

Oś priorytetowa I Konkurencyjna i innowacyjna gospodarka
Działanie 1.2 Badania przemysłowe, prace rozwojowe oraz ich wdrożenia
Typ projektu: Prace B+R (w tym z komponentem wdrożeniowym)

Regulamin konkursu

Rzeszów, 14 stycznia 2020 roku
Departament Wspierania Przedsiębiorczości
Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego



Termin składania wniosków o dofinansowanie

Nabór wniosków rozpoczyna się **30 grudnia 2019 r.** od godz. **08:00** (dzień rozpoczęcia naboru).

Wnioski składane są w terminie do **31 stycznia 2020 r.** do godz. **15:30** (dzień zakończenia naboru).

Typy beneficjentów

O dofinansowanie w ramach konkursu mogą ubiegać się przedsiębiorstwa, które muszą:

- być zarejestrowane na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, co powinno mieć odzwierciedlenie wpisem w Krajowym Rejestrze Sądowym bądź Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
- posiadać siedzibę lub oddział (w przypadku spółek prawa handlowego) albo stałe/dodatkowe stałe miejsce wykonywania działalności gospodarczej (w przypadku osób fizycznych prowadzących indywidualną działalność gospodarczą) na terenie województwa podkarpackiego.

Posiadanie siedziby lub oddziału oraz stałego / dodatkowego stałego miejsca wykonywania działalności gospodarczej na terenie województwa podkarpackiego musi znajdować potwierdzenie w dokumentach rejestrowych wnioskodawcy **na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie**.

W przypadku spółki cywilnej ww. warunki powinni spełniać wszyscy wspólnicy spółki oraz sama spółka. Przyjmuje się, że początkiem terminu prowadzenia działalności gospodarczej przez spółkę cywilną jest data zawarcia umowy spółki.

Typy beneficjentów

- IZ RPO WP (IZ) zastrzega sobie prawo do żądania dokumentów potwierdzających faktycznie funkcjonowanie siedziby lub oddziału przedsiębiorstwa na terenie województwa podkarpackiego na każdym etapie oceny wniosku lub realizacji projektu, do momentu wdrożenia wyników prac B+R;
- w okresie od dnia złożenia wniosku o dofinansowanie do dnia podpisania umowy o dofinansowanie projektu nie jest możliwa zmiana struktury prawno – organizacyjnej wnioskodawcy lub partnera polegająca na: przekształceniu, podziale, łączeniu, uzyskaniu lub utracie osobowości (podmiotowości) prawnej, wniesieniu aportem przedsiębiorstwa lub jego zorganizowanej części. Naruszenie przedmiotowego zakazu skutkuje odmową podpisania umowy o dofinansowanie, gdy ww. okoliczności wyjdą na jaw po podpisaniu umowy, natomiast w przypadku o dofinansowanie, to tego rodzaju sytuacja może skutkować rozwiązaniem umowy o dofinansowanie i koniecznością zwrotu dofinansowania;

Typy beneficjentów

- Wnioskodawca kwalifikuje się do otrzymania wsparcia wyłącznie w sytuacji, gdy jest podmiotem uprawnionym do dofinansowania zarówno na etapie aplikowania, jak również w dniu podpisania umowy o dofinansowanie.
- Wsparcie nie będzie udzielane wnioskodawcom prowadzącym dotychczasową działalność gospodarczą na zasadach systemu franczyzowego lub zamierzającym w ramach realizacji projektu prowadzenie działalności gospodarczej na zasadach systemu franczyzowego.

Przedmiot konkursu

Konkurs prowadzony jest dla projektów obejmujących swoim zakresem:

- 1) **komponent badawczy**, tj.:
 - a) **eksperymentalne prace rozwojowe** (poziom od VII do IX TRL), w tym opracowanie prototypów, demonstracje, opracowanie projektów pilotażowych, testowanie i walidację nowych lub ulepszonych produktów, procesów lub usług w otoczeniu stanowiącym model warunków rzeczywistego funkcjonowania, których głównym celem jest dalsze udoskonalenie techniczne produktów, procesów lub usług, a ostateczny kształt zasadniczo nie jest jeszcze określony (dotyczy **MŚP** oraz **dużych przedsiębiorstw**);
 - b) **prace przedwdrożeniowe** tj. działania przygotowawcze do wdrożenia wyników prac w działalności gospodarczej tj. doprowadzenie rozwiązania będącego przedmiotem projektu do etapu, kiedy będzie można je skomercjalizować, w szczególności może to być opracowanie dokumentacji wdrożeniowej, certyfikacji i atestacji gotowego produktu (dotyczy **MŚP**).

Przedmiot konkursu

W wyniku prowadzonych prac powinien zostać osiągnięty etap zaawansowania innowacyjnego rozwiązania (produktu, usługi, procesu) pozwalający na jego urynkowienie.

2) komponent wdrożeniowy tj. inwestycje niezbędne do urynkowienia ww. innowacyjnego rozwiązania (produktu, usługi, procesu) będącego wynikiem przeprowadzonych prac rozwojowych w ramach komponentu badawczego (dotyczy **MŚP**).

Przedmiot konkursu

Komponent wdrożeniowy:

- może być przedmiotem wsparcia wyłącznie w przypadku projektów realizowanych przez MŚP. Zadania przewidziane do realizacji w jego ramach powinny być adekwatne do rodzaju i skali rozwiązań planowanych do osiągnięcia w ramach komponentu badawczego;
- musi stanowić mniejszość całkowitych wydatków kwalifikowalnych projektu;

Warunkiem kwalifikowalności wydatków ponoszonych w ramach komponentu wdrożeniowego projektu jest wcześniejsze zrealizowanie prac w ramach komponentu badawczego i ich pozytywny wynik (powstanie innowacyjnego rozwiązania – produktu, usługi lub procesu – o takim stopniu zaawansowania, który pozwala na jego urynkowienie). **Wnioskodawca jest zobowiązany do sporządzenia i przedstawienia sprawozdania merytorycznego (raportu)** z przeprowadzonych prac rozwojowych. IOK zastrzega sobie prawo do weryfikacji jego zawartości merytorycznej (np. w formie opinii eksperta lub przez wybraną jednostkę naukową).

