



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



REGULAMIN KONKURSU

w ramach

**osi priorytetowej I „Konkurencyjna i innowacyjna gospodarka”
działania 1.1 „Wsparcie infrastruktury B+R jednostek naukowych”
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego
na lata 2014 - 2020**

(edycja II)

Luty 2019 r.

Wykaz skrótów i pojęć

Część gospodarcza infrastruktury	Część projektu przeznaczona do prowadzenia działalności gospodarczej takiej jak np. wynajem infrastruktury, świadczenie usług na rzecz przedsiębiorstw, realizację badań kontraktowych (na zlecenie), które odbywają się na zasadach rynkowych, która jest finansowana zgodnie ze schematem pomocy publicznej.
Część niegospodarcza infrastruktury	Poprzez część niegospodarczą infrastruktury rozumie się część projektu sfinansowaną ze środków publicznych i przeznaczoną do prowadzenia rodzajów działalności niegospodarczej jak zasadnicza działalność organizacji prowadzących badania i infrastruktur badawczych, w szczególności niezależna działalność badawczo – rozwojowa mająca na celu powiększanie zasobów wiedzy i lepsze zrozumienie, w tym badania i rozwój w ramach współpracy, kiedy to organizacja prowadząca badania lub infrastruktura badawcza podejmuje skuteczną współpracę (świadczenia usług w zakresie badań i rozwoju oraz działalności badawczo – rozwojowej prowadzonej w imieniu przedsiębiorstw nie uznaje się za niezależną działalność badawczo – rozwojową).
EFRR	Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego
Fiszka projektu	Dokument pn. „Wniosek o wpisanie przedsięwzięcia do Kontraktu Terytorialnego” zawierający m.in.: tytuł przedsięwzięcia, dane wnioskodawcy, opis przedsięwzięcia, opis harmonogramu i planowanych kosztów realizacji przedsięwzięcia oraz opis koncepcji współpracy wnioskodawcy z innymi podmiotami. Przedsięwzięcie opisane w „fiszce projektu” musi być uzgodnione z ministrem właściwym ds. nauki i szkolnictwa wyższego i ministrem właściwym ds. rozwoju regionalnego przedsięwzięcie oraz wpisane do Kontraktu Terytorialnego dla Województwa Podkarpackiego.
GBER	Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 roku uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.
Infrastruktura badawcza	Zgodnie z art. 2 pkt 91 GBER oznacza obiekty, zasoby i powiązane z nimi usługi, które są wykorzystywane przez środowisko naukowe do prowadzenia badań naukowych w swoich dziedzinach i obejmuje wyposażenie naukowe lub zestaw przyrządów, zasoby oparte na wiedzy takie jak zbiory, archiwa lub uporządkowane informacje naukowe, infrastrukturę opartą na technologiach informacyjno – komunikacyjnych taką jak sieć, infrastrukturę komputerową, oprogramowanie i infrastrukturę łączności lub wszelki inny podmiot o wyjątkowym charakterze niezbędny do prowadzenia badań naukowych. Takie różne

	rodzaje infrastruktury badawczej mogą być zlokalizowane w jednej placówce lub „rozproszone” (zorganizowana sieć zasobów) zgodnie z art. 2 lit. a) rozporządzenia Rady (WE) nr 723/2009 z dnia 25 czerwca 2009 r. w sprawie wspólnotowych ram prawnych konsorcjum na rzecz europejskiej infrastruktury badawczej (ERIC).
IOK	Instytucja Organizująca Konkurs
Jednostki naukowe	Zgodnie z art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce tj.: a) uczelnie; b) federacje podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki, c) Polska Akademia Nauk, działająca na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk (PAN), d) instytuty naukowe PAN, działające na podstawie ustawy, o której mowa w pkt 3, e) instytuty badawcze, działające na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych, f) międzynarodowe instytuty naukowe utworzone na podstawie odrębnych ustaw działające na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, g) Polska Akademia Umiejętności (PAU), h) inne podmioty prowadzące głównie działalność naukową w sposób samodzielny i ciągły.
IZ RPO WP 2014-2020	Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020
KM RPO WP 2014-2020	Komitet Monitorujący Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020
Konsorcjum naukowe	Jako konsorcjum naukowe należy rozumieć grupę jednostek organizacyjnych, w której skład wchodzi co najmniej jedna jednostka naukowa oraz co najmniej jeden przedsiębiorca, albo co najmniej dwie jednostki naukowe podejmującą na podstawie umowy wspólne przedsięwzięcie obejmujące badania naukowe, prace rozwojowe lub inwestycje służące potrzebom badań naukowych lub prac rozwojowych.
Kontrakt Terytorialny lub KT	Kontrakt Terytorialny dla Województwa Podkarpackiego; umowa o której mowa w art. 5 pkt 4c ustawy z 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju.
KOP	Komisja Oceny Projektów
Kpa	Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.
LSI RPO WP 2014-2020	Lokalny System Informatyczny Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

OOŚ	Ocena Oddziaływania na Środowisko
Portal	Oznacza to Portal Funduszy Europejskich dostępny na stronie www.funduszeuropejskie.gov.pl
Pomoc publiczna	<p>Pomoc spełniająca kryteria określone w Art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej. Wsparcie dla przedsiębiorstwa, o ile jednocześnie spełnione są następujące warunki:</p> <ul style="list-style-type: none"> – występuje transfer środków publicznych, – podmiot uzyskuje korzyść ekonomiczną, – wsparcie ma charakter selektywny, tzn. uprzywilejowuje określony lub określone podmioty albo produkcję określonych towarów, – grozi zakłóceniem lub zakłóca konkurencję na rynku unijnym oraz wpływa na wymianę handlową między krajami członkowskimi UE. <p>Za przedsiębiorstwo o którym mowa w art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej uznaje się podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną, zgodnie z załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.</p>
PPW	Punkt Przyjmowania Wniosków
Projekt	Oznacza przedsięwzięcie zmierzające do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji, zgłoszone do objęcia albo objęte współfinansowaniem UE
Pzp	Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
Regulamin	Regulamin konkursu
RPO WP 2014-2020	Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020
RODO	Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
Rozporządzenie ogólne	Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju

	Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006.
Rozporządzenie 651/2014	Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 roku uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu; wymiennie stosowany skrót – GBER .
Strona internetowa RPO WP 2014-2020	Oznacza stronę dostępną pod adresem www.rpo.podkarpackie.pl
SZOOP	Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020
TIK	Technologie informacyjno – komunikacyjne
UMWP	Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego
Ustawa wdrożeniowa	Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020.
Wniosek o dofinansowanie projektu lub wniosek	Formularz wniosku o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami. Załączniki stanowią integralną część wniosku o dofinansowanie projektu
Wnioskodawca	Zgodnie z ustawą wdrożeniową należy przez to rozumieć podmiot, który złożył wniosek o dofinansowanie
ZWP	Zarząd Województwa Podkarpackiego

Spis treści

Wykaz skrótów i pojęć	2
Podstawy prawne	7
Postanowienia ogólne.....	8
Nazwa i adres właściwej instytucji	12
Przedmiot konkursu, w tym typy projektów podlegających dofinansowaniu	12
Typy Beneficjentów	15
Podmioty wykluczone z możliwości ubiegania się o dofinansowanie	17
Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w konkursie	17
Limity dotyczące wartości projektu oraz wysokości dofinansowania	18
Projekty partnerskie	21
Termin składania wniosków o dofinansowanie projektu	21
Pomoc publiczna	21
Doręczenia, obliczanie terminów i forma komunikacji	22
Forma i miejsce składania wniosków o dofinansowanie projektu i załączników	23
Zasady przygotowania wniosku o dofinansowanie projektu i załączników	24
Weryfikacja warunków formalnych.....	25
Ocena projektów.....	26
Orientacyjny termin rozstrzygnięcia konkursu.....	30
Ogłoszenie wyników konkursu.....	30
Środki odwoławcze przysługujące wnioskodawcy.....	30
Anulowanie konkursu.....	31
Zasady zawierania umów o dofinansowanie projektu	31
Forma i sposób udzielania wyjaśnień w kwestiach dotyczących konkursu.....	33
Załączniki do Regulaminu.....	33

§ 1

Podstawy prawne

1. Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.
2. Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.
3. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006.
4. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006.
5. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 roku uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu; GBER (General Block Exemption Regulation).
6. Rozporządzenie delegowane Komisji (UE) nr 480/2014 z dnia 3 marca 2014 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego.
7. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 16 czerwca 2016 r. w sprawie udzielania pomocy inwestycyjnej na infrastrukturę badawczą w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020.
8. Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 29 marca 2010 r. sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.
9. Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020.
10. Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
11. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego.
12. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
13. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
14. Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.
15. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
16. Wytyczne w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020.

17. Wytyczne w zakresie gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020.
18. Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
19. Wytyczne w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020.
20. Wytyczne w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.
21. Komunikat Komisji z 27 czerwca 2014 r. „Zasady ramowe dotyczące pomocy państwa na działalność badawczą, rozwojową i innowacyjną”.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa warunki uczestnictwa w konkursie, zasady naboru wniosków o dofinansowanie projektów, sposób oceny wniosków i wyboru projektów do dofinansowania oraz sposób informowania o wynikach konkursu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, dla osi priorytetowej I „Konkurencyjna i innowacyjna gospodarka”, działanie 1.1 „Wsparcie infrastruktury B+R jednostek naukowych”.
2. Konkurs jest realizowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Konkurs przeprowadzany jest w sposób przejrzysty, rzetelny, bezstronny i jawny z zapewnieniem równego traktowania wnioskodawców oraz równego publicznego dostępu do informacji o warunkach i sposobie wyboru projektów do dofinansowania.
4. Konkurs nie jest podzielony na rundy.
5. Konkurs ma charakter zamknięty, tj. ma określoną datę rozpoczęcia i zakończenia naboru wniosków o dofinansowanie.
6. Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie w trakcie trwania konkursu, z wyłączeniem zmian skutkujących nierównym traktowaniem wnioskodawców, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. W związku z tym zaleca się, aby osoby zainteresowane aplikowaniem o środki w ramach niniejszego konkursu na bieżąco zapoznawały się z informacjami zamieszczanymi na stronie internetowej RPO WP 2014-2020 oraz na Portalu.
7. W przypadku zmiany Regulaminu, IZ RPO WP 2014-2020 zamieszcza na stronie internetowej RPO WP 2014-2020 oraz na Portalu informację o jego zmianie, aktualną treść Regulaminu, uzasadnienie zmiany oraz termin, od którego stosuje się zmianę. IZ RPO WP 2014-2020 udostępnia na stronie internetowej RPO WP 2014-2020 oraz na Portalu poprzednie wersje Regulaminu.
8. W przypadku, gdy zmiana Regulaminu wprowadzona została po rozpoczęciu naboru wniosków, IZ RPO WP 2014-2020 informuje o tym fakcie indywidualnie wszystkich wnioskodawców, tj. wszystkie podmioty, które złożyły wnioski o dofinansowanie projektu w odpowiedzi na konkurs.

