**Załącznik nr 13**

**Zasady oznaczania projektów realizowanych w ramach Pomocy technicznej**

1. **Podstawy prawne**
2. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia   
   17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 – art. 115-117 oraz załącznik XII
3. Rozporządzenie Wykonawcze Komisji (UE) NR 821/2014 z dnia 28 lipca 2014 r. ustanawiające zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)   
   nr 1303/2013 w zakresie szczegółowych uregulowań dotyczących transferu wkładów   
   z programów i zarządzania nimi, przekazywania sprawozdań z wdrażania instrumentów finansowych, charakterystyki technicznej działań informacyjnych i komunikacyjnych   
   w odniesieniu do operacji oraz systemu rejestracji i przechowywania danych – art. 3-5 oraz załącznik II
4. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia   
   17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006
5. Strategia komunikacji polityki spójności na lata 2014-2020
6. Strategia komunikacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020
7. Księga identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020
8. Wytyczne w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020
9. **Obowiązki beneficjenta w zakresie informacji i promocji**

Podstawowe obowiązki beneficjenta polegają na informowaniu o projekcie i na stosowaniu właściwych oznaczeń. W ten sposób beneficjent przekazuje informację o otrzymaniu wsparcia z Unii Europejskiej, w tym z funduszu polityki spójności oraz z danego programu.

Wszystkich beneficjentów realizujących projekty współfinansowane z Pomocy technicznej RPO WP obowiązuje:

1. **Oznaczenie** znakiem Funduszy Europejskich, znakiem barw Rzeczypospolitej Polskiej, znakiem promocyjnym Województwa Podkarpackiego i znakiem Unii Europejskiej:

* **wszystkich działań informacyjnych i promocyjnych** np. ulotek, broszur, publikacji, notatek prasowych, stron internetowych, newsletterów, mailingów, materiałów filmowych, konferencji, spotkań, prezentacji multimedialnych, etc.;
* **dokumentów związanych z realizacją projektu podawanych do wiadomości publicznej** np. dokumentacji przetargowej, ogłoszeń, analiz, raportów etc.;
* **dokumentów i materiałów przeznaczonych dla uczestników projektów** np. zaświadczeń, certyfikatów, materiałów informacyjnych, programów szkoleń i warsztatów, list obecności etc.;

1. **Umieszczenie plakatu** w miejscu realizacji projektu.
2. **Dokumentowanie** działań informacyjnych i promocyjnych prowadzonych w ramach projektu, np. poprzez listę obecności, zdjęcie, etc.

W perspektywie 2014-2020 oznaczanie poszczególnych pomieszczeń, w których pracują pracownicy, których wynagrodzenie jest finansowane ze środków pomocy technicznej, jak również oznaczanie sprzętów, wyposażenia, urządzeń zakupionych w ramach projektu naklejkami **nie jest obowiązkowe**.

1. **Materiały, na których beneficjenci Pomocy technicznej RPO WP zobowiązani są umieszczać wymagany zestaw znaków graficznych:**

* opisy stanowisk,
* teczka osobowa pracownika,
* plakat A3 (tzn. znormalizowany format arkusza o wymiarach 297x420 mm); plakat musi być wyeksponowany w trakcie realizacji projektu i powinien zostać umieszczony w widocznym miejscu (np. na drzwiach pomieszczenia, w którym realizowany jest projekt) nie później niż 14 dni od daty podpisania decyzji o dofinansowaniu,
* grzbiety segregatorów,
* korespondencja,
* umowy/zamówienia,
* wszelkie dokumenty związane z przeprowadzaną procedurą zgodnie z Ustawą Pzp oraz wewnętrznymi regulacjami jednostki,
* dokumentacja związana z realizowanym projektem,
* certyfikaty/zaświadczenia z odbytych szkoleń, kursów organizowanych przez beneficjenta (nie dotyczy szkoleń indywidualnych, w których biorą udział pracownicy beneficjenta),
* listy obecności związane z organizowanym szkoleniem/konferencją/spotkaniem/warsztatami,
* materiały informacyjne, publikacje drukowane i elektroniczne (np. biuletyny, broszury, foldery, ulotki, przewodniki, raporty, ekspertyzy itp.),
* materiały promocyjne typu gadżety – w miarę możliwości zestaw obowiązkowych logotypów,
* spoty/filmy/reportaże do emisji w Internecie, telewizji,
* materiały brandingowe typu: ścianki, roll-upy, namioty, stoiska wystawowe, bannery, etc.