Przedmiot konkursu

Komponent wdrożeniowy:

- Beneficjent realizujący projekt z komponentem wdrożeniowym (MŚP) zobowiązany jest do urynkowienia innowacyjnego rozwiązania będącego wynikiem przeprowadzonych prac rozwojowych **w momencie zakończenia realizacji projektu**. Natomiast przedsiębiorstwa (MŚP oraz duże) realizujące w ramach projektu jedynie komponent badawczy są zobowiązane do urynkowienia wyników prac rozwojowych do **30 czerwca 2023 r.**
- Przez urynkowienie rozumie się wdrożenie innowacyjnego rozwiązania we własnej działalności gospodarczej beneficjenta prowadzonej na terenie województwa podkarpackiego tj. na przykład rozpoczęcie produkcji nowych lub ulepszonych produktów, rozpoczęcie świadczenia nowych lub ulepszonych usług, wprowadzenie zasadniczej zmiany w cyklu produkcyjnym, itp.

Przedmiot konkursu

Komponent wdrożeniowy:

- w przypadku rezygnacji z urynkowania wyników prac rozwojowych, IOK zastrzega sobie prawo do żądania zwrotu dofinansowania kosztów związanych z realizacją komponentu badawczego, za wyjątkiem sytuacji, gdy wynika to z niepowodzenia prac badawczych z przyczyn niezależnych od beneficjenta lub beneficjent udowodni w bezsporny sposób, że nie jest to obiektywnie opłacalne ze względów ekonomicznych (w formie analizy opłacalności inwestycji, stanowiącej część ww. sprawozdania merytorycznego z przeprowadzonych prac rozwojowych oraz przedkładając ewentualnie dokumenty dodatkowe).

Przedmiot konkursu

Komponent wdrożeniowy:

- powinno przybrać dowolną formę inwestycji początkowej o której mowa w art. 2 pkt. 49 lit. a Rozporządzenia 651/2014 (jeżeli jest przedmiotem wsparcia tj. MŚP ubiega się o dofinansowanie komponentu wdrożeniowego).
- obowiązek wdrożenia wyników prac badawczych na terenie województwa podkarpackiego, nie wyklucza równoczesnego wdrożenia tych wyników w działalności beneficjenta prowadzonej również poza województwem podkarpackim (np. w innym zakładzie wnioskodawcy zlokalizowanym poza województwem podkarpackim).

Przedmiot konkursu

Niepowodzenie prac B+R:

- w przypadku prac rozwojowych zakończonych niepowodzeniem, ww. sprawozdanie merytoryczne powinno zawierać analizę potwierdzającą, że ich niepowodzenie nastąpiło z przyczyn niezależnych od beneficjenta. Jeżeli prace rozwojowe zakończyły się niepowodzeniem z przyczyn leżących w całości lub w części po stronie beneficjenta, IOK zastrzega sobie prawo do żądania zwrotu dofinansowania. Beneficjent jest zobowiązany do przerwania realizacji projektu i ujawnienia okoliczności wskazujących na niepowodzenie prac badawczych na możliwie najwcześniejszym etapie.

Przedmiot konkursu

Przedmiotem wsparcia w ramach konkursu nie są objęte:

- realizacje badań podstawowych oraz przemysłowych (do VI poziomu TRL włącznie);
- projekty polegające wyłącznie na realizacji komponentu wdrożeniowego lub prac przedwdrożeniowych;
- działania związane z bieżącą działalnością wnioskodawcy;
- projekty, które zostały fizycznie ukończone lub w pełni zrealizowane przed złożeniem wniosku o dofinansowanie, zgodnie z art. 65 ust. 6 Rozporządzenia 1303/2013;
- Projekty, które rozpoczęły się przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie, tj. złamany został tzw. „efekt zachęty” o którym mowa w art. 6 rozporządzenia 651/2014;

Przedmiot konkursu

Wsparcie uzyskają wyłącznie projekty:

- przyczyniające się do rozwoju województwa podkarpackiego. Wnioskodawca jest zobowiązany do wykazania bezpośredniego, pozytywnego wpływu projektu na rozwój gospodarczy województwa podkarpackiego;
- realizowane na terenie województwa podkarpackiego. W przypadku komponentu badawczego nie wyklucza się prowadzenia części prac poza terenem województwa podkarpackiego, jeżeli wynika to z charakteru i specyfiki projektu (np. zakres rzeczowy projektu zakłada zakup usług badawczych, które mogą być realizowane przez wykonawcę z innego województwa, centrum badawczo – rozwojowe wnioskodawcy znajduje się poza terenem województwa podkarpackiego, itp.). W przypadku komponentu wdrożeniowego, wnioskodawca na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie musi posiadać prawo do dysponowania nieruchomością na cele związane z inwestycją;

Przedmiot konkursu

Wsparcie uzyskają wyłącznie projekty:

- przyczyniające się do realizacji zasad horyzontalnych: równości szans i niedyskryminacji, równości mężczyzn i kobiet, zrównoważonego rozwoju, a także partnerstwa, zgodnie z zapisami art. 5, 7 i 8 Rozporządzenia ogólnego 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r.
- Realizujące zapisy „Regionalnej Strategii Innowacji Województwa Podkarpackiego 2014-2020 na rzecz inteligentnej specjalizacji (RIS3)” oraz wpisujące się w zakres tematyczny opisany w „Planach działań na lata 2014-2020” dla poszczególnych regionalnych inteligentnych specjalizacji (dostępne na stronie internetowej programu: www.rpo.podkarpackie.pl w zakładce: Zapoznaj się z prawem i dokumentami/Dokumenty strategiczne);
- których realizacja zakończy się nie później niż do **30 września 2022 r.** Przez zakończenie realizacji projektu rozumie się datę złożenia wniosku o płatność końcową.

