

Wymagania dotyczące realizacji projektów

Konkurs zamknięty

Nr RPPK.07.03.00-IP.01-18-023/19

Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

Oś Priorytetowa VII Regionalny Rynek Pracy

Działanie 7.3

Wsparcie rozwoju przedsiębiorczości

Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie

Wydział Aktywizacji Zawodowej EFS



Założenia realizacji projektów w konkursie
Nr RPPK.07.03.00-IP.01-18-023/19



Grupa docelowa

Osoby bezrobotne, bierne zawodowo oraz pracujące w wieku 30 lat i więcej (od dnia 30 urodzin) zamierzające rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej w tym:

- osoby w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy, tj., osoby w wieku 50 lat i więcej, osoby długotrwale bezrobotne, osoby z niepełnosprawnościami, osoby o niskich kwalifikacjach, kobiety;
- osoby ubogie pracujące, osoby zatrudnione na umowach krótkoterminowych oraz pracujący w ramach umów cywilno-prawnych;
- rolnicy i członkowie ich rodzin –osoby posiadające nieruchomości rolną lub członkowie ich rodzin podlegający ubezpieczeniom emerytalnym i rentowym z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego, które chcą odejść z rolnictwa;
- reemigranci;
- imigranci.

Grupa docelowa c.d.

Regulamin konkursu zawiera informacje dotyczące tego, **kto nie może być uczestnikiem projektu**. Wyłączenia te zawarte są w **punkcie 5.1.1 regulaminu**.

Z udziału w projekcie wyłączona jest przede wszystkim osoba, która:

- posiadała wpis do CEIDG, była zarejestrowana jako przedsiębiorca w KRS lub prowadziła działalność gospodarczą na podstawie odrębnych przepisów w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu;
- zawiesiła lub miała zawieszoną działalność gospodarczą na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub o Krajowym Rejestrze Sądowym w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu.

Możliwe jest uczestnictwo w projekcie osoby, która prowadziła wcześniej tzw. nierejestrowaną działalność (zgodnie z art. 5 ust. 1 ustawy z 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców).

Rekrutacja

- 1. Dokumenty stanowiące podstawę rekrutacji** - minimalne zakresy tych dokumentów określone są w załączniku 20 do regulaminu konkursu.
 - **Regulamin rekrutacji** – kryteria kwalifikowalności uczestników, kryteria oceny, punktacja, mechanizmy postępowania w przypadku rozbieżności w ocenie formularzy rekrutacyjnych (w przypadku co najmniej 25 punktów różnicy między dwoma oceniającymi formularz wiążącą jest ocena trzeciego oceniającego), informacja o ewentualnych środkach odwoławczych;
 - **Formularz rekrutacyjny** – dane potencjalnego uczestnika projektu (w tym pozwalające ocenić jego przynależność do grupy docelowej projektu), krótki opis planowanej działalności gospodarczej, oświadczenia uczestnika dotyczące jego kwalifikowalności do projektu;

Rekrutacja c.d.

- **Karta oceny formularza rekrutacyjnego** – uzasadnienie przyznanej liczby punktów, minimalna liczba punktów kwalifikujących do udziału w projekcie (nie mniej niż 50% punktów), oświadczenie o bezstronności i poufności oceniających i doradcy zawodowego, kryteria punktowe oceny formularza rekrutacyjnego i rozmowy z doradcą :
 - maksymalna liczba punktów do przyznania: 100,
 - maksymalna liczba punktów wynikająca z oceny formularza rekrutacyjnego: 18 pkt za kryteria dot. przynależności do grupy docelowej, 42 pkt za opis planowanej działalności gospodarczej,
 - maksymalna liczba punktów z rozmowy z doradcą: 40 pkt.

Powyższe dokumenty muszą zostać podane do publicznej wiadomości na co najmniej 10 dni roboczych przed dniem rozpoczęcia rekrutacji do projektu. Termin ten dotyczy także pozostałych dokumentów wskazanych w pkt 5.2.1 regulaminu konkursu.

Rekrutacja c.d.

