



***Regionalny Program Operacyjny Województwa
Podkarpackiego na lata 2014–2020***

***Oś priorytetowa I „Konkurencyjna i innowacyjna
gospodarka”,
działanie 1.2 „Badania przemysłowe, prace rozwojowe
oraz ich wdrożenia”,
typ: „Prace B+R ”***

Kliknij, aby dodać tytuł prezentacji

REGULAMIN KONKURSU

Oś priorytetowa I Konkurencyjna i innowacyjna gospodarka

Działanie 1.2 Badania przemysłowe, prace rozwojowe oraz ich wdrożenia

Typ projektu: Prace B+R

TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE

- ❖ Nabór wniosków rozpoczyna się **30 grudnia 2016 r. od godziny 8:00**
- ❖ Wnioski składane są w terminie do **28 lutego 2017 r. do godziny 15:30**

TERMIN ROZSTRZYGNIĘCIA KONKURSU

- ❖ Nie później niż **31 sierpnia 2017 r.**

ZAKOŃCZENIE REALIZACJI PROJEKTU

- ❖ Do **30 czerwca 2020 r.**

Przez zakończenie realizacji projektu rozumie się datę złożenia wniosku o płatność końcową.

MIEJSCE I SPOSÓB SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE

- ❖ Wersję elektroniczną należy składać on-line przy wykorzystaniu Lokalnego Systemu Informatycznego – <https://gw.podkarpackie.pl>
- ❖ Wersję papierową należy dostarczyć osobiście, przez pośtańca lub przesać za pośrednictwem kuriera/operatora pocztowego na adres:
 - ❖ Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego
Departament Wspierania Przedsiębiorczości
35-010 Rzeszów, ul. Towarnickiego 3a
- lub
- ❖ Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego
Kancelaria Ogólna
35-010 Rzeszów, al. Ł. Ciepłińskiego 4

PODMIOTY UPRAWNIONE DO WSPARCIA

- ✓ **Przedsiębiorstwa**, tj. podmioty, o których mowa w art. 4 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1829), które muszą:
 - ❖ być zarejestrowane na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, co powinno mieć odzwierciedlenie wpisem w KRS bądź CEIDG,
 - ❖ posiadać siedzibę lub oddział (w przypadku osób fizycznych prowadzących indywidualną działalność – główne miejsce wykonywania działalności lub dodatkowe miejsce wykonywania działalności) na terenie województwa podkarpackiego potwierdzoną wpisem we właściwym rejestrze lub ewidencji na moment złożenia pierwszego wniosku o płatność.

PARTNERSTWO

- ✓ W celu wspólnej realizacji projektu, **podmioty uprawnione do wsparcia**, wnoszące do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe, **mogą utworzyć partnerstwo** na warunkach określonych w umowie o partnerstwie (porozumieniu), która musi być zawarta przed złożeniem wniosku o dofinansowanie – na podstawie art. 33 *Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020* (Dz. U. z 2016 r. poz. 127 z późn. zm.).

PARTNERSTWO

- ✓ Umowa o partnerstwie musi określać w szczególności:
- ❖ przedmiot porozumienia albo umowy,
- ❖ prawa i obowiązki stron,
- ❖ zakres i formę udziału poszczególnych partnerów w projekcie,
- ❖ partnera wiodącego (lidera) uprawnionego do reprezentowania pozostałych partnerów projektu,
- ❖ sposób przekazywania dofinansowania na pokrycie kosztów ponoszonych przez poszczególnych partnerów projektu, umożliwiającą określenie kwoty dofinansowania udzielonego każdemu z partnerów,
- ❖ sposób postępowania w przypadku naruszenia lub niewywiązania się stron z porozumienia lub umowy,
- ❖ sposób podziału wyników prac B+R pomiędzy partnerów projektu.

PARTNERSTWO

- ✓ Partnerzy realizujący projekt partnerski ustanawiają lidera (partnera wiodącego), którym powinien zostać podmiot o odpowiednim potencjale umożliwiającym koordynację całego projektu,
- ✓ Lider reprezentuje strony partnerstwa oraz ponosi pełną odpowiedzialność za przygotowanie, realizację i rozliczenie projektu – odpowiedzialność lidera w wymiarze finansowym oznacza między innymi, że jest on zobowiązany do ewentualnego zwrotu środków z odsetkami z tytułu korekt finansowych nałożonych na projekt, nawet jeśli nieprawidłowości zostały spowodowane przez partnera,
- ✓ Wnioskodawcą oraz beneficjentem projektu może być wyłącznie lider.

PARTNERSTWO

- ✓ Stroną partnerstwa nie może być podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania,
- ✓ Wszyscy partnerzy, w tym partner wiodący powinni być w stosunku do siebie równorzędnymi podmiotami, tj. nie mogą zawrzeć partnerstwa podmioty od siebie zależne,
- ✓ Udział partnera w realizacji projektu nie może mieć charakteru symbolicznego, nieznacznego czy pozornego, a winien być uzasadniony, konieczny i niezbędny oraz powinien przyczyniać się do osiągnięcia celów projektu w większym wymiarze niż przy zaangażowaniu w jego realizację jedynie wnioskodawcy, spowodować synergię lub umożliwić całościowe potraktowanie zagadnienia, którego dotyczy projekt,
- ✓ nie jest możliwe wprowadzanie zmian w partnerstwie polegających na zwiększeniu lub zmniejszeniu liczby partnerów, zmianie partnerów lub rezygnacji z partnerstwa po złożeniu wniosku o dofinansowanie a przed podpisaniem umowy o dofinansowanie.

