

REGULAMIN KONKURSU

w ramach

**osi priorytetowej I „Konkurencyjna i innowacyjna gospodarka”
działanie „Badania przemysłowe, prace rozwojowe oraz ich wdrożenia”
typ projektu „Prace B+R”**

**Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na
lata 2014 - 2020**

Konkurs zamknięty nr RPPK.01.02.00-IZ.00-18-013/19

(edycja V)

Listopad 2019

Wykaz skrótów i pojęć

EFRR	Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego
IOK	Instytucja Organizująca Konkurs
IZ RPO WP 2014-2020	Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020
KM RPO WP 2014-2020	Komitet Monitorujący Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020
KOP	Komisja Oceny Projektów
Kpa	Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r., poz. 2096, z późn. zm.)
LSI RPO WP 2014-2020	Lokalny System Informatyczny Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020
OOŚ	Ocena Oddziaływania na Środowisko
Portal	Oznacza to Portal Funduszy Europejskich dostępny na stronie www.funduszeuropejskie.gov.pl
PK	Podpis kwalifikowany
Projekt	Oznacza przedsięwzięcie zmierzające do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji, zgłoszone do objęcia albo objęte współfinansowaniem UE
PZ	Profil Zaufany
Pzp	Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 t.j.)
Regulamin	Regulamin konkursu
RODO	Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz.UE.L.119.1)
RPO WP 2014-2020	Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020
Rozporządzenie ogólne	Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego

	i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz.U.U.E.L.2013.347.320 z 20.12.2013 r., z późn. zm.)
Strona internetowa RPO WP 2014-2020	Oznacza stronę dostępną pod adresem www.rpo.podkarpackie.pl
SZOOP	Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020
UMWP	Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego
Ustawa wdrożeniowa	Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2018 r., poz. 1431, z późn. zm.)
Wniosek o dofinansowanie projektu/wniosek	Należy przez to rozumieć formularz wniosku o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami. Załączniki stanowią integralną część wniosku o dofinansowanie projektu
Wnioskodawca	Zgodnie z ustawą wdrożeniową należy przez to rozumieć podmiot, który złożył wniosek o dofinansowanie
ZWP	Zarząd Województwa Podkarpackiego
GBER	Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 roku uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L z 2014 r., nr 187, s. 1 z późn. zm.); (General Block Exemption Regulation).
PPW	Punkt Przyjmowania Wniosków
RIS	Regionalna Strategia Innowacji Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 na rzecz inteligentnej specjalizacji (RIS3)
Rozporządzenie MiIR w sprawie udzielania pomocy na badania	Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy na badania podstawowe, badania przemysłowe, eksperymentalne prace rozwojowe oraz studia wykonalności w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r., poz. 1075).
Rozporządzenie MiIR ws. udzielania pomocy de minimis	Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014 -2020 (Dz. U. z 2015 r., poz. 488),
Rozporządzenie MiIR ws. udzielania pomocy na wspierania innowacyjności	Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 5 listopada 2015 r. w sprawie udzielania pomocy na wspieranie innowacyjności oraz innowacje procesowe i organizacyjne w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r., poz. 2010).

Rozporządzenie MIIR ws. udzielania pomocy regionalnej	Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 września 2015 r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2018 r., poz. 1620 t.j.)
TRL	Poziom/poziomy gotowości technologicznej w rozumieniu SZOOP
Badania przemysłowe	Prace badawcze w rozumieniu z art. 2 pkt 85 GBER tj. badania planowane lub badania krytyczne mające na celu zdobycie nowej wiedzy oraz umiejętności celem opracowania nowych produktów, procesów lub usług, lub też wprowadzenia znaczących ulepszeń do istniejących produktów, procesów lub usług. Uwzględniają one tworzenie elementów składowych systemów złożonych i mogą obejmować budowę prototypów w środowisku laboratoryjnym lub środowisku interfejsu symulującego istniejące systemy, a także linii pilotażowych, kiedy są one konieczne do badań przemysłowych, a zwłaszcza uzyskania dowodu w przypadku technologii generycznych.
Eksperymentalne pracerozwojowe/ badania rozwojowe	Prace badawcze w rozumieniu z art. 2 pkt 86 GBER tj. zdobywanie, łączenie, kształtowanie i wykorzystywanie dostępnej aktualnie wiedzy i umiejętności z dziedziny nauki, technologii i biznesu oraz innej stosownej wiedzy i umiejętności w celu opracowywania nowych lub ulepszonych produktów, procesów lub usług. Mogą one także obejmować na przykład czynności mające na celu pojęciowe definiowanie, planowanie oraz dokumentowanie nowych produktów, procesów i usług. Eksperymentalne prace rozwojowe mogą obejmować opracowanie prototypów, demonstracje, opracowanie projektów pilotażowych, testowanie i walidację nowych lub ulepszonych produktów, procesów lub usług w otoczeniu stanowiącym model warunków rzeczywistego funkcjonowania, których głównym celem jest dalsze udoskonalenie techniczne produktów, procesów lub usług, których ostateczny kształt zasadniczo nie jest jeszcze określony. Mogą obejmować opracowanie prototypów i projektów pilotażowych, które można wykorzystać do celów komercyjnych, w przypadku gdy prototyp lub projekt pilotażowy z konieczności jest produktem końcowym do wykorzystania do celów komercyjnych, a jego produkcja jest zbyt kosztowna, aby służył on jedynie do demonstracji i walidacji. Eksperymentalne prace rozwojowe nie obejmują rutynowych i okresowych zmian wprowadzanych do istniejących produktów, linii produkcyjnych, procesów wytwórczych, usług oraz innych operacji w toku, nawet jeśli takie zmiany mają charakter ulepszeń.
Beneficjent	Podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 10 lub art. 63 rozporządzenia ogólnego
Inwestycja początkowa	Zgodnie z art. 2 pkt. 49 lit. a Rozporządzenia 651/2014 to inwestycja w rzeczowe aktywa trwałe lub wartości niematerialne

	<p>i prawne związane z założeniem nowego zakładu, zwiększeniem zdolności produkcyjnej istniejącego zakładu, dywersyfikacją produkcji zakładu poprzez wprowadzenie produktów uprzednio nieprodukowanych w zakładzie lub zasadniczą zmianą dotyczącą procesu produkcyjnego istniejącego zakładu.</p>
Innowacja procesowa	<p>Przez innowację procesową rozumie się wdrożenie nowej lub znacząco udoskonalonej metody produkcji lub dostawy (dostarczania towarów lub usług), w tym znaczące zmiany w zakresie technologii, urządzeń oraz/lub oprogramowania. Innowacją procesową nie są: niewielkie zmiany lub ulepszenia, zwiększenie mocy produkcyjnych lub usługowych poprzez dodanie systemów produkcyjnych lub logistycznych bardzo podobnych do obecnie stosowanych, zaprzestania stosowania danego procesu, prostego odtworzenia lub podwyższenia majątku, zmian wynikających wyłącznie ze zmian cen czynników produkcji, dostosowania do potrzeb użytkownika, dostosowania do potrzeb rynku lokalnego, regularnych zmian sezonowych lub innych zmian cyklicznych, obrotu nowymi lub znacząco udoskonalonymi produktami (por. art. 2 pkt 97 GBER).</p>
Innowacja produktowa	<p>Przez innowację produktową rozumie się wprowadzenie wyrobu lub usługi, które są nowe lub znacząco udoskonalone w zakresie swoich cech lub zastosowań, w szczególności pod względem specyfikacji technicznych, komponentów i materiałów, wbudowanego oprogramowania, łatwości obsługi lub innych cech funkcjonalnych.</p>
Przedsiębiorca / Przedsiębiorstwo	<p>Podmiot, o którym mowa w art. 4 Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2019 r. poz. 1292 t.j.), tj.: Przedsiębiorcą jest osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, wykonująca działalność gospodarczą. Przedsiębiorcami są także wspólnicy spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej.</p>
Skuteczna (efektywna) współpraca	<p>Należy przez to rozumieć współpracę między co najmniej dwoma niezależnymi stronami w celu wymiany wiedzy lub technologii, lub służące osiągnięciu wspólnego celu opartego na podziale pracy, gdy strony wspólnie określają zakres wspólnego projektu, przyczyniają się do jego realizacji i wspólnie ponoszą ryzyko, jak również dzielą się wynikami. Jedna strona lub kilka stron mogą ponosić pełne koszty projektu i tym samym zwolnić inne strony z ich ryzyka finansowego. Badania w ramach umowy i świadczenie usług badawczych nie są uważane za formy współpracy.</p>
Status MŚP	<p>Status określający kategorię przedsiębiorstwa zgodnie z art. 2 załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014</p>

Spis treści

Wykaz skrótów i pojęć	2
Podstawy prawne	7
Postanowienia ogólne.....	9
Nazwa i adres właściwej instytucji	13
Przedmiot konkursu, w tym typy projektów podlegających dofinansowaniu	13
Typy Beneficjentów	17
Podmioty wykluczone z możliwości ubiegania się o dofinansowanie	18
Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w konkursie	19
Limity dotyczące wartości projektu oraz wysokości dofinansowania	20
Projekty partnerskie	21
Termin składania wniosków o dofinansowanie projektu	23
Pomoc publiczna i pomoc de minimis	23
Obliczanie terminów i forma komunikacji	25
Forma składania wniosków o dofinansowanie projektu i załączników	26
Zasady przygotowania wniosku o dofinansowanie projektu i załączników	27
Weryfikacja warunków formalnych.....	27
Ocena projektów.....	29
Orientacyjny termin rozstrzygnięcia konkursu.....	32
Ogłoszenie wyników konkursu.....	32
Środki odwoławcze przysługujące wnioskodawcy.....	32
Anulowanie konkursu.....	33
Zasady zawierania umów o dofinansowanie projektu	34
Forma i sposób udzielania wyjaśnień w kwestiach dotyczących konkursu.....	35
Załączniki do Regulaminu.....	36

§ 1

Podstawy prawne

1. Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020;
2. Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020;
3. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.);
4. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 289);
5. Rozporządzenie delegowane Komisji (UE) nr 480/2014 z dnia 3 marca 2014 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego (Dz. Urz. UE L 138 z 13.05.2014 r., str. 5);
6. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352 z dnia 24 grudnia 2013 r.);
7. Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz.U. z 2018, poz. 1431, z późn. zm.);
8. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2018 r., poz. 2096, z późn. zm.);
9. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 869 z późn. zm.);
10. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1843 t.j.);
11. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 roku uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L z 2014 r., nr 187, s. 1 z późn. zm.); GBER (General Block Exemption Regulation);
12. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych

osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych);

13. Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 29 marca 2010 r. sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. 2010 Nr 53 poz. 312 z późn. zm.);
14. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. 2010 Nr 53 poz. 311 z późn. zm.);
15. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy na badania podstawowe, badania przemysłowe, eksperymentalne prace rozwojowe oraz studia wykonalności w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r. poz 1075);
16. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 września 2015 r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2018 r., poz. 1620 t.j.);
17. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 5 listopada 2015 r. w sprawie udzielania pomocy na wspieranie innowacyjności oraz innowacje procesowe i organizacyjne w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r., poz. 2010);
18. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014 -2020 (Dz. U. z 2015 r., poz. 488),
19. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 30 czerwca 2014 r. w sprawie ustalenia mapy pomocy regionalnej na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2014 r., poz. 878);
20. Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2019 r. poz. 351 t.j.);
21. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz.1781 t.j.);
22. Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020;
23. Wytyczne Ministra Inwestycji i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;
24. Wytyczne w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020;
25. Wytyczne Ministra Rozwoju i Finansów w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020 z dnia 3 listopada 2016 r.
26. Wytyczne Ministra Inwestycji i Rozwoju w zakresie sposobu korygowania i odzyskiwania nieprawidłowych wydatków oraz zgłaszania nieprawidłowości w ramach programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020 z dnia 3 grudnia 2018 r.;
27. Wytyczne Ministra Inwestycji i Rozwoju w zakresie kontroli realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 z dnia 17 września 2019 r.;
28. Komunikat Komisji „Zasady ramowe dotyczące pomocy państwa na działalność badawczą, rozwojową i innowacyjną” (2014/C 198/01).