**W przypadku niemożliwości umieszczenia wszystkich znaków graficznych należy posiłkować się zapisami *Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020   
w zakresie informacji i promocji*. Dotyczy wyłącznie beneficjenta realizującego projekt pomocy technicznej związany z działaniami informacyjno-promocyjnymi oraz edukacyjnymi dla beneficjentów Programu.**

1. **Zasady oznaczania miejsca realizacji projektów, dokumentów, zadań realizowanych w ramach projektu**

Beneficjent realizujący projekt musi oznaczać swoje działania informacyjne   
i promocyjne, dokumenty związane z realizacją projektu, miejsca realizacji projektów. Każdy wyżej wymieniony element musi zawierać obowiązkowy zestaw znaków, składający się ze:

1. znaku Funduszy Europejskich z odwołaniem słownym do Programu Regionalnego,
2. znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej,
3. znaku promocyjnego Województwa Podkarpackiego w wersji rozszerzonej,
4. znaku Unii Europejskiej z odwołaniem słownym do Europejskiego Funduszu Społecznego.

Obowiązkowy zestaw znaków, o którym mowa powyżej niniejszych zasad musi być zawsze umieszczony w widocznym miejscu. **Jego umiejscowienie oraz wielkość musi być odpowiednie do charakteru i skali materiału, przedmiotu lub dokumentu**. Należy zwrócić szczególną uwagę, aby znaki i napisy były czytelne dla odbiorcy i wyraźnie widoczne.

Znak FE znajduje się zawsze z lewej strony, barwy RP jako drugi znak od lewej strony, znak promocyjny Województwa Podkarpackiego jako trzeci znak od lewej strony, natomiast znak UE z prawej strony. W przypadkach, gdy nie jest możliwe umiejscowienie znaków w poziomie, można zastosować pionowe ułożenie znaków, w którym zachować należy analogiczną kolejność znaków jak w przypadku ułożenia poziomego, z zastrzeżeniem, że znak FE z nazwą programu znajduje się na górze, a znak UE na dole.

W przypadku **programu dwufunduszowego** (RPO WP 2014 – 2020) w sytuacji kiedy treść materiału/dokumentu/działania dotyczy projektów dofinansowanych z dwóch różnych funduszy, wówczas w oznaczeniu można zastosować nazwę Europejskie Fundusze Strukturalne i Inwestycyjne. Dodatkowo należy umieścić również informację, z którego funduszu dofinansowany jest projekt/materiał/działanie, tzn. w przypadku projektów PT: Europejskie Fundusz Społeczny.

1. Na plakacie powinno znajdować się odniesienie do funduszu finansującego projekt, tzn. w przypadku projektów PT: EFS.
2. Oznaczenie na dokumentach jest następstwem źródła finansowania projektu, w ramach którego powstały - w przypadku projektów PT: EFS.
3. Oznaczenie na opisach stanowisk informuje z jakiego funduszu finansowane jest wynagrodzenie - w przypadku projektów PT: EFS.

**Obowiązkowe zestawienie znaków:**

1. zestaw obowiązkowych logotypów



lub



1. wizualizacja plakatu A3:



**Wizualizacji plakatu nie można modyfikować, dodawać innych znaków, informacji etc. poza uzupełnianiem treści we wskazanych polach.**