

**Pytania i odpowiedzi dotyczące konkursu RPPK.07.05.00-IP.01-18-006/16 w ramach osi priorytetowej VII Regionalny Rynek Pracy, Działanie 7.5 Rozwój kompetencji pracowników sektora MŚP**

1. Jakie należy wpisać terminy pomiaru **wskaźników rezultatu specyficznych (tj. określonych przez Wnioskodawcę)**? Czy należy termin pomiaru dać analogiczny jak dla obligatoryjnych wskaźników rezultatu bezpośredniego (zgodnie z Wytyczne w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 tj. do 4 tygodni od zakończenia udziału)? Czy też można określić własny termin np. w dniu potwierdzenia osiągnięcia danego wskaźnika rezultatu?

**Odpowiedź na pytanie 1 - Wskaźniki rezultatu określone przez Wnioskodawcę mogą przyjmować bardzo różny charakter (zakres który opisują). Generalnie, ważne jest aby wskaźniki monitorowane były na bieżąco, tj. w taki sposób aby Wnioskodawca miał możliwość identyfikacji ewentualnych problemów jeszcze w czasie realizacji monitorowanych działań. Cykliczny monitoring wskaźników umożliwia podjęcie działań zaradczych jeszcze na etapie realizacji tych działań. Brak cyklicznych działań monitoringowych (np. jednokrotny monitoring na koniec) uniemożliwia podjęcie jakichkolwiek kroków naprawczych.**

2. Czy wsparcie może być udzielane wyłącznie przedsiębiorstwom posiadającym siedzibę/oddział na terenie subregionu? Czy też wsparciem można objąć przedsiębiorstwa posiadające siedzibę/oddział na terenie woj. podkarpackiego? Wątpliwość wynika z zapisu Regulaminu, zgodnie z którym *"Projekt jest skierowany do grup docelowych z obszaru wybranego subregionu województwa podkarpackiego - mikro, małych i średnich przedsiębiorstw (i ich pracowników), które mają siedzibę lub oddział albo miejsce wykonywania działalności gospodarczej na terenie województwa podkarpackiego na dzień podpisania umowy promesy"*.

**Odpowiedź na pytanie 2 - Wnioskodawca adresuje projekt do grup docelowych z subregionu, którego dotyczy wnioski. Nie stoi to w sprzeczności z zapisem, że wsparcie jest przeznaczone dla firm, które *mają siedzibę lub oddział albo miejsce wykonywania działalności gospodarczej na terenie województwa podkarpackiego na dzień podpisania umowy promesy*.**

3. Gdzie mogą odbywać się szkolenia i doradztwo w ramach projektu? Czy Wnioskodawca powinien wskazać obszar subregionu, województwa czy też możliwe jest korzystanie ze wsparcia poza województwem poza województwem podkarpackim?

**Odpowiedź na pytanie 3 - O miejscu odbywania się szkoleń decyduje przedsiębiorca, wybierając szkolenie (lub inne wsparcie) za pośrednictwem BUR.**

4. Jakie są wymagania odnośnie pracowników przedsiębiorstw biorących udział w projekcie? Czy muszą to być osoby z danego subregionu? Wątpliwość wynika z kryterium ogólnego horyzontalnego nr 4, zgodnie z którym powinny być to osoby, które uczą się, pracują lub zamieszkują one na obszarze woj. podkarpackiego.

**Odpowiedź na pytanie 4 - Wsparcie w ramach Działania 7.5 adresowane jest do osób, które uczą się, pracują lub zamieszkują na obszarze woj. podkarpackiego. Logicznym jest, że złożenie projektu na jeden z subregionów warunkuje udział w tym projekcie pracowników z tego subregionu.**

5. Zgodnie z zapisami Załącznika nr 17 *"Koszty pojedynczej usługi rozwojowej w zakresie niedofinansowanym w ramach PSF stanowią wkład własny w projekcie. Wysokość wymaganego wkładu własnego dla wnioskodawcy realizującego projekt została określona w SZOOP na poziomie minimum 15 %"*. Czy oznacza to, że wkład własny w projekcie stanowi koszt

pojedynczych usług rozwojowych w zakresie niedofinansowanym w ramach PSF **oraz dodatkowo 15 % wartości projektu wnoszone przez Wnioskodawcę?**

