczych od daty złożenia wniosku. O wynikach oceny w przypadku negatywnej oceny wniosku, Projektodawca informowany jest pisemnie w terminie do 7 dni roboczych od zakończenia oceny formalnej wniosku. W przypadku pozytywnej oceny wniosku Projektodawca informowany jest pisemnie w terminie do 7 dni roboczych od zarejestrowania wniosku w SL 2014 (rejestracja w systemie następuje do 7 dni roboczych od zakończenia oceny formalnej).

3.1.2 Procedura oceny formalnej wniosku:

Ocena formalna wniosku składa się z dwóch etapów, podczas których następuje sprawdzenie, czy wniosek spełnia:

A. Ogólne kryteria formalne:

Ogólne kryteria formalne			
Lp.	Nazwa kryterium	Definicja / wyjaśnienie	Opis znaczenia kryterium
1	Terminowość i prawidłowość dostarczenia wniosku	Przez to kryterium należy rozumieć, iż: 1. wniosek został złożony we właściwej IOK, 2. wniosek został złożony w terminie wskazanym przez IOK w dokumentacji naboru, 3. wniosek został złożony w odpowiedzi na wezwanie.	TAK/ NIE Projekty niespełniające jakiegokolwiek kryterium są zwracane do poprawy.
2	Wniosek został sporządzony w języku polskim	Wnioskodawca zobligowany jest do wypełnienia wniosku w języku polskim.	TAK/ NIE Projekty niespełniające jakiegokolwiek kryterium są zwracane do poprawy
3	Kompletność i prawidłowość sporządzenia wniosku	Przez to kryterium należy rozumieć, iż: 1. wniosek został złożony w wymaganej formie (na właściwym formularzu, w wersji papierowej i elektronicznej), 2. złożono wymaganą liczbę egzemplarzy wniosku, 3. złożone egzemplarze wniosku są tożsame ze sobą (weryfikacja kryterium na podstawie sumy kontrolnej/analizy porównawczej złożonych dokumentów), 4. wniosek został podpisany przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy, wskazane w pkt. 2.8 wniosku aplikacyjnego „Osoba/y uprawniona/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu wnioskodawcy”, 5. wniosek został opatrzony pieczęcią wnioskodawcy (dotyczy jst).	TAK/ NIE Projekty niespełniające jakiegokolwiek kryterium są zwracane do poprawy
4	Kompletność i prawidłowość	Przez to kryterium należy rozumieć, iż:	TAK/ NIE