RODZAJE PROJEKTÓW PODLEGAJĄCYCH DOFINANSOWANIU

- ✓ **Wsparcie uzyskają wyłącznie projekty, które przyczyniają się do rozwoju województwa podkarpackiego,**
- ✓ Dofinansowaniu podlegają projekty B+R przedsiębiorstw, obejmujące realizację badań przemysłowych i eksperymentalnych prac rozwojowych lub wyłącznie eksperymentalnych prac rozwojowych, w tym prac demonstracyjnych i pilotażowych, walidacji, włącznie z uruchomieniem pierwszej produkcji i przygotowaniem do wdrożenia wyników prac B+R w działalności gospodarczej,
- ✓ **Projekty polegające wyłącznie na realizacji badań przemysłowych nie będą przedmiotem wsparcia w ramach konkursu,**
- ✓ Wsparciem nie zostaną objęte projekty polegające lub obejmujące swoim zakresem wdrożenie wyników prac badawczych w praktyce gospodarczej przedsiębiorcy, ani bieżąca działalność wnioskodawcy.

RODZAJE PROJEKTÓW PODLEGAJĄCYCH DOFINANSOWANIU

- ✓ **Beneficjent zobowiązany jest do wdrożenia wyników badań przemysłowych i eksperymentalnych prac rozwojowych lub wyłącznie eksperymentalnych prac rozwojowych powstałych w ramach projektu na terenie województwa podkarpackiego w terminie 3 lat od zakończenia projektu, ale nie później niż do 31 grudnia 2022 r.**

Przez wdrożenie rozumie się:

- ❖ wprowadzenie wyników prac rozwojowych do własnej działalności gospodarczej Wnioskodawcy lub
- ❖ wprowadzenie wyników prac rozwojowych do działalności gospodarczej partnera/partnerów Wnioskodawcy lub
- ❖ udzielenie licencji (na zasadach rynkowych) na korzystanie z przysługujących Wnioskodawcy praw własności przemysłowej w działalności gospodarczej prowadzonej przez innego przedsiębiorcę na terenie województwa podkarpackiego lub
- ❖ sprzedaż (na zasadach rynkowych) praw do wyników prac badawczych w celu wprowadzenia ich do działalności gospodarczej innego przedsiębiorcy prowadzonej na terenie województwa podkarpackiego.

RODZAJE PROJEKTÓW PODLEGAJĄCYCH DOFINANSOWANIU

- ✓ Obowiązek wdrożenia wyników prac B+R na terenie województwa podkarpackiego nie wyklucza równoczesnego wdrożenia tych wyników poza województwem podkarpackim,
- ✓ Wdrożenie musi być sfinansowane ze środków własnych lub innego, zewnętrznego źródła finansowania (**dofinansowanie nie obejmuje wdrożenia wyników prac B+R**).

KWOTA ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA DOFINANSOWANIE

Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w ramach konkursu: **149 000 000 PLN**

Decyzją IZ RPO WP wskazana kwota może ulec zwiększeniu, przy zachowaniu zasady równego traktowania Wnioskodawców



POZIOM DOFINANSOWANIA

| Status przedsiębiorstwa w rozumieniu załącznika nr I do rozporządzenia 651/2014 | Maksymalny poziom dofinansowania na badania przemysłowe | Maksymalny poziom dofinansowania na badania przemysłowe po uwzględnieniu premii | Maksymalny poziom dofinansowania na eksperymentalne prace rozwojowe | Maksymalny poziom dofinansowania na eksperymentalne prace rozwojowe po uwzględnieniu premii |
|---|---|---|---|---|
| mikro | 70% | 80% | 45% | 60% |
| małe | 70% | 80% | 45% | 60% |
| średnie | 60% | 75% | 35% | 50% |
| duże | 50% | 65% | 25% | 40% |

POZIOM DOFINANSOWANIA

- ✓ **Poziom dofinansowania na badania przemysłowe i eksperymentalne prace rozwojowe może wzrosnąć o 15 punktów procentowych, ale nie więcej niż do 80% kosztów kwalifikowalnych, jeżeli zostanie spełniony co najmniej jeden z poniższych warunków:**
 - 1) Realizacja projektu zakłada efektywną współpracę pomiędzy przedsiębiorcami, wśród których przynajmniej jedno jest MŚP, przy czym żadne pojedyncze przedsiębiorstwo nie ponosi więcej niż 70% wydatków kwalifikowanych realizowanego we współpracy projektu
 - 2) Wyniki projektu realizowanego w zakresie badań są szeroko rozpowszechniane w co najmniej jeden z poniższych sposobów:
 - a) na konferencjach naukowych lub technicznych – co najmniej 2,
 - b) za pośrednictwem publikacji naukowych lub technicznych – co najmniej 2,
 - c) za pośrednictwem ogólnodostępnych bazach danych,
 - d) za pośrednictwem bezpłatnego lub otwartego oprogramowania.