Przedmiot konkursu

- przedmiotem oceny będzie całościowa koncepcja projektu, obejmująca zarówno prace rozwojowe, jak również założenia dotyczące dalszego wdrożenia ich wyników, w tym poziom naukowy i innowacyjność proponowanych rozwiązań oraz możliwość wdrożenia pod względem technicznym oraz ekonomicznym.
- Wnioskodawca może złożyć jeden wniosek w ramach niniejszego konkursu;
- Wnioskodawca nie może występować również jako partner w innych projektach składanych w ramach konkursu.

Przedmiot konkursu

Przedsiębiorstwa posiadające status dużego przedsiębiorstwa:

- wsparcie dla **dużych przedsiębiorstw** obejmuje wyłącznie eksperymentalne prace rozwojowe (tj. komponent badawczy z wyłączeniem prac przedwdrożeniowych oraz komponentu wdrożeniowego);
- w przypadku przedsiębiorstw posiadających status dużego przedsiębiorstwa wsparcie będzie uzależnione od spełnienia dodatkowych warunków tj.:
 - 1) warunku dyfuzji innowacji albo współpracy dużego przedsiębiorstwa z MŚP,
 - 2) zapewnienia, że wkład finansowy z funduszy nie spowoduje znacznego ubytku liczby miejsc pracy w istniejących lokalizacjach tego przedsiębiorcy na terytorium UE.

Przedmiot konkursu

Warunek dyfuzji innowacji jest spełniony, gdy wyniki prac B+R:

- 1) zostaną zaprezentowane na co najmniej 3 konferencjach naukowych i technicznych, w tym co najmniej 1 o randze ogólnokrajowej lub
- 2) zostaną opublikowane w co najmniej 2 czasopismach naukowych lub technicznych lub
- 3) zostaną udostępnione w powszechnie dostępnych bazach danych zapewniających swobodny dostęp do uzyskanych wyników badań (surowych danych badawczych) lub
- 4) zostaną w całości rozpowszechnione za pośrednictwem oprogramowania bezpłatnego lub oprogramowania z licencją otwartego dostępu.

Rozpowszechnianie wyników prac rozwojowych w gospodarce regionalnej, o którym mowa powyżej musi nastąpić w okresie do **30 czerwca 2023 r.** Przeprowadzenie ww. działań upowszechniających będzie przedmiotem monitorowania lub kontroli przedsięwzięcia. Beneficjent zobowiązany jest niezwłocznie przedstawiać sprawozdanie z rozpowszechniania wyników projektu, w których należy wskazać formy rozpowszechniania oraz załączyć dokumenty je potwierdzające.

Przedmiot konkursu

Projekty informatyczne:

- w przypadku projektów dotyczących prac B+R w zakresie oprogramowania komputerowego, czynności rutynowych związanych z oprogramowaniem nie uznaje się za działalność B+R. Czynności te obejmują prace nad zmianami związanymi z konkretnym systemem lub programem, który był publicznie dostępny przed rozpoczęciem prac lub rutynową konserwacją oprogramowania. Przykłady innych czynności związanych z oprogramowaniem, które nie wchodzą w zakres działalności B+R to:
 1. tworzenie aplikacji biznesowych i systemów informatycznych na podstawie znanych metod i istniejących narzędzi informatycznych,
 2. dodawanie funkcjonalności dla użytkownika w istniejących programach użytkowych (w tym podstawowe funkcje związane z wprowadzaniem danych),

Przedmiot konkursu

3. tworzenie stron internetowych lub oprogramowania przy użyciu istniejących narzędzi,
4. stosowanie standardowych metod szyfrowania, weryfikacji bezpieczeństwa i testowania integralności danych,
5. dostosowanie produktu do konkretnego zastosowania, chyba że w trakcie tego procesu wytworzona zostanie wiedza, która znacząco ulepszy program podstawowy,
6. rutynowe usuwanie błędów w istniejących systemach i programach (debugging), chyba że ma to miejsce przed zakończeniem procesu prac rozwojowych.

Przedmiot konkursu

Projekty informatyczne:

- działalność w zakresie oprogramowania komputerowego kwalifikuje się jako B+R, jeżeli dzięki niemu dokonuje się postęp nauki i techniki prowadzący do zwiększenia zakresu wiedzy w tej dziedzinie. Do działalności B+R w zakresie oprogramowania komputerowego można zakwalifikować:
 1. tworzenie nowych systemów operacyjnych lub języków,
 2. projektowanie i wdrażanie nowych wyszukiwarek opartych na oryginalnych technologiach,
 3. działania zmierzające do rozwiązywania konfliktów w ramach sprzętu lub oprogramowania w oparciu o proces reorganizacji systemu lub sieci,
 4. tworzenie nowych lub bardziej wydajnych algorytmów w oparciu o nowe techniki,
 5. tworzenie nowych i oryginalnych technik szyfrowania lub zabezpieczeń.

Kwota przeznaczona na dofinansowanie

- Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w ramach konkursu wynosi: **15 000 000 PLN**
- IZ RPO WP 2014 – 2020 przed rozstrzygnięciem konkursu zastrzega sobie możliwość zmiany kwoty;
- Zgodnie z art. 46 ust. 2 ustawy wdrożeniowej IZ RPO WP 2014-2020 po rozstrzygnięciu konkursu przy zachowaniu równego traktowania wnioskodawców może zwiększyć kwotę środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów w ramach konkursu.