	załączników do wniosku	<ol style="list-style-type: none"> 1. złożono wszystkie wymagane w dokumentacji naboru załączniki do wniosku, 2. załączniki do wniosku zostały podpisane/potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy, 3. załączniki do wniosku zostały opatrzone pieczęcią Wnioskodawcy (dotyczy jst), 4. załączniki zostały poprawnie przygotowane (tzn. zostały sporządzone na właściwym wzorze – jeśli został on określony w dokumentacji naboru, zawierają wymagane informacje oraz/lub zostały sporządzone w oparciu o ogólne obowiązujące przepisy prawa). 	Projekty niespełniające jakiegokolwiek kryterium są zwracane do poprawy
5	Liczba złożonych wniosków	<p>Wnioskodawca nie złożył większej liczby wniosków niż zostało to dopuszczone w dokumentacji naboru.</p> <p>Wnioskodawca składa nie więcej niż jeden wniosek o dofinansowanie projektu w ramach naboru (nie mylić z wymaganą ilością egzemplarzy)</p>	TAK/ NIE Projekty niespełniające jakiegokolwiek kryterium są zwracane do poprawy
6	Kwalifikowalność wnioskodawcy i partnera/partnerów* * Dotyczy projektów realizowanych w partnerstwie.	Przez to kryterium należy rozumieć, iż: <ol style="list-style-type: none"> 1. wnioskodawca i partner/partnerzy* wpisują się w katalog beneficjentów danego działania/poddziałania określonych w RPO WP 2014-2020 i SZOOP RPO WP 2014-2020, 2. wnioskodawca i partner/partnerzy* nie podlegają wykluczeniu związanemu z zakazem udzielania dofinansowania podmiotom wykluczonym lub nie orzeczono wobec niego zakazu dostępu do środków funduszy europejskich na podstawie : <ol style="list-style-type: none"> a) Art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, b) Art. 12 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium RP, c) Art. 9 ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary. <p>(weryfikacja w oparciu o część II wniosku o dofinansowanie „Wnioskodawca (Beneficjent)” oraz część VIII wniosku o dofinansowanie „Oświadczenia” (pkt. 4)).</p> <p>* Dotyczy projektów realizowanych w partnerstwie.</p>	TAK/ NIE Projekty niespełniające jakiegokolwiek kryterium są zwracane do poprawy
7	Projektodawca w okresie realizacji projektu prowadzi biuro projektu na terenie województwa podkarpackiego	Projektodawca w okresie realizacji projektu prowadzi biuro projektu (lub posiada siedzibę, filię, delegaturę czy inną prawnie dozwoloną formę organizacyjną działalności podmiotu) na terenie województwa podkarpackiego z możliwością udostępnienia pełnej dokumentacji wdrażanego projektu oraz zapewniające uczestnikom projektu możliwość osobistego kontaktu z kadrą projektu. (weryfikacja w oparciu o część VIII wniosku o dofinansowanie „Oświadczenia”).	TAK/ NIE Projekty niespełniające jakiegokolwiek kryterium są zwracane do poprawy.
8	Projekt nie został fizycznie zakończony lub w pełni zrealizowany	Weryfikacja na podstawie oświadczenia, że: <ol style="list-style-type: none"> 1. zgodnie z art. 65 ust. 6 rozporządzenia ogólnego² projekt nie został fizycznie zakończony lub w pełni zrealizowany przed złożeniem wniosku o dofinansowanie, 2. Wnioskodawca realizując projekt przed dniem złożenia wniosku przestrzegał obowiązujących przepisów prawa dotyczących danej operacji 	TAK/ NIE Projekty niespełniające jakiegokolwiek kryterium są zwracane do poprawy.

² Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 tzw. rozporządzenie ogólne

		(art. 125 ust. 3, lit. E), 3. Projekt nie obejmuje przedsięwzięć będących częścią operacji, które zostały objęte lub powinny zostać objęte procedurą odzyskiwania kwot zgodnie z art. 71 (trwałość operacji) w następstwie przeniesienia działalności produkcyjnej poza obszar objęty programem. (weryfikacja w oparciu o część VIII wniosku o dofinansowanie „Oświadczenia”).	
9	Okres realizacji projektu jest zgodny z dokumentacją naboru	Okres realizacji projektu, rozumiany jako okres pomiędzy datą rozpoczęcia projektu a datą jego zakończenia jest zgodny z informacją wskazaną w dokumentacji naboru. (weryfikacja w oparciu o informacje wskazane w pkt. 1.7 wniosku o dofinansowanie).	TAK/ NIE Projekty niespełniające jakiegokolwiek kryterium są zwracane do poprawy
10	Zakaz podwójnego finansowania	Kryterium weryfikuje czy pozycje wydatków ujęte we wniosku o dofinansowanie nie są objęte ani wsparciem z innego unijnego funduszu lub instrumentu unijnego, ani wsparciem z EFS w ramach innego programu (zgodnie z art. 65 pkt. 11 rozporządzenia ogólnego), jak również wsparciem z Europejskiego Banku Inwestycyjnego (EBI). (weryfikacja na podstawie części VIII wniosku o dofinansowanie „Oświadczenia”).	TAK/ NIE Projekty niespełniające jakiegokolwiek kryterium są zwracane do poprawy

