

Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014–2020

Oś priorytetowa I Konkurencyjna i innowacyjna gospodarka

Działanie 1.4 Wsparcie MŚP

Poddziałanie: 1.4.1 Dotacje bezpośrednie

Typ projektu: Rozwój MŚP

Rzeszów, 5 listopada 2018 roku

**Departament Wspierania Przedsiębiorczości
Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego**



NAJWAŻNIEJSZE TERMINY:

Nabór wniosków rozpoczyna się
31 października 2018 r. od godziny 8:00

Wnioski składane są do
28 lutego 2019 r. do godziny 15:30




Rozpoczęcie realizacji projektu:

po złożeniu wniosku o dofinansowanie

Rozpoczęcie realizacji projektu = rozpoczęcie robót budowlanych związanych z inwestycją lub pierwsze prawnie wiążące zobowiązanie do zamówienia urządzeń lub inne zobowiązanie, które sprawia, że inwestycja staje się nieodwracalna, zależnie od tego, co nastąpi najpierw.

Zakupu gruntów ani prac przygotowawczych, takich jak uzyskanie zezwoleń i przeprowadzenie studiów wykonalności, nie uznaje się za rozpoczęcie prac.



Zakończenie realizacji projektu:
do 30.06.2021 r.

Przez zakończenie realizacji projektu rozumie się datę złożenia wniosku o płatność końcową.

Planowany termin rozstrzygnięcia konkursu:
31.10.2019 r.





RODZAJ POMOCY

Wsparcie w ramach konkursu będzie udzielane w formie **regionalnej pomocy inwestycyjnej** na podstawie:

- Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 września 2015 r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach celu tematycznego 3 w zakresie wzmocnienia konkurencyjności mikroprzedsiębiorców, małych i średnich przedsiębiorców w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014–2020
- Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 roku uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (GBER) – art. 14.




PODMIOTY UPRAWNIONE DO WSPARCIA

mikro- małe i średnie przedsiębiorstwa:

- a) Spełniające kryteria dot. statusu przedsiębiorstwa wynikające z załącznika nr I do Rozporządzenia nr 651/2014;


Status przedsiębiorstwa jest weryfikowany zarówno na etapie oceny projektu, jak również przed podpisaniem umowy o dofinansowanie.

- b) Posiadające wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego;



c) Prowadzące działalność gospodarczą w sposób zorganizowany i ciągły na terenie województwa podkarpackiego przez okres **nie krótszy niż 12 miesięcy** licząc wstecz od dnia złożenia wniosku o dofinansowanie i uzyskujące przychody z ww. działalności. W tym okresie działalność wnioskodawcy nie może podlegać zawieszeniu.

W przypadku powstania wnioskodawcy (podmiotu przekształconego) na skutek przekształcenia opartego na przepisach KSH (art. 26 § 4 oraz tytuł IV Dział III „Przekształcenia spółek”) do okresu funkcjonowania wnioskodawcy należy doliczyć okres funkcjonowania podmiotu przekształcanego.



d) Mające siedzibę lub oddział (w przypadku spółek prawa handlowego) albo **główne/ stałe miejsce** wykonywania działalności gospodarczej (w przypadku osób fizycznych prowadzących indywidualną działalność gospodarczą) na terenie województwa podkarpackiego.

Posiadanie siedziby lub oddziału oraz głównego/ stałego miejsca wykonywania działalności gospodarczej na terenie województwa podkarpackiego przez okres, o którym mowa w pkt c) musi znajdować potwierdzenie w dokumentach rejestrowych wnioskodawcy na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie.

e) W przypadku gdy wnioskodawcą jest spółka cywilna warunki, o których mowa w pkt c) i d) powinni spełniać wszyscy wspólnicy spółki oraz sama spółka.

Przyjmuje się, że początkiem terminu prowadzenia działalności gospodarczej przez spółkę cywilną jest data zawarcia umowy spółki.



