

Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014–2020

Oś priorytetowa I Konkurencyjna i innowacyjna gospodarka

działanie 1.4 Wsparcie MŚP

poddziałanie: 1.4.1 Dotacje bezpośrednie

typ projektu: Rozwój MŚP

Październik 2018 roku

NAJWAŻNIEJSZE TERMINY:

Nabór wniosków rozpoczyna się
22 października 2018 r. od godziny 8:00

Wnioski składane są w terminie do
15 listopada 2018 r. do godziny 15:30

Rozpoczęcie realizacji projektu

Rozpoczęcie realizacji projektu może nastąpić po złożeniu wniosku o dofinansowanie.

Rozpoczęcie robót budowlanych związanych z inwestycją lub pierwsze prawnie wiążące zobowiązanie do zamówienia urządzeń lub inne zobowiązanie, które sprawia, że inwestycja staje się nieodwracalna, lub datę zapłaty za pierwszy wydatek w projekcie, zależnie od tego, co nastąpi najpierw.

Zakończenie realizacji projektu: do 31.12.2020 r.

Przez zakończenie realizacji projektu rozumie się
datę złożenia wniosku o płatność końcową.

Planowany termin rozstrzygnięcia konkursu:
30.06.2019 r.

Rodzaj pomocy

Wsparcie w ramach konkursu będzie udzielane w formie pomocy ***de minimis*** na podstawie:

Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014 – 2020

Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.

Podmioty uprawnione do wsparcia

mikro-, małe i średnie przedsiębiorstwa:

- a) Spełniające kryteria dot. statusu przedsiębiorstwa wynikające z załącznika nr I do Rozporządzenia nr 651/2014;

Status przedsiębiorstwa jest weryfikowany zarówno na etapie oceny projektu, jak również przed podpisaniem umowy o dofinansowanie.

- b) Posiadające wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego;

c) Prowadzące działalność gospodarczą w sposób zorganizowany i ciągły, na terenie jednej z następujących 12 gmin województwa podkarpackiego: Czarna, Lutowiska, Ustrzyki Dolne, Baligród, Cisna, Lesko, Olszanica, Solina, Komańcza, Tyrawa Wołoska, Zagórz, Bircza, przez okres nie krótszy niż 12 miesięcy licząc wstecz od dnia złożenia wniosku o dofinansowanie i uzyskujące przychody z ww. działalności. W tym okresie działalność wnioskodawcy nie może podlegać zawieszeniu.

W przypadku powstania wnioskodawcy (podmiotu przekształconego) na skutek przekształcenia opartego na przepisach KSH (art. 26 § 4 oraz tytuł IV Dział III „Przekształcenia spółek”) do okresu funkcjonowania wnioskodawcy należy doliczyć okres funkcjonowania podmiotu przekształcanego.

d) Mające siedzibę lub oddział (w przypadku spółek prawa handlowego) albo **stałe/główne miejsce** wykonywania działalności gospodarczej (w przypadku osób fizycznych prowadzących indywidualną działalność gospodarczą) na terenie jednej z następujących 12 gmin województwa podkarpackiego: Czarna, Lutowiska, Ustrzyki Dolne, Baligród, Cisna, Lesko, Olszanica, Solina, Komańcza, Tyrawa Wołoska, Zagórz, Bircza.

Oddział/siedziba/stałe miejsce wykonywania działalności musi być potwierdzone wpisem we właściwym rejestrze lub ewidencji **na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie.**

e) W przypadku gdy wnioskodawcą jest spółka cywilna warunki, o których mowa pkt c) i d) powinni spełniać wszyscy wspólnicy spółki oraz sama spółka.

Przyjmuje się, że początkiem terminu prowadzenia działalności gospodarczej przez spółkę cywilną jest data zawarcia umowy spółki.