9. Zgodnie z art. 50 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014 - 2020 - zwanej dalej: ustawą wdrożeniową, do postępowania w zakresie ubiegania się o dofinansowanie oraz udzielania dofinansowania na podstawie ustawy wdrożeniowej oraz niniejszego Regulaminu nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (zwany dalej: Kpa) z wyjątkiem przepisów dotyczących wyłączenia pracowników organu (vide: art. 24 Kpa) i sposobu obliczania terminów (art. 57 Kpa), chyba że ustawa wdrożeniowa stanowi inaczej (vide: art. 43 ust. 4 oraz art. 45 ust. 4 ustawy wdrożeniowej).
10. Realizacja projektów w ramach RPO WP 2014-2020 powinna odbywać się z zachowaniem należytej staranności, w szczególności poprzez planowanie oraz ponoszenie wydatków celowo, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie oraz w sposób, który zapewni prawidłową i terminową realizację projektów oraz osiągnięcie ich celów, zakładanych we wniosku o dofinansowanie.
11. Wydatki ponoszone w ramach projektów będą podlegały ocenie przez IZ RPO WP 2014-2020 pod względem kwalifikowalności, zgodnie z zasadami określonymi w „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” dostępnymi, na stronie internetowej: <http://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-w-zakresie-kwalifikowalnosci-wydatkow-w-ramach-europejskiego-funduszu-rozwoju-regionalnego-europejskiego-funduszu-spolecznego-oraz-funduszu-spojnosci-na-lata-2014-2020/>, w SZOOP oraz zgodnie z właściwymi przepisami prawa wspólnotowego i krajowego, w tym przepisami dotyczącymi zasad udzielania pomocy publicznej, obowiązującymi w momencie udzielania wsparcia.
12. Zamówienia publiczne w ramach projektu, w stosunku do których nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (ze względu na wartość zamówienia lub wyłączenia przedmiotowe/podmiotowe), powinny być udzielane w sposób zapewniający zachowanie zasad równego traktowania wykonawców, przejrzystości, uczciwej konkurencji oraz dołożenia wszelkich starań w celu uniknięcia konfliktu interesów rozumianego jako brak bezstronności i obiektywności przy wyłanianiu wykonawcy w ramach realizowanego zamówienia. Przy weryfikacji spełnienia ww. przesłanek, IZ RPO zaWP 2014-2020 będzie się opierała na regulacjach zawartych w „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” oraz zapisach SZOOP.
13. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają odpowiednie zasady wynikające z:
 - 1) RPO WP 2014–2020,
 - 2) SZOOP,
 - 3) wytycznych wydanych przez ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego,
 - 4) przepisów prawa krajowego i wspólnotowego.
14. W ramach niniejszego konkursu wnioskodawca, przygotowując projekt powinien stosować zapisy wersji ww. dokumentów zamieszczonych na stronie internetowej RPO WP 2014-2020.

15. Nieznajomość powyższych dokumentów może skutkować niewłaściwym przygotowaniem projektu, niewłaściwym wypełnieniem formularza wniosku oraz załączników i konsekwencjami skutkującymi niższą liczbą przyznanych punktów, uznaniem części wydatków za niekwalifikowane, uzyskaniem negatywnej oceny lub nieprawidłową realizacją projektu.
16. Informacje o wszelkich zmianach dokumentów zatwierdzanych przez IZ RPO WP 2014-2020 będą przekazywane za pośrednictwem strony internetowej RPO WP 2014-2020. W związku z tym, podmioty zainteresowane aplikowaniem o środki w ramach konkursu powinny na bieżąco zapoznawać się z zamieszczanymi na niej informacjami.
17. W przypadku stwierdzenia niezgodności wydatków kwalifikowalnych określonych we wniosku z zapisami dokumentów, o których mowa w ust. 12, IZ RPO WP 2014-2020 zastrzega sobie prawo do nakazania wnioskodawcy obniżenia ich wysokości.
18. Ochrona danych osobowych:
- 1) Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją RPO WP 2014-2020 jest Zarząd Województwa Podkarpackiego z siedzibą w Rzeszowie, al. Łukasz Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów - IZ RPO WP 2014-2020.
 - 2) Osobą wyznaczoną przez Administratora w zakresie zapewnienia zgodności przetwarzania Danych osobowych jest: Inspektor Ochrony Danych, punkt kontaktowy: al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów, telefon kontaktowy: 17 747 67 09, adres e-mail: iod@podkarpackie.pl.
 - 3) Celem przetwarzania danych osobowych jest: aplikowanie o środki unijne i realizacja projektów, w szczególności: potwierdzanie kwalifikowalności wydatków, udzielanie wsparcia uczestnikom projektów, ewaluacja, monitoring, kontrola, audyt, sprawozdawczość oraz działania informacyjno-promocyjne, w tym zapewnienie realizacji obowiązku informacyjnego dotyczącego przekazywania do publicznej wiadomości informacji o podmiotach uzyskujących wsparcie - w ramach RPO WP 2014-2020.
 - 4) Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c i e oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO, w związku z pełnieniem przez Administratora funkcji IZ RPO WP 2014-2020 oraz w związku z wykonywaniem obowiązków państwa członkowskiego w zakresie procesów, o których mowa w pkt 3, wynikających z:
 - 1) Rozporządzenia ogólnego;
 - 2) ustawy wdrożeniowej.
 - 5) Przetwarzane dane osobowe oraz wnioski o dofinansowanie mogą zostać udostępnione m.in. podmiotom dokonującym oceny, ekspertyzy, jak również podmiotom zaangażowanym, w szczególności w: proces audytu, ewaluacji i kontroli RPO WP 2014-2020, jak również dane osobowe mogą zostać wykorzystane na potrzeby ogłoszenia w formie elektronicznej lub innej właściwej formie - wyników oceny i naboru wniosków o dofinansowanie, zgodnie z nałożonymi na IZ RPO WP 2014-2020 obowiązkami na podstawie m.in.: Rozporządzenia ogólnego i ustawy wdrożeniowej.
 - 6) Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych przetwarzanych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.
 - 7) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres nie dłuższy niż 30 dni roboczych od dnia zakończenia obowiązywania okresu archiwizowania danych, o którym mowa w art. 140 ust. 1 Rozporządzenia ogólnego oraz art. 23 ust. 3 ustawy wdrożeniowej lub od dnia wygaśnięcia zobowiązań wynikających z innego przepisu prawa, w tym ustawy

z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2017 r., poz. 217, z późn. zm.), o ile ich przetwarzanie jest niezbędne do spełnienia obowiązku wynikającego z tego przepisu prawa.

- 8) Osoba, której dane osobowe będą przetwarzane w związku z prowadzonym naborem wniosków o dofinansowanie ma prawo do żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. Na podstawie art. 17 ust. 3 lit. b i d RODO, zgodnie z którym nie jest możliwe usunięcie danych osobowych niezbędnych, w szczególności do:
 - 1) wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego;
 - 2) celów archiwalnych w interesie publicznym:
 - jak również mając na uwadze cel i podstawę prawną przetwarzania danych w ramach RPO WP 2014-2020, osobie której dane są przetwarzane nie przysługuje prawo do usunięcia albo przenoszenia tych danych.
- 9) Osoba, której dane osobowe są przetwarzane w ramach RPO WP 2014-2020 ma prawo skorzystać z przysługujących jej uprawnień, o których mowa w pkt 8 - w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania.
- 10) Każda osoba, której dane osobowe dotyczą ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, o którym mowa w art. 51 RODO, powołanego w celu ochrony podstawowych praw i wolności osób fizycznych w związku z przetwarzaniem oraz ułatwianiem swobodnego przepływu danych osobowych - Prezesa Urzędu Ochrony Danych, z siedzibą: 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2.
- 11) W oparciu o dane osobowe przetwarzane w ramach RPO WP 2014-2020 - IZ RPO WP 2014-2020 nie będzie podejmować wobec osób, których dane dotyczą zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.
- 12) Dane osobowe przetwarzane w ramach RPO WP 2014-2020 pochodzą od osób, których dane dotyczą lub mogą być wtórnie przetwarzane - należy przez to rozumieć sytuacje, w których źródłem danych osobowych nie będą osoby, które są identyfikowane przez zbierane dane osobowe (źródłem danych będą więc w szczególności inne osoby) - z zastrzeżeniem zapewnienia prawidłowej ochrony danych osobowych oraz zapewnienia obowiązku informacyjnego, określonego w art. 13 i 14 RODO.
- 13) Wnioskodawca, w przypadku wtórnego przetwarzania danych, o którym mowa w pkt 12, do celów związanych z aplikowaniem o dofinansowanie jest zobowiązany do podjęcia odpowiednich środków, aby w zwięzłej, przejrzystej, zrozumiałej i łatwo dostępnej formie, jasnym i prostym językiem - udzielić osobie, której dane dotyczą wszelkich informacji, o których mowa w art. 14 RODO.
- 14) IZ RPO WP 2014-2020 na etapie oceny wniosków i wyboru projektów do dofinansowania przetwarza wyłącznie dane ujęte we wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami oraz wyjaśnieniach i dokumentach przekazywanych przez wnioskodawców na etapie oceny wniosku o dofinansowanie.
- 15) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do aplikowania o dofinansowanie w ramach RPO WP 2014-2020.
- 16) Wnioskodawca jest zobowiązany do stosowania RODO oraz krajowych przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, w tym innych aktów wykonawczych

i wytycznych wydanych na podstawie ww. aktów prawnych oraz aktów i instrumentów prawnych odnoszących się do ochrony danych osobowych.

19. Od momentu złożenia wniosku o dofinansowanie do rozstrzygnięcia konkursu wnioskodawcy przysługuje prawo wycofania wniosku. Możliwe jest także wycofanie wniosku o dofinansowanie projektu po zakończeniu oceny danego wniosku, jednak przed podpisaniem umowy o dofinansowanie - oznacza to rezygnację z ubiegania się o dofinansowanie. Wycofanie wniosku o dofinansowanie odbywa się na pisemną prośbę wnioskodawcy.
20. Przystąpienie do naboru jest równoznaczne z akceptacją przez wnioskodawcę postanowień niniejszego Regulaminu oraz jego załączników.

§ 3

Nazwa i adres właściwej instytucji

1. Instytucją Organizującą Konkurs jest Zarząd Województwa Podkarpackiego pełniący funkcję IZ RPO WP 2014-2020, którego zadania wykonują merytoryczne komórki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego, w tym zadania:
 - 1) w zakresie zarządzania RPO WP 2014-2020 oraz procedury odwoławczej realizuje:
Departament Zarządzania Regionalnym Programem Operacyjnym
al. Łukasza Cieplińskiego 4
35-010 Rzeszów,
 - 2) w zakresie bezpośredniej obsługi konkursu realizuje:
Departament Wspierania Przedsiębiorczości
ul. Towarnickiego 3a
35-010 Rzeszów,
 - 3) w zakresie opiniowania poprawności przeprowadzenia procedury oddziaływania inwestycji na środowisko:
Departament Ochrony Środowiska
al. Łukasza Cieplińskiego 4
35-010 Rzeszów.