Wsparcie nie będzie udzielane podmiotom:

- a) na których ciąży obowiązek zwrotu pomocy publicznej, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej taką pomoc za niezgodną z prawem oraz z rynkiem wewnętrznym,
- b) znajdującym się w trudnej sytuacji w rozumieniu unijnych przepisów dotyczących pomocy państwa,
- c) znajdującym się w toku likwidacji, postępowania upadłościowego, restrukturyzacyjnego lub pod zarządem komisarycznym,
- d) które złożyły wniosek o dofinansowanie w okresie zawieszenia wykonywania działalności,
- e) podlegającym wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie:
 - art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
 - art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,




RODZAJE PROJEKTÓW PODLEGAJĄCYCH DOFINANSOWANIU

Wsparcie obejmowało będzie projekty mające na celu rozwój MŚP poprzez inwestycje w rzeczowe aktywa trwałe oraz wartości niematerialne i prawne niezbędne do wprowadzenia na rynek **nowych lub ulepszonych produktów lub usług innowacyjnych minimum na poziomie regionu (województwo podkarpackie).**


Charakterystyka nowego/ ulepszanego produktu/ usługi – pole B.6 Biznesplanu

Stopień innowacyjności - pole B.9 Biznesplanu oraz Opinia o innowacyjności



Dofinansowanie może być udzielone wyłącznie na realizację **inwestycji początkowych** zgodnie z definicją przyjętą w art. 2 pkt 49) rozporządzenia 651/2014:

1. założenie nowego zakładu
2. dywersyfikacja produkcji zakładu poprzez wprowadzenie produktów uprzednio nieprodukowanych w zakładzie
3. zasadnicza zmiana dotycząca procesu produkcyjnego istniejącego zakładu



Zgodnie z art. 14 ust. 7 rozporządzenia 651/2014 w przypadku pomocy przyznanej na **dywersyfikację** istniejącego zakładu

- koszty kwalifikowalne projektu muszą przekraczać o co najmniej 200 % wartość księgową ponownie wykorzystywanych aktywów, odnotowaną w roku obrotowym poprzedzającym rozpoczęcie prac.

Uzasadnienie oraz obliczenia – pole B.7.1 Biznesplanu



Infrastruktura nabyta lub wytworzona w ramach projektu musi być zlokalizowana w województwie podkarpackim.


Wnioskodawca na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie musi posiadać prawo do dysponowania nieruchomością na cele związane z realizacją projektu. Tytułem prawnym do dysponowania nieruchomością może być wyłącznie **prawo własności lub prawo wieczystego użytkowania**.




WYKLUCZENIA

Zgodnie z Rozporządzeniem nr 651/2014 pomoc nie może być udzielana na projekty dotyczące działalności gospodarczej prowadzonej w następujących sektorach:


- a) hutnictwa żelaza i stali,
- b) węglowym,
- c) budownictwa okrętowego,
- d) włókien syntetycznych,
- e) transportu i infrastruktury z nim związanej,

- 
- f) wytwarzania energii, jej dystrybucji i infrastruktury,
- g) rybołówstwa i akwakultury
- h) produkcji podstawowej produktów rolnych
- i) przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych wymienionych w załączniku nr I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, jeżeli:
- wysokość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów nabytych od producentów surowców lub wprowadzonych na rynek przez przedsiębiorstwa objęte pomocą,
 - przyznanie pomocy zależy od faktu przekazania jej w części lub w całości producentom surowców.



Zgodnie z Rozporządzeniem nr 1301/2013 pomoc nie może być udzielana na inwestycje dotyczące:

- a) wytwarzania, przetwórstwa i wprowadzania do obrotu tytoniu i wyrobów tytoniowych,
- b) likwidacji ani budowy elektrowni jądrowych,
- c) redukcji emisji gazów cieplarnianych pochodzących z listy działań wymienionych w załączniku I do dyrektywy 2003/87/WE,
- d) infrastruktury portów lotniczych.