Wsparcie nie będzie udzielane podmiotom:

- a) na których ciąży obowiązek zwrotu pomocy publicznej, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej taką pomoc za niezgodną z prawem oraz z rynkiem wewnętrznym,
- b) spełniające przesłanki „przedsiębiorstwa znajdującego się w trudnej sytuacji” w rozumieniu unijnych przepisów dotyczących pomocy państwa (art. 3 ust.3 Rozporządzenia 1301/2013),
- c) które złożyły wniosek o dofinansowanie w okresie zawieszenia wykonywania działalności,
- d) znajdujące się w toku likwidacji, postępowania upadłościowego, restrukturyzacyjnego lub pod zarządem komisarycznym.

Wsparcie nie będzie udzielane podmiotom - cd.

e) podlegającym wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie:

- art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017, poz. 2077 z późn. zm.),
- wobec którego orzeczono zakaz dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, na podstawie art. 12 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2012 r., poz. 769 z późn. zm.),
- art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 703z późn. zm.).

Rodzaje projektów podlegających dofinansowaniu

1. Przedmiotem konkursu jest wybór do dofinansowania projektów, które przyczynią się do osiągnięcia celu określonego dla działania 1.4 Wsparcie MŚP, poddziałanie: 1.4.1 Dotacje bezpośrednie, typ projektu: Rozwój MŚP w ramach osi priorytetowej I Konkurencyjna i innowacyjna gospodarka RPO WP 2014-2020.
2. Wsparcie obejmowało będzie projekty mające na celu rozwój MŚP poprzez inwestycje w rzeczowe aktywa trwałe oraz wartości niematerialne i prawne niezbędne do wprowadzenia na rynek nowych lub ulepszonych produktów lub usług.
3. Nie będą spełniać powyższej przesłanki projekty polegające na udoskonaleniu/ zmianie sposobu oferowania/ sprzedaży produktów uprzednio oferowanych przez wnioskodawcę, zmianie/ rozszerzeniu kanału dystrybucji uprzednio oferowanych produktów, zmianie/ rozszerzeniu rynków zbytu dla uprzednio oferowanych produktów.

Rodzaje projektów podlegających dofinansowaniu – cd.

4. Infrastruktura nabyta lub wytworzona w ramach projektu musi być zlokalizowana na terenie jednej z następujących 12 gmin województwa podkarpackiego: Czarna, Lutowiska, Ustrzyki Dolne, Baligród, Cisna, Lesko, Olszanica, Solina, Komańcza, Tyrawa Wołoska, Zagórz, Bircza. Wnioskodawca musi posiadać prawo do dysponowania nieruchomością na cele związane z realizacją projektu.
5. Zmiana lokalizacji projektu przed podpisaniem umowy o dofinansowanie nie jest dopuszczalna.
6. Tytułem prawnym do dysponowania nieruchomością może być **wyłącznie prawo własności lub prawo wieczystego użytkowania**, za wyjątkiem lokalizacji infrastruktury projektu na wodach Jeziora Solińskiego i Jeziora Myczkowskiego z uwzględnieniem szczegółowych przepisów.

Rodzaje projektów podlegających dofinansowaniu – cd.

7. Wsparcia **nie otrzymają** przedsiębiorstwa realizujące przedsięwzięcie prowadzące wyłącznie do **zwiększenia zdolności produkcyjnych**.
8. Wsparcia **nie otrzymają** projekty celem realizacji których jest **najem, użyczenie, dzierżawa, oddanie w użytkowanie** oraz przekazanie w jakiegokolwiek innej formie infrastruktury nabytej lub wytworzonej w ramach projektu. Infrastruktura powstała w wyniku realizacji projektu winna być wykorzystywana wyłącznie przez beneficjenta pomocy.
9. Wsparcia nie uzyskają projekty, które zostały **fizycznie ukończone lub w pełni zrealizowane przed złożeniem wniosku o dofinansowanie**, zgodnie z art. 65 ust. 6 Rozporządzenia 1303/2013.

Wykluczenia

Zgodnie z Rozporządzeniem nr 1407/2013 pomoc nie może być udzielana w następujących sektorach:

- a) rybołówstwa i akwakultury,
- b) produkcji podstawowej produktów rolnych,
- c) przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych wymienionych w załączniku nr I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, jeżeli:
 - wysokość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów nabytych od producentów surowców lub wprowadzonych na rynek przez przedsiębiorstwa objęte pomocą,
 - przyznanie pomocy zależy od faktu przekazania jej w części lub w całości producentom surowców,

Wykluczenia – cd.