POZIOM DOFINANSOWANIA

- ❖ Minimalna wartość wydatków kwalifikowanych projektu:
200 000 PLN
- ❖ Maksymalna wartość wydatków kwalifikowanych projektu:
75 000 000 PLN

DODATKOWE LIMITY, OGRANICZENIA I WARUNKI OTRZYMANIA WSPARCIA

- ✓ Wnioskodawca może złożyć jeden wniosek w ramach niniejszego konkursu,
- ✓ Wnioskodawca nie może występować jako partner w innych projektach składanych w ramach konkursu,
- ✓ Wnioskodawca kwalifikuje się do otrzymania wsparcia wyłącznie w sytuacji, gdy jest podmiotem uprawnionym do dofinansowania zarówno na etapie aplikowania, jak również w dniu podpisania umowy o dofinansowanie,
- ✓ Pomoc udzielana jest podmiotom realizującym projekt na terenie województwa podkarpackiego, nie wyklucza to jednak prowadzenia części prac poza jego terenem,
- ✓ W okresie od dnia złożenia wniosku o dofinansowanie do dnia podpisania umowy o dofinansowanie projektu nie jest możliwa zmiana struktury prawno–organizacyjnej wnioskodawcy lub partnera,
- ✓ Pomoc może zostać udzielona pod warunkiem, że prace nad realizacją projektu nie rozpoczną się przed złożeniem wniosku o dofinansowanie tj. spełniony zostanie tzw. „efektu zachęty” o którym mowa w art. 6 rozporządzenia 651/2014,

DODATKOWE LIMITY, OGRANICZENIA I WARUNKI OTRZYMANIA WSPARCIA

- ✓ Wsparcia nie uzyskają projekty, które zostały fizycznie ukończone lub w pełni zrealizowane przed złożeniem wniosku o dofinansowanie, zgodnie z art. 65 ust. 6 Rozporządzenia 1303/2013,
- ✓ Dofinansowanie mogą otrzymać wyłącznie projekty wpisujące się w jedną z Regionalnych Inteligentnych Specjalizacji określonych w „Regionalnej Strategii Innowacji Województwa Podkarpackiego 2014-2020 na rzecz inteligentnej specjalizacji (RIS3)”,
- ✓ W ramach przedmiotowego konkursu ocenie podlegać będzie, czy projekt zakłada co najmniej neutralny wpływ w zakresie równości szans kobiet i mężczyzn, równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz pozytywny wpływ w zakresie zrównoważonego rozwoju,
- ✓ Status MŚP Wnioskodawcy (oraz wszystkich partnerów w przypadku projektów partnerskich) badany jest podczas oceny projektu oraz poddawany jest ponownej weryfikacji przed podpisaniem umowy o dofinansowanie,
- ✓ W przypadku budowy prototypu wykorzystującego już istniejącą na rynku infrastrukturę/urządzenie, prace B+R nie mogą polegać jedynie na dostosowaniu ich do nowych funkcjonalności lub modyfikacji pewnej części ich konstrukcji.

DODATKOWE LIMITY, OGRANICZENIA I WARUNKI OTRZYMANIA WSPARCIA

- ✓ **Wnioskodawca zobowiązany jest zabezpieczyć środki finansowe na pokrycie wkładu własnego z tytułu wydatków kwalifikowalnych oraz wydatków niekwalifikowalnych. Do wniosku o dofinansowanie należy dołączyć dokumenty finansowe tj. na przykład:**
- a) promesę kredytową, promesę leasingu finansowego, promesę pożyczki inwestycyjnej, wystawioną na podstawie zweryfikowanej przez bank zdolności finansowej wnioskodawcy,
 - b) miesięczne zestawienie obrotów na rachunku lub rachunkach (głównym i pomocniczych) za ostatnie 12 miesięcy oraz saldo na tych rachunkach,
 - c) umowę pożyczki sporządzoną w formie aktu notarialnego,
 - d) inne dodatkowe dokumenty potwierdzające posiadanie środków pieniężnych gwarantujących finansowe wykonanie projektu.

DODATKOWE LIMITY, OGRANICZENIA I WARUNKI OTRZYMANIA WSPARCIA

- ✓ W przypadku przedsiębiorstw posiadających status dużego przedsiębiorstwa wsparcie będzie uzależnione od spełnienia dodatkowych warunków, tj.:
 - a) warunku dyfuzji innowacji albo współpracy dużego przedsiębiorstwa z MŚP, jednostką naukową lub organizacją pozarządową lub instytucją badawczą,
 - b) zapewnienia, że wkład finansowy z funduszy nie spowoduje znacznego ubytku liczby miejsc pracy w istniejących lokalizacjach tego przedsiębiorcy na terytorium UE.
- ✓ W przypadku Wnioskodawców innych niż MŚP (duże przedsiębiorstwa), zgodnie z art. 61 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. istnieje konieczność uwzględniania dochodu w projektach – zasada ta dotyczy również projektu partnerskiego, jeżeli co najmniej jeden partner ma status dużego przedsiębiorstwa,