Ponadto w ramach niniejszego konkursu wsparcia nie otrzymają projekty realizowane w zakresie:

- a) ochrony zdrowia,
- b) gospodarki odpadami,
- c) infrastruktury uzdrowiskowej, turystyczno - rekreacyjnej realizowanych przez przedsiębiorców świadczących kompleksowe usługi sanatoryjne/uzdrowiskowe,



- d) opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz pomocy społecznej realizowane przez podmioty, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2003 nr 96 poz. 873) (np. żłobki, żłobki przyzakładowe, kluby dziecięce, oddziały żłobkowe, domy pomocy społecznej, domy seniora)
- e) infrastruktury instytucji opiekuńczo – pobytowych,
- f) sieci szerokopasmowych.

- 
- Wsparcia nie otrzymają przedsiębiorstwa realizujące przedsięwzięcie prowadzące wyłącznie do zwiększenia lub odtworzenia zdolności produkcyjnych,
 - Wsparcia nie otrzymają projekty, celem realizacji których jest najem, użyczenie, dzierżawa, oddanie w użytkowanie oraz przekazanie w jakiegokolwiek innej formie infrastruktury nabytej lub wytworzonej w ramach projektu. Infrastruktura powstała w wyniku realizacji projektu winna być wykorzystywana wyłącznie przez beneficjenta pomocy.



Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w ramach konkursu: **72 000 000 PLN.**

Decyzją IZ RPO WP wskazana kwota może ulec zwiększeniu, przy zachowaniu zasady równego traktowania wnioskodawców.



POZIOM DOFINANSOWANIA

Maksymalny dopuszczalny poziom dofinansowania projektu wynosi:

- dla **mikro i małego** przedsiębiorstwa – **70%** wydatków kwalifikowanych,
- dla **średniego** przedsiębiorstwa – **50%** wydatków kwalifikowanych.



KWOTA WYDATKÓW KWALIFIKOWANYCH

Minimalna wartość wydatków kwalifikowanych projektu: **500 000 PLN.**

Maksymalna wartość wydatków kwalifikowanych projektu: **4 000 000 PLN,**



KWALIFIKOWALNOŚĆ WYDATKÓW

1. Zasady ponoszenia wydatków zostały określone w „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”.
2. Katalog wydatków kwalifikowalnych - załącznik nr 7 do SZOOP „Katalogi wydatków kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych w ramach poszczególnych osi priorytetowych, działań i poddziałań - zakres EFRR”. *ROZWÓJ MŚP (projekty objęte zasadami regionalnej pomocy inwestycyjnej – nabór 2018) – str. 26*
3. Środki dofinansowania zostaną przekazane beneficjentom w formie refundacji.
4. W przypadku niniejszego konkursu nie ma zastosowania instrument crossfinancingu.



Wydatki kwalifikowalne:

1. roboty budowlane – wyłącznie pod warunkiem, że są niezbędne do prawidłowej realizacji i osiągnięcia celu projektu oraz mają charakter inwestycyjny i są realizowane w oparciu o umowę na roboty budowlane,



Wydatki kwalifikowalne c.d.

2. nabycie nowych środków trwałych na stałe zainstalowanych w projekcie i ściśle związanych z realizacją projektu pod warunkiem, że środki te będą włączone w rejestr środków trwałych beneficjenta oraz wydatki te będą traktowane jako wydatek inwestycyjny zgodnie z zasadami rachunkowości,

o ile środek trwały nie jest:

- gruntem (nr 0 według Klasyfikacji Środków Trwałych);
- budynkiem i lokalem, spółdzielczym własnościowym prawem do lokalu mieszkalnego oraz spółdzielczym prawem do lokalu niemieszkalnego (nr 1 według Klasyfikacji Środków Trwałych);
- środkiem transportu (nr 7 według Klasyfikacji Środków Trwałych);



Wydatki kwalifikowalne c.d.

- maszyną do robót ziemnych, budowlanych i drogowych (nr 58 według Klasyfikacji Środków Trwałych);
- maszyną, urządzeniem i narzędziem rolniczym i gospodarki leśnej (nr 59 według Klasyfikacji Środków Trwałych);
- wyposażeniem, aparatem i sprzętem medycznym (nr 802 według Klasyfikacji Środków Trwałych);
- wyposażeniem technicznym dla prac biurowych (nr 803 według Klasyfikacji Środków Trwałych);
- narzędziem, przyrządem, ruchomością i wyposażeniem pozostałym (nr 809 według Klasyfikacji Środków Trwałych);



Wydatki kwalifikowalne c.d.