Limity dotyczące wartości projektu oraz wysokości dofinansowania

Maksymalny dopuszczalny poziom dofinansowania projektu:

1) **komponent badawczy**

- a) w przypadku kosztów bezpośrednich prowadzenia eksperymentalnych prac rozwojowych maksymalny dopuszczalny procentowy poziom dofinansowania jest uzależniony od statusu MŚP przedsiębiorstwa (zgodnie z definicją zawartą w Rozporządzeniu Komisji (UE) NR 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu).
- b) w przypadku kosztów pośrednich (tj. koszty które nie zostały uwzględnione jako koszty bezpośrednie dla eksperymentalnych prac rozwojowych) – **85% wydatków kwalifikowanych**;
- c) w przypadku kosztów bezpośrednich związanych z pracami przedwdrożeniowymi (tylko MŚP) – **50% wydatków kwalifikowalnych**.

Limity dotyczące wartości projektu oraz wysokości dofinansowania

Status przedsiębiorstwa w rozumieniu załącznika nr I do rozporządzenia 651/2014	Maksymalny poziom dofinansowania na eksperymentalne prace rozwojowe	Maksymalny poziom dofinansowania na eksperymentalne prace rozwojowe po uwzględnieniu premii
mikro	45%	60%
małe	45%	60%
średnie	35%	50%
duże	25%	40%

Limity dotyczące wartości projektu oraz wysokości dofinansowania

Maksymalny dopuszczalny poziom dofinansowania projektu:

2) **komponent wdrożeniowy** (tylko MŚP):

w przypadku kosztów bezpośrednich związanych z inwestycjami niezbędnymi do urynkowienia innowacyjnych rozwiązań (produktów, usług, procesów) będących wynikiem przeprowadzonych prac rozwojowych w ramach komponentu badawczego, maksymalny dopuszczalny procentowy poziom dofinansowania jest uzależniony od statusu MŚP przedsiębiorstwa.

Status przedsiębiorstwa w rozumieniu załącznika nr I do rozporządzenia 651/2014	Maksymalny poziom dofinansowania wydatków inwestycyjnych związanych z urynkowaniem (wdrożeniem) innowacyjnych rozwiązań
mikro	70%
małe	70%
średnie	60%



Limity dotyczące wartości projektu oraz wysokości dofinansowania

Minimalna wartość wydatków kwalifikowanych projektu

Zgodnie z zapisami SZOOP, tj. **200 000 PLN**

Maksymalna wartość wydatków kwalifikowanych projektu

Zgodnie z zapisami SZOOP, tj. **7 000 000 PLN**



Limity dotyczące wartości projektu oraz wysokości dofinansowania

Poziom dofinansowania eksperymentalnych prac rozwojowych może wzrosnąć o 15 punktów procentowych, jeżeli zostanie spełniony co najmniej jeden z poniższych warunków:

1. realizacja prac rozwojowych zakłada efektywną współpracę pomiędzy przedsiębiorcami, wśród których przynajmniej jedno jest MŚP, przy czym żadne pojedyncze przedsiębiorstwo nie ponosi więcej niż 70% wydatków kwalifikowanych,
2. wyniki badań (prac rozwojowych) są szeroko rozpowszechniane w co najmniej jeden z poniższych sposobów:
 - a) na konferencjach naukowych lub technicznych – co najmniej 3 w tym co najmniej 1 o randze ogólnokrajowej,
 - b) za pośrednictwem publikacji naukowych lub technicznych – co najmniej 2,
 - c) za pośrednictwem ogólnodostępnych baz danych,
 - d) za pośrednictwem bezpłatnego lub otwartego oprogramowania.

Limity dotyczące wartości projektu oraz wysokości dofinansowania

- Rozpowszechnianie wyników badań o których mowa powyżej powinno nastąpić nie później niż do **30 czerwca 2023 r.**
- Premia za efektywną współpracę przyznawana jest każdemu z przedsiębiorstw uczestniczących w projekcie, z uwzględnieniem rzeczywiście poniesionych przez nie kosztów i statusu MŚP;

Pomoc publiczna i pomoc de minimis

➤ przypadku projektów kwalifikujących się do objęcia pomocą zastosowanie ma:

1) **komponent badawczy:**

- a) w przypadku kosztów związanych z prowadzeniem eksperymentalnych prac rozwojowych (pomoc publiczna):
- art. 25 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 roku uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu;
 - Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy na badania podstawowe, badania przemysłowe, eksperymentalne prace rozwojowe oraz studia wykonalności w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r., poz. 1075);

Pomoc publiczna i pomoc de minimis

- b) w przypadku kosztów pośrednich (pomoc de minimis):
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014 -2020 (Dz. U. z 2015 r., poz. 488);
 - Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18.12.2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352 z 24.12.2013);
- c) w przypadku kosztów związanych z pracami przedwdrożeniowymi (tylko MŚP) (pomoc publiczna):
- art. 28 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 roku uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu;
 - Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 5 listopada 2015 r. w sprawie udzielania pomocy na wspieranie innowacyjności oraz innowacje procesowe i organizacyjne w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r., poz. 2010).

Pomoc publiczna i pomoc de minimis

➤ przypadku projektów kwalifikujących się do objęcia pomocą publiczną zastosowanie ma:

2) **komponent wdrożeniowy** (tylko MŚP) (pomoc publiczna):

w przypadku kosztów inwestycyjnych niezbędnych do urynkowienia innowacyjnych rozwiązań (produktów, usług, procesów) będących wynikiem przeprowadzonych prac w ramach komponentu badawczego:

- art. 14 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 roku uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu,
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 września 2015 r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2018 r., poz. 1620 t.j.).

Pomoc publiczna i pomoc de minimis

- niespełnienie kryteriów narzuconych regułami pomocy publicznej lub de minimis skutkować będzie odmową uznania wydatków za kwalifikowane lub negatywną oceną projektu;
- weryfikacja możliwej do udzielenia wnioskodawcy pomocy de minimis odbywa się dwukrotnie: po raz pierwszy podczas oceny formalnej – biorąc pod uwagę stan na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie oraz po raz drugi przed podpisaniem umowy o dofinansowanie – biorąc pod uwagę stan na dzień podpisania umowy o dofinansowanie. Wnioskodawca nie może przekroczyć limitu pomocy de minimis wynikającej z Rozporządzenia MliR ws. udzielania pomocy de minimis oraz Rozporządzenia nr 1407/2013 na każdym z tych dwóch etapów weryfikacji.