2. Rozmowa z doradcą zawodowym

- jest obligatoryjnym elementem rekrutacji do projektu;
- ma na celu weryfikację predyspozycji kandydata do samodzielnego założenia i prowadzenia działalności gospodarczej;
- objęta nią może zostać maksymalnie dwukrotna liczba osób w stosunku do zakładanej wielkości grupy docelowej, która uzyskała najwyższą liczbę punktów.

3. Informacja o wyniku rekrutacji

- Beneficjent ma obowiązek pisemnego poinformowania potencjalnego uczestnika projektu o przyjęciu do projektu bądź też o przyczynach odrzucenia jego aplikacji wraz z wskazaniem uzasadnienia i wyniku punktowego.



Wsparcie szkoleniowe

Usługi szkoleniowe mogą mieć charakter indywidualny i grupowy, mają na celu przygotowanie uczestnika projektu do samodzielnego prowadzenia działalności gospodarczej.

Wsparcie szkoleniowe może być udzielane uczestnikowi tylko do momentu rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej.

Szkolenia realizowane w projekcie muszą prowadzić do uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji potwierdzonych odpowiednim dokumentem. Konieczne jest zatem przeprowadzenie walidacji uzyskanych kwalifikacji czy kompetencji. Samo wydanie zaświadczenia czy certyfikatu (bez egzaminu/zbadania wszystkich etapów nabycia kompetencji) nie jest wystarczające.



Ocena biznesplanu

- 1. Dokumenty stanowiące podstawę przyznania środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej** (minimalne zakresy tych dokumentów określone są w załączniku 20 do regulaminu konkursu):
 - **Regulamin przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości** - warunki ubiegania się o przyznanie wsparcia finansowego, charakterystyka oceny formalnej, charakterystyka oceny merytorycznej, wymagania dotyczące Komisji Oceny Wniosków, informacje o procedurze odwoławczej;
 - **Biznesplan** – opis planowanego przedsięwzięcia, szacunkowy budżet przedsięwzięcia, plan marketingowy, w tym opis rynku, na który planowane jest wejście z uruchamianą działalnością oraz konkurencji na rynku, harmonogram realizacji zaplanowanych działań, oświadczenia;
 - **Karta oceny biznesplanu** - kryteria wraz z przypisaną im punktacją oraz uzasadnieniem dla przyznanej oceny.

Ocena biznesplanu c.d.

- 2. Ocena biznesplanu** jest dokonywana pod kątem potwierdzenia zasadności prowadzenia działalności gospodarczej przez danego uczestnika projektu, możliwości jej funkcjonowania i utrzymania się na rynku przez co najmniej minimalny wymagany okres 12 miesięcy oraz prawidłowości sporządzenia budżetu przedsięwzięcia.
- 3. Komicja Oceny Wniosków** powoływana jest przez Beneficjenta w celu dokonania oceny biznesplanów. W jej skład wchodzi eksperci (w tym zewnętrznymi), których kwalifikacje należy opisać we wniosku o dofinansowanie. Oceny dokonuje dwóch niezależnych oceniających, którzy złożyli oświadczenie braku powiązań z ocenianym uczestnikiem oraz o bezstronności w rozumieniu pkt 5.4.13 Regulaminu konkursu. W KOW mogą brać udział pracownicy WUP w Rzeszowie w charakterze obserwatorów, w związku z tym Beneficjent musi poinformować WUP na co najmniej 5 dni roboczych przed zwołaniem KOW.

Ocena biznesplanu c.d.

4. Informacja o wynikach oceny i procedura odwoławcza

- **obowiązek Beneficjenta pisemnego poinformowania** osoby ubiegającej się o udział w projekcie o wynikach oceny biznesplanu (uzasadnienie wraz z uzyskanym wynikiem punktowym);
- **wniosek o ponowne rozpatrzenie biznesplanu** - każdy uczestnik projektu, którego biznesplan został oceniony negatywnie na etapie oceny formalnej lub odrzucony na etapie oceny merytorycznej (oceniony negatywnie lub oceniony pozytywnie, ale nie rekomendowany do dofinansowania) ma możliwość złożenia do beneficjenta takiego wniosku wraz z przedstawieniem dodatkowych wyjaśnień/informacji dotyczących zakresu przedsięwzięcia i/lub uzupełnieniem ewentualnych uchybień formalnych (bez możliwości modyfikacji biznesplanu);
- **powtórna ocena biznesplanu** – dokonywana w terminie 5 dni roboczych od dnia wpłynięcia wniosku o ponowne rozpatrzenie (możliwość wskazania innego terminu w regulaminie beneficjenta) przez inne osoby niż oceniające biznesplan pierwotnie. Beneficjent musi poinformować uczestnika o wyniku powtórnej oceny, który jest ostateczny.