3. nabycie wartości niematerialnych i prawnych m.in. w formie patentów, licencji oraz praw autorskich, pod warunkiem, że będą:

- wykorzystywane wyłącznie przez nabywcę;
- podlegać amortyzacji;
- nabyte od osoby trzeciej na warunkach rynkowych;
- stanowiły majątek beneficjenta,
- zostanie zachowany okres trwałości;



Wydatki kwalifikowalne c.d.

4. spłatę rat kapitałowych z tytułu leasingu finansowego nowych środków trwałych do wysokości wartości początkowej środka trwałego z dnia zawarcia umowy leasingu;
5. koszty podatku VAT, jeśli zgodnie z odrębnymi przepisami beneficjentowi nie przysługuje prawo jego zwrotu lub odliczenia od należnego podatku od towarów i usług.



Wydatki niekwalifikowalne:

1. roboty budowlane wykonywane systemem gospodarczym;
2. roboty budowlane dodatkowe i uzupełniające;
3. roboty budowlane związane z remontem budynków;
4. nabycie nieruchomości (zabudowanej i niezabudowanej, w tym grunty);
5. nabycie używanych środków trwałych;
6. nabycie środków transportu;
7. wydatki poniesione na dokumentację niezbędną do przygotowania projektu (m.in.: biznesplan, raport oddziaływania na środowisko, operat szacunkowy);
8. zakup usług szkoleniowych z wyłączeniem instruktażu związanego z obsługą zakupionych maszyn;
9. wydatki poniesione na działania informacyjno – promocyjne;



Wydatki niekwalifikowalne c.d.:

10. wydatki poniesione w formie leasingu operacyjnego i zwrotnego;
11. faktoring;
12. zakup materiałów biurowych i eksploatacyjnych;
13. wydatki związane z bieżącą działalnością firmy (koszty ogólne);
14. koszty uzyskania decyzji administracyjnych, opłaty administracyjne;
15. koszty osobowe – wynagrodzenia;
16. wydatki, o których mowa w podrozdziale Wydatki niekwalifikowalne Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020;



Wydatki niekwalifikowalne c.d.:


17. koszty opracowania dokumentacji związanej z udzieleniem przez beneficjenta zamówienia robót budowlanych/usług/dostaw w ramach projektu, (tj. niekwalifikowalne są koszty opracowania projektu SIWZ, projektu ogłoszenia, wzoru umowy z wykonawcą i inne);
18. wydatki na roboty zamienne o wartości wyższej niż pierwotnie założona, z zastrzeżeniem zapisów § 8 Umowy o dofinansowanie;
19. podatek VAT w stosunku do wydatków, dla których beneficjent odlicza ten podatek częściowo wg proporcji ustalonej zgodnie z art. 90 ust. 2 ustawy o VAT – niekwalifikowalna jest zarówno część tego podatku podlegająca odzyskaniu, jak i część niepodlegająca odzyskaniu.




DODATKOWE WARUNKI

Wnioskodawca może złożyć tylko **jeden wniosek** w ramach niniejszego konkursu.

W przypadku większej liczby złożonych wniosków o dofinansowanie przez tego samego wnioskodawcę – wszystkie wnioski zostaną odrzucone.



Wsparcie nie będzie udzielane wnioskodawcom prowadzącym dotychczasową działalność na zasadach systemu franczyzowego lub zamierzającym w ramach realizacji projektu prowadzić działalność gospodarczą na zasadach **systemu franczyzowego**.



W okresie od dnia złożenia wniosku o dofinansowanie do dnia podpisania umowy o dofinansowanie projektu nie jest możliwa **zmiana struktury prawno-organizacyjnej** wnioskodawcy polegająca na: przekształceniu, podziale, łączeniu, uzyskaniu lub utracie osobowości (podmiotowości) prawnej, wniesieniu aportem przedsiębiorstwa lub jego zorganizowanej części. Naruszenie przedmiotowego zakazu skutkuje wyłączeniem wnioskodawcy z możliwości dofinansowania i odmową podpisania umowy o dofinansowanie, natomiast w przypadku, gdy ww. okoliczności wyjdą na jaw po podpisaniu umowy o dofinansowanie, to tego rodzaju sytuacja może skutkować rozwiązaniem umowy o dofinansowanie i koniecznością zwrotu dofinansowania.