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa warunki uczestnictwa w konkursie, zasady naboru wniosków o dofinansowanie projektów, sposób oceny wniosków i wyboru projektów do dofinansowania oraz sposób informowania o wynikach konkursu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 (zwanego dalej: RPO WP 2014-2020), dla osi priorytetowej I „Konkurencyjna i innowacyjna gospodarka”, Działanie 1.2 „Badania przemysłowe, prace rozwojowe oraz ich wdrożenia”, Typ projektu: „Prace B+R”.
2. Konkurs jest realizowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Konkurs przeprowadzany jest w sposób przejrzysty, rzetelny, bezstronny i jawny z zapewnieniem równego traktowania wnioskodawców oraz równego publicznego dostępu do informacji o warunkach i sposobie wyboru projektów do dofinansowania.
4. Konkurs nie jest podzielony na rundy.
5. Konkurs ma charakter zamknięty, tj. ma określoną datę rozpoczęcia i zakończenia naboru wniosków o dofinansowanie.
6. Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 (zwana dalej: IZ RPO WP 2014-2020) zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie w trakcie trwania konkursu, z wyłączeniem zmian skutkujących nierównym traktowaniem wnioskodawców, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. W związku z tym zaleca się, aby osoby zainteresowane aplikowaniem o środki w ramach niniejszego konkursu na bieżąco zapoznawały się z informacjami zamieszczanymi na stronie internetowej RPO WP 2014-2020 oraz na Portalu www.funduszeuropejskie.gov.pl.
7. W przypadku zmiany Regulaminu, IZ RPO WP 2014-2020 zamieszcza na stronie internetowej RPO WP 2014-2020 oraz na Portalu informację o jego zmianie, aktualną treść Regulaminu, uzasadnienie zmiany oraz termin, od którego stosuje się zmianę. IZ RPO WP 2014-2020 udostępnia na stronie internetowej RPO WP 2014-2020 oraz na Portalu poprzednie wersje Regulaminu.
8. W przypadku, gdy zmiana Regulaminu wprowadzona została po rozpoczęciu naboru wniosków, IZ RPO WP 2014-2020 informuje o tym fakcie indywidualnie wszystkich wnioskodawców, tj. wszystkie podmioty, które złożyły wnioski o dofinansowanie projektu w odpowiedzi na konkurs.
9. Zgodnie z art. 50 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o *zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020* (Dz.U. 2018, poz. 1431, z późn. zm.) - zwanej dalej: ustawą wdrożeniową, do postępowania w zakresie ubiegania się o dofinansowanie oraz udzielania dofinansowania na podstawie ustawy wdrożeniowej oraz niniejszego Regulaminu nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (zwany dalej: Kpa) z wyjątkiem przepisów dotyczących wyłączenia pracowników organu (vide: art. 24 Kpa) i sposobu obliczania terminów (art. 57 Kpa), chyba że ustawa wdrożeniowa stanowi inaczej (vide: art. 43 ust. 4 oraz art. 45 ust. 4 ustawy wdrożeniowej).

10. Realizacja projektów w ramach RPO WP 2014-2020 powinna odbywać się z zachowaniem należytej staranności, w szczególności poprzez planowanie oraz ponoszenie wydatków celowo, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie oraz w sposób, który zapewni prawidłową i terminową realizację projektów oraz osiągnięcie ich celów, zakładanych we wniosku o dofinansowanie.
11. Wydatki ponoszone w ramach projektów będą podlegały ocenie przez IZ RPO WP 2014-2020 pod względem kwalifikowalności, zgodnie z zasadami określonymi w „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020” dostępnymi, na stronie internetowej:
<http://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-w-zakresie-kwalifikowalnosci-wydatkow-w-ramach-europejskiego-funduszu-rozwoju-regionalnego-europejskiego-funduszu-spolecznego-oraz-funduszu-spojnosci-na-lata-2014-2020/>, w SZOOP oraz zgodnie z właściwymi przepisami prawa wspólnotowego i krajowego, w tym przepisami dotyczącymi zasad udzielania pomocy de minimis lub pomocy publicznej, obowiązującymi w momencie udzielania wsparcia.
12. Zamówienia publiczne w ramach projektu, w stosunku do których nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (ze względu na wartość zamówienia lub wyłączenia przedmiotowe/podmiotowe), powinny być udzielane w sposób zapewniający zachowanie zasad równego traktowania wykonawców, przejrzystości, uczciwej konkurencji oraz dołożenia wszelkich starań w celu uniknięcia konfliktu interesów rozumianego jako brak bezstronności i obiektywności przy wyłanianiu wykonawcy w ramach realizowanego zamówienia. Przy weryfikacji spełnienia ww. przesłanek, IZ RPO WP 2014-2020 będzie się opierała na regulacjach zawartych w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020* oraz zapisach SZOOP.
13. Dofinansowywane w ramach projektu inwestycje muszą uwzględniać dostosowanie infrastruktury i wyposażenia do potrzeb osób z niepełnosprawnościami zgodnie z „Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020”, w tym zgodnie z załącznikiem nr 2 do ww. Wytycznych – „Standardy dostępności dla polityki spójności 2014-2020”.
14. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają odpowiednie zasady wynikające z:
 - 1) RPO WP 2014–2020,
 - 2) SZOOP,
 - 3) wytycznych wydanych przez ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego,
 - 4) przepisów prawa krajowego i wspólnotowego.
15. W ramach niniejszego konkursu wnioskodawca, przygotowując projekt powinien stosować zapisy wersji ww. dokumentów zamieszczonych na stronie internetowej RPO WP 2014-2020.
16. Nieznajomość powyższych dokumentów może skutkować niewłaściwym przygotowaniem projektu, niewłaściwym wypełnieniem formularza wniosku oraz załączników i konsekwencjami skutkującymi niższą liczbą przyznanych punktów, uznaniem części

wydatków za niekwalifikowane, uzyskaniem negatywnej oceny lub nieprawidłową realizacją projektu.

17. Informacje o wszelkich zmianach dokumentów zatwierdzanych przez IZ RPO WP 2014-2020 będą przekazywane za pośrednictwem strony internetowej RPO WP 2014-2020. W związku z tym, podmioty zainteresowane aplikowaniem o środki w ramach konkursu powinny na bieżąco zapoznawać się z zamieszczanymi na niej informacjami.
18. W przypadku stwierdzenia niezgodności wydatków kwalifikowalnych określonych we wniosku z zapisami dokumentów, o których mowa w ust. 14, IZ RPO WP 2014-2020 zastrzega sobie prawo do nakazania wnioskodawcy obniżenia ich wysokości.
19. Od momentu złożenia wniosku o dofinansowanie do rozstrzygnięcia konkursu wnioskodawcy przysługuje prawo wycofania wniosku. Możliwe jest także wycofanie wniosku o dofinansowanie projektu po zakończeniu oceny danego wniosku, jednak przed podpisaniem umowy o dofinansowanie - oznacza to rezygnację z ubiegania się o dofinansowanie. Wycofanie wniosku o dofinansowanie odbywa się na prośbę wnioskodawcy złożoną w LSI RPO WP 2014-2020.
20. Ochrona danych osobowych:
 - 1) Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją RPO WP 2014-2020 jest Zarząd Województwa Podkarpackiego z siedzibą w Rzeszowie, al. Łukasz Ciepłińskiego 4, 35-010 Rzeszów - IZ RPO WP 2014-2020;
 - 2) Osobą wyznaczoną przez Administratora w zakresie zapewnienia zgodności przetwarzania Danych osobowych jest: Inspektor Ochrony Danych, punkt kontaktowy: al. Łukasza Ciepłińskiego 4, 35-010 Rzeszów, telefon kontaktowy: 17 747 67 09, adres e-mail: iod@podkarpackie.pl;
 - 3) Celem przetwarzania danych osobowych jest: aplikowanie o środki unijne i realizacja projektów, w szczególności: potwierdzanie kwalifikowalności wydatków, udzielanie wsparcia uczestnikom projektów, ewaluacja, monitoring, kontrola, audyt, sprawozdawczość oraz działania informacyjno-promocyjne, w tym zapewnienie realizacji obowiązku informacyjnego dotyczącego przekazywania do publicznej wiadomości informacji o podmiotach uzyskujących wsparcie - w ramach RPO WP 2014-2020.
 - 4) Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c i e oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO, w związku z pełnieniem przez Administratora funkcji IZ RPO WP 2014-2020 oraz w związku z wykonywaniem obowiązków państwa członkowskiego w zakresie procesów, o których mowa w pkt 3, wynikających z:
 - a) Rozporządzenia ogólnego;
 - b) ustawy wdrożeniowej.
 - 5) Przetwarzane dane osobowe oraz wnioski o dofinansowanie mogą zostać udostępnione m.in. podmiotom dokonującym oceny, ekspertyzy, jak również podmiotom zaangażowanym, w szczególności w: proces audytu, ewaluacji i kontroli RPO WP 2014-2020, jak również dane osobowe mogą zostać wykorzystane na potrzeby ogłoszenia w formie elektronicznej lub innej właściwej formie - wyników oceny i naboru wniosków o dofinansowanie, zgodnie z nałożonymi na IZ RPO WP 2014-2020 obowiązkami na podstawie m.in.: Rozporządzenia ogólnego i ustawy wdrożeniowej.
 - 6) Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych przetwarzanych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.