- d) na działalność związaną z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. nie jest możliwe udzielenie pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności wywozowej,
- e) pomocy uwarukowanej pierwszeństwem korzystania z towarów krajowych w stosunku do towarów sprowadzanych z zagranicy.

Wykluczenia – cd.

Zgodnie z Rozporządzeniem nr 1301/2013 pomoc nie może być udzielana na inwestycje dotyczące:

- a) wytwarzania, przetwórstwa i wprowadzania do obrotu tytoniu i wyrobów tytoniowych,
- b) likwidacji ani budowy elektrowni jądrowych,
- c) redukcji emisji gazów cieplarnianych pochodzących z listy działań wymienionych w załączniku I do dyrektywy 2003/87/WE,
- d) infrastruktury portów lotniczych.

Wykluczenia – cd.

Wsparcia nie otrzymają projekty realizowane w zakresie (zgodnie z SZOOP wsparcie w ramach I osi priorytetowej nie jest realizowane w zakresie przewidzianym w osiach III –VI RPO WP 2014-2020):

- a) rozwoju sieci szerokopasmowych,
- b) wytwarzania energii, jej dystrybucji i infrastruktury z nią związanej,
- c) gospodarki odpadami,
- d) infrastruktury uzdrowiskowej, turystyczno-rekreacyjnej realizowanej przez przedsiębiorców świadczących kompleksowe usługi sanatoryjne/uzdrowiskowe,
- e) opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz z zakresu pomocy społecznej realizowanej przez podmioty o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn zm.) (np. żłobki, żłobki przyzakładowe, kluby dziecięce, oddziały żłobkowe, domy pomocy społecznej, domy seniora),
- f) ochrony zdrowia,
- g) infrastruktury instytucji opiekuńczo-pobytowych.

Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów

Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w ramach konkursu: **8 000 000 PLN.**

Decyzją IZ RPO WP wskazana kwota może ulec zwiększeniu, przy zachowaniu zasady równego traktowania wnioskodawców.

Poziom (intensywność) dofinansowania

Maksymalny dopuszczalny poziom dofinansowania projektu wynosi
70 % wydatków kwalifikowalnych.

Kwoty wydatków

Minimalna wartość wydatków kwalifikowanych projektu: 100 000 PLN

Maksymalna wartość wydatków kwalifikowanych projektu: 4 000 000 PLN

Minimalna i maksymalna wartość projektu: nie dotyczy

Maksymalna kwota dofinansowania

Wartość brutto wnioskowanej pomocy de minimis łącznie z wartością innej pomocy de minimis otrzymanej przez **jedno przedsiębiorstwo** w okresie bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzednich lat podatkowych nie może przekroczyć kwoty stanowiącej równowartość **200 000 EUR (100 000 EUR** w przypadku przedsiębiorstwa prowadzącego działalność gospodarczą w sektorze transportu drogowego towarów).

Pomoc de minimis uzyskana w latach 2016, 2017 i 2018 + pomoc wnioskowana = max. 200 000 Euro/ 100 000 Euro

Równowartość pomocy w EUR ustala się wg kursu średniego walut obcych, ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski **dla dnia poprzedzającego złożenie wniosku** o dofinansowanie. 21

Jedno przedsiębiorstwo

Dla potrzeb pomocy de minimis (określenia jej limitu) przez „jedno przedsiębiorstwo” należy rozumieć wszystkie jednostki wykonujące działalność gospodarczą (jednostki gospodarcze), niezależnie od formy prawnej i sposobu finansowania, które są ze sobą powiązane co najmniej jednym z następujących stosunków:

- 1) jedna jednostka gospodarcza posiada w drugiej jednostce gospodarczej większość praw głosu akcjonariuszy, wspólników lub członków;
- 2) jedna jednostka gospodarcza ma prawo wyznaczyć lub odwołać większość członków organu administracyjnego, zarządzającego lub nadzorczego innej jednostki gospodarczej;

Jedno przedsiębiorstwo – cd.