PROCEDURA OCENY I WYBORU WNIOSKÓW

- I. Weryfikacja warunków formalnych

- II. Ocena zgodności z kryteriami:
 - a) ocena formalna (do 120 dni kalendarzowych),
 - b) ocena merytoryczna (do 90 dni kalendarzowych).



I. Weryfikacja warunków formalnych

- nie ma charakteru oceny i nie jest prowadzona w oparciu o kryteria przyjęte przez KM RPO WP 2014-2020.
- warunki formalne:
 - złożenie wniosku w terminie;
 - sporządzenie wniosku na obowiązującym formularzu;
 - wypełnienie wniosku w języku polskim;
 - kompletność dokumentacji aplikacyjnej (wniosku i załączników);
 - podpisanie wniosku i załączników.



I. Weryfikacja warunków formalnych

- W przypadku stwierdzenia braków w zakresie warunków formalnych lub oczywistej omyłki we wniosku o dofinansowanie IOK wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia braków lub poprawienia omyłki w wyznaczonym terminie **7 dni kalendarzowych**,
- W przypadku nieuzupełnienia przez wnioskodawcę braków formalnych lub niepoprawienia oczywistej omyłki w wyznaczonym terminie, wniosek pozostaje **bez rozpatrzenia, bez możliwości wniesienia protestu**. Taki sam skutek będzie miało uzupełnienie lub poprawa wniosku niezgodnie z wezwaniem,
- Konsekwencją pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia jest niedopuszczenie projektu do oceny lub dalszej oceny.



II. Ocena zgodności z kryteriami

- Projekty, które pozytywnie przeszły weryfikację warunków formalnych,
- Ocena zgodności z kryteriami przyjętymi przez KM RPO WP 2014-2020,
- Dokonywana przez Komisję Oceny Projektów (KOP),
- Dwa etapy:
 - ocena formalna,
 - ocena merytoryczna:
 - ✓ kryteria standardowe (dopuszczające),
 - ✓ kryteria jakościowe (punktowe).



II. Ocena zgodności z kryteriami

Ocena formalna

- Ocena formalna jest oceną 0/1, co oznacza, że weryfikacja dokonywana jest pod kątem spełnienia lub niespełnienia danego kryterium,
- Warunkiem pozytywnej oceny formalnej jest spełnienie przez projekt wszystkich kryteriów formalnych. Jeżeli projekt nie spełnia choćby jednego kryterium, uzyskuje ocenę negatywną,
- Projekty ocenione pozytywnie w ramach etapu oceny formalnej przechodzą do dalszego etapu tj. oceny merytorycznej,
- Po zakończeniu oceny formalnej projektów, IOK zamieszcza na stronie internetowej RPO WP 2014-2020 listę projektów zakwalifikowanych do kolejnego etapu, tj. oceny merytorycznej,
- W przypadku negatywnej oceny formalnej projektu wnioskodawca jest pisemnie informowany o negatywnym wyniku oceny jego projektu oraz możliwości wniesienia protestu.



II. Ocena zgodności z kryteriami

Ocena merytoryczna

- Ocena merytoryczna prowadzona w ramach kryteriów merytorycznych standardowych jest oceną 0/1, co oznacza, że weryfikacja dokonywana jest pod kątem spełnienia lub niespełnienia danego kryterium,
- Ocena merytoryczna prowadzona w ramach kryteriów merytorycznych jakościowych polega na przyznaniu punktów za dane kryterium,
- Warunkiem pozytywnej oceny merytorycznej jest spełnienie przez projekt wszystkich kryteriów merytorycznych standardowych oraz uzyskanie minimum **45%** maksymalnej liczby punktów możliwych do osiągnięcia w ramach oceny kryteriami merytorycznymi jakościowymi,
- Jeżeli projekt nie spełnia warunków, o których mowa powyżej, uzyskuje ocenę negatywną,
- W przypadku negatywnej oceny merytorycznej projektu wnioskodawca jest pisemnie informowany o negatywnym wyniku oceny jego projektu oraz możliwości wniesienia protestu.