- 7) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres nie dłuższy niż 30 dni roboczych od dnia zakończenia obowiązywania okresu archiwizowania danych, o którym mowa w art. 140 ust. 1 Rozporządzenia ogólnego oraz art. 23 ust. 3 ustawy wdrożeniowej lub od dnia wygaśnięcia zobowiązań wynikających z innego przepisu prawa, w tym ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o *narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* (Dz.U. z 2019 r., poz. 553, z późn. zm.), o ile ich przetwarzanie jest niezbędne do spełnienia obowiązku wynikającego z tego przepisu prawa.
- 8) Osoba, której dane osobowe będą przetwarzane w związku z prowadzonym naborem wniosków o dofinansowanie ma prawo do żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. Na podstawie art. 17 ust. 3 lit. b i d RODO, zgodnie z którym nie jest możliwe usunięcie danych osobowych niezbędnych, w szczególności do:
 - a) wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego;
 - b) celów archiwalnych w interesie publicznym:
 - jak również mając na uwadze cel i podstawę prawną przetwarzania danych w ramach RPO WP 2014-2020, osobie której dane są przetwarzane nie przysługuje prawo do usunięcia albo przenoszenia tych danych.
- 9) Osoba, której dane osobowe są przetwarzane w ramach RPO WP 2014-2020 ma prawo skorzystać z przysługujących jej uprawnień, o których mowa w pkt 8 - w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania.
- 10) Każda osoba, której dane osobowe dotyczą ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, o którym mowa w art. 51 RODO, powołanego w celu ochrony podstawowych praw i wolności osób fizycznych w związku z przetwarzaniem oraz ułatwianiem swobodnego przepływu danych osobowych - Prezesa Urzędu Ochrony Danych, z siedzibą: 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2.
- 11) W oparciu o dane osobowe przetwarzane w ramach RPO WP 2014-2020 - IZ RPO WP 2014-2020 nie będzie podejmować wobec osób, których dane dotyczą zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.
- 12) Dane osobowe przetwarzane w ramach RPO WP 2014-2020 pochodzą od osób, których dane dotyczą lub mogą być wtórnie przetwarzane - należy przez to rozumieć sytuacje, w których źródłem danych osobowych nie będą osoby, które są identyfikowane przez zbierane dane osobowe (źródłem danych będą więc w szczególności inne osoby) - z zastrzeżeniem zapewnienia prawidłowej ochrony danych osobowych oraz zapewnienia obowiązku informacyjnego, określonego w art. 13 i 14 RODO.
- 13) Wnioskodawca, w przypadku wtórego przetwarzania danych, o którym mowa w pkt 12, do celów związanych z aplikowaniem o dofinansowanie jest zobowiązany do podjęcia odpowiednich środków, aby w zwięzłej, przejrzystej, zrozumiałej i łatwo dostępnej formie, jasnym i prostym językiem - udzielić osobie, której dane dotyczą wszelkich informacji, o których mowa w art. 14 RODO.
- 14) IZ RPO WP 2014-2020 na etapie oceny wniosków i wyboru projektów do dofinansowania przetwarza wyłącznie dane ujęte we wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami oraz wyjaśnieniach i dokumentach przekazywanych przez Wnioskodawców na etapie oceny wniosku o dofinansowanie.

- 15) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do aplikowania o dofinansowanie w ramach RPO WP 2014-2020.
- 16) Wnioskodawca jest zobowiązany do stosowania RODO oraz krajowych przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, w tym innych aktów wykonawczych i wytycznych wydanych na podstawie ww. aktów prawnych oraz aktów i instrumentów prawnych odnoszących się do ochrony danych osobowych.
21. Przystąpienie do naboru jest równoznaczne z akceptacją przez wnioskodawcę postanowień niniejszego Regulaminu oraz jego załączników.

§ 3

Nazwa i adres właściwej instytucji

Instytucją Organizującą Konkurs (dalej: IOK) jest Zarząd Województwa Podkarpackiego pełniący funkcję IZ RPO WP 2014-2020, którego zadania wykonują merytoryczne komórki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego (UMWP), w tym zadania:

- 1) w zakresie zarządzania RPO WP 2014-2020 oraz procedury odwoławczej realizuje:
Departament Zarządzania Regionalnym Programem Operacyjnym
al. Łukasza Cieplińskiego 4
35-010 Rzeszów,
- 2) w zakresie bezpośredniej obsługi konkursu realizuje:
Departament Wspierania Przedsiębiorczości
ul. Towarnickiego 3a
35-010 Rzeszów,
- 3) w zakresie opiniowania poprawności przeprowadzenia procedury oddziaływania inwestycji na środowisko:
Departament Ochrony Środowiska
ul. Lubelska 4
35-241 Rzeszów.

§ 4

Przedmiot konkursu, w tym typy projektów podlegających dofinansowaniu

1. Konkurs dotyczy osi priorytetowej I „Konkurencyjna i innowacyjna gospodarka”, działania 1.2 „Badania przemysłowe, prace rozwojowe oraz ich wdrożenia”, typu projektu „Prace B+R” określonego w SZOOP i prowadzony jest dla projektów obejmujących swoim zakresem:
 - 1) **komponent badawczy** tj.:
 - a) **eksperymentalne prace rozwojowe** (poziom od VII do IX TRL), w tym opracowanie prototypów, demonstracje, opracowanie projektów pilotażowych, testowanie i walidację nowych lub ulepszonych produktów, procesów lub usług w otoczeniu stanowiącym model warunków rzeczywistego funkcjonowania, których głównym celem jest dalsze udoskonalenie techniczne produktów, procesów lub usług, a ostateczny kształt zasadniczo nie jest jeszcze określony (dotyczy **MŚP** oraz **dużych przedsiębiorstw**);

- b) **prace przedwdrożeniowe** tj. działania przygotowawcze do wdrożenia wyników prac w działalności gospodarczej tj. doprowadzenie rozwiązania będącego przedmiotem projektu do etapu, kiedy będzie można je skomercjalizować, w szczególności może to być opracowanie dokumentacji wdrożeniowej, certyfikacji i atestacji gotowego produktu (dotyczy **MŚP**).

W wyniku prowadzonych prac powinien zostać osiągnięty etap zaawansowania innowacyjnego rozwiązania (produktu, usługi, procesu) pozwalający na jego urynkowienie¹.

- 2) **komponent wdrożeniowy** tj. inwestycje niezbędne do urynkowienia ww. innowacyjnego rozwiązania (produktu, usługi, procesu) będącego wynikiem przeprowadzonych prac rozwojowych w ramach komponentu badawczego (dotyczy **MŚP**).
2. Wsparciem nie jest objęta realizacja badań podstawowych oraz przemysłowych (do VI poziomu TRL włącznie).
 3. Komponent wdrożeniowy może być przedmiotem wsparcia wyłącznie w przypadku projektów realizowanych przez MŚP. Zadania przewidziane do realizacji w jego ramach powinny być adekwatne do rodzaju i skali rozwiązań planowanych do osiągnięcia w ramach komponentu badawczego.
 4. Komponent wdrożeniowy musi stanowić mniejszość całkowitych wydatków kwalifikowalnych projektu.
 5. Warunkiem kwalifikowalności wydatków ponoszonych w ramach komponentu wdrożeniowego projektu jest wcześniejsze zrealizowanie prac w ramach komponentu badawczego i ich pozytywny wynik (powstanie innowacyjnego rozwiązania – produktu, usługi lub procesu – o takim stopniu zaawansowania, który pozwala na jego urynkowienie). **Wnioskodawca jest zobowiązany do sporządzenia i przedstawienia sprawozdania merytorycznego (raportu)** z przeprowadzonych prac rozwojowych. IOK zastrzega sobie prawo do weryfikacji jego zawartości merytorycznej (np. w formie opinii eksperta lub przez wybraną jednostkę naukową).²
 6. W przypadku prac rozwojowych zakończonych niepowodzeniem, ww. sprawozdanie merytoryczne powinno zawierać analizę potwierdzającą, że ich niepowodzenie nastąpiło z przyczyn niezależnych od beneficjenta. Jeżeli prace rozwojowe zakończyły się niepowodzeniem z przyczyn leżących w całości lub w części po stronie beneficjenta, IOK zastrzega sobie prawo do żądania zwrotu dofinansowania. Beneficjent jest zobowiązany do przerwania realizacji projektu i ujawnienia okoliczności wskazujących na niepowodzenie prac badawczych na możliwie najwcześniejszym etapie.
 7. Projekty polegające wyłącznie na realizacji komponentu wdrożeniowego nie będą przedmiotem wsparcia w ramach konkursu.
 8. Wsparcie dla **dużych przedsiębiorstw** obejmuje wyłącznie eksperymentalne prace rozwojowe (tj. komponent badawczy z wyłączeniem prac przedwdrożeniowych oraz komponentu wdrożeniowego).
 9. Beneficjent realizujący projekt z komponentem wdrożeniowym (MŚP) zobowiązany jest do urynkowienia innowacyjnego rozwiązania będącego wynikiem przeprowadzonych prac

¹ Patrz: definicja „innowacji produktowej” oraz „innowacji procesowej” w Wykazie skrótów i pojęć.

² Sprawozdanie merytoryczne z prac badawczych powinno zawierać minimum: cel projektu, przyjęte założenia i hipotezy badawcze, harmonogram i czas trwania prac, szczegółowy opis przeprowadzonych prac, wyniki z przeprowadzonych prac, uzasadnienie czy zostały osiągnięte założenia projektu, strategię wdrożenia, w tym analizę opłacalności inwestycji.

rozwojowych w momencie zakończenia realizacji projektu. Natomiast przedsiębiorstwa (MŚP oraz duże) realizujące w ramach projektu jedynie komponent badawczy są zobowiązane do urynkowienia wyników prac rozwojowych do **30 czerwca 2023 r.**³ Przez urynkowienie rozumie się wdrożenie innowacyjnego rozwiązania we własnej działalności gospodarczej beneficjenta prowadzonej na terenie województwa podkarpackiego tj. na przykład rozpoczęcie produkcji nowych lub ulepszonych produktów, rozpoczęcie świadczenia nowych lub ulepszonych usług, wprowadzenie zasadniczej zmiany w cyklu produkcyjnym, itp.⁴ W przypadku projektów, których zakres rzeczowy nie obejmuje komponentu wdrożeniowego, wdrożenie musi być sfinansowane w całości ze środków własnych lub innego, zewnętrznego źródła finansowania.

10. W przypadku rezygnacji z urynkowienia wyników prac rozwojowych, IOK zastrzega sobie prawo do żądania zwrotu dofinansowania kosztów związanych z realizacją komponentu badawczego, za wyjątkiem sytuacji, gdy wynika to z niepowodzenia prac badawczych z przyczyn niezależnych od beneficjenta lub beneficjent udowodni w bezsporny sposób, że nie jest to obiektywnie opłacalne ze względów ekonomicznych (w formie analizy opłacalności inwestycji, stanowiącej część ww. sprawozdania merytorycznego z przeprowadzonych prac rozwojowych oraz przedkładając ewentualnie dokumenty dodatkowe).
11. Wdrożenie powinno przybrać dowolną formę inwestycji początkowej o której mowa w art. 2 pkt. 49 lit. a Rozporządzenia 651/2014 (jeżeli jest przedmiotem wsparcia tj. MŚP ubiega się o dofinansowanie komponentu wdrożeniowego).
12. Obowiązek wdrożenia wyników prac badawczych na terenie województwa podkarpackiego, nie wyklucza równoczesnego wdrożenia tych wyników w działalności beneficjenta prowadzonej również poza województwem podkarpackim (np. w innym zakładzie wnioskodawcy zlokalizowanym poza województwem podkarpackim).
13. Wsparciem nie są objęte działania związane z bieżącą działalnością wnioskodawcy.
14. Wsparcie uzyskują projekty realizowane na terenie województwa podkarpackiego. W przypadku komponentu badawczego nie wyklucza się prowadzenia części prac poza terenem województwa podkarpackiego, jeżeli wynika to z charakteru i specyfiki projektu (np. zakres rzeczowy projektu zakłada zakup usług badawczych, które mogą być realizowane przez wykonawcę z innego województwa, centrum badawczo – rozwojowe wnioskodawcy znajduje się poza terenem województwa podkarpackiego, itp.). W przypadku komponentu wdrożeniowego, wnioskodawca na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie musi posiadać prawo do dysponowania nieruchomością na cele związane z inwestycją.
15. Wsparcie uzyskują wyłącznie projekty, które przyczyniają się do rozwoju województwa podkarpackiego. Wnioskodawca jest zobowiązany do wykazania bezpośredniego, pozytywnego wpływu projektu na rozwój gospodarczy województwa podkarpackiego.
16. Przedmiotem oceny będzie całościowa koncepcja projektu, obejmująca zarówno prace rozwojowe, jak również założenia dotyczące dalszego wdrożenia ich wyników, w tym poziom naukowy i innowacyjność proponowanych rozwiązań oraz możliwość wdrożenia pod względem technicznym oraz ekonomicznym.