- 3) jedna jednostka gospodarcza ma prawo wywierać dominujący wpływ na inną jednostkę gospodarczą zgodnie z umową zawartą z tą jednostką lub postanowieniami w jej akcie założycielskim lub umowie spółki;
- 4) jedna jednostka gospodarcza, która jest akcjonariuszem lub wspólnikiem w innej jednostce gospodarczej lub jej członkiem, samodzielnie kontroluje, zgodnie z porozumieniem z innymi akcjonariuszami, wspólnikami lub członkami tej jednostki, większość praw głosu akcjonariuszy, wspólników lub członków tej jednostki.

Jednostki gospodarcze pozostające w jakimkolwiek ze stosunków, o których mowa w pkt 1) – 4), za pośrednictwem jednej innej jednostki gospodarczej lub kilku innych jednostek gospodarczych również są uznawane za jedno przedsiębiorstwo.

Osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą = jednostka gospodarcza

Weryfikacja możliwej do udzielenia wnioskodawcy pomocy de minimis odbywa się **dwukrotnie**: po **raz pierwszy podczas oceny formalnej** – biorąc pod uwagę stan na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie oraz po **raz drugi przed podpisaniem umowy o dofinansowanie** - biorąc pod uwagę stan na dzień podpisania umowy o dofinansowanie.

Wnioskodawca nie może przekroczyć limitu pomocy de minimis wynikającej z Rozporządzenia MliR oraz Rozporządzenia nr 1407/2013 na każdym z tych dwóch etapów weryfikacji.

Kwalifikowalność wydatków

1. Katalog wydatków kwalifikowanych oraz wydatki niekwalifikowane, zostały określone w *Załączniku nr 7 do Szczegółowego opisu osi priorytetowych RPO WP 2014-2020* pn.: *Katalogi wydatków kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych w ramach poszczególnych osi priorytetowych, działań i poddziałań – zakres EFRR:*

www.rpo.podkarpackie.pl/index.php/dokumenty-programowe

1. Środki dofinansowania zostaną przekazane beneficjentom w formie refundacji.
2. W przypadku niniejszego konkursu nie ma zastosowania instrument crossfinancingu.
3. Kwalifikowane są wydatki poniesione przez Wnioskodawcę **po złożeniu wniosku o dofinansowanie.**

Wydatki kwalifikowalne:

1. Roboty budowlane – wyłącznie pod warunkiem, że są niezbędne do prawidłowej realizacji i osiągnięcia celu projektu oraz mają charakter inwestycyjny i są realizowane w oparciu o umowę na roboty budowlane

Wydatki kwalifikowalne – cd.

2. Nabycie nieruchomości zarówno zabudowanej jak i niezabudowanej pod warunkiem, iż łączna kwota wydatków kwalifikowanych związanych bezpośrednio z nabyciem nieruchomości **nie przekroczy 10% całkowitych wydatków kwalifikowanych projektu** .

Wydatki kwalifikowalne – cd.

Nabycie nieruchomości kwalifikuje się do współfinansowania, jeżeli spełnione są łącznie następujące warunki:

- a) cena nabycia nie przekracza wartości rynkowej nieruchomości, a jej wartość potwierdzona jest operatem szacunkowym sporządzonym przez uprawnionego rzeczoznawcę w rozumieniu ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami; wartość nieruchomości powinna być określona na dzień jej zakupu zgodnie z art. 156 ust. 3 tej ustawy,
- b) nabycie nieruchomości zostało przewidziane we wniosku o dofinansowanie i uwzględnione w umowie o dofinansowanie;
- c) nabyta nieruchomość jest niezbędna do realizacji projektu i kwalifikowana wyłącznie w zakresie, w jakim jest wykorzystana do celów realizacji projektu, zgodnie z przeznaczeniem określonym w umowie o dofinansowanie,

Wydatki kwalifikowalne – cd.