B. Specyficzne kryteria dostępu:

Specyficzne kryteria dostępu		
Nazwa kryterium	Definicja / wyjaśnienie	Opis znaczenia kryterium
Grupę docelową projektu stanowią będą wyłącznie uczniowie znajdujący się w niekorzystnej sytuacji materialnej, kształcący się w szkołach gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych prowadzących kształcenie ogólne, którzy osiągają wysokie wyniki w nauce, w szczególności w zakresie przedmiotów przyczyniających się do podniesienia ich kompetencji kluczowych tj. w zakresie TIK, nauk matematyczno-przyrodniczych i języków obcych	Kryterium wsparcia dla uczniów znajdujących się w niekorzystnej sytuacji materialnej, ma służyć wyrównywaniu szans uczniów w dostępie do wysokiej jakości dóbr i usług edukacyjnych. Niekorzystna sytuacja materialna ucznia weryfikowana będzie w oparciu o dochód w rodzinie ucznia przypadający na jednego członka rodziny, z roku kalendarzowego poprzedzającego rok szkolny, na który przyznawane będzie stypendium, w wysokości nie przekraczającej dwukrotności progu określonego w Ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U.2015.114 z późn. zm.). Kryterium szczególnie uzdolnionych uczniów stanowią będą co najmniej oceny klasyfikacyjne uzyskane przez uczniów z przynajmniej jednego spośród przedmiotów: przyrodniczych, informatycznych, języków obcych lub matematyki. Osiągnięcia w olimpiadach, konkursach lub turniejach - dodatkowe kryterium premiujące. Weryfikacja spełnienia kryterium będzie odbywać się na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu.	TAK/ NIE Projekty niespełniające kryterium są zwracane do poprawy.

3.1.3 W przypadku negatywnej oceny wniosku w terminie nie późniejszym niż 7 dni roboczych od jej zakończenia IP przekazuje Wnioskodawcy pisemną informację o tym fakcie wraz z uzasadnieniem wyniku oceny każdego niespełnionego kryterium formalnego i każdego niespełnionego kryterium dostępu. Wniosek jest poprawiany lub

uzupełniany i składany przez Wnioskodawcę w terminie wyznaczonym przez IP. Poprawy we wniosku lub uzupełnienia wniosku rzutujące na spełnianie kryteriów formalnych lub kryteriów dostępu mogą polegać jedynie na tym, że projekt będzie spełniał większą liczbę kryteriów lub będzie je spełniał w większym stopniu. Nowa wersja wniosku o dofinansowanie podlega ponownej ocenie formalnej w terminie nie późniejszym niż 14 dni roboczych od dnia jej złożenia i dokonywana jest na zasadach analogicznych jak przy pierwotnej wersji wniosku o dofinansowanie.

3.2 Ocena merytoryczna

3.2.1 Wniosek poprawny pod względem formalnym przekazywany jest do oceny merytorycznej. Celem oceny merytorycznej jest sprawdzenie, czy dany wniosek spełnia kryteria horyzontalne oraz ogólne kryteria merytoryczne.

3.2.2 Ocena merytoryczna prowadzona będzie w oparciu o:

Kryteria ogólne merytoryczne – horyzontalne:

Kryteria horyzontalne			
Lp.	Nazwa kryterium	Definicja / wyjaśnienie	Opis znaczenia kryterium
1.	Projekt jest zgodny z właściwymi politykami i zasadami wspólnotowymi (w tym: polityką równości szans kobiet i mężczyzn, polityką równości szans i niedyskryminacji i koncepcją zrównoważonego rozwoju) oraz prawodawstwem wspólnotowym.	Ocenie podlega zgodność projektu z właściwymi politykami i zasadami wspólnotowymi, w tym: <ul style="list-style-type: none"> - Zasadą równości szans kobiet i mężczyzn w oparciu o standard minimum, - Zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, - Zasadą zrównoważonego rozwoju, oraz z prawodawstwem wspólnotowym.	TAK/NIE Projekty niespełniające jakiegokolwiek kryterium są zwracane do poprawy
2.	Projekt jest zgodny z prawodawstwem krajowym, w tym przepisami dotyczącymi pomocy publicznej.	Ocenie podlega zgodność z prawodawstwem krajowym, w tym z przepisami dotyczącymi pomocy publicznej.	TAK/NIE Projekty niespełniające jakiegokolwiek kryterium są zwracane do poprawy
3.	Projekt jest zgodny z RPO WP 2014-2020, SZOOP RPO WP 2014-2020 i właściwymi wytycznymi RPO WP 2014-2020.	Ocenie podlega zgodność projektu z Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Szczegółowym Opiszem Osi Priorytetowych oraz właściwymi wytycznymi Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, w tym czy projekt jest zgodny z RPO WP 2014-2020, SZOOP RPO WP 2014-2020 i właściwymi wytycznymi RPO WP 2014-2020 w zakresie wskazanej w dokumentacji naboru grupy docelowej, oraz czy projekt jest zgodny z RPO WP 2014-2020, SZOOP RPO WP 2014-2020 i właściwymi wytycznymi RPO WP 2014-2020 w zakresie wskazanej w dokumentacji naboru <u>formy wsparcia</u> .	TAK/NIE/ Projekty niespełniające jakiegokolwiek kryterium są zwracane do poprawy
4.	Projekt skierowany jest do grup docelowych pochodzących z obszaru województwa podkarpackiego.	Ocenie podlega prawidłowość skierowania wsparcia do grup docelowych z obszaru województwa podkarpackiego (w przypadku osób fizycznych uczą się, pracują lub zamieszkują one na obszarze woj. podkarpackiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego, w przypadku innych podmiotów posiadają one jednostkę organizacyjną na obszarze woj. podkarpackiego).	TAK/NIE Projekty niespełniające jakiegokolwiek kryterium są zwracane do poprawy

5.	Zakres finansowy projektu spełnia kryteria kwalifikowalności.	Ocenie podlega zgodność zakresu finansowego projektu z kryteriami kwalifikowalności, w tym w szczególności czy: <ul style="list-style-type: none"> - zakres finansowy wniosku o dofinansowanie jest zgodny z kryteriami brzegowymi³ dotyczącymi maksymalnej i minimalnej wartości projektu, - zakres finansowy wniosku o dofinansowanie jest zgodny z kryteriami brzegowymi dotyczącymi wymaganego wkładu własnego beneficjenta, - zakres finansowy wniosku o dofinansowanie jest zgodny z kryteriami brzegowymi dotyczącymi maksymalnej wartości zakupionych środków trwałych, - zakres finansowy wniosku o dofinansowanie jest zgodny z kryteriami brzegowymi dotyczącymi maksymalnej wartości wydatków kwalifikowanych w zakresie cross-financingu, - zakres finansowy wniosku o dofinansowanie jest zgodny z kryteriami brzegowymi dotyczącymi maksymalnej wartości wydatków związanych z zakupem sprzętu/doposażenia (włączając cross-financing), - zakres finansowy wniosku o dofinansowanie jest zgodny z kryteriami brzegowymi dotyczącymi kwot ryczałtowych/stawek jednostkowych. 	TAK/NIE Projekty niespełniające jakiegokolwiek kryterium są zwracane do poprawy
6.	„Opis projektu” (pkt. 3.4 wniosku) został sporządzony zgodnie z obowiązującą instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie.	Ocenie podlega prawidłowość opisu sporządzonego w pkt. 3.4 wniosku o dofinansowanie z obowiązującą instrukcją wypełniania wniosków o dofinansowanie.	TAK/NIE Projekty niespełniające jakiegokolwiek kryterium są zwracane do poprawy

Kryteria ogólne merytoryczne – zerojedynkowe:

Kryteria ogólne merytoryczne			
Lp.	Nazwa kryterium	Definicja/wyjaśnienie	Opis znaczenia kryterium
1.	Adekwatność doboru, założona wartość docelowa oraz rzetelność sposobu pomiaru wskaźników w odniesieniu do celu szczegółowego/celów szczegółowych RPO WP 2014-2020.	Wskazanie zgodności projektu z właściwym celem szczegółowym /celami szczegółowymi RPO WP 2014-2020 oraz adekwatność doboru, wskazanej wartości docelowej oraz rzetelności sposobu pomiaru wskaźników W ramach kryterium weryfikowana będzie: <ul style="list-style-type: none"> - trafność doboru celu głównego projektu i ocena jego wpływu na osiągnięcie celu szczegółowego RPO WP, - adekwatność doboru wskaźników realizacji właściwego celu szczegółowego RPO WP - rzetelność sposobu ich pomiaru, - założona wartość docelowa wskaźników - ryzyko nieosiągnięcia założeń projektu (punkt weryfikowany w przypadku projektów, których wartość jest większa lub równa 2 mln PLN). 	TAK/NIE Projekty niespełniające jakiegokolwiek kryterium są zwracane do poprawy
2.	Zasadność realizacji projektu w kontekście problemów grupy docelowej, które ma rozwiązać lub złagodzić jego realizacja.	Wskazanie zasadności realizacji projektu, w kontekście problemów grupy docelowej, które ma rozwiązać lub złagodzić realizacja projektu, w tym: <ul style="list-style-type: none"> - zasadność obejmowania grupy docelowej wsparciem, - ocena faktycznych potrzeb, problemów i barier, na które napotyka grupa docelowa projektu, - sposób rekrutacji uczestników projektu, w tym kryteriów rekrutacji i kwestii zapewnienia dostępności dla osób z niepełnosprawnościami. 	TAK/NIE Projekty niespełniające jakiegokolwiek kryterium są zwracane do poprawy

³ Jeśli zostały określone w SZOOP RPO WP 2014-2020 lub dokumentacji naboru.

3.	Trafność doboru instrumentów realizacji projektu w kontekście wskazanych problemów grupy docelowej oraz zaplanowanych do osiągnięcia rezultatów projektu.	Trafność doboru instrumentów realizacji projektu w kontekście wskazanych przez Wnioskodawcę problemów grupy docelowej oraz zaplanowanych do osiągnięcia rezultatów projektu, w tym w szczególności: <ul style="list-style-type: none"> – trafność doboru instrumentów i planowanych zadań do zidentyfikowanych problemów (w kontekście grupy docelowej, obszaru oraz innych warunków i ograniczeń), – adekwatność projektu do problemów, które ma rozwiązać albo złagodzić jego realizacja. 	TAK/NIE Projekty niespełniające jakiegokolwiek kryterium są zwracane do poprawy
4.	Adekwatność potencjału i doświadczenia wnioskodawcy i ew. partnerów do skali i zakresu zaplanowanych w projekcie działań w tym również potencjału do zarządzania projektem oraz doświadczenia wnioskodawcy i ew. partnerów do realizacji przedsięwzięć w obszarze, w którym udzielane będzie wsparcie przewidziane w ramach projektu.	Oceniana będzie adekwatność potencjału i doświadczenia wnioskodawcy i partnerów (jeśli dotyczy) do skali i zakresu zaplanowanych w projekcie działań, w tym: <ul style="list-style-type: none"> – adekwatność potencjału wnioskodawcy i partnerów do skali i zakresu planowanych w projekcie działań, – adekwatność zaplanowanego systemu zarządzania do założeń projektu, – doświadczenie wnioskodawcy i ew. partnerów do realizacji przedsięwzięć w obszarze, w którym udzielane będzie wsparcie przewidziane w ramach projektu. 	TAK/NIE Projekty niespełniające jakiegokolwiek kryterium są zwracane do poprawy
5.	Efektywność kosztowa projektu w kontekście zasadności zaplanowanych w projekcie zadań i niezbędności planowanych wydatków oraz ich kwalifikowalności.	Oceniana będzie efektywność kosztowa projektu, w kontekście zasadności zaplanowanych w projekcie zadań i niezbędności planowanych wydatków oraz ich kwalifikowalności, w tym: <ul style="list-style-type: none"> – efektywność kosztowa projektu w odniesieniu do zaplanowanych w projekcie rezultatów, – zasadność zaplanowanych w projekcie wydatków, – prawidłowość sporządzenia budżetu (niezbędność wydatków do realizacji projektu i osiągnięcia jego celów, racjonalność i efektywność wydatków projektu, poprawność uzasadnienia wydatków w ramach kwot ryczałtowych – jeśli dotyczy). 	TAK/NIE Projekty niespełniające jakiegokolwiek kryterium są zwracane do poprawy