³ IZ RPO WP zastrzega sobie prawo wydłużenia tego terminu.

⁴ W przypadku projektów partnerskich obowiązek wdrożenia wyników badań dotyczy zarówno lidera jak i parterów.

17. Pomoc może zostać udzielona pod warunkiem, że prace nad realizacją projektu nie rozpoczną się przed złożeniem wniosku o dofinansowanie tj. spełniony zostanie tzw. „efekt zachęty” o którym mowa w art. 6 rozporządzenia 651/2014.
18. Wsparcia nie uzyskają projekty, które zostały fizycznie ukończone lub w pełni zrealizowane przed złożeniem wniosku o dofinansowanie, zgodnie z art. 65 ust. 6 Rozporządzenia 1303/2013.
19. W przypadku przedsiębiorstw posiadających status dużego przedsiębiorstwa wsparcie będzie uzależnione od spełnienia dodatkowych warunków tj.:
- 1) warunku dyfuzji innowacji albo współpracy dużego przedsiębiorstwa z MŚP,
 - 2) zapewnienia, że wkład finansowy z funduszy nie spowoduje znacznego ubytku liczby miejsc pracy w istniejących lokalizacjach tego przedsiębiorcy na terytorium UE.
20. Warunek dyfuzji innowacji jest spełniony, gdy wyniki prac B+R:
- 1) zostaną zaprezentowane na co najmniej 3 konferencjach naukowych i technicznych, w tym co najmniej 1 o randze ogólnokrajowej lub
 - 2) zostaną opublikowane w co najmniej 2 czasopismach naukowych lub technicznych lub
 - 3) zostaną udostępnione w powszechnie dostępnych bazach danych zapewniających swobodny dostęp do uzyskanych wyników badań (surowych danych badawczych) lub
 - 4) zostaną w całości rozpowszechnione za pośrednictwem oprogramowania bezpłatnego lub oprogramowania z licencją otwartego dostępu.
21. Rozpowszechnianie wyników prac rozwojowych w gospodarce regionalnej, o którym mowa powyżej musi nastąpić w okresie do **30 czerwca 2023 r.**⁵ Przeprowadzenie ww. działań upowszechniających będzie przedmiotem monitorowania lub kontroli przedsięwzięcia. Beneficjent zobowiązany jest niezwłocznie przedstawiać sprawozdanie z rozpowszechniania wyników projektu, w których należy wskazać formy rozpowszechniania oraz załączyć dokumenty je potwierdzające.
22. W przypadku projektów informatycznych, w których część badawcza wiąże się z przeprowadzeniem prac B+R w zakresie oprogramowania komputerowego, należy uwzględnić zasady określone w „Podręczniku Frascati 2015: Zalecenia dotyczące pozyskiwania i prezentowania danych z zakresu działalności badawczej i rozwojowej”, przygotowanym przez ekspertów OECD. Zgodnie z jego zapisami czynności rutynowych związanych z oprogramowaniem nie uznaje się za działalność B+R. Czynności te obejmują prace nad zmianami związanymi z konkretnym systemem lub programem, który był publicznie dostępny przed rozpoczęciem prac lub rutynową konserwacją oprogramowania. Przykłady innych czynności związanych z oprogramowaniem, które należy wykluczyć z zakresu działalności B+R to:
- tworzenie aplikacji biznesowych i systemów informatycznych na podstawie znanych metod i istniejących narzędzi informatycznych,
 - dodawanie funkcjonalności dla użytkownika w istniejących programach użytkowych (w tym podstawowe funkcje związane z wprowadzaniem danych),
 - tworzenie stron internetowych lub oprogramowania przy użyciu istniejących narzędzi,
 - stosowanie standardowych metod szyfrowania, weryfikacji bezpieczeństwa i testowania integralności danych,
 - dostosowanie produktu do konkretnego zastosowania, chyba że w trakcie tego

⁵ IZ RPO WP zastrzega sobie prawo wydłużenia tego terminu.

procesu wytworzona zostanie wiedza, która znacząco ulepszy program podstawowy,

- rutynowe usuwanie błędów w istniejących systemach i programach (debugging), chyba że ma to miejsce przed zakończeniem procesu prac rozwojowych.

Działalność w zakresie oprogramowania komputerowego można zakwalifikować jako B+R, jeżeli dzięki niemu dokonuje się postęp nauki i techniki prowadzący do zwiększenia zakresu wiedzy w tej dziedzinie. Do działalności B+R w zakresie oprogramowania komputerowego można zakwalifikować:

- tworzenie nowych systemów operacyjnych lub języków,
- projektowanie i wdrażanie nowych wyszukiwarek opartych na oryginalnych technologiach,
- działania zmierzające do rozwiązywania konfliktów w ramach sprzętu lub oprogramowania w oparciu o proces reorganizacji systemu lub sieci,
- tworzenie nowych lub bardziej wydajnych algorytmów w oparciu o nowe techniki,
- tworzenie nowych i oryginalnych technik szyfrowania lub zabezpieczeń.

23. W przypadku budowy prototypu wykorzystującego już istniejącą na rynku infrastrukturę/urządzenie, prace B+R nie mogą polegać jedynie na dostosowaniu ich do nowych funkcjonalności lub modyfikacji pewnej części ich konstrukcji.

24. Projekty realizowane w ramach RPO WP muszą przyczyniać się do realizacji zasad horyzontalnych: równości szans i niedyskryminacji, równości mężczyzn i kobiet, zrównoważonego rozwoju, a także partnerstwa, zgodnie z zapisami art. 5, 7 i 8 Rozporządzenia ogólnego 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r.

25. Wsparcie mogą otrzymać wyłącznie projekty realizujące zapisy „Regionalnej Strategii Innowacji Województwa Podkarpackiego 2014-2020 na rzecz inteligentnej specjalizacji (RIS3)” oraz wpisujące się w zakres tematyczny opisany w „Planach działań na lata 2014-2020” dla poszczególnych regionalnych inteligentnych specjalizacji (dostępne na stronie internetowej programu: www.rpo.podkarpackie.pl w zakładce: Zapoznaj się z prawem i dokumentami/Dokumenty strategiczne).

26. Kwestia własności intelektualnej nie może stanowić bariery dla wdrożenia rezultatów projektu.

27. Wsparcie mogą otrzymać projekty, których realizacja zakończy się nie później niż do **30 września 2022 r.**⁶ Przez zakończenie realizacji projektu rozumie się datę złożenia wniosku o płatność końcową.

28. Wnioskodawca może złożyć jeden wniosek w ramach niniejszego konkursu.

29. Wnioskodawca nie może występować również jako partner w innych projektach składanych w ramach konkursu.

§ 5

Typy Beneficjentów

1. O dofinansowanie w ramach konkursu mogą ubiegać się **przedsiębiorstwa**.
2. Podmioty o których mowa w ust. 1 muszą:

⁶ IZ RPO WP zastrzega sobie prawo wydłużenia tego terminu.

- 1) być zarejestrowane na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, co powinno mieć odzwierciedlenie wpisem w Krajowym Rejestrze Sądowym lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
- 2) posiadać siedzibę lub oddział (w przypadku spółek prawa handlowego) albo stałe/ dodatkowe stałe miejsce wykonywania działalności gospodarczej (w przypadku osób fizycznych prowadzących indywidualną działalność gospodarczą) na terenie województwa podkarpackiego.

Posiadanie siedziby lub oddziału oraz stałego / dodatkowego stałego miejsca wykonywania działalności gospodarczej na terenie województwa podkarpackiego musi znajdować potwierdzenie w dokumentach rejestrowych wnioskodawcy **na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie**.

W przypadku spółki cywilnej ww. warunki powinni spełniać wszyscy wspólnicy spółki oraz sama spółka. Przyjmuje się, że początkiem terminu prowadzenia działalności gospodarczej przez spółkę cywilną jest data zawarcia umowy spółki.

3. IZ RPO WP zastrzega sobie prawo do żądania dokumentów potwierdzających faktycznie funkcjonowanie siedziby lub oddziału przedsiębiorstwa na terenie województwa podkarpackiego na każdym etapie oceny wniosku lub realizacji projektu, do momentu wdrożenia wyników prac B+R.
4. W okresie od dnia złożenia wniosku o dofinansowanie do dnia podpisania umowy o dofinansowanie projektu nie jest możliwa zmiana struktury prawno – organizacyjnej wnioskodawcy lub partnera polegającej na: przekształceniu, podziale, łączeniu, uzyskaniu lub utracie osobowości (podmiotowości) prawnej, wniesieniu aportem przedsiębiorstwa lub jego zorganizowanej części. Naruszenie przedmiotowego zakazu skutkuje odmową podpisania umowy o dofinansowanie, natomiast w przypadku, gdy ww. okoliczności wyjdą na jaw po podpisaniu umowy o dofinansowanie, to tego rodzaju sytuacja może skutkować rozwiązaniem umowy o dofinansowanie i koniecznością zwrotu dofinansowania.
5. Wnioskodawca kwalifikuje się do otrzymania wsparcia wyłącznie w sytuacji, gdy jest podmiotem uprawnionym do dofinansowania zarówno na etapie aplikowania, jak również w dniu podpisania umowy o dofinansowanie.
6. Wsparcie nie będzie udzielane wnioskodawcom prowadzącym dotychczasową działalność gospodarczą na zasadach systemu franczyzowego lub zamierzającym w ramach realizacji projektu prowadzenie działalności gospodarczej na zasadach systemu franczyzowego.