3. Nabycie nowych środków trwałych na stałe zainstalowanych w projekcie i ściśle związanych z realizacją projektu pod warunkiem, że środki te będą włączone w rejestr środków trwałych beneficjenta oraz wydatki te będą traktowane jako wydatek inwestycyjny zgodnie z zasadami rachunkowości, o ile środek trwały nie jest:
- środkiem transportu (nr 74 i 76 według Klasyfikacji Środków Trwałych);
 - maszyną do robót ziemnych, budowlanych i drogowych (nr 58 według Klasyfikacji Środków Trwałych);
 - maszyną, urządzeniem i narzędziem rolniczym i gospodarki leśnej (nr 59 według Klasyfikacji Środków Trwałych);
 - wyposażeniem, aparatem i sprzętem medycznym (nr 802 według Klasyfikacji Środków Trwałych);
 - wyposażeniem technicznym dla prac biurowych (nr 803 według Klasyfikacji Środków Trwałych);

Wydatki kwalifikowalne c.d.

4. Nabycie wartości niematerialnych i prawnych m.in. w formie patentów, licencji oraz praw autorskich, pod warunkiem, że będą:

- wykorzystywane wyłącznie przez nabywcę;
- podlegać amortyzacji;
- nabyte od osoby trzeciej na warunkach rynkowych;
- stanowiły majątek beneficjenta,
- zostanie zachowany okres trwałości;

Wydatki kwalifikowalne c.d.

5. Spłatę rat kapitałowych z tytułu leasingu finansowego nowych środków trwałych do wysokości wartości początkowej środka trwałego z dnia zawarcia umowy leasingu;
6. Koszty podatku VAT, jeśli zgodnie z odrębnymi przepisami beneficjentowi nie przysługuje prawo jego zwrotu lub odliczenia od należnego podatku od towarów i usług.

Wydatki niekwalifikowalne:

- 1) roboty budowlane wykonywane systemem gospodarczym;
- 2) roboty budowlane dodatkowe i uzupełniające;
- 3) roboty budowlane związane z remontem budynków;
- 4) wydatki poniesione na zakup nieruchomości przekraczające 10% całkowitych wydatków kwalifikowalnych projektu, nabycie prawa użytkowania wieczystego lub innych tytułów prawnych do nieruchomości;
- 5) nabycie używanych środków trwałych;
- 6) nabycie środków transportu (nr 74 i 76 według Klasyfikacji Środków Trwałych);
- 7) wydatki poniesione na dokumentację niezbędną do przygotowania projektu (m.in.: biznesplan, raport oddziaływania na środowisko, operat szacunkowy),

Wydatki niekwalifikowalne cd.

- 8) zakup usług szkoleniowych z wyłączeniem instruktażu związanego z obsługą zakupionych maszyn;
- 9) wydatki poniesione na działania informacyjno – promocyjne;
- 10) wydatki poniesione w formie leasingu operacyjnego i zwrotnego;
- 11) faktoring;
- 12) zakup materiałów biurowych i eksploatacyjnych;
- 13) koszty uzyskania decyzji administracyjnych, opłaty administracyjne;
- 14) wydatki związane z bieżącą działalnością firmy (koszty ogólne);
- 15) koszty osobowe – wynagrodzenia;

Wydatki niekwalifikowalne cd.

- 16) wydatki, o których mowa w podrozdziale *Wydatki niekwalifikowalne Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*;
- 17) koszty opracowania dokumentacji związanej z udzieleniem przez beneficjenta zamówienia robót budowlanych/usług/dostaw w ramach projektu, (tj. niekwalifikowalne są koszty opracowania projektu SIWZ, projektu ogłoszenia, wzoru umowy z wykonawcą i inne);
- 18) wydatki na roboty zamienne o wartości wyższej niż pierwotnie założona, z zastrzeżeniem zapisów § 8 Umowy o dofinansowanie;
- 19) podatek VAT – w całości lub w części;

Miejsce realizacji projektu

Pomoc udzielana jest podmiotom realizującym inwestycje na terenie jednej z następujących 12 gmin województwa podkarpackiego: Czarna, Lutowiska, Ustrzyki Dolne, Baligród, Cisna, Lesko, Olszanica, Solina, Komańcza, Tyrawa Wołoska, Zagórz, Bircza.