DODATKOWE LIMITY, OGRANICZENIA I WARUNKI OTRZYMANIA WSPARCIA

- ✓ W przypadku projektów informatycznych, w których część badawcza wiąże się z przeprowadzeniem prac B+R w zakresie oprogramowania komputerowego, należy uwzględnić zasady określone w przygotowanym przez OECD Podręczniku Frascati z 2002 r. Zgodnie z zapisami Podręcznika „czynności rutynowe związane z oprogramowaniem, niepociągające za sobą postępu naukowego czy technicznego ani wyeliminowania niepewności o charakterze technicznym, nie powinny być zaliczane do B+R”. Przykłady czynności, które nie są pracami B+R:
 - a) tworzenie aplikacji biznesowych i systemów informatycznych na podstawie znanych metod i istniejących narzędzi informatycznych,
 - b) obsługa istniejących systemów,
 - c) konwersja oraz/lub tłumaczenie języków komputerowych,
 - d) dodawanie funkcjonalności dla użytkownika w programach użytkowych,
 - e) usuwanie błędów z systemów (debugging),
 - f) adaptacja istniejącego oprogramowania,
 - g) przygotowywanie dokumentacji dla użytkownika.

DODATKOWE LIMITY, OGRANICZENIA I WARUNKI OTRZYMANIA WSPARCIA

- ✓ W przypadku prac B+R zakończonych niepowodzeniem beneficjent jest zobowiązany do przedstawienia raportu sporządzonego przez niezależną jednostkę naukową potwierdzającego, że niepowodzenie prac badawczo-rozwojowych nastąpiło z przyczyn niezależnych od beneficjenta. Beneficjent jest zobowiązany do przerwania realizacji projektu i ujawnienia okoliczności wskazujących na niepowodzenie prac badawczych na możliwie najwcześniejszych etapie.
- ✓ Beneficjent dokonuje wyboru niezależnej jednostki naukowej o której mowa w ust. 18 spośród jednostek naukowych w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. z 2014 r., poz. 1620 z późn. zm.), posiadającą przyznaną kategorię A, A+ lub B, o której mowa w art. 42 wym. ustawy, z uwzględnieniem specyfiki prowadzonych przez beneficjenta badań i profilu naukowego jednostki naukowej.
- ✓ W przypadku, gdy raport o którym mowa w ust. 18 wskazuje, że niepowodzenie prac badawczo – rozwojowych nastąpiło z przyczyn leżących w całości lub części po stronie beneficjenta, IZ RPO WP zastrzega sobie prawo do żądania zwrotu dofinansowania.



WYKLUCZENIA

- ✓ **Zgodnie z Rozporządzeniem nr 651/2014 pomoc nie może być udzielona w następujących sektorach:**
- 1) hutnictwa żelaza i stali,
 - 2) węglowym,
 - 3) budownictwa okrętowego,
 - 4) włókien syntetycznych,
 - 5) transportu i infrastruktury z nim związanej,
 - 6) wytwarzania energii, jej dystrybucji i infrastruktury,
 - 7) rybołówstwa i akwakultury,
 - 8) produkcji podstawowej produktów rolnych,
 - 9) przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych wymienionych w załączniku nr I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, jeżeli:
 - a) wysokość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów nabytych od producentów surowców lub wprowadzonych na rynek przez przedsiębiorstwa objęte pomocą,
 - b) przyznanie pomocy zależy od faktu przekazania jej w części lub w całości producentom surowców.

WYKLUCZENIA

- ✓ **Zgodnie z Rozporządzeniem nr 651/2014 pomoc nie może być udzielona:**
- 1) na działalność związaną z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. nie jest możliwe udzielenie pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności wywozowej,
 - 2) pomoc nie może być uzależniona od wykorzystywania towarów produkcji krajowej uprzywilejowanych względem towarów przywożonych z zagranicy,
 - 3) pomoc nie może być udzielona na rzecz rozwoju sieci szerokopasmowych.

WYKLUCZENIA

- ✓ **Zgodnie z Rozporządzeniem nr 1301/2013 pomoc nie może być udzielona na inwestycje dotyczące:**
 - 1) wytwarzania, przetwórstwa i wprowadzania do obrotu tytoniu i wyrobów tytoniowych,
 - 2) likwidacji ani budowy elektrowni jądrowych,
 - 3) redukcji emisji gazów cieplarnianych pochodzących z listy działań wymienionych w załączniku I do dyrektywy 2003/87/WE,
 - 4) infrastruktury portów lotniczych.

- ✓ **Wsparcia nie otrzymają projekty realizowane w zakresie sektora leśnictwa określonego w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 30 czerwca 2014 r. w sprawie ustalenia mapy pomocy regionalnej na lata 2014 – 2020 (DZ. U. z 2014 r., poz. 878).**

WYKLUCZENIA

✓ Wsparcie nie będzie udzielane podmiotom:

- 1) na których ciąży obowiązek zwrotu pomocy publicznej, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej taką pomoc za niezgodną z prawem oraz z rynkiem wewnętrznym,
- 2) spełniającym przesłanki przedsiębiorstwa znajdującego się w trudnej sytuacji zgodnie z definicją zawartą w art. 2 pkt 18 Rozporządzenia nr 651/2014,
- 3) podlegającym wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie:
 - a) art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1870),
 - b) art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r., poz. 769),
 - c) art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2016 r., poz. 1541).