§ 6

Podmioty wykluczone z możliwości ubiegania się o dofinansowanie

1. Dofinansowanie nie może być udzielone podmiotom wykluczonym z możliwości otrzymania dofinansowania:
 - 1) na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
 - 2) wobec którego orzeczono zakaz dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, na podstawie art. 12 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r., poz. 769, z późn. zm.);

- 3) na podstawie art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 628, z późn. zm.);
 - 4) na którym ciąży obowiązek zwrotu pomocy publicznej, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej, uznającej taką pomoc za niezgodną z prawem oraz rynkiem wewnętrznym;
 - 5) spełniające przesłanki „przedsiębiorstwa znajdującego się w trudnej sytuacji” w rozumieniu unijnych przepisów dotyczących pomocy państwa (art. 2 pkt 18 Rozporządzenia nr 651/2014; art. 3 ust. 3 Rozporządzenia 1301/2013 oraz pkt 20 Komunikatu Komisji Europejskiej: „Wytyczne dotyczące pomocy państwa na ratowanie i restrukturyzację przedsiębiorstw niefinansowanych znajdujących się w trudnej sytuacji” (2014/C 249/01),
 - 6) które złożyły wniosek o dofinansowanie w okresie zawieszenia wykonywania działalności,
 - 7) znajdujące się w toku likwidacji, postępowania upadłościowego, restrukturyzacyjnego lub pod zarządem komisarycznym.
2. Z ubiegania się o wsparcie wykluczone są te projekty, które dotyczą pomocy o której mowa w art. 1 ust. 2 lit. c – d, ust. 3 lit. c – d, ust. 4 lit. c i ust. 5 Rozporządzenia 651/2014.
 3. Z ubiegania się o wsparcie wykluczone są również te projekty, które dotyczą pomocy o której mowa w ust. 3 lit. a – b oraz e oraz art. 14 ust. 10 Rozporządzenia 651/2014 (dotyczy regionalnej pomocy inwestycyjnej).
 4. Pomoc nie jest udzielana na działalność w sektorach o których mowa w art. 1 ust. 1 rozporządzenia nr 1407/2013 (dotyczy pomocy de minimis).
 5. Z ubiegania się o wsparcie wykluczone są projekty jeżeli obejmują inwestycje o których mowa w art. 3 ust. 3 Rozporządzenia 1301/2013.

§ 7

Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w konkursie

1. Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w ramach konkursu wynosi:
15 000 000,00 PLN.
2. IZ RPO WP 2014 – 2020 przed rozstrzygnięciem konkursu zastrzega sobie możliwość zmiany kwoty, o której mowa w ust. 1.
3. Zgodnie z art. 46 ust. 2 ustawy wdrożeniowej IZ RPO WP 2014-2020 po rozstrzygnięciu konkursu przy zachowaniu równego traktowania wnioskodawców może zwiększyć kwotę środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów w ramach konkursu.

UWAGA: Kwota, która może zostać zakontraktowana w ramach zawieranych umów o dofinansowanie projektów w ramach ogłoszonego konkursu uzależniona jest od aktualnego w danym miesiącu kursu EUR oraz wartości algorytmu wyrażającego w PLN miesięczny limit środków wspólnotowych oraz krajowych możliwych do zakontraktowania.

Umowa o dofinansowanie projektu zostanie zawarta z uwzględnieniem wysokości dostępnej alokacji wyliczonej na podstawie algorytmu przeliczania środków.

§ 8

Limity dotyczące wartości projektu oraz wysokości dofinansowania

1. Maksymalny dopuszczalny poziom dofinansowania projektu

1) Komponent badawczy

- a) w przypadku kosztów bezpośrednich prowadzenia eksperymentalnych prac rozwojowych maksymalny dopuszczalny procentowy poziom dofinansowania jest uzależniony od rodzaju prowadzonych prac badawczych oraz statusu MŚP przedsiębiorstwa (zgodnie z definicją zawartą w Rozporządzeniu Komisji (UE) NR 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu). Maksymalne poziomy dofinansowania przedstawia poniższa tabela.

Status przedsiębiorstwa w rozumieniu załącznika nr I do rozporządzenia 651/2014	Maksymalny poziom dofinansowania na eksperymentalne prace rozwojowe	Maksymalny poziom dofinansowania na eksperymentalne prace rozwojowe po uwzględnieniu premii
Mikro	45%	60%
Małe	45%	60%
Średnie	35%	50%
Duże	25%	40%

- b) w przypadku kosztów pośrednich (tj. koszty które nie zostały uwzględnione jako koszty bezpośrednie dla eksperymentalnych prac rozwojowych) – **85% wydatków kwalifikowanych**;
- c) w przypadku kosztów bezpośrednich związanych z pracami przedwdrożeniowymi (tylko MŚP) – **50% wydatków kwalifikowalnych**.

2) Komponent wdrożeniowy (tylko MŚP)

W przypadku kosztów bezpośrednich związanych z inwestycjami niezbędnymi do urynkowania innowacyjnych rozwiązań (produktów, usług, procesów) będących wynikiem przeprowadzonych prac rozwojowych w ramach komponentu badawczego, maksymalny dopuszczalny procentowy poziom dofinansowania jest uzależniony od statusu MŚP przedsiębiorstwa. Maksymalne poziomy dofinansowania przedstawia poniższa tabela.

Status przedsiębiorstwa w rozumieniu załącznika nr I do rozporządzenia 651/2014	Maksymalny poziom dofinansowania wydatków inwestycyjnych związanych z urunkowaniem (wdrożeniem) innowacyjnych rozwiązań
Mikro	70%
Małe	70%
Średnie	60%

2. Minimalna wartość projektu

Nie dotyczy.

3. Maksymalna wartość projektu

Nie dotyczy.

4. Minimalna wartość wydatków kwalifikowanych projektu

200 000 PLN

5. Maksymalna wartość wydatków kwalifikowanych projektu

7 000 000 PLN

6. Poziom dofinansowania eksperymentalnych prac rozwojowych może wzrosnąć o 15 punktów procentowych, jeżeli zostanie spełniony co najmniej jeden z poniższych warunków:

1) realizacja prac rozwojowych zakłada efektywną współpracę pomiędzy przedsiębiorcami, wśród których przynajmniej jedno jest MŚP, przy czym żadne pojedyncze przedsiębiorstwo nie ponosi więcej niż 70% wydatków kwalifikowanych,

2) wyniki badań (prac rozwojowych) są szeroko rozpowszechniane w co najmniej jeden z poniższych sposobów:

a) na konferencjach naukowych lub technicznych – co najmniej 3 w tym co najmniej 1 o randze ogólnokrajowej,

b) za pośrednictwem publikacji naukowych lub technicznych – co najmniej 2,

c) za pośrednictwem ogólnodostępnych baz danych,

d) za pośrednictwem bezpłatnego lub otwartego oprogramowania.

7. Rozpowszechnianie wyników badań o których mowa powyżej powinno nastąpić nie później niż do **30 czerwca 2023 r.**⁷

8. Premia za efektywną współpracę przyznawana jest każdemu z przedsiębiorstw uczestniczących w projekcie, z uwzględnieniem rzeczywiście poniesionych przez nie kosztów i statusu MŚP.

9. Status MŚP wnioskodawcy (oraz wszystkich partnerów w przypadku projektów partnerskich) badany jest podczas oceny projektu oraz poddawany jest ponownej weryfikacji przed podpisaniem umowy o dofinansowanie.

§ 9

Projekty partnerskie

1. W ramach konkursu dopuszcza się realizację projektu partnerskiego w rozumieniu art. 33 ustawy wdrożeniowej.

UWAGA: Wyłącznie podmioty wymienione w katalogu beneficjentów określonym w § 5 Regulaminu mogą być stronami porozumienia / umowy o partnerstwie.

2. Partnerstwo oznacza wspólną realizację projektu przez beneficjenta i podmioty wnoszące do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe na warunkach określonych w umowie o partnerstwie / porozumieniu.

⁷ IZ RPO WP zastrzega sobie prawo wydłużenia tego terminu.

3. Beneficjent projektu, będący stroną umowy o dofinansowanie, pełni rolę partnera wiodącego (lidera).
4. Liderem powinien zostać podmiot o odpowiednim potencjale umożliwiającym koordynację całego projektu. Lider reprezentuje strony porozumienia / umowy o partnerstwie, odpowiada za przygotowanie i realizację projektu.
5. Podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 1 Pzp, inicjujący projekt partnerski dokonuje wyboru partnerów spośród podmiotów innych niż wymienione w art. 3 ust.1 pkt 1-3a ustawy Pzp spoza sektora finansów publicznych z zachowaniem zasady przejrzystości i równego traktowania. Podmiot ten, dokonując wyboru, jest obowiązany w szczególności do:
 - 1) ogłoszenia otwartego naboru partnerów na swojej stronie internetowej wraz ze wskazaniem co najmniej 21-dniowego terminu na zgłaszanie się partnerów;
 - 2) uwzględnienia przy wyborze partnerów: zgodności działania potencjalnego partnera z celami partnerstwa, deklarowanego wkładu potencjalnego partnera w realizację celu partnerstwa, doświadczenia w realizacji projektów o podobnym charakterze;
 - 3) podania do publicznej wiadomości na swojej stronie internetowej informacji o podmiotach wybranych do pełnienia funkcji partnera.
6. Wybór partnerów jest dokonywany przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu partnerskiego.
7. Porozumienie / umowa o partnerstwie określają w szczególności:
 - 1) przedmiot porozumienia / umowy o partnerstwie;
 - 2) prawa i obowiązki stron;
 - 3) zakres i formę udziału poszczególnych partnerów w projekcie;
 - 4) partnera wiodącego (lidera) uprawnionego do reprezentowania pozostałych partnerów projektu;
 - 5) sposób przekazywania dofinansowania na pokrycie kosztów ponoszonych przez poszczególnych partnerów projektu, umożliwiający określenie kwoty dofinansowania udzielonego każdemu z partnerów;
 - 6) sposób postępowania w przypadku naruszenia lub niewywiązania się stron z porozumienia / umowy,
 - 7) podział praw majątkowych do wyników projektu⁸,
 - 8) Inne – *jeśli dotyczy*.
8. Podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 1 Pzp, niebędący podmiotem inicjującym projekt partnerski, po przystąpieniu do realizacji projektu partnerskiego podaje do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej informację o rozpoczęciu realizacji projektu partnerskiego wraz z uzasadnieniem przyczyn przystąpienia do jego realizacji oraz wskazaniem partnera wiodącego w tym projekcie.
9. Porozumienie / umowa o partnerstwie muszą być zawarte przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu. Dokument stanowi załącznik do wniosku o dofinansowanie i jest obowiązkowy dla wszystkich projektów realizowanych w partnerstwie.
10. Stroną porozumienia / umowy o partnerstwie nie może być podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania.
11. Lider reprezentuje strony partnerstwa ponosi pełną odpowiedzialność za przygotowanie, realizację i rozliczenie projektu.

⁸ Podział praw majątkowych do wyników projektu nie może stanowić niedozwolonej pomocy publicznej.

12. Udział partnera w realizacji projektu nie może mieć charakteru symbolicznego, nieznacznego czy pozornego. Udział partnerów w projekcie powinien być uzasadniony, oraz przyczynić się do osiągnięcia celów projektu w większym wymiarze niż przy zaangażowaniu w jego realizację jedynie wnioskodawcy, spowodować synergię lub umożliwić całościowe potraktowanie zagadnienia, którego dotyczy projekt. Każdy partner musi mieć przyporządkowane faktyczne zadania w realizacji projektu.
13. Po złożeniu wniosku o dofinansowanie, a przed podpisaniem umowy o dofinansowanie nie jest możliwe wprowadzanie zmian w partnerstwie polegających na zwiększeniu lub zmniejszeniu liczby partnerów, zmianie partnerów lub rezygnacji z partnerstwa. Zmiany w tym zakresie mogą być wprowadzane w szczególnych przypadkach, po podpisaniu umowy o dofinansowanie pod warunkiem ich uprzedniego zgłoszenia i uzyskania pisemnej akceptacji IZ RPO.