**Odpowiedź na pytanie 5 - Jako wkład własny w projektach dla Działania 7.5 rozumie się różnicę pomiędzy wartością usługi wybranej z BUR a wysokością dofinansowania z PSF.**

6. Zgodnie z zapisami Załącznika nr 17 rekomendowane jest utworzenie licznych zadań w celu uszczegółowienia wariantów dofinansowania pojedynczych usług dla MMSP pod kątem pułapów dofinansowania i formy wniesienia wkładu własnego:

a) *"Zaleca się wyodrębnienie – w ramach osobnych zadań – wsparcia, jakie będzie udzielone odpowiednio: - samozatrudnionym i mikroprzedsiębiorcom; - małym przedsiębiorstwom; - średnim przedsiębiorstwom.*

b) *Możliwe jest również – jeżeli Operator posiada stosowną wiedzę i jest w stanie oszacować przybliżone wartości - umieszczenie w osobnym zadaniu wsparcia, jakie będzie udzielone grupom preferowanym poprzez zwiększenie dofinansowania o 10%, (tabela poniżej).*

c) *Zasadnym byłoby – jeżeli Operator posiada stosowną wiedzę i jest w stanie oszacować przybliżone wartości – umieszczenie w osobnym zadaniu (zadaniach) wsparcia, jakie będzie udzielone wyłącznie w ramach pomocy publicznej."*

W związku z powyższym kieruję pytanie, czy prawidłowym będzie (tj. nie powodującym podstaw do obniżenia punktacji) ujęcie w/w wariantów **w ramach jednego zadania merytorycznego?** Czy taka konstrukcja budżetu jest możliwa do założenia?

**Odpowiedź na pytanie 6 - Wnioskodawca może skonstruować budżet w dowolnej konfiguracji. Informacje w Załączniku nr 17 są jedynie zaleceniami ze strony IP. Oceniający w trakcie oceny weryfikować będą czytelność budżetu, możliwość wyliczenia wysokości pomocy, wiarygodność i prawidłowość zdefiniowanych wartości wskaźników, wysokość wkładu własnego (poprawność wyliczenia) i inne kwestie, związane z oceną adekwatności i zasadności zaplanowanych wydatków.**

7. Wnioskodawca jest zobowiązany, aby we wniosku o dofinansowanie opisać posiadany **potencjał kadrowy**. Na dzień złożenia wniosku Wnioskodawca zatrudnia lub stale współpracuje z osobami, które chce oddelegować / zaangażować do projektu w ramach kadry zarządzającej (finansowanej w ramach kosztów pośrednich). Imiona i nazwiska poszczególnych osób wraz ze skrótowym opisem kompetencji zostaną zawarte w odpowiednim punkcie wniosku. Może się jednak zdarzyć sytuacja, iż osoba wskazana imiennie na dzień rozpoczęcia realizacji projektu nie będzie już współpracowała z Wnioskodawcą lub będzie realizowała obowiązki na rzecz innego projektu. Proszę o informacje jakie są ewentualnie konsekwencje ostatecznego niewydelegowania os. wskazanych na stanowiska w projekcie, wpisanych z imienia i nazwiska? Czy w takiej sytuacji Wnioskodawca może zatrudnić / oddelegować osobę co najmniej z identycznymi kompetencjami jak wskazana we wniosku?

**Odpowiedź na pytanie 7 - Wnioskodawca zgodnie z instrukcją powinien wskazać kadrę projektu podając imię i nazwisko o ile możliwa jest taka sytuacja. Wykazanie konkretnych osób wraz z doświadczeniem, wskazuje dodatkowo, że projektodawca posiada stale współpracującą kadrę w ramach przedsiębiorstwa. Możliwa jest także sytuacja, w której Projektodawca wykaże jedynie wymagane doświadczenie na danym stanowisku. W ramach oceny wniosku kluczową kwestią jest wymagane doświadczenie na danym stanowisku. Pomimo wskazania konkretnej osoby możliwe jest zatrudnienie innej osoby posiadającej identyczne (nie mniejsze) doświadczenie. Kwestie te byłyby ewentualnie rozpatrywane już na etapie realizacji projektu.**

8. Jakie należy wpisać terminy pomiaru **wskaźników rezultatu specyficznych (tj. określonych przez Wnioskodawcę)?** Czy należy termin pomiaru dać analogiczny jak dla obligatoryjnych wskaźników rezultatu bezpośredniego (zgodnie z Wytyczne w zakresie monitorowania postępu rzeczowego

realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 tj. do 4 tygodni od zakończenia udziału)? Czy też można określić własny termin np. w dniu potwierdzenia osiągnięcia danego wskaźnika rezultatu?