§ 4

Przedmiot konkursu, w tym typy projektów podlegających dofinansowaniu

1. Przedmiotem konkursu jest wybór do dofinansowania projektów, które w największym stopniu przyczynią się do osiągnięcia celu dla działania 1.1 „Wsparcie infrastruktury B+R jednostek naukowych” w ramach osi priorytetowej I „Konkurencyjna i innowacyjna gospodarka” RPO WP 2014-2020.
2. Nabór wniosków o dofinansowanie prowadzony jest w trybie konkursowym.
3. Konkurs ma charakter zamknięty.
4. Wsparcie uzyskają wyłącznie projekty, które przyczyniają się do rozwoju województwa podkarpackiego. Wnioskodawca jest zobowiązany do wykazania bezpośredniego, pozytywnego wpływu projektu na rozwój gospodarczy województwa podkarpackiego.
5. W ramach działania planuje się wsparcie inwestycji polegających na tworzeniu i rozwoju infrastruktury badawczo-rozwojowej jednostek naukowych w województwie podkarpackim. Dofinansowane będą projekty z zakresu budowy, przebudowy bądź rozbudowy

infrastruktury B+R oraz polegające na zakupie aparatury naukowo-badawczej i wyposażenia specjalistycznych laboratoriów badawczych.

6. Projekty muszą spełniać następujące kryteria:
 - a) nowe przedsięwzięcie w zakresie infrastruktury B+R może otrzymać wsparcie jedynie, gdy stanowi element dopełniający istniejące zasoby, w tym powstałe w ramach wsparcia udzielonego w ramach perspektywy 2007-2013;
 - b) przedsięwzięcie w zakresie infrastruktury B+R jest ujęte w Kontrakcie Terytorialnym oraz zostało uzgodnione z ministrem właściwym ds. nauki i szkolnictwa wyższego i ministrem właściwym ds. rozwoju regionalnego, w celu uniknięcia powielania inwestycji. Potencjalni wnioskodawcy oraz projekty muszą być wskazane w zał. 5b Kontraktu Terytorialnego dla Województwa Podkarpackiego;
 - c) przedsięwzięcie w zakresie infrastruktury B+R służy realizacji wskazanych w projekcie badań. Wnioskodawca zobligowany będzie załączyć do wniosku o dofinansowanie plan wykorzystania infrastruktury B+R. Plan ten powinien zawierać m.in. opis prac badawczych, których realizacji będzie służyła dofinansowywana infrastruktura oraz opis ich zastosowania w gospodarce w obszarach inteligentnych specjalizacji regionu;
 - d) powstała w wyniku przedsięwzięcia infrastruktura B+R będzie dostępna dla podmiotów/osób spoza jednostki otrzymującej wsparcie;
 - e) finansowanie infrastruktury TIK jest możliwe tylko wówczas, gdy infrastruktura ta jest niezbędna do realizacji projektu badawczo-rozwojowego,
 - f) wspierane inwestycje muszą uwzględniać dostosowanie infrastruktury do potrzeb osób niespełnosprawnych.
7. Warunkiem otrzymania wsparcia będzie zgodność przedmiotu projektu z jedną z regionalnych inteligentnych specjalizacji określonych w „Regionalnej Strategii Innowacji Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 na rzecz inteligentnej specjalizacji (RIS3)”. Dokumentami stanowiącymi uszczegółowienie RIS3 są „Plany działań na lata 2014-2020”, które są dostępne na stronie internetowej programu: www.rpo.podkarpacki.pl w zakładce: Zapoznaj się z prawem i dokumentami/ Dokumenty strategiczne.
8. Projekty realizowane w ramach RPO WP muszą przyczyniać się do realizacji zasad horyzontalnych. Zgodnie z zapisami art. 5, 7 i 8 Rozporządzenia ogólnego 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. należy przestrzegać – na każdym z etapów realizacji Programu tj. zarówno w trakcie jego programowania, jak i wdrażania – zasad horyzontalnych: równości szans i niedyskryminacji, równości mężczyzn i kobiet, zrównoważonego rozwoju, a także partnerstwa.
9. Projekt objęty wnioskiem o dofinansowanie musi być spójny z fiskłą projektu, a więc przedsięwzięciem opisanym we „Wniosku o wpisanie przedsięwzięcia do Kontraktu Terytorialnego”, uzgodnionym z ministrem właściwym ds. nauki i szkolnictwa wyższego i ministrem właściwym ds. rozwoju regionalnego i wpisanym do Kontraktu Terytorialnego.
10. Projekt objęty wnioskiem o dofinansowanie nie może obejmować swoim zakresem kosztów prowadzenia prac badawczych, o których mowa w ust. 6, pkt c. Obowiązkiem beneficjenta jest zapewnienie źródeł finansowania prac badawczych, których realizacji będzie służyła infrastruktura badawcza.
11. W ramach konkursu nie ma możliwości dofinansowania projektów nieobjętych zasadami pomocy publicznej. Dopuszcza się wyłącznie projekty objęte w całości zasadami pomocy

publicznej lub projekty realizowane w tzw. schemacie mieszanym, tj. z wydzieleniem części gospodarczej (przeznaczonej do wykorzystania gospodarczego i w związku z tym objętej zasadami pomocy publicznej) i części niegospodarczej (nieobjętej zasadami pomocy publicznej).

12. Część projektu przeznaczona do wykorzystania gospodarczego musi być większa niż 30% całkowitej rocznej wydajności infrastruktury badawczej w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 i musi mieć bezpośrednie przełożenie na montaż finansowy projektu, tj. procentowy udział wydatków związanych z częścią gospodarczą projektu w wydatkach kwalifikowanych ogółem musi odpowiadać procentowemu udziałowi części gospodarczej w projekcie.
13. **Działalność gospodarcza oraz niegospodarcza musi pochłaniać takie same nakłady jak działalność niegospodarcza (np. środki trwałe).**
14. Wnioskodawca zobowiązany jest do przedstawienia rzetelnej analizy planowanego wykorzystania infrastruktury powstałej w ramach projektu na cele gospodarcze i niegospodarcze, przy czym:
 - a) punktem odniesienia dla analizy planowanego zakresu działalności gospodarczej powinna być całkowita roczna wydajność infrastruktury badawczej¹,
 - b) analizę należy przeprowadzić odrębnie dla każdego składnika/elementu infrastruktury badawczej.Określenie proporcji w jakim zakresie projekt ma charakter gospodarczy i niegospodarczy nie może być oparte na parametrach kosztów i przychodów.
15. Wnioskodawca zobowiązany jest do księgowego wyodrębnienia działalności gospodarczej i niegospodarczej – koszty, finansowanie i przychody działalności gospodarczej i niegospodarczej powinny być wyraźnie oddzielone. Wsparcie nie może być udzielone jeżeli obu rodzajów działalności nie można rozdzielić.
16. Wnioskodawca zobowiązany jest do zapewnienia dostępności powstałej w wyniku realizacji projektu infrastruktury badawczej dla podmiotów spoza jednostki otrzymującej wsparcie na przejrzystych i niedyskryminujących zasadach. Cena ustalana za prowadzenie i użytkowanie infrastruktury musi odpowiadać cenie rynkowej.
17. Przedsiębiorcom, którzy wnoszą wkład finansowy w wysokości co najmniej 10% kosztów kwalifikowanych inwestycji, w zakresie zasobów wykorzystywanych do działalności gospodarczej, można przyznać preferencyjny dostęp do infrastruktury na bardziej korzystnych warunkach, proporcjonalnie do wkładu przedsiębiorstwa w koszty inwestycji. Warunki preferencyjnego udostępniania infrastruktury muszą być proporcjonalne do wkładu przedsiębiorstwa w koszty oraz podane do wiadomości publicznej.
18. Za wkład pochodzący od przedsiębiorcy/przedsiębiorców w wydatkach kwalifikowalnych projektu uznaje się jedynie wkład od przedsiębiorstwa niepowiązanego z wnioskodawcą. Przedsiębiorstwo samodzielne rozumiane jest zgodnie z zał. I art. 3 ust. 1 GBER.
19. Infrastruktura będąca przedmiotem wsparcia musi pozostać w całości własnością jednostki naukowej.
20. Wnioskodawca może złożyć dowolną liczbę wniosków o dofinansowanie w naborze.
21. Wnioskodawca kwalifikuje się do otrzymania wsparcia wyłącznie w sytuacji, gdy jest podmiotem uprawnionym do dofinansowania zarówno na etapie aplikowania, jak również w dniu podpisania umowy o dofinansowanie.

¹ Przykładowo, fizyczny podział budynku nie odpowiada temy warunkowi.

22. Pomoc może zostać udzielona pod warunkiem, że prace nad realizacją projektu nie rozpoczną się przed złożeniem wniosku o dofinansowanie. Przez rozpoczęcie realizacji projektu należy rozumieć rozpoczęcie robót budowlanych związanych z inwestycją lub pierwsze prawnie wiążące zobowiązanie do zamówienia urządzeń lub inne zobowiązanie, które sprawia, że inwestycja staje się nieodwracalna, lub datę zapłaty za pierwszy wydatek w projekcie zależnie od tego, co nastąpi najpierw.
- Zakupu gruntów ani prac przygotowawczych, takich jak uzyskanie zezwoleń i przeprowadzenie studiów wykonalności, nie uznaje się za rozpoczęcie prac.
23. Wsparcia nie uzyskają projekty, które zostały fizycznie ukończone lub w pełni zrealizowane przed złożeniem wniosku o dofinansowanie, w rozumieniu art. 65 ust. 6 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r.
24. Wnioskodawca na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie musi posiadać prawo do dysponowania nieruchomością na cele związane z realizacją projektu, w tym na cele budowlane. Tytułem prawnym do dysponowania nieruchomością może być wyłącznie prawo własności lub prawo wieczystego użytkowania.
25. Różne rodzaje infrastruktury badawczej mogą być zlokalizowane w jednej placówce lub „rozproszone” (zorganizowana sieć zasobów), z zastrzeżeniem, że projekt musi być realizowany w granicach administracyjnych województwa podkarpackiego.
26. Wsparcie nie obejmuje:
- a) przedsięwzięć, które przewidują gospodarcze wykorzystanie infrastruktury B+R na poziomie nie przekraczającym 30% całkowitej rocznej wydajności infrastruktury badawczej w rozumieniu Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. i stopień gospodarczego wykorzystania tej infrastruktury nie ma bezpośredniego przełożenia na montaż finansowy projektu (tj. nie odpowiada udziałowi w wydatkach kwalifikowanych projektu),
 - b) infrastruktury dydaktycznej,
 - c) finansowania infrastruktury informacyjno-komunikacyjnej za wyjątkiem sytuacji, gdy jest ona niezbędna do realizacji projektów badawczo-rozwojowych.
27. W ramach konkursu dopuszcza się realizację projektów w formule zaprojektuj i wybuduj.
28. W ramach przedmiotowego konkursu ocenie podlegać będzie, czy projekt zakłada co najmniej neutralny wpływ w zakresie równości szans kobiet i mężczyzn, równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz pozytywny wpływ w zakresie zrównoważonego rozwoju zgodnie z przepisami art. 7 i 8 rozporządzenia ogólnego.
29. Wsparcie mogą otrzymać projekty, których realizacja zakończy się nie później niż do **31 grudnia 2022 roku**. IZ RPO WP zastrzega sobie możliwość wydłużenia tego terminu. Przez zakończenie realizacji projektu rozumie się datę złożenia wniosku o płatność końcową.