Ocena biznesplanu c.d.

- **Lista rankingowa** – lista uczestników kwalifikujących się do otrzymania wsparcia na rozpoczęcie działalności gospodarczej zamykana jest po rozpatrzeniu wszystkich wniosków o ponowne rozpatrzenie biznesplanu, nie później niż w terminie określonym przez beneficjenta w regulaminie - liczonym od dnia ogłoszenia wstępnej listy rankingowej.

5. Zasady bezstronności i rzetelności

- wszelkie odstępstwa od Regulaminu konkursu, które mogą bezpośrednio wpłynąć na brak obiektywizmu w trakcie rekrutacji uczestników projektu lub na etapie przyznania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości są rozumiane jako naruszenie w/w zasad;
- ze wsparcia udzielanego w ramach projektu realizowanego przez danego beneficjenta powinny zostać wyłączone osoby zatrudnione w ciągu ostatnich 2 lat u tego beneficjenta, partnera lub wykonawcy, a także osoby, które łączy lub łączyły z beneficjentem i/lub pracownikiem beneficjenta, partnera lub wykonawcy uczestniczącym w procesie rekrutacji i oceny biznesplanów: związek małżeński, stosunek pokrewieństwa i powinowactwa (w linii prostej lub bocznej do II stopnia) i/lub związek z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli

Wsparcie finansowe

- 1. Stawka jednostkowa na samozatrudnienie** – obowiązująca kwota stawki wynosi **23 050,00 zł**.
- 2. Wypłata wsparcia bezzwrotnego na rozpoczęcie działalności gospodarczej** dokonywana jest jednorazowo w wysokości stawki jednostkowej, na podstawie *Umowy dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej* zawieranej pomiędzy uczestnikiem a beneficjentem. **Wypłata środków uczestnikowi projektu może nastąpić nie wcześniej niż w dniu rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej oznaczonym we wpisie do CEIDG lub KRS.**
3. Uczestnik nie może zarejestrować działalności gospodarczej przed dniem złożenia biznesplanu.
- 4. Umowa dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej** zobowiązuje uczestnika co najmniej do:
 - prowadzenia i utrzymania działalności gospodarczej co najmniej przez okres 12 miesięcy od dnia faktycznego rozpoczęcia działalności gospodarczej pod rygorem zwrotu środków;

Wsparcie finansowe c.d.

- dokonania zakupów towarów lub usług ze środków przyznanych na rozwój przedsiębiorczości zgodnie z biznesplanem (z wyłączeniem możliwości zakupu ich od najbliższych członków rodziny);
- wydatkowania otrzymanych środków w terminie wskazanym w umowie, nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia ich przekazania;
- zwrotu przyznanych środków wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia ich otrzymania w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania jeżeli: otrzymane środki zostaną wykorzystane niezgodnie z biznesplanem, uczestnik projektu będzie prowadził działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy, przy czym do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego, zawiesi prowadzenie działalności gospodarczej w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej, złoży niezgodne z prawdą oświadczenia na etapie ubiegania się o środki na rozwój przedsiębiorczości, naruszy inne istotne warunki umowy.

Wsparcie finansowe c.d.

5. Kwalifikowalność stawki jednostkowej

- **warunki kwalifikowalności** stawki jednostkowej na samozatrudnienie:
 - ✓ działalność gospodarcza musi być utrzymana przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej (zgodnie z aktualnym wpisem do CEIDG lub KRS),
 - ✓ Potwierdzenie prowadzenia przez uczestnika projektu EFS dofinansowanej działalności gospodarczej;



Wsparcie finansowe c.d.