**Odpowiedź na pytanie 8 - Wskaźniki rezultatu określone przez Wnioskodawcę mogą przyjmować bardzo różny charakter (zakres który opisują). Generalnie, ważne jest aby wskaźniki monitorowane były na bieżąco, tj. w taki sposób aby Wnioskodawca miał możliwość identyfikacji ewentualnych problemów jeszcze w czasie realizacji monitorowanych działań. Cykliczny monitoring wskaźników umożliwi podjęcie działań zaradczych jeszcze na etapie realizacji tych działań. Brak cyklicznych działań monitoringowych (np. jednokrotny monitoring na koniec) uniemożliwia podjęcie jakichkolwiek kroków naprawczych.**

9. Czy Wnioskodawca, który uzyska dofinansowanie na realizację projektu w ramach konkursu, może być jednocześnie **realizatorem usług rozwojowych**?
10. Czy beneficjent, który zostanie Operatorem w danym subregionie może samodzielnie prowadzić wybrane usługi rozwojowe (szkolenia, doradztwo itp.) dla przedsiębiorstw pod warunkiem, że będzie wpisany do Bazy Usług Rozwojowych jako wykonawca takich usług?

**Odpowiedź na pytanie 9 i 10 - Zgodnie z załącznikiem nr 17 do Regulaminu konkursu, Operator nie może świadczyć usług rozwojowych, które będą dofinansowane w ramach projektu, który realizuje.**

11. „Beneficjent (operator) i/lub Partner na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie posiada, co najmniej dwuletnie doświadczenie w prowadzeniu działalności w obszarze merytorycznym, którego dotyczy projekt, (jako instytucja otoczenia biznesu)” - czy to doświadczenie musi dotyczyć działalności w woj. podkarpackim, czy może np. obejmować działalność na terenie woj. lubelskiego?
12. Co dokładnie rozumiane jest jako „obszar merytoryczny, którego dotyczy projekt”? Czy wystarczy doświadczenie (dwuletnie) w zakresie szkolenia pracowników przedsiębiorstw i udzielania pomocy de minimis (np. projekty zrealizowane w ramach 8.1.1 POKL)?

**Odpowiedź na pytanie 11 i 12 - Zgodnie z brzmieniem kryterium nr 9 „Beneficjent (operator) i/lub Partner na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie posiada, co najmniej dwuletnie doświadczenie w prowadzeniu działalności w obszarze merytorycznym, którego dotyczy projekt, (jako instytucja otoczenia biznesu), na etapie oceny formalnej wymagane dwuletnie doświadczenie nie musi dotyczyć działalności w województwie podkarpackim czy ewentualnie działalności w subregionie, w którym będzie realizowany projekt.**

Oczywiście, doświadczenie na konkretnym terytorium będzie miało znaczenie na etapie oceny merytorycznej, zgodnie z kryterium „Doświadczenie wnioskodawcy i ew. partnerów w realizacji przedsięwzięć:

- 1) w obszarze wsparcia projektu,
- 2) na rzecz grupy docelowej, do której skierowany będzie projekt oraz
- 3) na określonym terytorium, którego będzie dotyczyć realizacja projektu”.

13. **Kryterium brzmi:** Beneficjent (operator) i/lub Partner na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie posiada, co najmniej dwuletnie doświadczenie w prowadzeniu działalności w obszarze merytorycznym, którego dotyczy projekt, (jako instytucja otoczenia biznesu).  
**Proszę o informację, czy przedmiotowe kryterium dotyczy doświadczenia Beneficjenta na terenie województwa podkarpackiego?**