Projekty partnerskie

- w ramach konkursu dopuszcza się realizację projektu partnerskiego w rozumieniu art. 33 ustawy wdrożeniowej;
- wyłącznie podmioty wymienione w katalogu beneficjentów określonym w § 5 Regulaminu konkursu mogą być stronami porozumienia / umowy o partnerstwie.
- beneficjent projektu, będący stroną umowy o dofinansowanie, pełni rolę partnera wiodącego (lidera);
- liderem powinien zostać podmiot o odpowiednim potencjale umożliwiającym koordynację całego projektu. Lider reprezentuje strony porozumienia / umowy o partnerstwie, odpowiada za przygotowanie i realizację projektu.

Projekty partnerskie

- porozumienie / umowa o partnerstwie musi być zawarta przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu. Dokument stanowi załącznik do wniosku o dofinansowanie;
- stroną porozumienia / umowy o partnerstwie nie może być podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania;
- lider reprezentuje strony partnerstwa ponosi pełną odpowiedzialność za przygotowanie, realizację i rozliczenie projektu;

Projekty partnerskie

- porozumienie / umowa o partnerstwie określają w szczególności:
 1. przedmiot porozumienia / umowy o partnerstwie;
 2. prawa i obowiązki stron;
 3. zakres i formę udziału poszczególnych partnerów w projekcie;
 4. partnera wiodącego (lidera) uprawnionego do reprezentowania pozostałych partnerów projektu;
 5. sposób przekazywania dofinansowania na pokrycie kosztów ponoszonych przez poszczególnych partnerów projektu, umożliwiający określenie kwoty dofinansowania udzielonego każdemu z partnerów;
 6. sposób postępowania w przypadku naruszenia lub niewywiązania się stron z porozumienia / umowy.
 7. podział praw majątkowych do wyników projektu (podział praw majątkowych do wyników projektu nie może stanowić niedozwolonej pomocy publicznej).
 8. Inne – *jeśli dotyczy*.

Projekty partnerskie

- udział partnera w realizacji projektu nie może mieć charakteru symbolicznego, nieznacznego czy pozornego. Każdy partner musi mieć przyporządkowane faktyczne zadania w realizacji projektu;
- po złożeniu wniosku o dofinansowanie, a przed podpisaniem umowy o dofinansowanie nie jest możliwe wprowadzanie zmian w partnerstwie polegających na zwiększeniu lub zmniejszeniu liczby partnerów, zmianie partnerów lub rezygnacji z partnerstwa.

Sposób składnia wniosku o dofinansowanie

- o dacie złożenia wniosku o dofinansowanie projektu decyduje data złożenia dokumentu do IOK za pośrednictwem LSI RPO WP 2014-2020;
- wniosek w wersji elektronicznej należy wypełnić oraz przesłać wraz z załącznikami wyłącznie za pomocą LSI RPO WP 2014-2020, który jest udostępniony na stronie internetowej pod adresem: <https://gw.podkarpackie.pl/>;
- w celu skutecznego złożenia wniosku wraz z załącznikami, konieczne jest podpisanie go za pomocą podpisu kwalifikowanego lub profilu zaufanego przez osoby do tego upoważnione (Sygnatariusza/y);
- podpisanie dokumentów (wniosku wraz z załącznikami) PK/PZ możliwe jest tylko wtedy, gdy dla konkretnego użytkownika LSI zostało utworzone konto w systemie oraz został on wpisany na listę osób upoważnionych do przetwarzania projektu i nadano mu rolę Sygnatariusza.
- podpisanie wniosku jest równoważne z podpisaniem wszystkich załączników do wniosku;

Sposób składania wniosku o dofinansowanie

- jeden wniosek o dofinansowanie może mieć dowolną ilość załączników. Załączniki do wniosku o dofinansowanie są składane wyłącznie w wersji elektronicznej. Możliwe jest załadowanie i przekazanie do LSI RPO WP 2014-2020 wyłącznie plików posiadających jedno z zastępujących rozszerzeń: csv, doc, docx, gif, jpg, jpeg, odp, ods, odt, pdf, png, rtf, tif, tiff, txt, xls, xlsx, zip. Maksymalna wielkość pojedynczego dokumentu nie może przekraczać 20 MB;
- powyższe zasady obowiązują zarówno do składania wniosku o dofinansowanie jak również do składania wyjaśnień, poprawy lub uzupełniania projektu;
- urzędowe poświadczenie odbioru (dalej UPO) zostaje automatycznie wygenerowane przez system w momencie złożenia wniosku do IOK.

Zasady przygotowania wniosku i załączników

- wniosek należy przygotować, wypełnić i przesłać zgodnie z „Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie realizacji projektu”, stanowiącą załącznik do Regulaminu;
- załączniki do wniosku należy przygotować w oparciu o „Instrukcję przygotowania załączników do wniosku o dofinansowanie realizacji projektu” oraz o „Instrukcję wypełniania części środowiskowej wniosku o dofinansowanie” (załączniki do Regulaminu);
- **załączniki do wniosku stanowią jego integralną część;**
- wniosek należy sporządzić z wykorzystaniem wskaźników produktu i rezultatu określonych w załączniku do Regulaminu;
- wniosek wraz z załącznikami należy wypełnić w języku polskim.