- **wskaźnik *Liczba osób, które podjęły działalność gospodarczą*** – wskaźnik ten jest wskaźnikiem obligatoryjnym do założenia we wniosku. Stawka jednostkowa na samozatrudnienie może zostać uznana za kwalifikowalną tylko jeżeli określony dla niej w/w wskaźnik zostanie osiągnięty;
- **do w/w wskaźnika można wliczyć uczestnika projektu, który łącznie spełnia warunki:** zarejestrował działalność w CEiDG lub KRS, podpisał umowę dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej opisanej w biznesplanie, zawierającą zobowiązanie do prowadzenia działalności nieprzerwanie przez minimalny okres 12 miesięcy oraz otrzymał środki od beneficjenta na podjęcie działalności gospodarczej w wysokości wynikającej ze stawki jednostkowej.



Wsparcie finansowe c.d.

▪ Dokumenty niezbędne do rozliczenia stawki jednostkowej na samozatrudnienie:

Na etapie udzielenia wsparcia – podjęcia działalności gospodarczej:

- ✓ potwierdzenie wpisu do CEiDG albo KRS o rozpoczęciu działalności gospodarczej wraz z datą jej rozpoczęcia,
- ✓ umowa dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej,
- ✓ kopia potwierdzenia przelewu dofinansowania na rachunek wskazany w umowie dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej.

Na etapie po zakończeniu minimalnego okresu utrzymania działalności gospodarczej:

- ✓ potwierdzenie nieprzerwanego prowadzenia działalności gospodarczej w wymaganym okresie (na podstawie informacji zawartych w CEiDG albo KRS), które podlega archiwizacji przez beneficjenta.



Wsparcie finansowe c.d.

- **Kontrola prowadzonej działalności gospodarczej** – na etapie trwania minimalnego okresu utrzymania działalności gospodarczej (co najmniej 12 m-cy) Beneficjent musi pozyskiwać potwierdzenia opłacania przez uczestnika projektu EFS składek ZUS.
- **Kontrola w celu potwierdzenia prowadzenia działalności gospodarczej przez wymagany okres każdego uczestnika** - przed złożeniem końcowego wniosku o płatność Beneficjent ma obowiązek przeprowadzić taką kontrolę u każdego uczestnika. Podczas kontroli nie weryfikuje się dokumentów księgowych. Celem kontroli jest ustalenie, czy dotowana działalność gospodarcza jest rzeczywiście prowadzona. Kontrola odbywa się w miejscu prowadzenia działalności gospodarczej lub w oparciu o dokumenty dotyczące prowadzonej działalności (w zależności od charakteru prowadzonej działalności). Sprawdzeniu podlega np. czy jest prowadzona księgowość przedsięwzięcia, czy są odprowadzane składki do ZUS, czy są dokonywane rozliczenia z US, czy są zawierane umowy z klientami, czy wyciągi bankowe potwierdzają dokonywanie sprzedaży w ramach prowadzonej działalności, czy jest prowadzona strona internetowa działalności gospodarczej, itp. W sytuacji gdy na podstawie kontroli stwierdzony zostanie brak rzeczywistego prowadzenia działalności gospodarczej, wsparcie finansowe podlega zwrotowi.

Wsparcie pomostowe finansowe

- 1. Wsparcie pomostowe ma charakter wyłącznie finansowy.**
Wypłacane jest miesięcznie w kwocie nie większej niż **równowartość minimalnego wynagrodzenia za pracę**, o którym mowa w przepisach o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, obowiązującego na dzień wypłacenia wsparcia bezzwrotnego **przez okres od 6 do 12 miesięcy** od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej.
- 2. Umowa o udzielenie wsparcia pomostowego** zawierana jest jednocześnie z umową dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej. O wsparcie pomostowe uczestnik wnioskuje w biznesplanie.
- 3. Przeznaczenie wsparcia pomostowego**
 - na pokrycie obowiązkowych składek ZUS,
 - innych wydatków bieżących **w kwocie netto**, tj. bez podatku VAT,
 - wsparcie pomostowe nie może być źródłem finansowania wydatków na które została przyznana dotacja.