W sytuacji, gdy w ramach projektu przewidziane są wydatki, które ze względu na swoją specyfikę nie będą mogły zostać przypisane do konkretnej lokalizacji/miejscowości, należy przyjąć lokalizację rozumianą jako miejsce siedziby/**oddziału** wnioskodawcy – w przypadku spółek prawa handlowego; **stałe**/główne miejsce wykonywania działalności gospodarczej wnioskodawcy – w przypadku osób fizycznych i spółek cywilnych, na terenie ww. gmin.

Miejsce realizacji projektu - cd.

W tej sytuacji miejsce realizacji będące siedzibą/ **oddziałem** (analogicznie – **stałym**/głównym miejscem wykonywania działalności) powinno stanowić wyodrębnioną jednostkę przestrzennie, organizacyjnie i funkcjonalnie samodzielną, będącą miejscem zainstalowanych zasobów technicznych, zatrudnienia pracowników, miejscem przechowywania dokumentacji przedsiębiorstwa, w tym dokumentacji projektowej.

Zmiana lokalizacji projektu przed podpisaniem umowy o dofinansowanie nie jest dopuszczalna.

Dodatkowe warunki

Wnioskodawca może złożyć tylko **jeden wniosek** w ramach niniejszego konkursu.

W przypadku większej liczby złożonych wniosków o dofinansowanie przez tego samego wnioskodawcę – wszystkie wnioski zostaną odrzucone.

Dodatkowe warunki – cd.

Wnioskodawca na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie musi posiadać prawo do dysponowania nieruchomością na cele związane z realizacją projektu.

Dodatkowe warunki – cd.

Wsparcie nie będzie udzielane wnioskodawcom prowadzącym dotychczasową działalność na zasadach systemu franczyzowego lub zamierzającym w ramach realizacji projektu prowadzenie działalności gospodarczej na zasadach **systemu franczyzowego**.

Dodatkowe warunki – cd.

W okresie od dnia złożenia wniosku o dofinansowanie do dnia podpisania umowy o dofinansowanie projektu nie jest możliwa **zmiana struktury prawno-organizacyjnej** wnioskodawcy polegająca na: przekształceniu, podziale, łączeniu, uzyskaniu lub utracie osobowości (podmiotowości) prawnej, wniesieniu aportem przedsiębiorstwa lub jego zorganizowanej części. Naruszenie przedmiotowego zakazu skutkuje wyłączeniem wnioskodawcy z możliwości dofinansowania i odmową podpisania umowy o dofinansowanie, natomiast w przypadku, gdy ww. okoliczności wyjdą na jaw po podpisaniu umowy o dofinansowanie, to tego rodzaju sytuacja może skutkować rozwiązaniem umowy o dofinansowanie i koniecznością zwrotu dofinansowania.

Weryfikacja warunków formalnych

1. Weryfikacja warunków formalnych nie ma charakteru oceny i nie jest prowadzona w oparciu o kryteria oceny przyjęte przez KM RPO WP 2014 – 2020.
2. Do warunków formalnych zalicza się:
 - a) złożenie wniosku w terminie;
 - b) sporządzenie wniosku na obowiązującym formularzu;
 - c) wypełnienie wniosku w języku polskim;
 - d) kompletność dokumentacji aplikacyjnej (wniosku i załączników);
 - e) podpisanie wniosku.

Załączniki do wniosku stanowią jego integralną część. Przez pojęcie „wniosek” należy rozumieć formularz wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami.

Weryfikacja warunków formalnych – cd.

3. W przypadku stwierdzenia oczywistej omyłki, braków w zakresie warunków formalnych we wniosku o dofinansowanie IOK wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku w wyznaczonym terminie **7 dni kalendarzowych**.
4. W przypadku nieuzupełnienia przez wnioskodawcę braków formalnych lub niepoprawienia oczywistej omyłki w wyznaczonym terminie, **wniosek pozostaje bez rozpatrzenia, bez możliwości wniesienia protestu**.
5. Konsekwencją pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia jest niedopuszczenie projektu do oceny lub dalszej oceny.