§ 5

Typy Beneficjentów

1. Podmiotami uprawnionymi do ubiegania się o wsparcie są:
 - jednostki naukowe,
 - konsorcja naukowe, w których liderem jest jednostka naukowa,

2. W przypadku projektu realizowanego w ramach konsorcjum naukowego przedsiębiorca nie może być beneficjentem, ani też właścicielem wspartej infrastruktury. Przepływy finansowe nie mogą trafić do przedsiębiorcy, wchodzącego w skład konsorcjum, gdyż dofinansowanie kierowane jest wyłącznie do jednostek naukowych.
3. W przypadku projektu realizowanego przez konsorcjum naukowe, wnioskodawca zobowiązany jest do załączenia umowy konsorcjum, którego liderem jest jednostka naukowa.
4. Zawiązanie konsorcjum musi nastąpić przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie.
5. Umowa konsorcjum, o której mowa w ust. 3 musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji wszystkich członków konsorcjum przed złożeniem wniosku o dofinansowanie.
6. Wszyscy konsorcjanci zobowiązani są do przestrzegania postanowień zawartych w umowie o dofinansowanie na takich samych zasadach jak lider.
7. Obowiązkowy zakres danych wymaganych w umowie konsorcjum:
 - a) określenie stron umowy ze wskazaniem lidera,
 - b) przedmiot umowy (cel zawiazania konsorcjum, który odnosi się do zakresu współpracy na rzecz projektu planowanego do realizacji),
 - c) okres trwania umowy (z zastrzeżeniem, że okres ten nie może być krótszy niż okres realizacji projektu i co najmniej okres jego trwałości, a zadania konsorcjantów określone umową mogą rozpocząć się najwcześniej od dnia następnego po dniu złożenia wniosku o dofinansowanie),
 - d) prawa i obowiązki stron,
 - e) zakres i formę udziału poszczególnych członków konsorcjum w projekcie,
 - f) podział prac pomiędzy członkami konsorcjum,
 - g) finansowanie projektu – wskazanie podmiotów/członków konsorcjum, które będą wносить wkład w finansowanie kosztów kwalifikowanych projektu. Przedsiębiorca, przekazujący środki na rzecz jednostki naukowej, powinien je ująć w swojej ewidencji księgowej według obowiązujących u niego zasad księgowania. Z zapisów księgowych powinno jednoznacznie wynikać, że przekazane środki dotyczą wkładu przedsiębiorcy na rzecz projektu,
 - h) zasady dostępu do infrastruktury przez przedsiębiorcę – w przypadku, gdy wkład pochodzący od przedsiębiorcy w finansowaniu wydatków kwalifikowanych projektu planowanego do realizacji wynosi co najmniej 10% całkowitych wydatków kwalifikowanych projektu, możliwe jest udzielenie preferencyjnego dostępu tego przedsiębiorcy do infrastruktury będącej przedmiotem projektu, z zastrzeżeniem, że umowa konsorcjum: jednoznacznie określa zasady/formy preferencyjnego dostępu przedsiębiorcy/przedsiębiorców oraz potwierdza, że dostęp do infrastruktury będzie proporcjonalny do wydatku wniesionego przez przedsiębiorcę/przedsiębiorców,
 - i) sposób postępowania w przypadku naruszenia lub niewywiązania się stron umowy,
 - j) określenie praw własności do infrastruktury będącej wynikiem realizacji projektu,
 - k) umowa może zawierać inne postanowienia.

§ 6

Podmioty wykluczone z możliwości ubiegania się o dofinansowanie

1. Z ubiegania się o dofinansowanie w ramach RPO WP 2014-2020 wykluczone są podmioty:
 - a) spełniające przesłanki wykluczenia określone w art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
 - b) wobec, których orzeczono zakaz lub obowiązek określony w art. 12 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - c) wobec, których orzeczono zakaz określony w art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
 - d) na którym ciąży obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji KE uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem w rozumieniu art. 107 TFUE;
 - e) znajdujące się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu pkt 20 Komunikatu Komisji Wytyczne dotyczące pomocy państwa na ratowanie i restrukturyzację przedsiębiorstw niefinansowanych znajdujących się w trudnej sytuacji (2014/C249/01);
 - f) znajdujące się w toku likwidacji, postępowania upadłościowego, postępowania restrukturyzacyjnego lub pod zarządem komisarycznym.
2. Zgodnie z Rozporządzeniem nr 1301/2013 pomoc nie może być udzielana na inwestycje dotyczące:
 - a) wytwarzania, przetwórstwa i wprowadzania do obrotu tytoniu i wyrobów tytoniowych,
 - b) likwidacji ani budowy elektrowni jądrowych,
 - c) redukcji emisji gazów cieplarnianych pochodzących z listy działań wymienionych w załączniku I do dyrektywy 2003/87/WE,
 - d) inwestycji w infrastrukturę portów lotniczych, chyba że są one związane z ochroną środowiska lub towarzyszą im inwestycje niezbędne do łagodzenia lub ograniczenia ich negatywnego oddziaływania na środowisko.
3. Z ubiegania się o wsparcie wykluczone są projekty jeżeli obejmują inwestycje, o których mowa w art. 1 ust. 2 lit. c i d, ust. 3 lit. c i d, ust. 4 lit. c i ust. 5 rozporządzenia nr 651/2014.

§ 7

Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w konkursie

1. Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w ramach konkursu wynosi:
70 000 000 PLN
2. IZ RPO WP 2014 – 2020 przed rozstrzygnięciem konkursu zastrzega sobie możliwość zmiany kwoty, o której mowa w ust. 1.
3. Zgodnie z art. 46 ust. 2 ustawy wdrożeniowej IZ RPO WP 2014-2020 po rozstrzygnięciu konkursu przy zachowaniu równego traktowania wnioskodawców może zwiększyć kwotę środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów w ramach konkursu.

UWAGA: Kwota, która może zostać zakontraktowana w ramach zawieranych umów o dofinansowanie projektów w ramach ogłoszonego konkursu uzależniona jest od aktualnego w danym miesiącu kursu EUR oraz wartości algorytmu wyrażającego w PLN miesięczny limit

środków wspólnotowych oraz krajowych możliwych do zakontraktowania.

Umowa o dofinansowanie projektu zostanie zawarta z uwzględnieniem wysokości dostępnej alokacji wyliczonej na podstawie algorytmu przeliczania środków.

§ 8

Limity dotyczące wartości projektu oraz wysokości dofinansowania

1. Maksymalny dopuszczalny poziom dofinansowania projektu

- dla wydatków związanych z częścią infrastruktury wykorzystywanej dla celów działalności gospodarczej, intensywność udzielonej pomocy publicznej wynosi maksymalnie 50% wydatków kwalifikowalnych tej części.
- dla wydatków związanych z częścią infrastruktury wykorzystywanej dla celów działalności niegospodarczej maksymalny poziom dofinansowania wynosi 85% kosztów kwalifikowalnych tej części.

2. Minimalna wartość projektu

Nie dotyczy

3. Maksymalna wartość projektu

Nie dotyczy

4. Minimalna wartość wydatków kwalifikowanych projektu

1 000 000 PLN

5. Maksymalna wartość wydatków kwalifikowanych projektu

80 000 000 PLN

6. Wartość pomocy inwestycyjnej na infrastrukturę badawczą nie może przekroczyć kwoty 20 mln EUR, tj. progu pomocy powodującego obowiązek zgłoszenia, zgodnie z art. 4 pkt 1 lit. j) rozporządzenia 651/2014 (dotyczy części gospodarczej).
7. Wartość wydatków kwalifikowalnych w odniesieniu do części projektu przeznaczonej do wykorzystania gospodarczego i tym samym objęta pomocą publiczną, musi stanowić więcej niż 30% całkowitych wydatków kwalifikowalnych w projekcie.
8. Wkład własny w części gospodarczej musi być wolny od wszelkiego wsparcia publicznego tj. powinien pochodzić ze źródeł prywatnych (np. z własnej działalności gospodarczej wnioskodawcy lub ze środków pochodzących od przedsiębiorstw).
9. W finansowaniu wkładu własnego w części niegospodarczej w wysokości do 15% wydatków kwalifikowanych mogą partycypować środki budżetu państwa pod warunkiem, że w projekcie założono wykorzystanie infrastruktury na działalność gospodarczą na poziomie wyższym niż 30% rocznie w rozumieniu GBER, w których jednocześnie VAT w całym projekcie (zarówno w części gospodarczej, jak i niegospodarczej) stanowi wydatek niekwalifikowany.
10. Wysokość wkładu własnego jednostki naukowej w formie pieniężnej nie może być mniejsza niż 2,5 % wydatków kwalifikowanych projektu.
11. Wkład własny może być wnoszony do projektu przez wnioskodawcę w formie niepieniężnej, pod warunkiem spełnienia efektu zachęty oraz z zastrzeżeniem ust. 10.
12. Wkład niepieniężny musi być bezpośrednio związany z realizowanym projektem i może obejmować wniesienie do projektu jedynie nieruchomości lub jej części. Wniesienie wkładu niepieniężnego jest możliwe wyłącznie w sytuacji, gdy ulega zmianie przeznaczenie

wnoszonej nieruchomości lub jej części a wnioskodawca traci możliwość korzystania z niej w dotychczasowy sposób (tym samym ewentualne korzyści z tym związane). W przypadku, gdy realizacja projektu nie powoduje zmiany przeznaczenia nieruchomości (lub jej części) nie jest możliwe jej wniesienie jako wkładu niepieniężnego do projektu.

13. Nieruchomość wniesiona jako wkład własny podlega rozliczeniu jako wydatek kwalifikowany, zgodnie m.in. z Wytocznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020. Tym samym wniesiona do projektu nieruchomość może zostać zaliczona jako wkład własny, jeśli spełnia wszystkie warunki kwalifikowalności wydatków. Oznacza to między innymi, że wysokość wkładu własnego wniesionego w formie nieruchomości nie może przekraczać 10% całkowitych wydatków kwalifikowanych projektu.
14. Nie można wnieść jako wkładu własnego nieruchomości wykorzystywanej dotąd do prowadzenia działalności niegospodarczej, która została sfinansowana ze środków publicznych, chyba że została ona w pełni zamortyzowana przed wniesieniem jej do nowego projektu lub zagwarantowano, że rekompensata przekazana na rzecz niegospodarczej części działalności za użytkowanie tej nieruchomości przez część gospodarczą będzie odpowiednikiem ceny rynkowej.
Zgodnie z interpretacją Komisji Europejskiej można przyjąć, że nieruchomość nabyta ze środków publicznych przed dniem 12 grudnia 2000 r. (tj. datą wydania orzeczenia w sprawie T-128/98 *Aéroports de Paris v Commission*) i wykorzystywana dotąd do działalności niegospodarczej, może zostać wniesiona jako wkład własny do projektu objętego pomocą publiczną bez rekompensaty.
Grunt zakupiony ze środków publicznych po ww. wyroku nie może zostać wniesiony jako wkład do projektu.
15. Wnioskodawca wnoszący wkład własny w formie niepieniężnej zobowiązany jest do przedstawienia sposobu jego wyceny i przedstawienia dokumentów potwierdzających jego wycenę, zgodnie z Wytocznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 Ministra Rozwoju i Finansów. W przypadku wykorzystania nieruchomości na rzecz projektu jej wartość nie może przekraczać wartości rynkowej; ponadto, wartość nieruchomości musi być potwierdzona operatem szacunkowym sporządzonym przez uprawnionego rzeczoznawcę zgodnie z przepisami ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami aktualnym w momencie złożenia rozliczającego go wniosku o płatność.
16. Zgodnie z wymogiem pełnej separacji działalności gospodarczej i niegospodarczej wnioskodawcy, przychody z działalności niegospodarczej (np. związane z transferem wiedzy: odpłatne publikacje, konferencje, itp.) nie mogą być wykorzystywane w celu finansowania działalności gospodarczej.
17. Beneficjent jest zobowiązany do rzetelnego oszacowania oraz monitorowania wskaźnika przychodów komercyjnych z sektora przedsiębiorstw wygenerowanych na infrastrukturze objętej projektem. Przychód z działalności komercyjnej na infrastrukturze badawczej obejmuje środki uzyskane z działalności gospodarczej, polegającej na świadczeniu usług w ramach działalności wskazanych w „Zasadach ramowych dotyczących pomocy państwa

na działalność badawczą, rozwojową i innowacyjną”² (np. przychody uzyskane z komercjalizacji prac B+R).

