……….., dnia …………………

OŚWIADCZENIE

Dotyczy:

Projekt nr:………………………………………………………………………………….......

Nazwa Projektu: ………………………………………………………………………………

Nazwa Beneficjenta: ………………………………………………………………………….

Powołując się na stanowisko Zarządu Województwa Podkarpackiego, pełniącego funkcję Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 w sprawie zasad udzielania zaliczek beneficjentom realizującym projekty współfinansowane ze środków Instrumentu REACT-EU w ramach osi priorytetowej XI Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 wyrażone Uchwałą Zarządu Województwa Podkarpackiego Nr .../.../22 z dnia ...... 2022 r.

OŚWIADCZAM,

że przystępuję do rozliczania niniejszego projektu w oparciu o system zaliczkowy do wartości 100 % dofinansowania, na niżej wskazanych warunkach.

Wyodrębniony rachunek bankowy Beneficjenta, na który będzie przekazywana zaliczka lub refundacja części poniesionych przez Beneficjenta wydatków kwalifikowalnych objętych Umową i z którego będzie ponosił wydatki z otrzymanej zaliczki:

r-k nr..............................................................................................................................,

prowadzony w banku ...................................................................................................\*

Przyjmuję do wiadomości i stosowania wszelkie warunki wynikające z zawartej umowy o dofinansowanie dotyczące rozliczania niniejszego projektu w systemie zaliczkowym z uwzględnieniem warunków wynikających z Uchwały Zarządu Województwa Podkarpackiego Nr …./…./22 z dnia …….2022 r. w sprawie zasad udzielania zaliczek beneficjentom realizującym projekty współfinansowane ze środków Instrumentu REACT- EU w ramach osi priorytetowej XI Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, tj.:

1. warunkiem wypłacenia zaliczki do wartości 100 % dofinansowania jest przedstawienie we wniosku o zaliczkę niezapłaconych faktur/faktur *pro forma* z odroczonym terminem płatności (zgodnie z obowiązującymi procedurami);
2. IZ RPO WP uruchomi środki w ramach zaliczki pod warunkiem zakończenia weryfikacji dokumentacji dot. udzielonego zamówienia i poprawności zakresu rzeczowego projektu zgodnie z obowiązującymi procedurami (dokumenty konieczne do ww. weryfikacji i terminy ich przekazania zostały określone
w § 13 ust. 8 lub 9 oraz § 19 ust. 21 lub 22 umowy o dofinansowanie);
3. przekazane Beneficjentowi, w jednej lub kilku transzach, środki w formie zaliczki mogą wynieść do 100 % przyznanego dofinansowania (co stanowi odstępstwo od ogólnej zasady sformułowanej w § 7 ust. 3 umowy o dofinansowanie);
4. Wypłata zaliczki będzie dokonywana zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Bank Gospodarstwa Krajowego. Terminarz płatności środków europejskich na dany rok kalendarzowy znajduje się na stronie internetowej banku (<https://www.bgk.pl/fundusze-i-programy/system-przeplywu-srodkow-europejskich/>);
5. Beneficjent, decydując się na taką formę rozliczenia projektu, ponosi pełną odpowiedzialność w zakresie terminów realizacji zobowiązań w stosunku do dostawcy/wykonawcy. Dotyczy to szczególnie sytuacji, kiedy nie będzie możliwości uruchomienia zaliczki pozwalającej na zapłatę zobowiązań
w terminach wynikających z faktury;
6. Beneficjent zobowiązany jest do rozliczenia zaliczki w terminie 1 miesiąca od dnia jej otrzymania (zgodnie z zapisami § 7 ust. 6 umowy o dofinansowanie).

Pozostałe warunki umowy o dofinansowanie, w tym dotyczące przekazywania i rozliczania dofinansowania w formie zaliczki, pozostają w niezmienionej formie.

**….……………………………………………………**

(Podpis/-y osoby/-ób reprezentującej/-ych
Beneficjenta i pieczęć Beneficjenta)

\*) do Oświadczenia należy dołączyć dokument potwierdzający wskazany numer rachunku bankowego, np. wydruk z konta elektronicznego beneficjenta.