Procedura oceny i wyboru wniosków

Ocena przeprowadzana jest w następujących etapach:

- 1) ocena formalna (do 120 dni kalendarzowych),
- 2) ocena merytoryczna (do 90 dni kalendarzowych).

Ocena formalna

1. Ocena dokonywana jest w oparciu o kryteria oceny formalnej.
2. Ocena formalna jest oceną 0/1, co oznacza, że weryfikacja dokonywana jest pod kątem spełnienia lub niespełnienia danego kryterium.
3. Warunkiem pozytywnej oceny formalnej jest spełnienie przez projekt wszystkich kryteriów formalnych. Jeżeli projekt nie spełnia choćby jednego kryterium, uzyskuje ocenę negatywną.
4. Projekty ocenione pozytywnie w ramach etapu oceny formalnej przechodzą do dalszego etapu tj. oceny merytorycznej – zamieszczona lista na stronie [www RPO WP](http://www.RPO.WP).
5. W przypadku negatywnej oceny formalnej projektu wnioskodawca jest pisemnie informowany o negatywnym wyniku oceny jego projektu.

Ocena formalna – cd.

6. W trakcie oceny formalnej, w przypadku zaistnienia wątpliwości, na wniosek KOP, IOK wzywa wnioskodawcę jednokrotnie do złożenia wyjaśnień oraz ewentualnej poprawy lub uzupełnienia projektu w części dotyczącej spełnienia kryteriów wyboru projektów, jeżeli zostało to przewidziane w przypadku danego kryterium, w terminie 7 dni kalendarzowych.

Ocena formalna – cd.

Uzupełnienia/wyjaśnienia/korekty nie mogą prowadzić do:

- a) struktury prawno–organizacyjnej wnioskodawcy lub partnera polegającej na: przekształceniu, podziale, łączeniu, uzyskaniu lub utracie osobowości (podmiotowości) prawnej, wniesieniu aportem przedsiębiorstwa lub jego zorganizowanej części w okresie od dnia złożenia wniosku o dofinansowanie do dnia podpisania umowy o dofinansowanie projektu,
 - b) dodawania wydatku kwalifikowalnego,
 - c) zwiększania wartości wydatków,
 - d) zmiany poziomu (%) dofinansowania
- z zastrzeżeniem sytuacji, w których zmiany te są konsekwencją zidentyfikowanego przez oceniającego błędu i dokonywane są na jego polecenie.

Ocena formalna – cd.

W przypadku niespełnienia przez dany projekt jednego lub więcej kryteriów wyboru, bądź dokonania zmian wskazanych w § 16 A ust 7 Regulaminu otrzymuje on ocenę negatywną.

Ocena merytoryczna

1. Ocena merytoryczna każdego projektu przeprowadzana jest przez panel ekspertów, będący częścią KOP – zespołu ds. oceny merytorycznej.
2. Ocena dokonywana jest w oparciu o kryteria oceny merytorycznej (standardowe i jakościowe) zatwierdzone przez KM RPO WP 2014-2020.
3. Ocena merytoryczna prowadzona w ramach kryteriów merytorycznych standardowych jest oceną 0/1, co oznacza, że weryfikacja dokonywana jest pod kątem spełnienia lub niespełnienia danego kryterium.
4. Ocena merytoryczna prowadzona w ramach kryteriów merytorycznych jakościowych polega na przyznaniu punktów za dane kryterium.

Ocena merytoryczna – cd.

5. Warunkiem pozytywnej oceny merytorycznej jest spełnienie przez projekt wszystkich kryteriów merytorycznych standardowych oraz uzyskanie minimum 40% maksymalnej liczby punktów możliwych do osiągnięcia w ramach oceny kryteriami merytorycznymi jakościowymi.
6. Jeżeli projekt nie spełnia warunków, o których mowa wyżej, uzyskuje ocenę negatywną.
7. W trakcie oceny merytorycznej, w przypadku zaistnienia wątpliwości, na wniosek KOP, IOK wzywa wnioskodawcę jednokrotnie do złożenia wyjaśnień oraz ewentualnej poprawy lub uzupełnienia projektu w części dotyczącej spełnienia kryteriów wyboru projektów, jeżeli zostało to przewidziane w przypadku danego kryterium, w terminie 7 dni kalendarzowych.