§ 10

Termin składania wniosków o dofinansowanie projektu

1. Nabór wniosków rozpoczyna się **30 grudnia 2019 r.** od godz. **08:00** (dzień rozpoczęcia naboru).
2. Wnioski składane są w terminie do **31 stycznia 2020 r.** do godz. **15:30** (dzień zakończenia naboru).
3. IOK ze względu na uzasadnione okoliczności zastrzega sobie możliwość skrócenia terminu na składanie wniosków o dofinansowanie projektów (przy zachowaniu minimalnego terminu 7 dni kalendarzowych). W przypadku skrócenia terminu IOK zamieści w każdym miejscu, w którym podała do publicznej wiadomości informację o zmianie terminu zakończenia naboru.
4. W przypadku zaistnienia obiektywnych przyczyn niezależnych od IZ RPO WP 2014-2020, w tym awarii LSI RPO WP 2014-2020, IOK zastrzega sobie możliwość czasowego zawieszenia naboru i wydłużenia terminu określonego w ust. 2. W przypadku podjęcia decyzji o wydłużeniu terminu składania wniosków, informacja zostanie zamieszczona na stronie www.rpo.podkarpackie.pl oraz na Portalu www.funduszeuropejskie.gov.pl.

§ 11

Pomoc publiczna i pomoc de minimis

1. W przypadku projektów kwalifikujących się do objęcia pomocą zastosowanie ma:
 - 1) **komponent badawczy:**
 - a) w przypadku kosztów związanych z prowadzeniem eksperymentalnych prac rozwojowych (pomoc publiczna):
 - art. 25 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 roku uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu;;
 - Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy na badania podstawowe, badania przemysłowe, eksperymentalne prace rozwojowe oraz studia wykonalności w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r., poz. 1075);

b) w przypadku kosztów pośrednich (pomoc de minimis):

- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014 -2020 (Dz. U. z 2015 r., poz. 488);
- Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18.12.2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352 z 24.12.2013);

c) w przypadku kosztów związanych z pracami przedwdrożeniowym (tylko MŚP)⁹ (pomoc publiczna):

- art. 28 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 roku uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 5 listopada 2015 r. w sprawie udzielania pomocy na wspieranie innowacyjności oraz innowacje procesowe i organizacyjne w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r., poz. 2010).

2) **komponent wdrożeniowy** (tylko MŚP) (pomoc publiczna):

w przypadku kosztów inwestycyjnych niezbędnych do urynkowienia innowacyjnych rozwiązań (produktów, usług, procesów) będących wynikiem przeprowadzonych prac w ramach komponentu badawczego:

- art. 14 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 roku uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu,
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 września 2015 r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2018 r., poz. 1620 t.j.).

2. Niespełnienie kryteriów narzuconych regułami pomocy publicznej lub de minimis skutkować będzie odmową uznania wydatków za kwalifikowane lub negatywną oceną projektu.
3. Beneficjent, który otrzymał dofinansowanie stanowiące pomoc de minimis lub pomoc publiczną jest zobowiązany do przechowywania dokumentów przez okres 10 lat od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie projektu, lecz nie krócej niż trzy lata od daty zamknięcia programu.
4. Weryfikacja możliwej do udzielenia wnioskodawcy pomocy de minimis odbywa się dwukrotnie: po raz pierwszy podczas oceny formalnej – biorąc pod uwagę stan na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie oraz po raz drugi przed podpisaniem umowy o dofinansowanie – biorąc pod uwagę stan na dzień podpisania umowy o dofinansowanie. Wnioskodawca nie może przekroczyć limitu pomocy de minimis wynikającej

⁹ Koszty „usług doradczych w zakresie innowacji” wyszczególnione w Załączniku nr 7 do SZOOP pn. „Katalogi wydatków kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych w ramach poszczególnych osi priorytetowych, działań i poddziałań - zakres EFRR” oraz w art. 28 GBER należy rozumieć w sposób określony w art. 2 pkt 94 GBER. tj. jako doradztwo, pomoc i szkolenia w zakresie transferu wiedzy, nabywania i ochrony wartości niematerialnych i prawnych oraz korzystania z nich, korzystania z norm i regulacji, w których są one osadzone. Analogicznie, koszty „usług wsparcia innowacji” zgodnie z art. 2 pkt 95 GBER oznaczają udostępnienie przestrzeni biurowej, banków danych, zasobów bibliotecznych, badań rynku, laboratoriów, znakowanie, testowanie i certyfikację jakości w celu opracowania bardziej efektywnych produktów procesów i usług.

z Rozporządzenie MliR ws. udzielania pomocy de minimis oraz Rozporządzenia nr 1407/2013 na każdym z tych dwóch etapów weryfikacji.

§ 12

Obliczanie terminów i forma komunikacji

1. W zakresie sposobu obliczania terminów stosuje się przepisy Kpa.
2. **Sposób składania wniosku o dofinansowanie:**
 - 1) o dacie złożenia wniosku o dofinansowanie projektu decyduje data złożenia dokumentu do IOK za pośrednictwem LSI RPO WP 2014-2020.
 - 2) wniosek w wersji elektronicznej należy wypełnić oraz przesłać wraz z załącznikami wyłącznie za pomocą LSI RPO WP 2014-2020, który jest udostępniony na stronie internetowej pod adresem: <https://gw.podkarpackie.pl/>, nie później niż w dniu zakończenia naboru wniosków, wskazanym w § 10 ust. 2.
 - 3) w celu skutecznego złożenia wniosku wraz z załącznikami, konieczne jest podpisanie go za pomocą podpisu kwalifikowanego lub profilu zaufanego przez osoby do tego upoważnione. Do podpisania wniosku konieczne jest posiadanie ważnego elektronicznego podpisu kwalifikowanego (dalej PK) lub Profilu Zaufanego (dalej PZ), ponieważ przy tej czynności wnioskodawca zostaje przekierowany na stronę pz.gov.pl, gdzie zobowiązany jest poprzez PK bądź PZ do elektronicznego podpisania dokumentów. Po podpisaniu dokumentu użytkownik przekierowywany jest z powrotem na stronę systemu LSI RPO 2014-2020. Podpisanie wniosku jest równoważne z podpisaniem wszystkich załączników do wniosku.
 - 4) jeden wniosek o dofinansowanie może mieć dowolną ilość załączników. Załączniki do wniosku o dofinansowanie są składane wyłącznie w wersji elektronicznej. Możliwe jest załadowanie i przekazanie do LSI RPO WP 2014-2020 wyłącznie plików posiadających jedno z zastępujących rozszerzeń: csv, doc, docx, gif, jpg, jpeg, odp, ods, odt, pdf, png, rtf, tif, tiff, txt, xls, xlsx, zip. Maksymalna wielkość pojedynczego dokumentu nie może przekraczać 20 MB.
 - 5) powyższe zasady obowiązują zarówno do składania wniosku o dofinansowanie jak również do składania wyjaśnień, poprawy lub uzupełniania projektu.
3. **Forma komunikacji IOK z wnioskodawcą:**
 - 1) IOK za pośrednictwem LSI RPO WP 2014-2020 wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia lub poprawienia wniosku w zakresie warunków formalnych oraz do złożenia wyjaśnień, uzupełnienia lub poprawienia projektu w trakcie jego oceny w części dotyczącej spełnienia przez projekt kryteriów wyboru projektu.
 - 2) komunikacja za pośrednictwem LSI RPO WP 2014-2020 oznacza umieszczenie w LSI RPO WP 2014-2020 w teczce projektu wiadomości (mogącej zawierać również załączniki), która została podpisana PZ lub PK.
 - 3) w przypadku umieszczenia w systemie przez IOK nowej korespondencji do wnioskodawcy, na wszystkie adresy e-mail (poniżej) zostaje wysłana wiadomość o nowym dokumencie elektronicznym w teczce projektu:
 - a) adresy, które są jednocześnie loginem do kont przypisanych do złożonego projektu;
 - b) adres e-mail instytucji, która aplikuje o środki;
 - c) adres osoby/osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy;

- d) adres osoby upoważnionej do bieżących kontaktów;
- o ile adresy osób wskazanych w pkt c i d nie znalazły się w grupie a i b.
- 4) od dnia następnego po dniu wysłania wiadomości przez IOK liczone są dni do przedłożenia wyjaśnień/uzupełnień. Na wszystkie adresy e-mail przypisane do projektu zostaje wysłana informacja, o rozpoczęciu biegu terminu (np. na złożenie uzupełnień).
 - 5) obowiązkiem wnioskodawcy jest zapewnienie prawidłowo działających adresów poczty elektronicznej, o których mowa w ust. 3 pkt 3.
 - 6) odpowiedzialność za brak skutecznego kanału szybkiej komunikacji, leży po stronie wnioskodawcy. Zaleca się sprawdzanie zawartości folderu wiadomości – śmieci (SPAM) skrzynki pocztowej.
 - 7) niezachowanie terminów i wskazanej formy komunikacji:
 - a) na etapie weryfikacji warunków formalnych skutkować będzie pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia;
 - b) na etapie oceny formalnej lub merytorycznej – ocena projektu przeprowadzona będzie na podstawie uprzednio przedłożonych dokumentów i informacji.
 - 8) wnioskodawca składając wniosek składa również oświadczenie w części F formularza wniosku dotyczące świadomości skutków niezachowania wskazanej formy komunikacji.
 - 9) oświadczenie, o którym mowa w ust. 8 jest równoznaczne m.in. z wyrażeniem zgody na doręczenie wezwania do złożenia wyjaśnień, uzupełnienia lub poprawienia wniosku/projektu wyłącznie za pośrednictwem LSI RPO WP 2014-2020 oraz z potwierdzeniem faktu zapoznania się ze skutkami niezachowania określonej formy komunikacji.
 - 10) zgodnie z art. 45 ust. 4 ustawy wdrożeniowej informację na temat zakończenia i wyniku oceny projektu IOK przekazuje wnioskodawcy za pośrednictwem LSI RPO WP 2014-2020.

§ 13

Forma składania wniosków o dofinansowanie projektu i załączników

1. Wniosek o dofinansowanie projektu należy złożyć wyłącznie w formie elektronicznej przesłanej do IOK za pośrednictwem systemu LSI RPO WP 2014-2020, dostępnego pod adresem: <https://gw.podkarpackie.pl/>.
2. W celu skutecznego złożenia wniosku wraz z załącznikami, konieczne jest podpisanie go za pomocą podpisu kwalifikowanego lub profilu zaufanego przez osoby do tego upoważnione (Sygnatariusza/y).
3. W przypadku pomyślnego podpisania wniosku przez sygnatariusza/y odbywa się przekierowanie na stronę „sukcesu”, gdzie wnioskodawca może zobaczyć, kto i kiedy podpisywał dany wniosek.
4. Wnioski podpisane przez wymaganych Sygnatariuszy mogą zostać złożone w systemie przez użytkowników posiadających uprawnienia do składania i przekazywania dokumentów – nie muszą oni posiadać uprawnień Sygnatariuszy.
5. Urzędowe poświadczenie odbioru (dalej UPO) zostaje automatycznie wygenerowane przez system (zagwarantowane są wszystkie wymogi prawne) w momencie złożenia

dokumentu elektronicznego do IOK. Dopiero złożenie wniosku daje możliwość pobrania dokumentu UPO.