18. Wsparcie przyznane na realizację projektu podlegać będzie proporcjonalnemu zmniejszeniu w przypadku, gdy założony przez beneficjenta poziom przychodów z działalności komercyjnej prowadzonej na wspartej infrastrukturze badawczej nie zostanie osiągnięty w terminie 3 lat od zakończenia projektu (możliwość przedłużenia za zgodą IZ do końca okresu trwałości projektu), jednak nie później niż na moment złożenia dokumentów zamknięcia RPO WP 2014-2020. Jednocześnie wnioskodawca jest zobowiązany do rzetelnej analizy zakresu działalności gospodarczej na infrastrukturze badawczej, gdyż przekroczenie rocznego zakresu działalności gospodarczej oznacza konieczność wycofania części dofinansowania z uwagi na przekroczenie maksymalnego poziomu możliwej do udzielenia pomocy publicznej.
19. W przypadku projektów realizowanych w schemacie mieszanym, których rezultaty wykorzystywane będą zarówno do działalności gospodarczej jak i niegospodarczej, (projekt częściowo objęty pomocą publiczną z podziałem na część gospodarczą i niegospodarczą), zgodnie z § 12 ust. 5 i 6 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 16 czerwca 2016 r. w sprawie udzielania pomocy inwestycyjnej na infrastrukturę badawczą w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 oraz w art. 26 ust. 7 GBER, obowiązkiem beneficjenta będzie stosowanie mechanizmu monitorowania i wycofania.
20. Monitorowanie odbywa się na podstawie dokumentów umożliwiających weryfikację, czy nastąpiło zwiększenie udziału działalności gospodarczej w stosunku do założeń w momencie przyznania pomocy wnioskodawcy (np. kart ewidencji czasu pracy aparatury, dokumentacja finansowo – księgową). W przypadku przekroczenia obowiązującej maksymalnej intensywności pomocy dofinansowanie ulega pomniejszeniu.
21. Wnioskodawca zobowiązany jest przedstawić rzetelną metodologię stosowania ww. mechanizmu dla projektu, przygotowaną w oparciu o rekomendacje zawarte w dokumencie „Mechanizm monitorowania i wycofania w przypadku finansowania infrastruktury badawczej ze środków publicznych” (załącznik do Regulaminu konkursu).
22. Stosowanie ww. mechanizmu monitorowania i wycofania obejmuje okres użytkowania infrastruktury, tj. okres amortyzacji odpowiednich aktywów (niezależnie od okresu trwałości projektu). Monitorowanie sposobu wykorzystania infrastruktury odbywa się w cyklach rocznych, zgodnie z zasadami rachunkowości przyjętymi w danej jednostce. Jeżeli w ramach danej infrastruktury poszczególne składniki/elementy są w różnym zakresie wykorzystywane do działalności gospodarczej i na tej podstawie objęte różnymi poziomami dofinansowania, przedmiotem monitorowania powinien być każdy z tych składników/elementów (odrębnie dla każdego składnika/elementu).
23. Metodologia przyjęta przez wnioskodawcę będzie podlegać ocenie eksperta podczas oceny merytorycznej w zakresie prawidłowego zastosowania przepisów o pomocy publicznej.
24. W projektach objętych w całości pomocą publiczną, a więc w przypadku, gdy infrastruktura badawcza w całości będzie przeznaczona do prowadzenia działalności gospodarczej, nie ma obowiązku stosowania mechanizmu monitorowania i wycofania.
25. W ramach konkursu nie przewiduje się finansowania dużych projektów w rozumieniu art. 100 rozporządzenia ogólnego.

² (Dz. Urz. UE C 198 z 27.06.2014 r., s. 1).

26. Monitorowanie dochodu generowanego przez projekt o którym mowa w art. 61 rozporządzenia ogólnego odbywa się zgodnie z zasadami określonymi w Wytycznych w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020. Maksymalny poziom dofinansowania ze środków RPO WP 2014-2020 należy określić metodą luki w finansowaniu. Metoda zryczałtowanej procentowej stawki dochodów nie ma zastosowania.
27. Wnioskodawca nie ma możliwości podwyższenia wartości dofinansowania wskazanej w złożonym wniosku o dofinansowanie na żadnym z etapów oceny.
28. Wszystkie ww. regulacje dotyczące pomocy publicznej dostępne są na stronie www.funduszeuropejskie.gov.pl.

§ 9

Projekty partnerskie

W ramach konkursu nie przewiduje się realizacji projektów partnerskich w rozumieniu art. 33 ustawy wdrożeniowej.

§ 10

Termin składania wniosków o dofinansowanie projektu

1. Nabór wniosków rozpoczyna się **29 marca 2019 r.** od godz. **08:00** (dzień rozpoczęcia naboru).
2. Wnioski składane są w terminie do **28 czerwca 2019 r.** do godz. **15:30** (dzień zakończenia naboru).
3. IOK ze względu na uzasadnione okoliczności zastrzega sobie możliwość skrócenia terminu na składanie wniosków o dofinansowanie projektów (przy zachowaniu minimalnego terminu 7 dni kalendarzowych). W przypadku skrócenia terminu IOK zamieści w każdym miejscu, w którym podała do publicznej wiadomości informację o zmianie terminu zakończenia naboru.
4. W przypadku zaistnienia obiektywnych przyczyn niezależnych od IZ RPO WP 2014-2020, w tym awarii LSI RPO WP 2014-2020, IOK zastrzega sobie możliwość czasowego zawieszenia naboru i wydłużenia terminu określonego w ust. 2. W przypadku podjęcia decyzji o wydłużeniu terminu składania wniosków, informacja zostanie zamieszczona na stronie www.rpo.podkarpackie.pl oraz na Portalu www.funduszeuropejskie.gov.pl.

§ 11

Pomoc publiczna

1. Wsparcie w ramach konkursu będzie udzielane na podstawie art. 26 „Pomoc inwestycyjna na infrastrukturę badawczą” Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 roku uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 16 czerwca 2016 r. w sprawie udzielania pomocy inwestycyjnej na infrastrukturę badawczą w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020.
2. W przypadku projektów realizowanych w schemacie mieszanym, których rezultaty wykorzystywane będą zarówno do działalności gospodarczej jak i niegospodarczej – część niegospodarcza nie stanowi pomocy publicznej.

§ 12

Doręczenia, obliczanie terminów i forma komunikacji

1. Do doręczeń nie stosuje się przepisów Kpa, chyba że Regulamin stanowi inaczej.
2. W zakresie sposobu obliczania terminów stosuje się przepisy Kpa.
3. **Forma komunikacji wnioskodawcy z IOK:**
 - 1) O dacie złożenia wniosku o dofinansowanie projektu decyduje data wpływu wersji papierowej wniosku do siedziby IOK, a nie data jego nadania.
 - 2) Za datę wpływu wniosku o dofinansowanie projektu uznaje się, datę dostarczenia wersji papierowej wniosku do Punktu Przyjmowania Wniosków w Departamencie Wspierania Przedsiębiorczości albo na Kancelarię Ogólną UMWP. Doręczenie wniosku o dofinansowanie przez posłańca traktowane jest jako doręczenie osobiste.
 - 3) Wniosek w wersji elektronicznej należy wypełnić oraz przesłać za pomocą LSI RPO WP 2014-2020 udostępnionego na stronie internetowej pod adresem: <https://gw.podkarpackie.pl/>, nie później niż w dniu zakończenia naboru wniosków, wskazanym w § 10 ust. 2 Regulaminu.
 - 4) Powyższe zasady obowiązują zarówno do składania wniosku o dofinansowanie jak również do składania wyjaśnień, poprawy lub uzupełniania projektu.
4. **Forma komunikacji IOK z wnioskodawcą**
 - 1) IOK wzywa drogą elektroniczną wnioskodawcę do uzupełnienia lub poprawienia wniosku w zakresie warunków formalnych oraz do złożenia wyjaśnień, uzupełnienia lub poprawienia projektu w trakcie jego oceny w części dotyczącej spełnienia przez projekt kryteriów wyboru projektu.
 - 2) Komunikacja drogą elektroniczną oznacza przesłanie pocztą elektroniczną wiadomości e-mail, do której załącznikiem jest zeskanowane pismo w sprawie poprawy. Pismo w wersji papierowej nie jest wysyłane pocztą tradycyjną.
 - 3) Wezwanie w sprawie uzupełnienia lub poprawienia wniosku/projektu, o którym mowa powyżej, IOK przekaże wnioskodawcy na wskazany przez niego w części: A.10 „Dane adresowe wnioskodawcy, A.11 „Dane osoby/osób upoważnionych do reprezentacji Wnioskodawcy” i A.12. „Dane osoby upoważnionej do bieżących kontaktów w sprawach związanych z wnioskiem”.
 - 4) Termin na złożenie wyjaśnień, uzupełnienie lub poprawienie wniosku/projektu liczony jest od dnia następującego po dniu wysłania ww. wezwania.
 - 5) Obowiązkiem wnioskodawcy jest zapewnienie prawidłowo działającego adresu poczty elektronicznej i wskazanie go w polu A.10, A.11 i A.12 wniosku o dofinansowanie.
 - 6) Odpowiedzialność za brak skutecznego kanału szybkiej komunikacji, leży po stronie wnioskodawcy. Zaleca się sprawdzanie zawartości folderu wiadomości – śmieci (SPAM) skrzynki pocztowej.
 - 7) Wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia dotyczącego świadomości skutków niezachowania wskazanej formy komunikacji, poprzez podpisanie oświadczenia w części F na formularzu wniosku.

- 8) **Podpisanie wniosku o dofinansowanie jest równoznaczne, ze złożeniem przez wnioskodawcę oświadczenia dotyczącego świadomości skutków niezachowania wskazanej formy komunikacji o których mowa w ust 5.³**
- 9) Informację na temat pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia, zakończenia i wyniku oceny projektu IOK przekazuje wnioskodawcy na piśmie. Do doręczenia informacji o zakończeniu oceny projektu i jej wyniku stosuje się przepisy działu I rozdziału 8 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kpa.
5. Niezachowanie terminów i wskazanej formy komunikacji:
- a) na etapie weryfikacji warunków formalnych skutkować będzie pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia;
 - b) na etapie oceny formalnej lub merytorycznej – ocena projektu przeprowadzona będzie na podstawie uprzednio przedłożonych dokumentów i informacji.

