

Załącznik nr 9 do Regulaminu konkursu

Wykaz dokumentów niezbędnych do przygotowania umowy o dofinansowanie w ramach I osi priorytetowej RPO WP na lata 2014-2020

Działanie: 1.1 Wsparcie infrastruktury B+R jednostek naukowych

Podstawą wszczęcia działań zmierzających do podpisania umowy o dofinansowanie (zwanej dalej „umowa”), jest dostarczenie kompletu aktualnych dokumentów niezbędnych do przygotowania umowy, w szczególności:

1. Kopie ostatecznych pozwoleń/zezwoleń na realizację inwestycji, obejmujące cały zakres robót budowlanych, wydane na podmiot, który ubiega się o dofinansowanie (jeśli nie zostały dołączone na etapie oceny wniosku o dofinansowanie, zwanym dalej „wniosek”. Nie dotyczy projektu zaplanowanego do realizacji w formule „zaprojektuj i wybuduj”), a także kopia wypełnionych stron Dziennika/ów Budowy.
2. Zgoda na udział budżetu państwa w finansowaniu wkładu krajowego w projekcie, wydana przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego (jeżeli dotyczy).
3. Deklaracja wyboru zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy.
4. Harmonogram płatności (załącznik nr 2 do umowy).
5. Potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia zaświadczenia o prowadzeniu rachunku bankowego wydana przez bank, na który będzie przekazywana zaliczka lub refundacja części poniesionych przez Beneficjenta wydatków kwalifikowalnych objętych umową (w przypadku gdy Beneficjent jest uprawniony do otrzymania zaliczki ma obowiązek prowadzenia wyodrębnionego rachunku bankowego, na który będą przekazywane środki i z którego będzie ponosił wydatki z otrzymanej zaliczki).
6. Oryginał zaświadczenia o niezaleganiu w opłacaniu składek ZUS (wydany nie wcześniej niż 3 m-ce przed datą spodziewanego podpisania umowy).
7. Oryginał zaświadczenia z Urzędu Skarbowego o nie zaleganiu w podatkach lub stwierdzające stan zaległości (wydany nie wcześniej niż 3 m-ce przed datą spodziewanego podpisania umowy).
8. Oświadczenie o braku zmian danych rejestrowych.
9. Oświadczenie dotyczące sytuacji ekonomicznej Beneficjenta.
10. Oświadczenie dotyczące możliwości ubiegania się o dofinansowanie.
11. Oświadczenie o otrzymaniu bądź o nieotrzymaniu pomocy publicznej.
12. Potwierdzony notarialnie dokument wskazujący na umocowanie do działania na rzecz i w imieniu Beneficjenta, według wzoru udostępnionego przez Instytucję Zarządzającą na stronie internetowej (załącznik nr 8 do umowy, jeśli dotyczy).
13. Wykaz osób upoważnionych do dostępu w ramach SL2014 (załącznik nr 5.4 do umowy).

14. Wniosek o nadanie/zmianę/wycofanie dostępu dla osoby uprawnionej (załącznik nr 5.5 do umowy).
15. Inne dokumenty, uzależnione od specyfiki projektu i typu wnioskodawcy, w tym potwierdzające czy projekt spełnia nadal wszystkie kryteria wyboru.

Warunkiem niezbędnym do przygotowania umowy o dofinansowanie jest pozytywna opinia Koordynatora ds. Środowiska w ramach Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 w zakresie poprawności przeprowadzenia procedury oddziaływania inwestycji na środowisko.