3.2.3 Termin oceny merytorycznej

1. Ocena merytoryczna jest dokonywana w terminie nie późniejszym niż **30 dni** kalendarzowych od dnia zarejestrowania wniosku w SL 2014 (wniosek poprawny formalnie jest rejestrowany w SL 2014 do 7 dni roboczych od zakończenia oceny formalnej). Za termin zakończenia oceny merytorycznej uznaje się termin zatwierdzenia kart oceny merytorycznej.
2. W procesie oceny merytorycznej wymagany będzie udział eksperta w celu wydania opinii/rekomendacji o projekcie.
3. W przypadku pozytywnej oceny wniosku w terminie nie późniejszym niż 7 dni roboczych od zakończenia oceny merytorycznej IP przekazuje Wnioskodawcy informację o wynikach oceny.
4. W przypadku negatywnej oceny wniosku w terminie nie późniejszym niż 7 dni roboczych od zakończenia oceny merytorycznej IP przekazuje wnioskodawcy pisemną informację o tym fakcie wraz z uzasadnieniem wyniku oceny każdego niespełnionego kryterium horyzontalnego i każdego niespełnionego kryterium zerojedynkowego. Wniosek jest poprawiany lub uzupełniany i składany przez Wnioskodawcę w terminie wyznaczonym przez IP.

5. Poprawy we wniosku lub uzupełnienia wniosku rzutujące na spełnianie kryteriów horyzontalnych lub kryteriów zerojedynkowych mogą polegać jedynie na tym, że projekt będzie spełniał większą liczbę kryteriów lub będzie je spełniał w większym stopniu.
6. Nowa wersja wniosku o dofinansowanie podlega ponownej ocenie merytorycznej w terminie nie późniejszym niż 30 dni kalendarzowych od dnia jej złożenia i dokonywana jest na zasadach analogicznych jak przy pierwotnej wersji wniosku o dofinansowanie.
7. W terminie nie późniejszym niż 7 dni roboczych od zakończenia oceny merytorycznej projektu, który został wybrany do dofinansowania IP zamieszcza na stronie internetowej www.rpo.podkarpackie.pl oraz na Portalu Funduszy Europejskich (o którym mowa w art. 115 ust. 1 lit. b rozporządzenia ogólnego⁴) informację o projekcie wybranym do dofinansowania.

4 Wzory załączników

Załącznik 1	Wzór wniosku o dofinansowanie projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 w zakresie osi priorytetowych VII-IX RPO WP 2014-2020;
Załącznik 2	Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 w zakresie osi priorytetowych VII-IX RPO WP 2014-2020;
Załącznik 3	Wzór oświadczenia o niewprowadzaniu do wniosku zmian innych, niż dopuszczone w procesie korekty/uzupełniania wniosku na etapie oceny formalnej/merytorycznej;
Załącznik 4	Wzór oświadczenia beneficjenta o kwalifikowalności VAT

⁴ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320z późn. zm.)