**Z treści kryterium to nie wynika, natomiast wczytując się w uzasadnienie przedmiotowego kryterium można znaleźć zapis:** Doświadczenie Beneficjentów jako instytucji otoczenia biznesu, związane z realizacją przedsięwzięć w zakresie wsparcia dla przedsiębiorców, poprzez świadczenie usług na rzecz MŚP (szkolenia, doradztwo, coaching, wsparcie finansowe, mentoring) ułatwi sprawną i skuteczną realizację zaplanowanych działań, skierowanych do przedsiębiorstw, zainteresowanych skorzystaniem z Podmiotowego Systemu Finansowania Usług Rozwojowych. Beneficjenci, realizujący działania w w/w obszarach, posiadają sprawnie funkcjonujące procedury, związane z bezpośrednim kontaktem z **podkarpackimi firmami**, doświadczenie, niezbędne przy spełnieniu wymogów odnośnie udzielania pomocy publicznej przedsiębiorcom, co jest koniecznym warunkiem dla sprawnej realizacji działań projektowych, związanych z wdrażaniem Podmiotowego Systemu Finansowania. Beneficjent – operator zobowiązany jest do przedstawienia we wniosku szerokiej i pogłębionej informacji o posiadanym doświadczeniu.

**Odpowiedź na pytanie 13 - Zgodnie z brzmieniem kryterium nie ma takiego wymogu, ale przewidywany zakres zadań w projekcie będzie mieć kluczowe znaczenie w dalszej ocenie wniosku.**

14. W nawiązaniu do ogłoszonego konkursu nr **RPPK.07.05.00-IP.01-18-006/16** zwracam się z prośbą o udzielenie odpowiedzi na poniższe pytanie dotyczące **specyficznego kryterium dostępu nr 9** o następującym brzmieniu: **Nazwa kryterium - Beneficjent (operator) i/lub Partner na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie posiada, co najmniej dwuletnie doświadczenie w prowadzeniu działalności w obszarze merytorycznym, którego dotyczy projekt, (jako instytucja otoczenia biznesu).**

**Definicja / wyjaśnienie** - Doświadczenie Beneficjentów jako instytucji otoczenia biznesu, związane z realizacją przedsięwzięć w zakresie wsparcia dla przedsiębiorców, poprzez świadczenie usług na rzecz MŚP (szkolenia, doradztwo, coaching, wsparcie finansowe, mentoring) ułatwi sprawną i skuteczną realizację zaplanowanych działań, skierowanych do przedsiębiorstw, zainteresowanych skorzystaniem z Podmiotowego Systemu Finansowania Usług Rozwojowych. Beneficjenci, realizujący działania w w/w obszarach, posiadają sprawnie funkcjonujące procedury, związane z bezpośrednim kontaktem z podkarpackimi firmami, doświadczenie, niezbędne przy spełnieniu wymogów odnośnie udzielania pomocy publicznej przedsiębiorcom, co jest koniecznym warunkiem dla sprawnej realizacji działań projektowych, związanych z wdrażaniem Podmiotowego Systemu Finansowania. Beneficjent – operator zobowiązany jest do przedstawienia we wniosku szerokiej i pogłębionej informacji o posiadanym doświadczeniu.

Pod pojęciem instytucji otoczenia biznesu rozumie się:

Ośrodki przedsiębiorczości – szeroka promocja i inkubacja przedsiębiorczości (często w grupach dyskryminowanych), dostarczanie usług wsparcia do małych firm i aktywizacja rozwoju regionów peryferyjnych lub dotkniętych kryzysem strukturalnym;

Ośrodki innowacji – szeroka promocja i inkubacja innowacyjnej przedsiębiorczości, transfer technologii i dostarczanie usług proinnowacyjnych, aktywizacja przedsiębiorczości akademickiej i współpracy nauki z biznesem;

Instytucje finansowe – ułatwienie dostępu do finansowania działalności nowo powstałych oraz małych firm bez historii kredytowej, dostarczanie usług finansowych dostosowanych do specyfiki innowacyjnych przedsięwzięć gospodarczych.

Weryfikacja spełnienia kryterium będzie odbywać się na podstawie dokumentów, potwierdzających, że beneficjent – operator świadczył usługi na rzecz MŚP. Na wezwanie Instytucji Organizującej Konkurs (IOK) wnioskodawca jest zobowiązany do przedstawienia dokumentów w wymaganej przez IOK formie (np. umowy, referencje – w przypadku referencji powinny one potwierdzać zakończone działania na rzecz MŚP i zawierać informację o kwotach zrealizowanych działań, założonych celach i rezultatach, stopniu ich osiągnięcia itp.), z jednostek, mogących potwierdzić wskazane we wniosku doświadczenie.

Zaleca się, aby zapisy świadczące o spełnieniu niniejszego kryterium zostały zawarte w punkcie 4.4 wniosku.