POMOC PUBLICZNA

- ✓ **Wsparcie w ramach konkursu będzie udzielane na podstawie:**
- 1) art. 25 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 roku uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L z 2014 r., nr 187, s. 1) oraz
 - 2) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy na badania podstawowe, badania przemysłowe, eksperymentalne prace rozwojowe oraz studia wykonalności w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r., poz. 1075).

KWALIFIKOWALNOŚĆ WYDATKÓW

- ✓ **Przez wydatki kwalifikowane rozumie się wydatki:**
- 1) niezbędne do realizacji celów projektu i poniesione w związku z realizacją projektu,
 - 2) dokonane w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - 3) zgodne z warunkami kwalifikowalności określonymi przez IZ RPO WP w Wytycznych Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach RPO WP 2014-2020 (EFRR), udokumentowane fakturą lub innym dokumentem księgowym o równoważnej wartości dowodowej,
 - 4) zgodne z obowiązującymi przepisami prawa unijnego, prawa krajowego oraz RPO WP i SzOOP.

KWALIFIKOWALNOŚĆ WYDATKÓW

- ✓ Środki dofinansowania zostaną przekazane beneficjentom w formie refundacji.
- ✓ W przypadku niniejszego konkursu nie ma zastosowania instrument cross-financingu.
- ✓ Kwalifikowane są wydatki poniesione przez Wnioskodawcę po złożeniu wniosku o dofinansowanie.
- ✓ Pozytywna weryfikacja wniosku o dofinansowanie nie wyklucza stwierdzenia niekwalifikowalności wydatków na późniejszym etapie realizacji projektu.

SPOSÓB SPORZĄDZANIA WNIOSKU O DOFINANSOWANIE

- ✓ Wnioskodawca wypełnia wniosek o dofinansowanie projektu zgodnie z „Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie”, stanowiącą załącznik do niniejszego Regulaminu.
- ✓ Przy sporządzaniu wniosku o dofinansowanie wnioskodawca jest zobowiązany do korzystania z LSI RPO. Formularz wniosku jest udostępniony do wypełniania po zarejestrowaniu, a następnie zalogowaniu się wnioskodawcy do ww. systemu.
- ✓ Wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami należy złożyć w języku polskim. Do oryginałów załączników sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski sporządzone przez tłumacza przysięgłego.
- ✓ Wniosek o dofinansowanie projektu należy sporządzić w wersji elektronicznej oraz wersji papierowej.

SPOSÓB SPORZĄDZANIA WNIOSKU O DOFINANSOWANIE

- ✓ Wnioskodawca jest zobowiązany do sporządzenia załączników do wniosku o dofinansowanie i dołączenia ich do przedkładanej wersji papierowej wniosku o dofinansowanie projektu.
- ✓ Za integralną część wniosku o dofinansowanie uznaje się wszystkie jego załączniki.
- ✓ Kopie załączników powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem. Potwierdzenie za zgodność z oryginałem winno zawierać klauzulę „za zgodność z oryginałem” oraz czytelny podpis osoby/osób uprawnionej/yh do reprezentowania wnioskodawcy lub parafkę wraz z imienną pieczętką tej osoby/osób.
- ✓ Wszystkie podpisy i parafki dokonywane na formularzu wniosku i załącznikach powinny być dokonywane kolorem innym niż czarny.

SPOSÓB SPORZĄDZANIA WNIOSKU O DOFINANSOWANIE

- ✓ Załączniki do wniosku winny być ponumerowane i umieszczone za wnioskiem, ściśle według podanej w nim numeracji.
- ✓ Załączniki więcej niż jednostronicowe powinny być zszyte oraz mieć ponumerowane strony (dopuszczalna jest forma odręczna numeracji).
- ✓ Na oryginałach dokumentów wydawanych przez właściwe urzędy (zaświadczenia, wypisy, zezwolenia, pozwolenia, uchwały itd.) nie należy umieszczać ww. klauzuli „za zgodność z oryginałem”.
- ✓ W miejsce załączników, które nie mają zastosowania dla danego wniosku, należy zamieścić kartę informacyjną z nazwą i numerem załącznika oraz adnotacją „nie dotyczy”.

SPOSÓB SPORZĄDZANIA WNIOSKU O DOFINANSOWANIE

- ✓ Wniosek o dofinansowanie i wszystkie załączniki należy przygotować w zwartej formie, tj. w segregatorze, opisanym w następujący sposób:
 - 1) nazwa wnioskodawcy,
 - 2) tytuł projektu,
 - 3) nazwa i numer osi priorytetowej/numer działania/poddziałania/typ projektu Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014–2020.
- ✓ Jeżeli niemożliwe jest umieszczenie kompletu dokumentów w jednym segregatorze, dokumenty należy podzielić na części, wpiąć do kolejnych, ponumerowanych segregatorów.
- ✓ Komplet segregatorów dla wniosku należy przedłożyć w zwartej formie.