Zasady przygotowania wniosku i załączników

- wniosek wraz z załącznikami powinien być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji wnioskodawcy. W przypadku projektów partnerskich wnioski podpisują również osoby uprawnione do reprezentacji poszczególnych partnerów;
- dopuszcza się sytuację, w której osoby właściwe do reprezentacji wnioskodawcy upoważniają inną osobę do podpisania wniosku oraz załączników w swoim imieniu. W takim przypadku do wniosku powinno zostać dołączone upoważnienie do podpisania wniosku oraz załączników (do wniosku o dofinansowanie należy w takim wypadku dołączyć skan (plik PDF) podpisanego upoważnienia)

Forma komunikacji IOK z wnioskodawcą

1. IOK za pośrednictwem LSI RPO WP 2014-2020 (LSI) wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia lub poprawienia wniosku w zakresie warunków formalnych oraz do złożenia wyjaśnień, uzupełnienia lub poprawienia projektu w trakcie jego oceny w części dotyczącej spełnienia przez projekt kryteriów wyboru projektu;
2. komunikacja za pośrednictwem LSI oznacza umieszczenie w LSI, w teczce projektu wiadomości (mogącej zawierać również załączniki), która została podpisana PZ lub PK;
3. w przypadku umieszczenia w systemie przez IOK nowej korespondencji do wnioskodawcy, na wszystkie adresy e-mail zostaje wysłana wiadomość o nowym dokumencie elektronicznym w teczce projektu.

Forma komunikacji IOK z wnioskodawcą

4. od dnia następnego po dniu wysłania wiadomości przez IOK liczone są dni do przedłożenia wyjaśnień/uzupełnień. Na wszystkie adresy e-mail przypisane do projektu zostaje wysłana informacja, o rozpoczęciu biegu terminu (np. na złożenie uzupełnień);
5. informację na temat zakończenia i wyniku oceny projektu IOK przekazuje wnioskodawcy za pośrednictwem LSI RPO WP 2014-2020.

Forma komunikacji IOK z wnioskodawcą

Niezachowanie terminów i wskazanej formy komunikacji:

- na etapie weryfikacji warunków formalnych skutkować będzie pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia;
- na etapie oceny formalnej lub merytorycznej – ocena projektu przeprowadzona będzie na podstawie uprzednio przedłożonych dokumentów i informacji.

Etapy weryfikacji wniosku o dofinansowanie i oceny projektu

**WERYFIKACJA WARUNKÓW
FORMALNYCH WNIOSKU
O DOFINANSOWANIE**



OCENA FORMALNA PROJEKTU



OCENA MERYTORYCZNA PROJEKTU

Weryfikacja warunków formalnych

- weryfikacji spełnienia warunków formalnych podlega każdy wniosek złożony w odpowiedzi na konkurs (o ile nie został wycofany przez wnioskodawcę);
- weryfikacja warunków formalnych nie ma charakteru oceny i nie jest prowadzona w oparciu o kryteria oceny przyjęte przez KM RPO WP 2014 – 2020;
- weryfikacji, czy we wniosku są braki formalne lub oczywiste omyłki dokonuje jeden pracownik IOK;
- proces weryfikacji warunków formalnych obejmuje:
 - sprawdzenie wniosku pod względem spełnienia warunków formalnych,
 - wezwanie wnioskodawcy do uzupełnienia wniosku lub poprawienia oczywistej omyłki,
 - ponowne sprawdzenie uzupełnionego lub poprawionego wniosku o dofinansowanie przesłanego przez wnioskodawcę;

Weryfikacja warunków formalnych

- do warunków formalnych zalicza się:
 - złożenie wniosku w terminie;
 - wypełnienie wniosku w języku polskim;
 - aktualność podpisu na dzień składania wniosku (termin ważności podpisu);
 - kompletność dokumentacji aplikacyjnej: wniosku i załączników;
 - podpisanie wniosku zgodnie z zasadami reprezentacji danego wnioskodawcy lub osób uprawnionych do podpisania wniosku.

Weryfikacja warunków formalnych

- IOK dokonuje weryfikacji warunków formalnych pod kątem spełnienia albo niespełnienia warunków formalnych. Wymogiem pozytywnej weryfikacji warunków formalnych jest spełnienie przez wniosek wszystkich warunków formalnych.
- w przypadku stwierdzenia braków w zakresie warunków formalnych IOK wzywa wnioskodawcę za pośrednictwem LSI do uzupełnienia wniosku w wyznaczonym terminie **7** dni kalendarzowych;
- wezwanie zawiera wskazanie stwierdzonych braków w zakresie warunków formalnych we wniosku o dofinansowanie, podlegających uzupełnieniu;
- przez braki formalne rozumie się braki skutkujące niespełnieniem warunków formalnych, o których mowa powyżej;

Weryfikacja warunków formalnych

- w przypadku stwierdzenia oczywistej omyłki we wniosku o dofinansowanie IOK wzywa wnioskodawcę do poprawienia oczywistej omyłki w wyznaczonym terminie **7** dni kalendarzowych;
- wezwanie do uzupełnienia braków w zakresie warunków formalnych lub poprawienia oczywistej omyłki możliwe jest również na każdym etapie oceny;
- w przypadku nieuzupełnienia przez wnioskodawcę braków formalnych lub niepoprawienia oczywistej omyłki w wyznaczonym terminie, wniosek pozostaje **bez rozpatrzenia, bez możliwości wniesienia protestu**, o czym wnioskodawca zostanie poinformowany niezwłocznie za pośrednictwem LSI;
- taki sam skutek ma uzupełnienie lub poprawa wniosku niezgodnie z wezwaniem;
- konsekwencją pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia jest niedopuszczenie projektu do oceny lub dalszej oceny.

Ocena projektów

Zasady ogólne:

- projekt podlega ocenie pod względem spełnienia kryteriów wyboru projektów przyjętych przez KM RPO WP 2014-2020 (KM);
- oceny spełnienia kryteriów wyboru projektów przez projekty uczestniczące w konkursie dokonuje Komisja Oceny Projektów (KOP);
- KOP działa na podstawie Regulaminu pracy KOP, dostępnego na stronie internetowej RPO WP 2014-2020;
- ocena projektów podzielona jest na etapy:
 - ocena formalna;
 - ocena merytoryczna

Ocena projektów

Zasady ogólne:

- w trakcie oceny formalnej lub merytorycznej, w przypadku zaistnienia wątpliwości, IOK wzywa wnioskodawcę do złożenia wyjaśnień oraz ewentualnej poprawy lub uzupełnienia projektu w terminie **7** dni kalendarzowych;
- w przypadku braku złożenia wyjaśnień, uzupełnienia lub poprawy projektu niezgodnie z wezwaniem lub po terminie wskazanym w ww. wezwaniu, ocena projektu przeprowadzana jest na podstawie dotychczas przedłożonych dokumentów, tj. zgodnie z ich treścią i zawartością merytoryczną;
- po zakończeniu oceny projektów, KOP przygotowuje listę ocenionych projektów, zawierającą przyznane oceny.