Uzupełnienia

- W trakcie oceny formalnej lub merytorycznej, w przypadku zaistnienia wątpliwości, na wniosek KOP, IOK wzywa wnioskodawcę **jednokrotnie** do złożenia wyjaśnień oraz ewentualnej poprawy lub uzupełnienia projektu w części dotyczącej spełnienia kryteriów wyboru projektów, jeżeli zostało to przewidziane w przypadku danego kryterium, w terminie **7 dni kalendarzowych**,
- Jeżeli po wezwaniu stwierdza się brak złożenia wyjaśnień, dokonania odpowiedniego uzupełnienia lub poprawy zgodnie z wezwaniem lub stwierdza się, że poprawa lub uzupełnienie nastąpiło po terminie wskazanym w wezwaniu przez IOK, ocena projektu przeprowadzana jest na podstawie dotychczas przedłożonych dokumentów, tj. zgodnie z ich treścią i zawartością merytoryczną.



W ramach składanych korekt i uzupełnień niedopuszczalne jest wprowadzenie przez wnioskodawcę na etapie oceny projektów złożonych w konkursie następujących zmian:


- struktury prawno–organizacyjnej wnioskodawcy lub partnera polegającej na: przekształceniu, podziale, łączeniu, uzyskaniu lub utracie osobowości (podmiotowości) prawnej, wniesieniu aportem przedsiębiorstwa lub jego zorganizowanej części w okresie od dnia złożenia wniosku o dofinansowanie do dnia podpisania umowy o dofinansowanie projektu (naruszenie przedmiotowego zakazu skutkuje odmową podpisania umowy o dofinansowanie, natomiast w przypadku, gdy ww. okoliczności wyjdą na jaw po podpisaniu umowy o dofinansowanie, to tego rodzaju sytuacja może skutkować rozwiązaniem umowy o dofinansowanie i koniecznością zwrotu dofinansowania),
- dodawanie, usuwanie partnera,
- dodawanie wydatku kwalifikowanego nieprzewidzianego w pierwotnie złożonej dokumentacji projektu,

- 
- zmiany poziomu dofinansowania, zwiększenie wydatków kwalifikowanych (zmiany te mogą być jedynie konsekwencją zidentyfikowanego przez oceniającego błędu w dokumentacji wniosku i dokonywane na podstawie wezwania IOK),
 - rozszerzenia/ograniczenia zakresu rzeczowego projektu (zmiany te mogą być dokonywane wyłącznie na podstawie wezwania IOK),
 - lokalizacji projektu,
 - dołączenie dodatkowych załączników, nieujętych pierwotnie w spisie załączników (z wyjątkiem sytuacji, w której dołączenie dodatkowych załączników dokonywane jest w związku z wezwaniem IOK).



Forma wezwania wnioskodawcy do uzupełnienia

- IOK wzywa **drogą elektroniczną** wnioskodawcę do uzupełnienia lub poprawienia wniosku w zakresie warunków formalnych oraz do złożenia wyjaśnień, uzupełnienia lub poprawienia projektu w trakcie jego oceny w części dotyczącej spełnienia przez projekt kryteriów wyboru projektu,
- Komunikacja drogą elektroniczną oznacza przesłanie pocztą elektroniczną wiadomości e-mail, do której załącznikiem jest zeskanowane pismo w sprawie dokonania korekty. Pismo w wersji papierowej nie jest wysyłane pocztą tradycyjną.

