

**Pytania i odpowiedzi ze spotkania informacyjnego
dla konkursu nr RPPK.07.03.00-IP.01-18-023/19**

12 września 2019 r.

Sala konferencyjna Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Rzeszowie

1. Czy beneficjent może kontrolować swojego uczestnika zanim upłynie 12 miesięcy?

Zgodnie z *Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020* w okresie trwałości wsparcia beneficjent ma przeprowadzić kontrolę każdej dofinansowanej w projekcie działalności gospodarczej w celu potwierdzenia prowadzenia działalności gospodarczej przez wymagany okres. Kontrole przeprowadzane są nie później niż przed złożeniem końcowego wniosku o płatność. Wytyczne nie ograniczają częstotliwości kontroli. Okres trwałości to 12 miesięcy, zatem w ciągu tych 12 miesięcy należy przeprowadzić kontrolę/kontrole potwierdzające faktyczne prowadzenie działalności gospodarczej przez wymagany 12 miesięczny okres.

2. Czy doradcy muszą być zewnętrznymi?

Nie ma obowiązku zatrudniania zewnętrznych doradców zawodowych na etapie rekrutacji, jeżeli Beneficjent zatrudnia doradców zawodowych może wykazać ich jako personel projektu.

3. Czy można kontrolować „pomostówkę” uczestnika, rozliczać ją przez 12 miesięcy?

Wsparcie pomostowe podlega obowiązkowemu rozliczeniu, częstotliwość rozliczeń zależy od Beneficjenta i przyjętych przez niego w regulaminie i umowie założeń, nie może to być jednak częstotliwość rzadsza niż co najmniej 2 razy w ciągu 12 miesięcy pobierania wsparcia pomostowego.

4. Czy można sprawdzać faktury przychodowe przez 12 miesięcy lub czy była prowadzona księgowość przez uczestnika?

Zgodnie z *Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020* w trakcie kontroli faktycznego prowadzenia działalności gospodarczej nie są kontrolowane dokumenty księgowe, zatem faktury nie powinny podlegać sprawdzaniu, natomiast możliwe jest sprawdzenie czy jest prowadzona księgowość przedsięwzięcia (podrozdział 4.4 pkt 9 *Wytycznych*).

5. Czy można brać oświadczenia od uczestnika, że coś kupił za 23 050 zł?

Zgodnie z *Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020* stawka jednostkowa jest kwalifikowalna, jeżeli osiągnięty zostanie określony dla niej wskaźnik *liczba osób, które podjęły działalność gospodarczą*, a beneficjent będzie posiadał

dokumenty niezbędne do rozliczenia stawki jednostkowej potwierdzające podjęcie działalności gospodarczej. Warunki (w tym dokumentacja, jaką Beneficjent musi posiadać), jakie muszą być spełnione do rozliczenia stawki jednostkowej określone są w podrozdziale 4.4 pkt 7 Wytucznych.

6. Czy osoba na wypowiedzeniu może być zakwalifikowana jako uczestnik?

Tak, jeżeli wpisuje się w grupę docelową Działania 7.3 RPO WP 2014-2020, czyli jest osobą w wieku powyżej 30 roku życia zamierzającą rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej i jako osoba zatrudniona jest osobą ubogą pracującą, osobą zatrudnioną na umowie krótkoterminowej lub pracującą w ramach umowy cywilno-prawnej zgodnie z definicjami zawartymi w słowniczku oraz podrozdziale 3.3 *Wytucznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020*.

7. Czy można zmniejszyć stawkę jednostkową czy uczestnik musi otrzymać pełne 23 050 zł?

Stawka jednostkowa została określona w *Wytucznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020* i jej wysokość nie może zostać zmniejszona w ramach poszczególnych projektów.

8. Czy można żądać od uczestnika dowodu opłacenia składek ZUS?

Beneficjent ma obowiązek pozyskania potwierdzenia opłacania przez uczestnika projektu EFS składek ZUS. Jest to jeden z warunków rozliczenia stawki jednostkowej określony w podrozdziale 4.4 pkt 7 *Wytucznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020*.