6. Złożenie wniosku po terminie wskazanym w § 10 ust. 2 Regulaminu skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

§ 14

Zasady przygotowania wniosku o dofinansowanie projektu i załączników

1. Wniosek należy przygotować, wypełnić i przesłać zgodnie z „Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie realizacji projektu”, stanowiącą załącznik do Regulaminu.
2. Załączniki do wniosku należy przygotować w oparciu o „Instrukcję przygotowania załączników do wniosku o dofinansowanie realizacji projektu” oraz „Instrukcję wypełniania części środowiskowej wniosku o dofinansowanie” (załączniki do Regulaminu).
3. Załączniki do wniosku stanowią jego integralną część.
4. Wniosek należy sporządzić z wykorzystaniem wskaźników produktu i rezultatu określonych w załączniku do Regulaminu.
5. Wniosek wraz z załącznikami należy wypełnić w języku polskim. Do załączników sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski sporządzone przez tłumacza przysięgłego (jeśli dotyczy).
6. Wniosek wraz z załącznikami powinien być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji wnioskodawcy. W przypadku projektów partnerskich wniosek podpisują również osoby uprawnione do reprezentacji poszczególnych partnerów.
7. Dopuszcza się sytuację, w której osoby właściwe do reprezentacji wnioskodawcy upoważniają inną osobę do podpisania wniosku oraz załączników w swoim imieniu. W takim przypadku do wniosku powinno zostać dołączone upoważnienie do podpisania wniosku oraz załączników¹⁰.
8. Podpisanie dokumentów (wniosku wraz z załącznikami) podpisem kwalifikowalnym / zaufanym możliwe jest tylko wtedy, gdy:
 - dla konkretnego użytkownika LSI RPO WP 2014-2020 zostało utworzone konto w systemie oraz
 - został on wpisany na listę osób upoważnionych do przetwarzania projektu i nadano mu rolę Sygnatariusza.

§ 15

Weryfikacja warunków formalnych

1. Weryfikacji spełnienia warunków formalnych podlega każdy wniosek złożony w odpowiedzi na konkurs (o ile nie został wycofany przez wnioskodawcę).
2. Weryfikacja warunków formalnych nie ma charakteru oceny i nie jest prowadzona w oparciu o kryteria oceny przyjęte przez KM RPO WP 2014-2020.
3. Weryfikacji, czy we wniosku są braki formalne lub oczywiste omyłki dokonuje jeden pracownik IOK.

¹⁰ Do wniosku o dofinansowanie należy w takim wypadku załączyć skan (plik PDF) podpisanego upoważnienia.

4. Przed przystąpieniem do weryfikacji warunków formalnych pracownik podpisuje „Oświadczenie o bezstronności i poufności”.
5. Etap weryfikacji warunków formalnych obejmuje: sprawdzenie wniosku pod względem spełnienia warunków formalnych, wezwanie wnioskodawcy do uzupełnienia wniosku lub poprawienia oczywistej omyłki, ponowne sprawdzenie uzupełnionego lub poprawionego wniosku o dofinansowanie przesłanego przez wnioskodawcę.
6. Do warunków formalnych zalicza się:
 - 1) złożenie wniosku w terminie, z zastrzeżeniem, że zgodnie z art. 43 ust. 5 ustawy wdrożeniowej wniosek złożony po terminie wskazany w ogłoszeniu o konkursie pozostawia się bez rozpatrzenia;
 - 2) wypełnienie wniosku w języku polskim;
 - 3) aktualność podpisu na dzień składania wniosku (termin ważności podpisu);
 - 4) kompletność dokumentacji aplikacyjnej: wniosku i załączników;
 - 5) podpisanie wniosku zgodnie z zasadami reprezentacji danego wnioskodawcy lub osób uprawnionych do podpisania wniosku¹¹;
7. IOK dokonuje weryfikacji warunków formalnych pod kątem spełnienia albo niespełnienia warunków formalnych. Wymogiem pozytywnej weryfikacji warunków formalnych jest spełnienie przez wniosek wszystkich warunków formalnych.
8. W przypadku stwierdzenia braków w zakresie warunków formalnych we wniosku o dofinansowanie IOK wzywa wnioskodawcę za pośrednictwem LSI RPO WP 2014-2020 do uzupełnienia wniosku w wyznaczonym terminie 7 dni kalendarzowych.
9. Jedynym warunkiem formalnym niepodlegającym uzupełnieniu jest złożenie wniosku po terminie wskazanym w § 10 ust. 2 Regulaminu. W przypadku złożenia wniosku po terminie, pozostawia się go bez rozpatrzenia.
10. Wezwanie zawiera wskazanie stwierdzonych braków w zakresie warunków formalnych we wniosku o dofinansowanie, podlegających uzupełnieniu.
11. Przez braki formalne rozumie się braki skutkujące niespełnieniem warunków formalnych, o których mowa w ust. 6.
12. W przypadku stwierdzenia oczywistej omyłki we wniosku o dofinansowanie IOK wzywa wnioskodawcę do poprawienia oczywistej omyłki w wyznaczonym terminie 7 dni kalendarzowych.
13. Wezwanie do uzupełnienia braków w zakresie warunków formalnych lub poprawienia oczywistej omyłki możliwe jest również na każdym etapie oceny.
14. W przypadku nieuzupełnienia przez wnioskodawcę braków formalnych lub niepoprawienia oczywistej omyłki w wyznaczonym terminie, wniosek pozostaje **bez rozpatrzenia, bez możliwości wniesienia protestu**, o czym wnioskodawca zostanie poinformowany niezwłocznie za pośrednictwem LSI RPO WP 2014-2020.
15. Taki sam skutek będzie miało uzupełnienie lub poprawa wniosku niezgodnie z wezwaniem, o którym mowa w ust. 8 lub 12.
16. Konsekwencją pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia jest niedopuszczenie projektu do oceny lub dalszej oceny.

¹¹ W przypadku projektów partnerskich weryfikacji podlega również podpisanie wniosku zgodnie z zasadami reprezentacji partnerów lub osób uprawnionych do podpisania wniosku w imieniu partnerów.

17. Jeżeli stwierdzony brak formalny lub oczywista omyłka uniemożliwia ocenę projektu, to jego ocena zostanie wstrzymana na czas dokonywania uzupełnień. W każdej innej sytuacji nie ma konieczności wstrzymywania oceny projektu.
18. Uzupełnienie lub poprawienie wniosku może zostać dokonane przez wnioskodawcę poprzez przesłanie uzupełnionego/poprawionego wniosku.
19. Do formy uzupełnienia braków w zakresie warunków formalnych lub poprawy oczywistych omyłek przez wnioskodawcę mają zastosowanie zapisy § 12 niniejszego Regulaminu.
20. Do korespondencji (wezwanie), o której mowa w ust. 8 lub 12 stosuje się zapisy § 12 niniejszego Regulaminu.

§ 16

Ocena projektów

Zasady ogólne

1. Projekt podlega ocenie pod względem spełnienia kryteriów wyboru projektów przyjętych przez KM RPO WP 2014-2020.
2. Oceny spełnienia kryteriów wyboru projektów przez projekty uczestniczące w konkursie dokonuje Komisja Oceny Projektów, zwana dalej: KOP.
3. KOP działa na podstawie Regulaminu pracy KOP, dostępnego na stronie internetowej RPO WP 2014-2020.
4. Ocena projektów podzielona jest na etapy:
 - a) ocena formalna;
 - b) ocena merytoryczna
5. Przed przystąpieniem do oceny każdy członek KOP podpisuje „Oświadczenie o bezstronności” i „Deklarację poufności”.
6. W trakcie oceny formalnej lub merytorycznej, w przypadku zaistnienia wątpliwości, IOK wzywa wnioskodawcę do złożenia wyjaśnień oraz ewentualnej poprawy lub uzupełnienia projektu w części dotyczącej spełnienia kryteriów wyboru projektów, jeżeli zostało to przewidziane w przypadku danego kryterium, w terminie **7** dni kalendarzowych.
7. Jeżeli po wezwaniu, o którym mowa powyżej, stwierdza się brak złożenia wyjaśnień, dokonania odpowiedniego uzupełnienia lub poprawy zgodnie z wezwaniem lub stwierdza się, że poprawa lub uzupełnienie nastąpiło po terminie wskazanym w wezwaniu przez IOK, ocena projektu przeprowadzana jest na podstawie dotychczas przedłożonych dokumentów, tj. zgodnie z ich treścią i zawartością merytoryczną.
8. IOK w trakcie uzupełniania lub poprawiania projektu zapewnia równe traktowanie wnioskodawców.
9. W wyniku zakończenia oceny projektów, zgodnie z art. 45 ust. 6 ustawy wdrożeniowej KOP przygotowuje listę ocenionych projektów, zawierającą przyznane oceny.

Ocena formalna

10. Ocena formalna projektów, powinna być przeprowadzona w terminie do 120 dni kalendarzowych, liczonych od dnia od dnia następnego po dniu zakończenia naboru

wniosek o dofinansowanie projektów. W uzasadnionych przypadkach termin dokonania oceny formalnej może zostać wydłużony.

11. Ocena dokonywana jest w oparciu o kryteria oceny formalnej zatwierdzone przez KM RPO WP 2014 – 2020.
12. Ocena formalna jest oceną 0/1, co oznacza, że weryfikacja dokonywana jest pod kątem spełnienia lub niespełnienia danego kryterium.
13. Projekty ocenione pozytywnie w ramach etapu oceny formalnej przechodzą do dalszego etapu oceny merytorycznej.
14. Warunkiem pozytywnej oceny formalnej jest spełnienie przez projekt wszystkich kryteriów formalnych. Jeżeli projekt nie spełnia choćby jednego kryterium, uzyskuje ocenę negatywną.
15. Niezwłocznie po zakończeniu oceny formalnej projektów, tj. po zatwierdzeniu „Protokołu z pracy KOP - ocena formalna” IOK zamieszcza na stronie internetowej RPO WP 2014-2020 listę projektów zakwalifikowanych do kolejnego etapu, tj. oceny merytorycznej.
16. W przypadku negatywnej oceny formalnej projektu wnioskodawca jest niezwłocznie informowany o negatywnym wyniku oceny jego projektu za pośrednictwem LSI RPO WP 2014-2020.
17. Informacja, o której mowa w ust. 17 zawiera pouczenie o możliwości wniesienia protestu na zasadach i w trybie, o którym mowa w art. 53 i 54 ustawy wdrożeniowej, określające:
 - a) termin do wniesienia protestu,
 - b) instytucję, do której należy wnieść protest,
 - c) wymogi formalne protestu, o których mowa w art. 54 ust. 2 ustawy wdrożeniowej.
18. Wniosek o dofinansowanie może zostać wycofany z oceny formalnej z inicjatywy wnioskodawcy.

Ocena merytoryczna

19. Każdy projekt, który został pozytywnie oceniony pod względem formalnym podlega ocenie merytorycznej.
20. Ocena merytoryczna każdego projektu przeprowadzana jest przez panel ekspertów, będący częścią KOP – zespołu ds. oceny merytorycznej.
21. Panel składa się, co najmniej z dwóch ekspertów powołanych z „Wykazu kandydatów na ekspertów RPO WP 2014-2020”.
22. Ocena merytoryczna powinna być dokonana w terminie nie dłuższym niż 90 dni kalendarzowych, liczonych od dnia zatwierdzenia „Protokołu z pracy KOP - ocena formalna”. W uzasadnionych przypadkach termin dokonania oceny merytorycznej może zostać wydłużony.
23. Ocena dokonywana jest w oparciu o kryteria oceny merytorycznej zatwierdzone przez KM RPO WP 2014-2020.
24. Ocena merytoryczna prowadzona w ramach kryteriów merytorycznych standardowych i specyficznych jest oceną 0/1, co oznacza, że weryfikacja dokonywana jest pod kątem spełnienia lub niespełnienia danego kryterium.
25. Ocena merytoryczna prowadzona w ramach kryteriów merytorycznych jakościowych polega na przyznaniu punktów za dane kryterium.