ZASADY SKŁADANIA WNIOSKU O DOFINANSOWANIE

- ✓ Wnioski o dofinansowanie w formie elektronicznej przyjmowane są w systemie LSI RPO.
- ✓ Po zakończeniu naboru (tj. po godzinie 15:30 w ostatnim dniu naboru) możliwość wysłania wersji elektronicznej wniosku w systemie LSI RPO zostanie zablokowana.
- ✓ Wnioski o dofinansowanie w formie papierowej wraz z załącznikami są przyjmowane w terminie od 30 grudnia 2016 r. do 28 lutego 2017 r. w:
 - 1) Departamencie Wspierania Przedsiębiorczości, pok. 110 lub
 - 2) Kancelarii Ogólnej
- ✓ Wnioski dostarczone na adres inny niż wyżej wymienione, nie będą rozpatrywane.
- ✓ Przez cały okres trwania naboru wniosków Punkt Przyjmowania Wniosków (PPW) jest czynny w dni pracy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w godzinach od 8.00 do 15.30.

ZASADY SKŁADANIA WNIOSKU O DOFINANSOWANIE

- ✓ O dacie złożenia wniosku o dofinansowanie projektu decyduje data wpływu wersji papierowej wniosku, a nie data jego nadania. Za datę wpływu wniosku o dofinansowanie projektu uznaje datę dostarczenia wersji papierowej wniosku do PPW w Departamencie Wspierania Przedsiębiorczości lub datę dostarczenia wniosku do Kancelarii Ogólnej. Potwierdzeniem jest stempel Sekretariatu Departamentu Wspierania Przedsiębiorczości lub Kancelarii Ogólnej.
- ✓ W przypadku, gdy wniosek o dofinansowanie w wersji papierowej nie jest tożsamy z wnioskiem o dofinansowanie w wersji elektronicznej (różna suma kontrolna) lub w sytuacji, gdy wniosek o dofinansowanie zostanie przesłany wyłącznie w formie dokumentu elektronicznego lub złożony wyłącznie w wersji papierowej lub wersja papierowa wniosku złożona zostanie po określonym powyżej terminie, wniosek o dofinansowanie nie będzie traktowany za skutecznie złożony i nie będzie zarejestrowany, co skutkuje brakiem przeprowadzenia oceny wniosku o dofinansowanie.

GŁÓWNE ZASADY DOKONYWANIA OCENY WNIOSKU

- ✓ Ocena (formalna i merytoryczna) projektów ubiegających się o dofinansowanie w ramach konkursu odbywa się na podstawie kryteriów oceny projektów zatwierdzonych przez KM RPO, które stanowią załącznik do SzOOP oraz do niniejszego Regulaminu.
- ✓ Ocena jest dokonywana przez Komisję Oceny Projektów.
- ✓ Komisja Ocen Projektów składa się z dwóch zespołów:
 - 1) Zespół ds. oceny formalnej – dokonuje oceny formalnej,
 - 2) Zespół ds. oceny merytorycznej – dokonuje oceny merytorycznej.
- ✓ Funkcję członków KOP pełnią pracownicy IOK wchodzący w skład Zespołu ds. oceny formalnej oraz eksperci powołani z Listy ekspertów RPO WP 2014 – 2020, wchodzący w skład Zespołu ds. oceny merytorycznej.

GŁÓWNE ZASADY DOKONYWANIA OCENY WNIOSKU

- ✓ Ocena projektu przeprowadzana jest w dwóch etapach:
 - 1) ocena formalna (do 90 dni kalendarzowych licząc od dnia następnego po zakończeniu naboru),
 - 2) ocena merytoryczna (do 60 dni kalendarzowych licząc od dnia pierwszego posiedzenia składu KOP dokonującego oceny merytorycznej).
- ✓ W uzasadnionych przypadkach IZ RPO WP na wniosek Przewodniczącego KOP może przedłużyć termin oceny (w przypadku oceny formalnej maksymalnie o 60 dni kalendarzowych, natomiast w odniesieniu do oceny merytorycznej maksymalnie o 30 dni kalendarzowych).
- ✓ Ocena (formalna oraz merytoryczna) dokonywana jest zgodnie z zasadą „dwóch par oczu”.
- ✓ Zarówno na etapie oceny formalnej, jak również na etapie oceny merytorycznej, wnioskodawca ma prawo do jednokrotnej korekty wniosku o dofinansowanie w zakresie wskazanym przez KOP.

OCENA FORMALNA WNIOSKU O DOFINASOWANIE

- ✓ Ocena formalna rozpoczyna proces oceny i dokonywana jest w oparciu o kryteria formalne zatwierdzone przez KM RPO, przy pomocy Listy sprawdzającej dotyczącej oceny formalnej wniosku o dofinansowanie, stanowiącej załącznik do niniejszego Regulaminu.
- ✓ Każdy z projektów podlega ocenie formalnej pod względem kryteriów:
 - a) dopuszczających,
 - b) administracyjnych.
- ✓ W pierwszej kolejności ocenie podlega zgodność projektu z formalnymi kryteriami dopuszczającymi. W przypadku negatywnego wyniku weryfikacji pod względem co najmniej jednego z kryteriów dopuszczających projekt podlega odrzuceniu. Wnioskodawca nie będzie miał możliwości dokonywania korekty w tym zakresie. Jeżeli w dokumentacji aplikacyjnej wystąpią nieścisłości czy wątpliwości, które nie pozwolą dokonać jednoznacznej oceny według formalnych kryteriów dopuszczających, KOP zwróci się do Wnioskodawcy o wyjaśnienia.