9. Czy mogą być kontrole z kosztów bezpośrednich?

Jeżeli w pytaniu chodzi o kontrolowanie wydatkowania środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej wypłaconych jako stawka jednostkowa, to zakres kontroli ogranicza się do faktycznego prowadzenia działalności gospodarczej przez uczestnika i jest określony w podrozdziale 4.4 pkt 9 *Wytucznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020*. Wytuczne wprost wskazują, że nie są weryfikowane dokumenty księgowo oraz zgodność wysokości poniesionych wydatków z szacunkowym budżetem z biznesplanu.

10. Bezrobotny mężczyzna 30-49 lat z niepełnosprawnością jest kwalifikowany jako 20% grupa mężczyzn czy jako w szczególnej sytuacji?

Osoba taka jest kwalifikowana do grupy osób znajdujących się w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy.

11. Czy PUP może udzielić jednocześnie wsparcia pomostowego? Czy PUP może wypłacić 23050 de facto przedsiębiorcom już a nie bezrobotnym?

W odniesieniu do realizacji wsparcia w Działaniu 7.3 przez Powiatowe Urzędy Pracy zostało skierowane zapytanie do IZ w celu ustalenia czy PUP wiążą przepisy ustawy w tym zakresie czy też może on realizować działania zgodnie założeniami *Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020* oraz Regulaminu konkursu.

Zgodnie ze stanowiskiem IZ RPO, z uwagi na fakt, że wsparcie bezzwrotne na rozpoczęcie działalności gospodarczej przyznawane jest wyłącznie w formie stawki jednostkowej, co bezpośrednio wynika z SZOOP oraz Regulaminu konkursu nr RPPK.07.03.00-IP.01-18-023/19, Powiatowe Urzędy Pracy nie mogą realizować wsparcia w ramach ww. konkursu.

12. Przy wprowadzaniu do budżetu projektu stawki jednostkowej na samozatrudnienie (Działanie 7.3) brak możliwości zaznaczenia pola „pomoc de minimis”.

Należy zatem wskazać wartość pomocy de minimis w odniesieniu do stawki jednostkowej w polu *Metodologia wyliczenia wartości wydatków objętych pomocą publiczną (w tym wkładu własnego) oraz pomocą de minimis*.

13. Czy w projekcie z Działania 7.3 można realizować wsparcie doradcze?

Nie, natomiast zgodnie z Regulaminem konkursu oraz *Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020*, w Działaniu 7.3 mogą być realizowane usługi szkoleniowe (indywidualne i grupowe) udzielane na etapie poprzedzającym rozpoczęcie działalności gospodarczej (przygotowanie do samodzielnego prowadzenia działalności gospodarczej). Każde szkolenie realizowane w projekcie musi prowadzić do uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji potwierdzonych odpowiednim dokumentem.

14. W Regulaminie konkursu , części "5. Dodatkowe informacje dot. realizacji projektu" kilkakrotnie zawarte jest odwołanie do załącznika nr 21 do Regulaminu konkursu. W Regulaminie, w części " 7. Wzory załączników" nie wymieniono takiego załącznika. Nie ma go również na stronie <https://www.rpo.podkarpackie.pl>, Start / Nabory wniosków / 7.3 Wsparcie Rozwoju Przedsiębiorczości - nabór nr RPPK.07.03.00-IP.01-18-023/19.

W Regulaminie konkursu wystąpiło błędne odwołanie do załącznika traktowane jako oczywista omyłka. Poprawny numer załącznika to 20 a nie 21 (wszystkich załączników jest 20).

Należy zauważyć, iż rozbieżność wystąpiła wyłącznie w numerze załącznika w treści Regulaminu konkursu natomiast jego nazwa tj. *Minimalny zakres dokumentów stanowiących podstawę do rekrutacji oraz udzielenia wsparcia finansowego na rzecz uczestników projektu* i jego treść są prawidłowe. Ponadto, IOK informuje, iż w ogłoszeniu o naborze opublikowano załącznik z prawidłowym numerem i nazwą tj. Załącznik nr 20 *Minimalny zakres dokumentów stanowiących podstawę do rekrutacji oraz udzielenia wsparcia finansowego na rzecz uczestników projektu*.