Wsparcie pomostowe finansowe

4. Rozliczenie wsparcia pomostowego

- zestawienie poniesionych wydatków ze wsparcia pomostowego jest przedstawiane przez uczestnika. Sporządzane jest w oparciu o dokumenty księgowe (zawierające m.in. takie dane jak: rodzaj wydatku, nr dokumentu księgowego, kwota dokumentu brutto, kwota dokumentu netto, stawka VAT),
- **beneficjent ma prawo żądać wglądu w dokumenty księgowe ujęte w rozliczeniu,**
- rozliczanie wsparcia pomostowego musi nastąpić co najmniej dwukrotnie w obowiązkowym dwunastomiesięcznym okresie prowadzenia działalności gospodarczej.

Możliwość łączenia pożyczki z dotacją

1. Warunkiem łączenia w/w dwóch rodzajów wsparcia jest brak prowadzenia działalności gospodarczej w okresie co najmniej 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu.
2. W momencie rekrutacji do projektu, w którym udzielane są pożyczki potencjalny uczestnik nie może mieć zarejestrowanej działalności gospodarczej.
3. Ryzyko podwójnego finansowania tych samych wydatków - ocena ryzyka wystąpienia podwójnego finansowania odbywa się w szczególności na podstawie oceny biznesplanu. W celu jego uniknięcia **beneficjent zobowiązany jest zapewnić**, aby:
 - te same wydatki nie były deklarowane w ramach dotacji i w ramach pożyczki,
 - ten sam element inwestycji nie był nadmiernie finansowany (łącznie finansowanie nie może przekroczyć jego wartości),
 - różne formy wsparcia nie były wykorzystane w celu prefinansowania lub spłacenia jednej z nich przez drugą,
 - prowadzone były odrębne rachunki i zapisy księgowe dla każdego strumienia finansowania dotyczącego każdej operacji w celu zapewnienia jasnej ścieżki audytu,
 - szanowane były zasady pomocy publicznej, w tym dotyczące maksymalnej intensywności tej pomocy.

W przypadku nie spełnienia powyższych warunków wydatek stanowi nieprawidłowość i podlega zwrotowi wraz z odsetkami.

Kryteria dostępu w konkursie
Nr RPPK.07.03.00-IP.01-18-023/19



Co najmniej 80% uczestników projektu będzie miało możliwość otrzymania dotacji inwestycyjnych

Weryfikacja spełnienia kryterium będzie odbywać się na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu.

Zaleca się, aby zapisy świadczące o spełnieniu niniejszego kryterium zostały zawarte w punkcie 3.1.1 i 4.1 wniosku.

Kryterium jest weryfikowane/obowiązuje na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie.

Niespełnienie kryterium skutkuje odrzuceniem wniosku.

Dopuszczalne jest wezwanie Wnioskodawcy do przedstawienia wyjaśnień w celu potwierdzenia spełnienia kryterium.



Projekt zakłada udzielenie co najmniej 70 dotacji.

Weryfikacja spełnienia kryterium będzie odbywać się na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu. Zaleca się, aby zapisy świadczące o spełnieniu niniejszego kryterium zostały zawarte w punkcie 3.1.1 i 4.1 wniosku.

Niespełnienie kryterium skutkuje odrzuceniem wniosku.

Dopuszczalne jest wezwanie Wnioskodawcy do przedstawienia wyjaśnień w celu potwierdzenia spełnienia kryterium.



Co najmniej 60% uczestników projektu muszą stanowić osoby bezrobotne i bierne zawodowo należące do grupy osób w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy, tj., osoby w wieku 50 lat i więcej, osoby długotrwale bezrobotne, osoby z niepełnosprawnościami, osoby o niskich kwalifikacjach, kobiety. Bezrobotni mężczyźni w wieku 30-49 lat nie mogą stanowić więcej niż 20% ogólnej liczby osób bezrobotnych uczestniczących w projekcie.

Zapisy świadczące o spełnieniu niniejszego kryterium powinny zostać zawarte w punkcie 3.1.1 i 3.2 wniosku.

Niespełnienie kryterium skutkuje odrzuceniem wniosku.

Dopuszczalne jest wezwanie Wnioskodawcy do przedstawienia wyjaśnień w celu potwierdzenia spełnienia kryterium.



Dziękuję za uwagę

Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie

Wydział Aktywizacji Zawodowej EFS

ul. Adama Stanisława Naruszewicza 11

35-055 Rzeszów

www.wup-rzeszow.pl

wup@wup-rzeszow.pl