§ 13

Forma i miejsce składania wniosków o dofinansowanie projektu i załączników

1. Wniosek o dofinansowanie projektu należy złożyć w formie:
 - elektronicznej przesłanej do IOK za pośrednictwem systemu LSI RPO WP 2014-2020, dostępnego pod adresem: <https://gw.podkarpackie.pl/> **oraz**
 - papierowej (w 1 egzemplarzu) w formacie A4.
2. Wersja papierowa wniosku musi być tożsama z wersją elektroniczną wniosku (taka sama suma kontrolna). Przed złożeniem wniosku o dofinansowanie do IOK należy porównać zgodność sumy kontrolnej formy papierowej oraz formy elektronicznej wysłanej za pośrednictwem LSI RPO WP 2014-2020. Wniosek w formie elektronicznej musi posiadać status „WYSŁANY”.
3. Wniosek, którego sumy kontrolne w formie elektronicznej i papierowej nie są tożsame nie będzie mógł być zarejestrowany i będzie uznany za nieskutecznie złożony⁴.
4. Złożenie papierowej wersji wniosku po terminie wskazanym w § 10 ust. 2 Regulaminu skutkuje brakiem możliwości jego zarejestrowania i uznaniem go za złożony nieskutecznie.
5. Wnioski można skadać osobiście, przez posłańca lub za pośrednictwem operatora pocztowego.
6. Wnioski, które zostały złożone w systemie LSI RPO WP 2014-2020, a nie wpłynęły do IOK w formie papierowej z zachowaniem terminu określonego w § 10 ust 1-2 Regulaminu będą usuwane z systemu.
7. Wnioski w wersji papierowej wraz z załącznikami należy składać:
 - bezpośrednio w Punkcie Przyjmowania Wniosków (PPW) w Departamencie Wspierania Przedsiębiorczości, ul. Towarnickiego 3a, 35 – 010 Rzeszów lub
 - w Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego, ul. Cieplickiego 4, 35-010 Rzeszów.
8. Do wersji papierowej wniosku o dofinansowanie należy dołączyć skany (w formacie PDF) załączników zapisane na nośniku elektronicznym.
9. Przez cały okres trwania naboru wniosków PPW jest czynny w dni pracy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w godzinach od 7.30 do 15.30.

³ Oświadczenia zawiera część F.1 wniosku o dofinansowanie pn „Oświadczenia wnioskodawcy”.

⁴ Podobnie wniosek złożony wyłącznie w formie elektronicznej albo wyłącznie w formie papierowej.

10. Dostarczenie wniosku bezpośrednio do PPW, osobiście lub przez posłańca, zostanie potwierdzone przez pracownika PPW poprzez wydanie „Potwierdzenia przyjęcia wniosku”, opatrzonego jego podpisem, datą oraz pieczęcią Departamentu Wspierania Przedsiębiorczości.
11. W przypadku przesłania wniosku przez wnioskodawcę za pośrednictwem operatora pocztowego albo w przypadku złożenia wniosku na Kancelarii Ogólnej UMWP, „Potwierdzenie przyjęcia wniosku” wysyłane jest do wnioskodawcy pocztą na adres podany we wniosku o dofinansowanie w polu A.10 „Dane adresowe Wnioskodawcy”.
12. Pracownik przyjmujący wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami nie dokonuje weryfikacji kompletności złożonych załączników i nie ma możliwości zmiany statusu wniosku lub dokonania innych poprawek.
13. W związku ze składaniem wniosku w 1 egzemplarzu, w przypadku negatywnej oceny projektu lub pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia, wnioskodawca nie ma możliwości odebrania wersji papierowej złożonego do IOK wniosku.

§ 14

Zasady przygotowania wniosku o dofinansowanie projektu i załączników

1. Wniosek należy przygotować, wypełnić i przesłać zgodnie z „Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie realizacji projektu”, stanowiącą załącznik do Regulaminu.
2. Załączniki do wniosku należy przygotować w oparciu o „Instrukcję przygotowania załączników do wniosku o dofinansowanie realizacji projektu”, która stanowi załącznik do Regulaminu.
3. **Załączniki do wniosku stanowią jego integralną część.**
4. Wniosek wypełniony odręcznie nie będzie rozpatrywany.
5. Wniosek wraz z załącznikami należy wypełnić w języku polskim. Do oryginałów załączników sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski sporządzone przez tłumacza przysięgłego.
6. Wniosek powinien być podpisany czytelnie (lub parafowany z imienną pieczętką) przez osoby upoważnione do reprezentacji wnioskodawcy (określone w punkcie A.11 wniosku pn. „Dane osoby/osób upoważnionych do reprezentacji wnioskodawcy”) w części G.1 wniosku pn. „Data i podpisy”.
7. Dopuszcza się sytuację, w której osoby właściwe do reprezentacji wnioskodawcy upoważniają inną osobę do podpisania wniosku oraz załączników w swoim imieniu. W takim przypadku do wniosku powinno zostać dołączone pisemne upoważnienie do podpisania wniosku oraz załączników.
8. Oryginały załączników sporządzone przez wnioskodawcę (np. oświadczenia) powinny być podpisane zgodnie z zasadami określonymi w ust. 6.
9. Kopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem. Potwierdzenie za zgodność z oryginałem powinno zawierać klauzulę „za zgodność z oryginałem” oraz czytelny podpis osoby uprawnionej/osób uprawnionych do reprezentacji wnioskodawcy (jedna z osób wymieniona w pkt. A.11 wniosku) lub parafkę wraz z imienną pieczętką, a także datę dokonania potwierdzenia za zgodność z oryginałem.
10. W przypadku dokumentów wielostronicowych dopuszcza się dwa rodzaje potwierdzenia „za zgodność z oryginałem”:
 - potwierdzenie na każdej stronie zgodnie z opisem zawartym w ust. 9,

- umieszczenie na pierwszej stronie dokumentu klauzuli „za zgodność z oryginałem od strony 1 do strony X” oraz czytelny podpis lub parafka wraz z imienną pieczętą osoby uprawnionej / osób uprawnionych do reprezentacji wnioskodawcy (wskazanych w pkt. A.11 wniosku).
11. Wszystkie podpisy dokonywane na formularzu wniosku i załącznikach powinny być dokonywane kolorem **innym niż czarny**.
 12. Załączniki do wniosku powinny być ponumerowane i umieszczone za wnioskiem, według podanej w nim numeracji.
 13. Załączniki więcej niż jednostronicowe powinny być zszyte oraz mieć ponumerowane strony (dopuszczalna jest forma odręczna numeracji).
 14. Oryginały dokumentów wydawanych przez właściwe urzędy (zaświadczenia, wypisy, zezwolenia, pozwolenia, uchwały itd.) nie należy potwierdzać „za zgodność z oryginałem”.
 15. W miejsce załączników, które nie mają zastosowania dla danego wniosku, należy zamieścić kartę informacyjną z nazwą i numerem załącznika oraz adnotacją „nie dotyczy”.
 16. Wniosek o dofinansowanie i wszystkie załączniki należy przygotować w zwartej formie w segregatorze, który należy opisać w następujący sposób:
 - nazwa wnioskodawcy,
 - tytuł projektu,
 - numer naboru.
 17. Jeżeli niemożliwe jest umieszczenie kompletu dokumentów w jednym segregatorze, dokumenty należy podzielić na części, wpiąć do kolejnych segregatorów i oznaczyć kolejnymi cyframi (1, 2, 3, itd.). Każdy z segregatorów należy opisać w sposób określony w ust. 16.

§ 15

Weryfikacja warunków formalnych

1. Weryfikacji spełnienia warunków formalnych podlega każdy wniosek złożony w odpowiedzi na konkurs (o ile nie został wycofany przez wnioskodawcę).
2. Weryfikacja warunków formalnych nie ma charakteru oceny i nie jest prowadzona w oparciu o kryteria oceny przyjęte przez KM RPO WP 2014 – 2020.
3. Proces weryfikacji warunków formalnych obejmuje: sprawdzenie wniosku pod względem spełnienia warunków formalnych, wezwanie wnioskodawcy do uzupełnienia wniosku lub poprawienia oczywistej omyłki, ponowne sprawdzenie uzupełnionego lub poprawionego wniosku o dofinansowanie przesłanego przez wnioskodawcę.
4. Do warunków formalnych zalicza się⁵:
 - 1) złożenie wniosku w terminie
 - 2) sporządzenie wniosku na obowiązującym formularzu;
 - 3) wypełnienie wniosku w języku polskim;
 - 4) kompletność dokumentacji aplikacyjnej (wniosku wraz z załącznikami);
 - 5) podpisanie wniosku.

⁵ Załączniki do wniosku stanowią jego integralną część. Przez pojęcie „wniosek” należy rozumieć formularz wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami.

5. W przypadku stwierdzenia braków w zakresie warunków formalnych we wniosku o dofinansowanie IOK wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku w wyznaczonym terminie 7 dni kalendarzowych.
6. Wezwanie zawiera wskazanie stwierdzonych braków w zakresie warunków formalnych we wniosku o dofinansowanie, podlegających uzupełnieniu.
7. Jedynym warunkiem formalnym nie podlegającym uzupełnieniu jest złożenie wniosku po terminie. W przypadku złożenia wniosku po terminie pozostawia się go bez rozpatrzenia.
8. Przez brak formalny rozumie się braki skutkujące niespełnieniem warunków formalnych, o których mowa w ust. 4.
9. W przypadku stwierdzenia oczywistej omyłki we wniosku IOK wzywa wnioskodawcę do poprawienia oczywistej omyłki w wyznaczonym terminie 7 dni kalendarzowych.
10. Wezwanie do uzupełnienia braków w zakresie warunków formalnych lub poprawienia oczywistej omyłki możliwe jest również na każdym etapie oceny.
11. W przypadku nieuzupełnienia przez wnioskodawcę braków formalnych lub niepoprawienia oczywistej omyłki w wyznaczonym terminie, wniosek pozostaje **bez rozpatrzenia, bez możliwości wniesienia protestu**. Taki sam skutek będzie miało uzupełnienie lub poprawa wniosku niezgodnie z wezwaniem, o którym mowa w ust. 5 lub 9.
12. Konsekwencją pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia jest niedopuszczenie projektu do oceny lub dalszej oceny.
13. Jeżeli stwierdzony brak formalny lub oczywista omyłka uniemożliwia ocenę projektu, to jego ocena zostanie wstrzymana na czas dokonywania uzupełnień. W każdej innej sytuacji nie ma konieczności wstrzymywania oceny projektu.
14. Uzupełnienie lub poprawienie wniosku może zostać dokonane przez wnioskodawcę w siedzibie IOK lub poprzez przesłanie uzupełnionego/poprawionego wniosku do siedziby IOK.
15. Do formy uzupełnienia braków w zakresie warunków formalnych lub poprawy oczywistych omyłek przez wnioskodawcę mają zastosowanie zapisy § 13 niniejszego Regulaminu.
16. Do korespondencji (wezwanie), o której mowa w ust. 5 lub 9 stosuje się zapisy § 12 ust. 4 niniejszego Regulaminu.

§ 16

Ocena projektów

A. Zasady ogólne

1. Projekt podlega ocenie pod względem spełnienia kryteriów wyboru projektów przyjętych przez KM RPO WP 2014-2020.
2. Oceny spełnienia kryteriów wyboru projektów przez projekty uczestniczące w konkursie dokonuje Komisja Oceny Projektów, zwana dalej: KOP.
3. KOP działa na podstawie Regulaminu pracy KOP, dostępnego na stronie internetowej RPO WP 2014-2020.
4. Ocena projektów podzielona jest na etapy:
 - a) ocena formalna;
 - b) ocena merytoryczna
5. Przed przystąpieniem do oceny każdy członek KOP podpisuje „Oświadczenie o bezstronności” i „Deklarację poufności”.