Ocena projektów

ocena formalna

- ocena formalna projektów powinna odbyć się w terminie do 120 dni kalendarzowych, licząc od dnia do dnia następnego po dniu zakończenia naboru wniosków;
- ocena dokonywana jest w oparciu o kryteria oceny formalnej zatwierdzone przez KM;
- ocena formalna jest oceną 0/1, co oznacza, że weryfikacja dokonywana jest pod kątem spełnienia lub niespełnienia danego kryterium;
- projekty ocenione pozytywnie w ramach etapu oceny formalnej przechodzą do dalszego etapu oceny merytorycznej;
- warunkiem pozytywnej oceny formalnej jest spełnienie przez projekt wszystkich kryteriów formalnych;

Ocena projektów

ocena formalna

- po zakończeniu oceny formalnej projektów, IOK zamieszcza na stronie internetowej RPO WP 2014-2020 listę projektów zakwalifikowanych do oceny merytorycznej;
- w przypadku negatywnej oceny formalnej projektu wnioskodawca jest niezwłocznie pisemnie informowany o negatywnym wyniku oceny jego projektu za pośrednictwem LSI;
- informacja o negatywnym wyniku oceny formalnej zawiera pouczenie o możliwości wniesienia protestu.

Ocena projektów

ocena merytoryczna

- każdy projekt, który został pozytywnie oceniony pod względem formalnym podlega ocenie merytorycznej;
- ocena merytoryczna każdego wniosku przeprowadzana jest przez panel ekspertów, będący częścią KOP – zespołu ds. oceny merytorycznej;
- panel składa się, co najmniej z dwóch ekspertów;
- ocena merytoryczna powinna być dokonana w terminie nie dłuższym niż 90 dni kalendarzowych, liczonych od dnia zatwierdzenia „Protokołu z pracy KOP - ocena formalna”;
- ocena dokonywana jest w oparciu o kryteria oceny merytorycznej zatwierdzone przez KM;
- ocena merytoryczna prowadzona w ramach kryteriów merytorycznych standardowych jest oceną 0/1;

Ocena projektów

ocena merytoryczna

- ocena merytoryczna prowadzona w ramach kryteriów jakościowych polega na przyznaniu punktów za dane kryterium;
- warunkiem pozytywnej oceny merytorycznej jest spełnienie przez projekt wszystkich kryteriów merytorycznych standardowych oraz uzyskanie minimum **30** punktów, a także uzyskanie kolejno największej liczby punktów, w przypadku gdy kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w konkursie nie wystarcza na dofinansowanie wszystkich projektów;

Ocena projektów

ocena merytoryczna

- w przypadku gdy dwa lub więcej projekty uzyskają jednakową liczbę punktów, zaś kwota przeznaczona na dofinansowanie nie wystarcza na dofinansowanie wszystkich tych projektów, wówczas o wyborze do dofinansowania decyduje, który z projektów uzyskał większą liczbę punktów w kryterium / kryteriach najwyżej punktowanym / punktowanych. Jeśli projekty uzyskały jednakową liczbę punktów w najwyżej punktowanym / punktowanych kryterium / kryteriach, wówczas bierze się pod uwagę kolejne kryterium / kryteria o największej liczbie punktów. W sytuacji, gdy jest kilka kryteriów o tej samej maksymalnej liczbie punktów, porównuje się sumę punktów uzyskanych przez projekty w tych kryteriach;
- jeżeli projekt nie spełnia ww. warunków uzyskuje ocenę negatywną;

Ocena projektów

ocena merytoryczna

- niespełnienie kryterium następuje również w przypadku braku we wniosku o dofinansowanie informacji pozwalającej na ocenę danego kryterium lub zawarcie informacji niepełnej, tj. niewystarczającej do stwierdzenia, że kryterium zostało spełnione z wyłączeniem kwestii dotyczących ustalenia pomocy publicznej;
- w przypadku negatywnej oceny merytorycznej projektu wnioskodawca jest informowany o negatywnym wyniku oceny za pośrednictwem LSI ;

Ocena projektów

Rozstrzygnięcie konkursu:

- rozstrzygnięcie konkursu następuje przez zatwierdzenie w formie uchwały Zarządu Województwa Podkarpackiego (ZWP) listy ocenionych projektów;
- podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia listy ocenionych projektów jest równoznaczne z uznaniem wyników dokonanej oceny projektów oraz podjęciem decyzji w zakresie wyboru do dofinansowania;
- po zakończeniu oceny projektów, wnioskodawca zostaje poinformowany o wyniku oceny jego projektu oraz o wyborze projektu do dofinansowania lub o przyczynach nie wybrania projektu do dofinansowania wraz z pouczeniem o możliwości wniesienia protestu;
- Planowany termin rozstrzygnięcia konkursu – **31 września 2020 r.**

Ogłoszenie wyników konkursu

- po rozstrzygnięciu konkursu, tj. po podjęciu uchwały przez Zarząd Województwa Podkarpackiego, IOK zamieszcza na stronie internetowej RPO WP 2014-2020 oraz na Portalu informację o rozstrzygnięciu konkursu wraz z listą projektów, które uzyskały wymaganą liczbę punktów, z wyróżnieniem projektów wybranych do dofinansowania;
- po rozstrzygnięciu konkursu IOK zamieszcza na swojej stronie internetowej RPO WP 2014-2020 oraz na Portalu informację o składzie KOP.