**Czy kryterium jest spełnione w przypadku podmiotu, który:**

- jako Park Naukowo-Technologiczny realizuje przedsięwzięcia w zakresie wsparcia dla przedsiębiorców, poprzez świadczenie usług na rzecz MŚP (szkolenia, doradztwo, coaching, wsparcie finansowe, mentoring), oferuje przedsiębiorcom wykorzystującym nowoczesne technologie usługi w zakresie tworzeniu i rozwoju przedsiębiorstw, transferu technologii oraz przekształcania wyników badań naukowych i prac rozwojowych w innowacje technologii,
- dodatkowo realizował projekt współfinansowane z EFS w ramach Poddziałania 2.1.1 PO KL, w ramach którym wsparciem zostały objęte MMŚP z terenu kilku województw, niemniej w dotychczasowej działalności nie realizował ww. działań na rzecz podkarpackich MŚP?

15. Zgodnie z zapisami Regulaminu konkursu:

- „O dofinansowanie projektu zgodnie z SZOOP mogą ubiegać się: wszystkie podmioty – z wyłączeniem osób fizycznych (nie dotyczy osób prowadzących działalność gospodarczą lub oświatową na podstawie przepisów odrębnych)”  
oraz

- „Beneficjent (operator) i/lub Partner na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie posiada, co najmniej dwuletnie doświadczenie w prowadzeniu działalności w obszarze merytorycznym, którego dotyczy projekt, (jako instytucja otoczenia biznesu).”

Czy w związku z powyższym możliwość ubiegania się o dofinansowanie projektu (tj. pełnienie roli Operatora) ograniczone jest do instytucji wpisujących się w definicję instytucji otoczenia biznesu (tj. ośrodków przedsiębiorczości, ośrodków innowacji, instytucji finansowych)?

Czy roli Operatora nie może pełnić np. instytucja szkoleniowa lub firma szkoleniowo-doradcza posiadająca wymagane min. 2-letnie doświadczenie w świadczeniu usług szkoleniowych i doradczych oraz prowadzeniu projektów szkoleniowo-doradczych na rzecz przedsiębiorstw, w tym MŚP?

**Odpowiedź na pytanie 14 i 15 - Jako Operator może występować każdy podmiot (z wyłączeniem osób fizycznych) – zgodnie z zapisami SZOOP. Jednocześnie należy pamiętać o tym, że specyfika działania wymaga od Operatora doświadczenia w prowadzeniu działalności w obszarze merytorycznym, którego dotyczy wniosek. Zostało to szczegółowo wyjaśnione w definicji kryterium. W związku z czym w trakcie oceny brany będzie pod uwagę potencjał Wnioskodawcy (techniczny, finansowy, organizacyjny i kadrowy). Oceniający będą, na podstawie informacji zawartych w p. 4.4 wniosku, weryfikować zdolność wnioskodawcy do prowadzenia projektu o zakresie, wynikającym z Regulaminu konkursu. W związku z tym, jeżeli przedsiębiorca prowadził w ostatnich dwóch latach podobne działania (odnoszące się do obsługi przedsiębiorstw), związane ze wsparciem dla MŚP, spełnia specyficzne kryterium dostępu.**

16. Jakie rodzaje kosztów mogą występować w budżecie wniosku w ramach kosztów bezpośrednich?

**Odpowiedź na pytanie 16 – Opracowując budżet projektu należy opierać się na zapisach Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 10 kwietnia 2015 r. oraz Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze przystosowania przedsiębiorców i pracowników do zmian na lata 2014-2020 z dnia 10 kwietnia 2015 r. W związku z powyższym w ramach kosztów bezpośrednich projektu oprócz wydatków, związanych z finansowaniem usług rozwojowych możliwe jest umieszczenie wydatków, które odnoszą się do obsługi przedsiębiorców na etapie aplikowania o środki, wydatków, związanych z diagnozowaniem potrzeb oraz monitorowaniem udzielanego wsparcia. Konstruując budżet wniosku szczególną uwagę należy zwrócić na zapisy**

**p. 12 Podrozdział 4.1, Rozdział 4 Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze przystosowania przedsiębiorców i pracowników do zmian na lata 2014-2020 z dnia 10 kwietnia 2015 r.**

**Należy pamiętać o tym, że każdorazowo wydatek zostanie wnikliwie oceniony pod kątem zasadności i niezbędności oraz ze względu na specyfikę i cechy indywidualne danego projektu.**