

## Wykaz dokumentów niezbędnych do przygotowania umowy o dofinansowanie w ramach I osi priorytetowej RPO WP na lata 2014-2020

### Działanie: 1.3 Promowanie przedsiębiorczości

#### Typ 2: Inkubatory przedsiębiorczości

Podstawą wszczęcia działań zmierzających do podpisania umowy o dofinansowanie (zwanej dalej „umowa”) jest dostarczenie kompletu aktualnych dokumentów niezbędnych do przygotowania umowy, w szczególności:

1. Kopie ostatecznych decyzji pozwoleń na budowę/zgłoszenie budowy, obejmujące cały zakres robót budowlanych, wydane na podmiot, który ubiega się o dofinansowanie (jeśli nie zostały dołączone na etapie oceny wniosku o dofinansowanie, zwanym dalej „wniosek”), a także kopia wypełnionych stron Dziennika/ów Budowy w celu weryfikacji daty rozpoczęcia robót budowlanych.
2. Deklaracja wyboru zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy (nie dotyczy jednostek należących do sektora finansów publicznych).
3. Harmonogram płatności (załącznik nr 2 do umowy).
4. Wykaz osób upoważnionych do dostępu w ramach SL2014 (załącznik nr 5.4 do umowy).
5. Wniosek o nadanie/zmianę/wycofanie dostępu dla osoby uprawnionej (załącznik nr 5.5 do umowy).
6. Potwierdzony notarialnie dokument wskazujący na umocowanie do działania na rzecz i w imieniu Beneficjenta, według wzoru udostępnionego przez Instytucję Zarządzającą na stronie internetowej (załącznik nr 8 do umowy, jeśli dotyczy). Notarialne potwierdzenie nie dotyczy jednostek należących do sektora finansów publicznych.
7. Oryginał zaświadczenia o niezaleganiu w opłacaniu składek ZUS Beneficjenta i Partnera (jeśli dotyczy), wydany nie wcześniej niż 3 m-ce przed datą spodziewanego podpisania umowy (nie dotyczy jednostek należących do sektora finansów publicznych).
8. Oryginał wydanego przez Urząd Skarbowy „Zaświadczenia o niezaleganiu w podatkach lub stwierdzającego stan zaległości” Beneficjenta i Partnera (jeśli dotyczy) potwierdzający brak zaległości, wydany nie wcześniej niż 3 m-ce przed datą spodziewanego podpisania umowy (nie dotyczy jednostek należących do sektora finansów publicznych).
9. Potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia zaświadczenia o prowadzeniu rachunku bankowego wydanego przez bank, na który będzie przekazywana zaliczka lub refundacja części poniesionych przez Beneficjenta wydatków

kwalifikowalnych objętych umową (w przypadku gdy Beneficjent jest uprawniony do otrzymania zaliczki ma obowiązek prowadzenia wyodrębnionego rachunku bankowego, na który będą przekazywane środki i z którego będzie ponosił wydatki z otrzymanej zaliczki).

10. Oświadczenie Beneficjenta i Partnera (jeśli dotyczy) o braku zmian danych rejestrowych (nie dotyczy jednostek należących do sektora finansów publicznych).
11. Oświadczenie Beneficjenta i Partnera (jeśli dotyczy) dotyczące sytuacji ekonomicznej Beneficjenta (nie dotyczy jednostek należących do sektora finansów publicznych).
12. Oświadczenie Beneficjenta i Partnera (jeśli dotyczy) dotyczące możliwości ubiegania się o dofinansowanie (nie dotyczy jednostek należących do sektora finansów publicznych).
13. Oświadczenie Beneficjenta i Partnera (jeśli dotyczy) o otrzymaniu bądź nieotrzymaniu pomocy publicznej.
14. Inne dokumenty, uzależnione od specyfiki projektu i typu wnioskodawcy, w tym potwierdzające czy projekt spełnia nadal wszystkie kryteria wyboru.

Warunkiem niezbędnym do przygotowania umowy o dofinansowanie jest pozytywna opinia Koordynatora ds. Środowiska w ramach Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 w zakresie poprawności przeprowadzenia procedury oddziaływania inwestycji na środowisko.