6. Ocena (formalna oraz merytoryczna) dokonywana jest zgodnie z zasadą „dwóch par oczu”.
7. W trakcie oceny formalnej lub merytorycznej, w przypadku zaistnienia wątpliwości, IOK wzywa wnioskodawcę do złożenia wyjaśnień oraz ewentualnej poprawy lub uzupełnienia projektu w części dotyczącej spełnienia kryteriów wyboru projektów, jeżeli zostało to przewidziane w przypadku danego kryterium, w terminie 7 dni kalendarzowych.
8. Jeżeli po wezwaniu, o którym mowa powyżej, stwierdza się brak złożenia wyjaśnień, dokonania odpowiedniego uzupełnienia lub poprawy zgodnie z wezwaniem lub stwierdza się, że poprawa lub uzupełnienie nastąpiło po terminie wskazanym w wezwaniu przez IOK, ocena projektu przeprowadzana jest na podstawie dotychczas przedłożonych dokumentów, tj. zgodnie z ich treścią i zawartością merytoryczną.
9. Złożone wyjaśnienia stanowią integralną część projektu.
10. W ramach składanych korekt i uzupełnień niedopuszczalne jest wprowadzenie przez wnioskodawcę na etapie oceny projektów złożonych w konkursie następujących zmian:
 - 1) struktury prawno–organizacyjnej wnioskodawcy lub partnera polegającej na: przekształceniu, podziale, łączeniu, uzyskaniu lub utracie osobowości (podmiotowości) prawnej, wniesieniu aportem przedsiębiorstwa lub jego zorganizowanej części w okresie od dnia złożenia wniosku o dofinansowanie do dnia podpisania umowy o dofinansowanie projektu (naruszenie przedmiotowego zakazu skutkuje odmową podpisania umowy o dofinansowanie, natomiast w przypadku, gdy ww. okoliczności wyjdą na jaw po podpisaniu umowy o dofinansowanie, to tego rodzaju sytuacja może skutkować rozwiązaniem umowy o dofinansowanie i koniecznością zwrotu dofinansowania);
 - 2) dodawanie, usuwanie strony umowy konsorcjum,
 - 3) dodawanie wydatku kwalifikowanego nieprzewidzianego w pierwotnie złożonej dokumentacji projektu;
 - 4) zmiany poziomu dofinansowania, zwiększenie wydatków kwalifikowanych (zmiany te mogą być jedynie konsekwencją zidentyfikowanego przez oceniającego błędu w dokumentacji wniosku i dokonywane na podstawie wezwania instytucji organizującej konkurs);
 - 5) rozszerzenia/ograniczenia zakresu rzeczowego projektu (zmiany te mogą być dokonywane wyłącznie na podstawie wezwania instytucji organizującej konkurs);
 - 6) lokalizacji projektu;
 - 7) dołączenie dodatkowych załączników, nieuwjętych pierwotnie w spisie załączników (z wyjątkiem sytuacji, w której dołączenie dodatkowych załączników dokonywane jest w związku z wezwaniem instytucji organizującej konkurs).
11. IOK w trakcie uzupełniania lub poprawiania projektu zapewnia równe traktowanie wnioskodawców.
12. W wyniku zakończenia oceny projektów, zgodnie z art. 45 ust. 6 ustawy wdrożeniowej KOP przygotowuje listę ocenionych projektów, zawierającą przyznane oceny.

B. Ocena formalna

1. Ocena formalna wniosków o dofinansowanie, powinna być przeprowadzona w terminie do 120 dni kalendarzowych, liczonych od dnia następnego po dniu zakończenia naboru wniosków o dofinansowanie projektów. W uzasadnionych przypadkach termin dokonania oceny formalnej może zostać wydłużony.

2. Ocena dokonywana jest w oparciu o kryteria oceny formalnej zatwierdzone przez KM RPO WP 2014 – 2020, stanowiące załącznik do Regulaminu.
3. Ocena formalna jest oceną 0/1, co oznacza, że weryfikacja dokonywana jest pod kątem spełnienia lub niespełnienia danego kryterium.
4. Projekty ocenione pozytywnie w ramach etapu oceny formalnej przechodzą do dalszego etapu oceny merytorycznej.
5. Warunkiem pozytywnej oceny formalnej jest spełnienie przez projekt wszystkich kryteriów formalnych. Jeżeli projekt nie spełnia choćby jednego kryterium, uzyskuje ocenę negatywną.
6. Niezwłocznie po zakończeniu oceny formalnej projektów, tj. po zatwierdzeniu „Protokołu z pracy KOP - ocena formalna” IOK zamieszcza na stronie internetowej RPO WP 2014-2020 listę projektów zakwalifikowanych do kolejnego etapu, tj. oceny merytorycznej.
7. W przypadku negatywnej oceny formalnej projektu wnioskodawca jest niezwłocznie pisemnie informowany o negatywnym wyniku oceny jego projektu.
8. Informacja, o której mowa w ust. 7 zawiera pouczenie o możliwości wniesienia protestu na zasadach i w trybie, o którym mowa w art. 53 i 54 ustawy wdrożeniowej, określające:
 - a) termin do wniesienia protestu,
 - b) instytucję, do której należy wnieść protest,
 - c) wymogi formalne protestu, o których mowa w art. 54 ust. 2 ustawy wdrożeniowej.
9. **Do doręczenia informacji, o której mowa w ust. 7 stosuje się przepisy działu I rozdziału 8 Kpa.**
10. Wniosek o dofinansowanie może zostać wycofany z oceny formalnej z inicjatywy wnioskodawcy.

C. Ocena merytoryczna

1. Każdy projekt, który został pozytywnie oceniony pod względem formalnym podlega ocenie merytorycznej.
2. Ocena merytoryczna każdego wniosku przeprowadzana jest przez panel ekspertów, będący częścią KOP – zespołu ds. oceny merytorycznej.
3. Panel składa się, co najmniej z dwóch ekspertów powołanych z „Wykazu kandydatów na ekspertów RPO WP 2014 – 2020”.
4. Ocena merytoryczna powinna być dokonana w terminie nie dłuższym niż 90 dni kalendarzowych, liczonych od dnia zatwierdzenia „Protokołu z pracy KOP - ocena formalna”. W uzasadnionych przypadkach termin dokonania oceny merytorycznej może zostać wydłużony.
5. Ocena dokonywana jest w oparciu o kryteria oceny merytorycznej (standardowe, specyficzne i jakościowe) zatwierdzone przez KM RPO WP 2014-2020.
6. Ocena merytoryczna prowadzona w ramach kryteriów merytorycznych standardowych i specyficznych jest oceną 0/1, co oznacza, że weryfikacja dokonywana jest pod kątem spełnienia lub niespełnienia danego kryterium.
7. Ocena merytoryczna prowadzona w ramach kryteriów merytorycznych jakościowych polega na przyznaniu punktów za dane kryterium.
8. Warunkiem pozytywnej oceny merytorycznej jest spełnienie przez projekt wszystkich kryteriów merytorycznych standardowych i specyficznych oraz uzyskanie minimum **30%**

maksymalnej liczby punktów możliwych do osiągnięcia w ramach oceny kryteriami merytorycznymi jakościowymi.

9. Jeżeli projekt nie spełnia warunków, o których mowa w ust. 8, uzyskuje ocenę negatywną.
10. Niespełnienie kryterium następuje również w przypadku braku we wniosku o dofinansowanie informacji pozwalającej na ocenę danego kryterium lub zawarcie informacji niepełnej, tj. niewystarczającej do stwierdzenia, że kryterium zostało spełnione.
11. W przypadku negatywnej oceny merytorycznej projektu wnioskodawca jest niezwłocznie pisemnie informowany o negatywnym wyniku oceny jego projektu.
12. Informacja, o której mowa w ust. 11 zawiera pouczenie o możliwości wniesienia protestu na zasadach i w trybie, o którym mowa w art. 53 i 54 ustawy wdrożeniowej, określające:
 - a) termin do wniesienia protestu,
 - b) instytucję, do której należy wnieść protest,
 - c) wymogi formalne protestu, o których mowa w art. 54 ust. 2 ustawy wdrożeniowej.
13. **Do doręczenia informacji, o której mowa w ust. 11 stosuje się przepisy działu I rozdziału 8 Kpa.**
14. Wniosek o dofinansowanie może zostać wycofany z oceny merytorycznej z inicjatywy wnioskodawcy.

D. Rozstrzygnięcie konkursu

1. Rozstrzygnięcie konkursu następuje przez zatwierdzenie w formie uchwały Zarządu Województwa Podkarpackiego listy ocenionych projektów, o której mowa w art. 45 ust. 6 ustawy wdrożeniowej.
2. Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia listy ocenionych projektów jest równoznaczne z uznaniem wyników dokonanej oceny projektów oraz podjęciem decyzji w zakresie wyboru do dofinansowania.
3. Po zakończeniu oceny projektów, wnioskodawca zostaje niezwłocznie pisemnie poinformowany o wyniku oceny jego projektu oraz o wyborze projektu do dofinansowania lub o przyczynach nie wybrania projektu do dofinansowania wraz z pouczeniem o możliwości wniesienia protestu.
4. **Do doręczenia informacji, o której mowa w ust. 3 stosuje się przepisy działu I rozdziału 8 Kpa.**
5. W przypadku pojawienia się wolnych środków po rozstrzygnięciu konkursu m.in. z tytułu oszczędności, mogą one zostać przekazywane na dofinansowanie projektów, które spełniły kryteria wyboru ale nie zostały wybrane do dofinansowania ze względu na wyczerpanie alokacji tj. uzyskały ocenę negatywną w rozumieniu art. 53 ust. 2 pkt 2) ustawy wdrożeniowej.
6. W przypadku, gdy dwa lub więcej projekty uzyskują jednakową liczbę punktów w ramach oceny merytorycznej - jakościowej, zaś kwota przeznaczona na dofinansowanie nie wystarcza na dofinansowanie wszystkich tych projektów, wówczas o wyborze do dofinansowania decyduje, który z projektów uzyskał większą liczbę punktów w kryterium / kryteriach najwyżej punktowanym / punktowanych. Jeśli projekty uzyskały jednakową liczbę punktów w najwyżej punktowanym / punktowanych kryterium / kryteriach, wówczas bierze się pod uwagę kolejne kryterium / kryteria o największej liczbie punktów. W sytuacji, gdy jest kilka kryteriów o tej samej maksymalnej liczbie punktów, porównuje się sumę punktów uzyskanych przez projekty w tych kryteriach.

§ 17

Orientacyjny termin rozstrzygnięcia konkursu

1. Planowany termin rozstrzygnięcia konkursu – **31 grudnia 2019 r.**
2. IZ RPO WP zastrzega sobie możliwość wydłużenia terminu rozstrzygnięcia konkursu.