OCENA FORMALNA WNIOSKU O DOFINASOWANIE

- ✓ W wyniku oceny formalnej wnioszek może:
 - 1) zostać zakwalifikowany do dalszej oceny (pozytywna ocena formalna),
 - 2) uzyskać negatywną ocenę w rozumieniu art. 53 ust. 2 ustawy wdrożeniowej.
- ✓ W przypadku stwierdzenia braków, omyłek lub niejasności w dokumentacji aplikacyjnej uniemożliwiających ocenę spełniania kryteriów formalnych administracyjnych oraz w przypadku wystąpienia nieścisłości czy wątpliwości uniemożliwiających jednoznaczną ocenę spełnienia kryteriów formalnych dopuszczających, wnioskodawca ma prawo do dokonania jednokrotnej poprawy, uzupełnień lub wyjaśnień w zakresie wskazanym przez KOP na pisemną prośbę o uzupełnienie braków, skorygowanie uchybień lub dokonanie wyjaśnień w terminie 7 dni kalendarzowych od daty otrzymania ww. pisma. Termin uważa się za zachowany, jeżeli korekta/ wyjaśnienie wpłynęło w ww. terminie do IOK – o dacie wpływu decyduje data stempla DWP/ Kancelarii Ogólnej.

OCENA FORMALNA WNIOSKU O DOFINASOWANIE

- ✓ W momencie wystania informacji dotyczącej konieczności dokonania uzupełnienia, wniosek złożony w systemie LSI RPO otrzymuje status „skierowany do korekty”, co umożliwia dokonanie przez wnioskodawcę właściwych poprawek.
- ✓ Korekcie mogą podlegać wyłącznie elementy wskazane przez osoby oceniające, chyba że wprowadzone zgodnie z uwagami widniejącymi w wezwaniu zmiany implikują konieczność wprowadzenia kolejnych zmian. W takim przypadku należy wprowadzić dodatkowe zmiany do formularza wniosku o dofinansowanie projektu i odpowiednich załączników oraz przekazać informację o ich wprowadzeniu. Jeśli wnioskodawca zauważy we wniosku o dofinansowanie lub załącznikach inne niż wskazane przez IZ RPO WP omyłki lub niejasności, poprawia je informując o tym fakcie oraz przedstawia stosowne wyjaśnienia.

OCENA FORMALNA WNIOSKU O DOFINASOWANIE

✓ Uzupełnienia nie mogą prowadzić do:

- 1) dodawania wydatków,
- 2) zwiększania wartości wydatków,
- 3) zmiany % dofinansowania

z zastrzeżeniem sytuacji, w których zmiany te są konsekwencją zidentyfikowanego przez oceniającego błędu i dokonywane są na jego polecenie.

- ✓ W toku oceny pod uwagę będą brane wyłącznie wyjaśnienia i uzupełnienia złożone w wyznaczonym terminie.
- ✓ W przypadku negatywnej oceny formalnej, wnioskodawca zostanie o tym fakcie poinformowany pisemnie na adres wskazany we wniosku o dofinansowanie. W piśmie zawarta będzie informacja o jej przyczynach oraz pouczenie o możliwości wniesienia protestu.
- ✓ Projekty pozytywnie ocenione pod względem formalnym przekazywane są do oceny merytorycznej.

OCENA MERYTORYCZNA WNIOSKU O DOFINASOWANIE

- ✓ Ocenie merytorycznej podlegają wnioski o dofinansowanie projektu, które z wynikiem pozytywnym przeszły etap oceny formalnej.
- ✓ Ocena merytoryczna dokonywana jest w oparciu o kryteria merytoryczne dopuszczające oraz kryteria merytoryczne jakościowe.
- ✓ W pierwszej kolejności wnioski poddawane są ocenie w oparciu o kryteria merytoryczne dopuszczające. Weryfikacja kryteriów merytorycznych dopuszczających ma charakter oceny „0-1”. Niespełnienie co najmniej jednego z ww. kryteriów skutkować będzie oceną negatywną wniosku.
- ✓ Ocena jakościowa dokonywana jest w systemie punktowym i polega na przyznaniu przez osobę oceniającą liczby punktów w ramach dopuszczalnych limitów wyznaczających minimalną i maksymalną liczbą punktów, które projekt może uzyskać w ramach danego kryterium lub przyznaniu zdefiniowanej z góry liczby punktów.

OCENA MERYTORYCZNA WNIOSKU O DOFINASOWANIE

- ✓ Końcowa ocena punktowa projektu stanowi średnią arytmetyczną ocen dokonywanych przez parę oceniającą, jest również prezentowana w ujęciu procentowym, jako stosunek otrzymanej liczby punktów do maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia na etapie oceny merytorycznej.
- ✓ Na etapie oceny merytorycznej wnioskodawca ma prawo do dokonania jednokrotnych wyjaśnień, uzupełnień lub korekt w zakresie wskazanym przez KOP.
- ✓ Wnioskodawca składa uzupełnienia lub wyjaśnienia na piśmie w terminie do 7 dni kalendarzowych od daty otrzymania wezwania. W przypadku niezłożenia uzupełnień lub wyjaśnień w tym terminie, wniosek jest oceniany na podstawie dostępnych informacji, zawartych w pierwotnie złożonej dokumentacji.
- ✓ Powyższy termin uważa się za zachowany, jeżeli pismo wraz z uzupełnieniami wpłynęło w ww. terminie do DWP lub Kancelarii Ogólnej.