Środki odwoławcze przysługujące wnioskodawcy

- wnioskodawcy w przypadku negatywnej oceny jego projektu, po otrzymaniu informacji o wynikach oceny projektu, przysługuje prawo wniesienia protestu w celu ponownego sprawdzenia złożonego wniosku w zakresie spełniania kryteriów wyboru projektów;
- protest należy wnieść w formie pisemnej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia informacji o zakończeniu oceny projektu i jej wyniku do IZ RPO WP 2014-2020, al. Ł. Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów;
- nie jest możliwe złożenie protestu za pośrednictwem LSI RPO WP 2014-2020. Protest złożony za pośrednictwem LSI RPO WP 2014-2020 zostaje pozostawiony bez rozpatrzenia.

Środki odwoławcze przysługujące wnioskodawcy

- protest powinien zawierać:
 - oznaczenie właściwej instytucji do rozpatrzenia protestu;
 - oznaczenie wnioskodawcy;
 - numer wniosku o dofinansowanie projektu;
 - wskazanie kryteriów wyboru projektów, z których oceną wnioskodawca się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem;
 - wskazanie zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem wnioskodawcy naruszenia takie miały miejsce, wraz z uzasadnieniem;
 - podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania wnioskodawcy.

Środki odwoławcze przysługujące wnioskodawcy

- w przypadku wniesienia protestu niespełniającego wymogów formalnych, o których mowa wyżej, lub zawierającego oczywiste omyłki, IZ RPO wzywa wnioskodawcę do jego uzupełnienia lub poprawienia w nim oczywistych omyłek, w terminie 7 dni kalendarzowych, licząc od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia protestu bez rozpatrzenia. Uzupełnienie protestu może nastąpić wyłącznie w odniesieniu do wymogów formalnych, określonych w Regulaminie konkursu;
- protest pozostawia się bez rozpatrzenia, jeżeli mimo prawidłowego pouczenia, został wniesiony:
 - po terminie;
 - przez podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania;
 - bez wskazania kryteriów wyboru projektów, z których oceną wnioskodawca się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem;
 - za pośrednictwem LSI RPO WP 2014-2020.

Środki odwoławcze przysługujące wnioskodawcy

- rozpatrując protest IZ RPO WP 2014-2020 związana jest zakresem protestu;
- w przypadku nieuwzględnienia protestu lub pozostawienia protestu bez rozpatrzenia, wnioskodawca może w tym zakresie wnieść skargę do sądu administracyjnego.

Umowa o dofinansowanie projektu

- podstawę dofinansowania projektu w ramach RPO WP 2014-2020 stanowi umowa o dofinansowanie projektu;
- przed podpisaniem umowy beneficjent zostanie wezwany do dostarczenia dokumentów niezbędnych do podpisania Umowy, określonych w załączniku do Regulaminu w terminie **14** dni kalendarzowych, liczonych od dnia następującego po dniu otrzymania informacji o wyborze projektu do dofinansowania. Dokumenty należy złożyć w formie pisemnej (z zastrzeżeniem, że nie mogą być złożone w formie elektronicznej).

Nazwa i adres właściwej instytucji

Instytucją Organizującą Konkurs (dalej: IOK) jest Zarząd Województwa Podkarpackiego pełniący funkcję IZ RPO WP 2014-2020, którego zadania wykonują merytoryczne komórki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego (UMWP), w tym zadania:

- w zakresie zarządzania RPO WP 2014-2020 oraz procedury odwoławczej realizuje:

Departament Zarządzania Regionalnym Programem Operacyjnym
al. Łukasza Ciepłińskiego 4; 35-010 Rzeszów

- w zakresie bezpośredniej obsługi konkursu realizuje:

Departament Wspierania Przedsiębiorczości
ul. Towarnickiego 3a; 35-010 Rzeszów

- w zakresie opiniowania poprawności przeprowadzenia procedury oddziaływania inwestycji na środowisko:

Departament Ochrony Środowiska
ul. Lubelska 4; 35-241 Rzeszów

Forma i sposób udzielania wyjaśnień w kwestiach dotyczących konkursu


- Informacje na temat postępowania konkursowego można uzyskać poprzez kontakt z Departamentem Wspierania Przedsiębiorczości:
 - e-mail: dwp@podkarpackie.pl
 - telefoniczny: 17 747 61 06, 17 747 61 24, 17 747 61 37, 17 747 61 53, 17 747 61 69, 17 747 61 72.

- Informacje w kwestiach technicznych związanych z korzystaniem z systemu LSI można uzyskać poprzez kontakt z Departamentem Wspierania Przedsiębiorczości:
 - e-mail: dwp@podkarpackie.pl
 - telefoniczny: 17 747 61 39, 17 747 61 52.

- Informacje dotyczące kwestii środowiskowych uzyskać można poprzez kontakt z Departamentem Ochrony Środowiska:
 - e-mail: srodowisko@podkarpackie.pl
 - telefoniczny: 17 743 31 56, 17 743 31 57, 17 743 31 58, 17 743 31 59, 17 743 31 61, 17 743 31 63, 17 743 31 64.

Załączniki do Regulaminu

1. Wzór wniosku o dofinansowanie realizacji projektu ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020
2. Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie
3. Wzory załączników do wniosku o dofinansowanie
4. Instrukcja przygotowania załączników do wniosku o dofinansowanie
5. Lista wskaźników
6. Kryteria wyboru projektów
7. Katalog wydatków kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych
8. Wzór umowy o dofinansowanie projektu
9. Dokumenty niezbędne do zawarcia umowy o dofinansowanie



Urząd Marszałkowski
Województwa Podkarpackiego
Departament Wspierania Przedsiębiorczości
ul. Towarnickiego 3a, 35-010 Rzeszów

tel. 017/ 747 61 70

017/ 747 61 71

e-mail: dwp@podkarpackie.pl

www.rpo.podkarpackie.pl

Dziękuję Państwu za uwagę