§ 18

Ogłoszenie wyników konkursu

1. Zgodnie z art. 45 ust. 2 ustawy wdrożeniowej po każdym etapie konkursu IOK zamieszcza na swojej stronie internetowej RPO WP 2014-2020 listę projektów zakwalifikowanych do kolejnego etapu oceny.
2. Po rozstrzygnięciu konkursu, tj. po podjęciu uchwały przez Zarząd Województwa Podkarpackiego, IOK zamieszcza na stronie internetowej RPO WP 2014-2020 oraz na Portalu informację o rozstrzygnięciu konkursu wraz z listą projektów, które uzyskały wymaganą liczbę punktów, z wyróżnieniem projektów wybranych do dofinansowania.
3. Po rozstrzygnięciu konkursu IOK zamieszcza na swojej stronie internetowej RPO WP 2014-2020 oraz na Portalu informację o składzie KOP.

§ 19

Środki odwoławcze przysługujące wnioskodawcy

1. Na podstawie art. 53 w związku z art. 54 ustawy wnioskodawcy w przypadku negatywnej oceny jego projektu, po otrzymaniu informacji o wynikach oceny projektu, przysługuje prawo wniesienia protestu w celu ponownego sprawdzenia złożonego wniosku w zakresie spełniania kryteriów wyboru projektów.
2. Protest należy wnieść w terminie 14 dni od dnia doręczenia informacji o zakończeniu oceny projektu i jej wyniku do IZ RPO WP 2014–2020, al. Ł. Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów.
3. W zakresie obliczania terminu na wniesienie protestu stosuje się przepisy Kpa
4. Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało:
 - 1) wysłane w formie dokumentu elektronicznego do organu administracji publicznej, a nadawca otrzymał urzędowe poświadczenie odbioru;
 - 2) nadane w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe;
 - 3) złożone w polskim urzędzie konsularnym;
 - 4) złożone przez żołnierza w dowództwie jednostki wojskowej;
 - 5) złożone przez członka załogi statku morskiego kapitanowi statku;
 - 6) złożone przez osobę pozbawioną wolności w administracji zakładu karnego.
5. Protest należy wnieść w formie pisemnej i powinien zawierać:
 - 1) oznaczenie właściwej instytucji do rozpatrzenia protestu;
 - 2) oznaczenie wnioskodawcy;
 - 3) numer wniosku o dofinansowanie projektu;
 - 4) wskazanie kryteriów wyboru projektów, z których oceną wnioskodawca się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem;

- 5) wskazanie zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem Wnioskodawcy naruszenia takie miały miejsce, wraz z uzasadnieniem;
 - 6) podpis Wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania Wnioskodawcy.
6. W przypadku wniesienia protestu niespełniającego wymogów formalnych, o których mowa w ust. 5, lub zawierającego oczywiste omyłki, IZ RPO WP 2014-2020 wzywa wnioskodawcę do jego uzupełnienia lub poprawienia w nim oczywistych omyłek, w terminie 7 dni kalendarzowych, licząc od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia protestu bez rozpatrzenia. Uzupełnienie protestu może nastąpić wyłącznie w odniesieniu do wymogów formalnych, o których mowa w ust. 5 pkt 1) – 3) i 6).
7. Protest pozostawia się bez rozpatrzenia, jeżeli mimo prawidłowego pouczenia, został wniesiony:
- 1) po terminie;
 - 2) przez podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania;
 - 3) bez spełnienia wymogów formalnych określonych w ust. 5 pkt 4).
8. Rozpatrując protest IZ RPO WP 2014-2020 związana jest zakresem protestu – sprawdza poprawność przeprowadzonej oceny jedynie w zakresie zarzutów odnoszących się do kryterium/kryteriów, które wskazano w proteście.
9. W przypadku nieuwzględnienia protestu, negatywnej ponownej oceny projektu lub pozostawienia protestu bez rozpatrzenia, wnioskodawca może w tym zakresie wnieść skargę do sądu administracyjnego, zgodnie z art. 3 § 3 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. - Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. z 2016 r. poz. 718, z późn. zm.).

§ 20

Anulowanie konkursu

1. IZ RPO WP 2014-2020 zastrzega sobie prawo do anulowania konkursu w następujących przypadkach:
 - 1) istotnego naruszenia w toku procedury konkursowej przepisów prawa lub zasad Regulaminu w sposób niemożliwy do usunięcia;
 - 2) zaistnienia sytuacji nadzwyczajnej, której strony nie mogły przewidzieć w chwili ogłoszenia konkursu, a której wystąpienie czyni niemożliwym lub rażąco utrudnia kontynuowanie procedury konkursowej lub stanowi zagrożenie dla interesu publicznego;
 - 3) ogłoszenia aktów prawnych lub wytycznych w istotny sposób sprzecznych z postanowieniami niniejszego Regulaminu.
2. W przypadku anulowania konkursu IZ RPO WP 2014-2020 przekaze do publicznej wiadomości informację o anulowaniu konkursu wraz z podaniem przyczyny, tą samą drogą, za pomocą której przekazano informację o ogłoszeniu konkursu.

§ 21

Zasady zawierania umów o dofinansowanie projektu

1. Zgodnie z art. 52 ustawy wdrożeniowej podstawę dofinansowania projektu ze środków EFRR w ramach RPO WP 2014-2020 stanowi umowa o dofinansowanie projektu.

2. Wzór Umowy o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami stanowi załącznik do Regulaminu.
3. Umowa o dofinansowanie projektu wybranego w przedmiotowej procedurze zostanie zawarta po spełnieniu przez wnioskodawcę wszystkich wymogów niezbędnych do jej podpisania.
4. Przed podpisaniem umowy beneficjent zostanie wezwany do dostarczenia dokumentów niezbędnych do podpisania Umowy, określonych w załączniku do Regulaminu (w tym dokumentów dotyczących udzielonych zamówień) w terminie 14 dni roboczych, liczonych od dnia następującego po dniu otrzymania pisemnej informacji o wyborze projektu do dofinansowania. W uzasadnionych przypadkach termin może ulec wydłużeniu.
5. Wnioskodawca, którego projekt został wybrany do dofinansowania, zobowiązany jest do poprawy dokumentacji wniosku w zakresie uwzględniającym efekt oceny w terminie wskazanym w ust. 6.
6. W przypadku wykrycia nieprawidłowości w trakcie weryfikacji dokumentów przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu, (w tym m. in. nieprawidłowości w zamówieniach publicznych polegających na naruszeniu ustawy Pzp lub „Wytucznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” stanowiących załącznik do Regulaminu), sposób postępowania z takimi nieprawidłowościami uzależniony będzie od rodzaju i charakteru nieprawidłowości:
 - 1) w przypadku wystąpienia podejrzenia nadużycia finansowego instytucja rozważy wstrzymanie podpisania umowy o dofinansowanie projektu do czasu wyjaśnienia sprawy, chyba że istnieje wysokie prawdopodobieństwo, że nadużycie finansowe miało miejsce – w takim przypadku IZ RPO WP 2014-2020 wstrzyma podpisanie umowy o dofinansowanie projektu,
 - 2) w sytuacji stwierdzenia nadużycia finansowego, np. fałszerstwa dokumentów stanowiących załączniki do wniosku o dofinansowanie projektu, IZ RPO WP 2014 – 2020 odstąpi od podpisania umowy o dofinansowanie projektu,
 - 3) w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w projekcie, którego realizacja rozpoczęła się przed złożeniem wniosku o dofinansowanie, jeżeli wartość tej nieprawidłowości nie skutkowałaby uznaniem całości wydatków za niekwalifikowalne oraz nie istnieje podejrzenie nadużycia finansowego, Umowa o dofinansowanie projektu może zostać podpisana. Wydatki nieprawidłowe nie będą jednak mogły być uznane za kwalifikowalne,
 - 4) w sytuacji, gdy nieprawidłowość dotyczy zamówienia publicznego kluczowego dla realizacji projektu rozpoczętego przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektowi jednocześnie nieprawidłowość nie skutkowałaby pomniejszeniem wydatków kwalifikowanych w całości dla tego zamówienia lub nałożeniem korekty 100% na wydatki objęte tym zamówieniem, podpisanie umowy o dofinansowanie projektu z beneficjentem nadal jest możliwe. Wydatki nieprawidłowe nie będą mogły być uznane za kwalifikowalne.
7. W przypadku, gdy kwoty nieprawidłowości dot. zamówień publicznych nie będzie można precyzyjnie określić, wartość nieprawidłowości zostanie ustalona zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 29 stycznia 2016 r. w sprawie warunków obniżania wartości korekt finansowych oraz wydatków poniesionych nieprawidłowo związanych z udzieleniem zamówień.

8. Umowę o dofinansowanie projektu zawiera z wnioskodawcą Zarząd Województwa Podkarpackiego w terminie wyznaczonym przez IZ RPO WP 2014-2020.
9. Na etapie realizacji projektów IZ RPO WP 2014-2020 może wyrazić zgodę na zmiany niezbędne dla zapewnienia prawidłowej realizacji projektów. Umowa o dofinansowanie oraz decyzja o dofinansowaniu mogą zostać zmienione, w przypadku, gdy zmiany nie wpływają na spełnienie kryteriów wyboru projektu w sposób, który skutkowałby negatywną oceną tego projektu.
10. IZ RPO WP może odmówić podpisania umowy o dofinansowanie, w przypadku gdy wnioskodawca:
 - 1) dostarcza dokumenty niezgodne z oświadczeniami złożonymi na etapie aplikowania o dofinansowanie,
 - 2) przed podpisaniem umowy nie spełnia wszystkich kryteriów wyboru,
 - 3) nie dostarcza we wskazanym przez IZ RPO WP terminie lub dostarcza niepoprawne dokumenty niezbędne do sporządzenia umowy.

§ 22

Forma i sposób udzielania wyjaśnień w kwestiach dotyczących konkursu

1. IOK udziela wszystkim zainteresowanym informacji w zakresie konkursu, w tym w sprawie interpretacji zapisów Regulaminu, zakresu wsparcia, procesu wyboru projektów, kwalifikowalności wydatków.
2. Informacje na temat postępowania konkursowego można uzyskać poprzez kontakt z Departamentem Wspierania Przedsiębiorczości:
 - 1) e-mail: dwp@podkarpackie.pl
 - 2) telefoniczny: **17 747 61 06, 17 747 61 37**, 17 747 61 53, 17 747 61 24, 17 747 61 69, 17 747 61 72, 17 747 61 85
3. Informacje w kwestiach technicznych związanych z korzystaniem z systemu LSI można uzyskać poprzez kontakt z Departamentem Wspierania Przedsiębiorczości:
 - 1) e-mail: dwp@podkarpackie.pl
 - 2) telefoniczny: 17 747 61 39, 17 747 61 52
4. Informacje dotyczące kwestii środowiskowych uzyskać można poprzez kontakt z Departamentem Ochrony Środowiska:
 - 1) e-mail: rodowisko@podkarpackie.pl
 - 2) telefoniczny: 17 747 69 29, 17 747 69 24

§ 23

Załączniki do Regulaminu

Integralną część Regulaminu konkursu stanowią załączniki:

1. Wzór wniosku o dofinansowanie realizacji projektu ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.
2. Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie.
3. Wzory załączników do wniosku o dofinansowanie.
4. Instrukcja przygotowania załączników do wniosku o dofinansowanie.
5. Lista wskaźników.

6. Kryteria wyboru projektów.
7. Mechanizm monitorowania i wycofania w przypadku finansowania infrastruktury badawczej ze środków publicznych.
8. Wzór umowy o dofinansowanie projektu.
9. Dokumenty niezbędne do zawarcia umowy o dofinansowanie.