Ocena merytoryczna – cd.

W ramach składanych wyjaśnień / korekt niedopuszczalne jest:

- a) dodawania wydatków,
- b) zwiększania wartości wydatków,
- c) zmiany % dofinansowania

- z zastrzeżeniem sytuacji, w których zmiany te są konsekwencją zidentyfikowanego przez oceniającego błędu i dokonywane są na jego polecenie.

Ocena merytoryczna – cd.

Wniosek otrzymuje pozytywną ocenę merytoryczną jeżeli jednocześnie:

- a) spełnił wszystkie kryteria w zakresie oceny merytorycznej - dopuszczającej oraz
- b) uzyskał minimum **40%** z maksymalnej liczby punktów możliwych do uzyskania w niniejszym naborze.

Forma komunikacji IOK z wnioskodawcą

1. IOK wzywa drogą elektroniczną wnioskodawcę do uzupełnienia lub poprawienia wniosku w zakresie warunków formalnych oraz do złożenia wyjaśnień, uzupełnienia lub poprawienia projektu w trakcie jego oceny w części dotyczącej spełnienia przez projekt kryteriów wyboru projektu;
2. komunikacja drogą elektroniczną oznacza przesłanie pocztą elektroniczną wiadomości e-mail, do której załącznikiem jest zeskanowane pismo w sprawie poprawy. Pismo w wersji papierowej nie jest wysyłane pocztą tradycyjną;
3. wezwanie w sprawie uzupełnienia lub poprawienia wniosku/projektu, o którym mowa powyżej, IOK przekaże wnioskodawcy na wskazany przez niego w części: A.10 „Dane adresowe wnioskodawcy, A.11 „Dane osoby/osób upoważnionych do reprezentacji Wnioskodawcy” i A.12. „Dane osoby upoważnionej do bieżących kontaktów w sprawach związanych z wnioskiem”;

Rozstrzygnięcie konkursu

Rozstrzygnięcie konkursu (30.06.2019) następuje przez zatwierdzenie w formie uchwały przez Zarząd Województwa Podkarpackiego Listy rankingowej wniosków o dofinansowanie realizacji projektów = utworzenia listy **podstawowej i rezerwowej** projektów.

Listę podstawową tworzą wnioski otrzymujące łączne dofinansowanie do wysokości 100% środków udostępnionych w danym naborze wniosków.

Listę rezerwową tworzą pozostałe wnioski z listy rankingowej.

Wnioskodawca zostaje pisemnie poinformowany o wynikach rozstrzygnięcia w sprawie wniosku o dofinansowanie.

Przed podpisaniem umowy, wnioskodawca zostanie wezwany do złożenia, w wyznaczonym przez IZ RPO WP terminie, niezbędnych do jej sporządzenia dokumentów wymienionych w załączniku do *Regulaminu konkursu* m.in.:

- deklaracja wyboru zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy,
- zaświadczenia o niezaleganiu w opłacaniu składek ZUS,
- zaświadczenia z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu w podatkach,
- zaświadczenia o uzyskanej pomocy de minimis
- pozytywna opinia Koordynatora ds. Środowiska.

Wnioskodawca jest zobowiązany do dostarczenia kompletnych i prawidłowych dokumentów umożliwiających podpisanie umowy o dofinansowanie w terminie wyznaczonym przez IZ RPO WP .

**Urząd Marszałkowski
Województwa Podkarpackiego
Departament Wspierania Przedsiębiorczości**
ul. Towarnickiego 3a, 35-010 Rzeszów

tel. 017/ 747 61 71

mail: dwp@podkarpackie.pl

www.rpo.podkarpackie.pl

Dziękuję Państwu za uwagę