OCENA MERYTORYCZNA WNIOSKU O DOFINASOWANIE

- ✓ Wniosek otrzymuje pozytywną ocenę merytoryczną jeżeli jednocześnie:
 - a) spełnił wszystkie kryteria w zakresie oceny merytorycznej – dopuszczającej, oraz
 - b) uzyskał minimum 30% z maksymalnej liczby punktów możliwych do uzyskania w niniejszym naborze.
- ✓ O negatywnym wyniku oceny merytorycznej wnioskodawca zostaje poinformowany pismem przesłanym pocztą na adres wskazany we wniosku o dofinansowanie. W piśmie zawarta jest informacja o przyczynach negatywnej oceny oraz pouczenie o możliwości wniesienia protestu.

ROZSTRZYgniĘCIE KONKURSU

- ✓ Rozstrzygnięcie konkursu następuje przez zatwierdzenie w formie uchwały przez Zarząd Województwa Podkarpackiego Listy rankingowej wniosków o dofinansowanie realizacji projektów.
- ✓ Listę podstawową tworzą wnioski otrzymujące łączne dofinansowanie do wysokości 100% środków udostępnionych w danym naborze wniosków. Listę rezerwową tworzą pozostałe wnioski z listy rankingowej.
- ✓ Wnioskodawca zostaje pisemnie poinformowany o wynikach rozstrzygnięcia w sprawie wniosku o dofinansowanie (wyborze do dofinansowania lub umieszczeniu na liście rezerwowej) niezwłocznie po podjęciu uchwały w sprawie zatwierdzenia Listy rankingowej wniosków o dofinansowanie realizacji projektów.

UMOWA O DOFINASOWANIE PROJEKTU

- ✓ Umowa o dofinansowanie projektu wybranego w przedmiotowej procedurze będzie zawarta po spełnieniu wszystkich wymogów niezbędnych do jej podpisania przez Wnioskodawcę.
- ✓ Przed podpisaniem umowy, Wnioskodawca zostanie wezwany do złożenia, w wyznaczonym przez IZ RPO WP terminie, niezbędnych do jej sporządzenia dokumentów.
- ✓ Umowę o dofinansowanie projektu zawiera z Wnioskodawcą Zarząd Województwa Podkarpackiego w terminie wyznaczonym przez IZ RPO WP.

WYBÓR PROJEKTÓW Z LIST REZERWOWYCH

- ✓ W przypadku pojawienia się wolnych środków m.in. z tytułu oszczędności, są one przekazywane na dofinansowanie projektów znajdujących się na listach rezerwowych. Decyzję o wyborze projektów z list rezerwowych podejmuje Zarząd Województwa Podkarpackiego w drodze uchwały, zgodnie z kolejnością wniosków na tych listach, przy czym ze względu na zasadę równego traktowania wnioskodawców wybór projektów musi objąć projekty, które uzyskały taką samą liczbę punktów w ramach konkursu.

PROCEDURA ODWOŁAWCZA

- ✓ Wnioskodawca, w przypadku negatywnej oceny jego wniosku, po otrzymaniu informacji o wynikach oceny, może wnieść protest na zasadach określonych w Rozdziale 15 ustawy wdrożeniowej.
- ✓ Zgodnie z ustawą wdrożeniową oraz Wytycznymi w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020 Ministra Infrastruktury i Rozwoju, obowiązują **dwa etapy procedury odwoławczej**:
 - a) etap przedsądowy – w ramach systemu realizacji RPO WP 2014-2020,
 - b) etap postępowania przed sądami administracyjnymi, tj.: Wojewódzkim Sądem Administracyjnym oraz Naczelnym Sądem Administracyjnym.
- ✓ Szczegółowe informacje o możliwości wniesienia protestu od oceny zawarte będą w pismach informujących wnioskodawców o wyniku oceny negatywnej zgodnie z zapisami Rozdziału 15 ustawy wdrożeniowej.

OCENA ODDZIAŁYWANIA NA ŚRODOWISKO

- ✓ Równolegle do procedury oceny wniosków o dofinansowanie prowadzona jest weryfikacja zgodności projektu w zakresie oceny oddziaływania na środowisko w oparciu o „Listę sprawdzającą w zakresie dokumentacji dotyczącej ocen oddziaływania na środowisko dla instytucji oceniających wnioski o dofinansowanie” stanowiącą załącznik do niniejszego Regulaminu. Wnioskodawca zobowiązany jest do uzyskania pozytywnej opinii wydanej przez Koordynatora do spraw Środowiska w zakresie poprawności przeprowadzenia procedury oddziaływania inwestycji na środowisko warunkującej podpisanie umowy o dofinansowanie.

Urząd Marszałkowski
Województwa Podkarpackiego
Departament Wspierania Przedsiębiorczości
ul. Towarnickiego 3a, 35-010 Rzeszów

tel. 017/ 747 61 70

mail: dwp@podkarpackie.pl

www.rpo.podkarpackie.pl

Dziękuję Państwu za uwagę