- 
- Wezwanie w sprawie uzupełnienia lub poprawienia wniosku/projektu, IOK przekaże wnioskodawcy na adresy poczty elektronicznej wskazane we wniosku o dofinansowanie w części:
 - A.10 „Dane do korespondencji”,
 - A.11 „Dane osoby/osób upoważnionych do reprezentacji Wnioskodawcy” i
 - A.12 „Dane osoby upoważnionej do bieżących kontaktów w sprawach związanych z wnioskiem”,
 - Termin na złożenie wyjaśnień, uzupełnienie lub poprawienie wniosku/projektu liczony jest od dnia następującego po dniu wysłania wezwania do poprawy/uzupełnienia drogą elektroniczną,
 - Obowiązkiem wnioskodawcy jest zapewnienie prawidłowo działającego adresu poczty elektronicznej i wskazanie ich w polu A.10, A.11 i A.12 wniosku o dofinansowanie.



- Niezachowanie terminów i wskazanej formy komunikacji:

- na etapie weryfikacji warunków formalnych - skutkować będzie pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia,
- na etapie oceny formalnej lub merytorycznej – ocena projektu przeprowadzona będzie na podstawie uprzednio przedłożonych dokumentów i informacji.



Forma składania wniosku/ uzupełnień

- Wniosek o dofinansowanie projektu należy złożyć w terminie od **31.10.2018 – 28.02.2019** w formie:
 - elektronicznej przesłanej do IOK za pośrednictwem systemu LSI RPO WP 2014-2020, dostępnego pod adresem: <https://gw.podkarpackie.pl/> oraz
 - papierowej (w **1 egzemplarzu**) w formacie A4,
- Do wersji papierowej wniosku należy dołączyć wszystkie załączniki,
- Wersja papierowa wniosku musi być tożsama z wersją elektroniczną wniosku
= taka sama suma kontrolna,




Forma składania wniosku/ uzupełnień

- O dacie złożenia wniosku o dofinansowanie projektu decyduje data wpływu wersji papierowej wniosku do siedziby IOK, a nie data jej nadania,
- Za datę wpływu wniosku o dofinansowanie projektu uznaje się datę dostarczenia wersji papierowej wniosku do Punktu Przyjmowania Wniosków w Departamencie Wspierania Przedsiębiorczości albo na Kancelarię Ogólną UMWP.



Rozstrzygnięcie konkursu

- Rozstrzygnięcie konkursu następuje przez zatwierdzenie w formie uchwały Zarządu Województwa Podkarpackiego listy ocenionych projektów, o której mowa w art. 45 ust. 6 ustawy wdrożeniowej,
- Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia listy ocenionych projektów jest równoznaczne z uznaniem wyników dokonanej oceny projektów oraz podjęciem decyzji w zakresie wyboru do dofinansowania,
- Po zakończeniu oceny projektów, wnioskodawca zostaje pisemnie poinformowany o wyniku oceny jego projektu oraz o wyborze projektu do dofinansowania lub o przyczynach nie wybrania projektu do dofinansowania wraz z pouczeniem o możliwości wniesienia protestu.

- 
- W przypadku pojawienia się wolnych środków po rozstrzygnięciu konkursu m.in. z tytułu oszczędności, mogą one zostać przekazywane na dofinansowanie projektów, które spełniły kryteria wyboru ale nie zostały wybrane do dofinansowania ze względu na wyczerpanie alokacji tj. uzyskały ocenę negatywną w rozumieniu art. 53 ust. 2 pkt 2) ustawy wdrożeniowej,
 - W przypadku, gdy dwa lub więcej projekty uzyskają jednakową liczbę punktów w ramach oceny merytorycznej - jakościowej, zaś kwota przeznaczona na dofinansowanie nie wystarcza na dofinansowanie wszystkich tych projektów, wówczas o wyborze do dofinansowania decyduje, który z projektów uzyskał większą liczbę punktów w kryterium najwyżej punktowanym. Jeśli projekty uzyskały jednakową liczbę punktów w najwyżej punktowanym kryterium, wówczas bierze się pod uwagę kolejne kryterium o największej liczbie punktów.



Urząd Marszałkowski
Województwa Podkarpackiego
Departament Wspierania Przedsiębiorczości
ul. Towarnickiego 3a, 35-010 Rzeszów

tel. 017/ 747 61 71

mail: dwp@podkarpackie.pl

www.rpo.podkarpackie.pl

Dziękuję Państwu za uwagę