26. Warunkiem pozytywnej oceny merytorycznej jest spełnienie przez projekt wszystkich kryteriów merytorycznych standardowych i specyficznych oraz uzyskanie minimum **30** punktów, a także uzyskanie kolejno największej liczby punktów, w przypadku gdy kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w konkursie nie wystarcza na dofinansowanie wszystkich projektów.
27. W przypadku gdy dwa lub więcej projekty uzyskają jednakową liczbę punktów, zaś kwota przeznaczona na dofinansowanie nie wystarcza na dofinansowanie wszystkich tych projektów, wówczas o wyborze do dofinansowania decyduje, który z projektów uzyskał większą liczbę punktów w kryterium / kryteriach najwyżej punktowanym / punktowanych. Jeśli projekty uzyskały jednakową liczbę punktów w najwyżej punktowanym / punktowanych kryterium / kryteriach, wówczas bierze się pod uwagę kolejne kryterium / kryteria o największej liczbie punktów. W sytuacji, gdy jest kilka kryteriów o tej samej maksymalnej liczbie punktów, porównuje się sumę punktów uzyskanych przez projekty w tych kryteriach.
28. Jeżeli projekt nie spełnia warunków, o których mowa w ust. **27**, uzyskuje ocenę negatywną.
29. Niespełnienie kryterium następuje również w przypadku braku we wniosku o dofinansowanie informacji pozwalającej na ocenę danego kryterium lub zawarcie informacji niepełnej, tj. niewystarczającej do stwierdzenia, że kryterium zostało spełnione z wyłączeniem kwestii dotyczących ustalenia pomocy publicznej.
30. W przypadku negatywnej oceny merytorycznej projektu wnioskodawca jest niezwłocznie informowany o negatywnym wyniku oceny jego projektu za pośrednictwem LSI RPO WP 2014-2020.
31. Informacja, o której mowa w ust. 13 zawiera pouczenie o możliwości wniesienia protestu na zasadach i w trybie, o którym mowa w art. 53 i 54 ustawy wdrożeniowej, określające:
 - a) termin do wniesienia protestu,
 - b) instytucję, do której należy wnieść protest,
 - c) wymogi formalne protestu, o których mowa w art. 54 ust. 2 ustawy wdrożeniowej.
32. Wniosek o dofinansowanie może zostać wycofany z oceny merytorycznej z inicjatywy wnioskodawcy.

Rozstrzygnięcie konkursu

33. Rozstrzygnięcie konkursu następuje przez zatwierdzenie w formie uchwały Zarządu Województwa Podkarpackiego listy ocenionych projektów, o której mowa w art. 45 ust. 6 ustawy wdrożeniowej.
34. Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia listy ocenionych projektów jest równoznaczne z uznaniem wyników dokonanej oceny projektów oraz podjęciem decyzji w zakresie wyboru do dofinansowania.
35. Po zakończeniu oceny projektów, wnioskodawca zostaje niezwłocznie poinformowany o wyniku oceny jego projektu oraz o wyborze projektu do dofinansowania lub o przyczynach nie wybrania projektu do dofinansowania wraz z pouczeniem o możliwości wniesienia protestu.
36. Po rozstrzygnięciu konkursu wnioski, które zostały złożone w odpowiedzi na konkurs będą archiwizowane.

§ 17

Orientacyjny termin rozstrzygnięcia konkursu

1. Planowany termin rozstrzygnięcia konkursu – **31 wrzesień 2020 r.**
2. IZ RPO WP zastrzega sobie możliwość wydłużenia terminu rozstrzygnięcia konkursu.

§ 18

Ogłoszenie wyników konkursu

1. Zgodnie z art. 45 ust. 2 ustawy wdrożeniowej po każdym etapie konkursu IOK zamieszcza na swojej stronie internetowej RPO WP 2014-2020 listę projektów zakwalifikowanych do kolejnego etapu oceny.
2. Po rozstrzygnięciu konkursu, tj. po podjęciu uchwały przez Zarząd Województwa Podkarpackiego, IOK zamieszcza na stronie internetowej RPO WP 2014-2020 oraz na Portalu informację o rozstrzygnięciu konkursu wraz z listą projektów, które uzyskały wymaganą liczbę punktów, z wyróżnieniem projektów wybranych do dofinansowania.
3. Po rozstrzygnięciu konkursu IOK zamieszcza na swojej stronie internetowej RPO WP 2014-2020 oraz na Portalu informację o składzie KOP.

§ 19

Środki odwoławcze przysługujące wnioskodawcy

1. Na podstawie art. 53 w związku z art. 54 ustawy wnioskodawcy w przypadku negatywnej oceny jego projektu, po otrzymaniu informacji o wynikach oceny projektu, przysługuje prawo wniesienia protestu w celu ponownego sprawdzenia złożonego wniosku w zakresie spełniania kryteriów wyboru projektów.
2. Protest należy wnieść w formie pisemnej, z zastrzeżeniem ust. 3 - w terminie 14 dni od dnia doręczenia informacji o zakończeniu oceny projektu i jej wyniku do IZ RPO WP 2014-2020, al. Ł. Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów.
3. Nie jest możliwe złożenie protestu za pośrednictwem LSI RPO WP 2014-2020. Protest złożony za pośrednictwem LSI RPO WP 2014-2020 zostaje pozostawiony bez rozpatrzenia.
4. W zakresie obliczania terminu na wniesienie protestu stosuje się przepisy Kpa
5. Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało:
 - 1) wysłane w formie dokumentu elektronicznego do organu administracji publicznej, a nadawca otrzymał urzędowe poświadczenie odbioru;
 - 2) nadane w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - *Prawo pocztowe* (Dz. U. z 2018 r., poz. 2188, z późn. zm.);
 - 3) złożone w polskim urzędzie konsularnym;
 - 4) złożone przez żołnierza w dowództwie jednostki wojskowej;
 - 5) złożone przez członka załogi statku morskiego kapitanowi statku;
 - 6) złożone przez osobę pozbawioną wolności w administracji zakładu karnego.
6. Protest powinien zawierać:
 - 1) oznaczenie właściwej instytucji do rozpatrzenia protestu;

- 2) oznaczenie wnioskodawcy;
 - 3) numer wniosku o dofinansowanie projektu;
 - 4) wskazanie kryteriów wyboru projektów, z których oceną wnioskodawca się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem;
 - 5) wskazanie zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem Wnioskodawcy naruszenia takie miały miejsce, wraz z uzasadnieniem;
 - 6) podpis Wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania Wnioskodawcy.
7. W przypadku wniesienia protestu niespełniającego wymogów formalnych, o których mowa w ust. 6, lub zawierającego oczywiste omyłki, IZ RPO WP 2014-2020 wzywa wnioskodawcę do jego uzupełnienia lub poprawienia w nim oczywistych omyłek, w terminie 7 dni kalendarzowych, licząc od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia protestu bez rozpatrzenia. Uzupełnienie protestu może nastąpić wyłącznie w odniesieniu do wymogów formalnych, o których mowa w ust. 6 pkt 1) – 3) i 6).
8. Protest pozostawia się bez rozpatrzenia, jeżeli mimo prawidłowego pouczenia, został wniesiony:
- 1) po terminie;
 - 2) przez podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania;
 - 3) bez spełnienia wymogów formalnych określonych w ust. 6 pkt 4);
 - 4) za pośrednictwem LSI RPO WP 2014-2020.
9. Rozpatrując protest IZ RPO WP 2014-2020 związana jest zakresem protestu – sprawdza poprawność przeprowadzonej oceny jedynie w zakresie zarzutów odnoszących się do kryterium/kryteriów, które wskazano w proteście.
10. W przypadku nieuwzględnienia protestu lub pozostawienia protestu bez rozpatrzenia, wnioskodawca może w tym zakresie wnieść skargę do sądu administracyjnego, zgodnie z art. 3 § 3 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. - *Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi* (Dz. U. z 2018 r., poz. 1302, z późn. zm.).

§ 20

Anulowanie konkursu

1. IZ RPO WP 2014-2020 zastrzega sobie prawo do anulowania konkursu w następujących przypadkach:
 - 1) złożenia wniosków o dofinansowanie wyłącznie przez podmioty niespełniające warunków udziału w danym konkursie,
 - 2) nie złożenia żadnego wniosku o dofinansowanie,
 - 3) istotnego naruszenia w toku procedury konkursowej przepisów prawa lub zasad Regulaminu w sposób niemożliwy do usunięcia,
 - 4) zaistnienia sytuacji nadzwyczajnej, której strony nie mogły przewidzieć w chwili ogłoszenia konkursu, a której wystąpienie czyni niemożliwym lub rażąco utrudnia kontynuowanie procedury konkursowej lub stanowi zagrożenie dla interesu publicznego,

- 5) ogłoszenia aktów prawnych lub wytycznych w istotny sposób sprzecznych z postanowieniami niniejszego Regulaminu.
2. W przypadku anulowania konkursu IZ RPO WP 2014-2020 przekaze do publicznej wiadomości informację o anulowaniu konkursu wraz z podaniem przyczyny, tą samą drogą, za pomocą której przekazano informację o ogłoszeniu konkursu.

§ 21

Zasady zawierania umów o dofinansowanie projektu

1. Zgodnie z art. 52 ustawy wdrożeniowej podstawę dofinansowania projektu ze środków EFRR w ramach RPO WP 2014-2020 stanowi umowa o dofinansowanie projektu.
2. Wzór Umowy o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami stanowi załącznik do Regulaminu.
3. Umowa o dofinansowanie projektu wybranego w przedmiotowej procedurze zostanie zawarta po spełnieniu przez wnioskodawcę wszystkich wymogów niezbędnych do jej podpisania.
4. Przed podpisaniem umowy beneficjent zostanie wezwany do dostarczenia dokumentów niezbędnych do podpisania Umowy, określonych w załączniku do Regulaminu (w tym dokumentów dotyczących udzielonych zamówień) w terminie **14** dni kalendarzowych, liczonych od dnia następującego po dniu otrzymania informacji o wyborze projektu do dofinansowania. W uzasadnionych przypadkach termin może ulec wydłużeniu. Dokumenty należy złożyć w formie pisemnej (z zastrzeżeniem, że nie mogą być złożone w formie elektronicznej).
5. Wnioskodawca, którego projekt został wybrany do dofinansowania, zobowiązany jest do poprawy dokumentacji wniosku w zakresie uwzględniającym efekt oceny w terminie wskazanym w ust. 4.
6. W przypadku wykrycia nieprawidłowości w trakcie weryfikacji dokumentów przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu, (w tym m. in. nieprawidłowości w zamówieniach publicznych polegających na naruszeniu ustawy Pzp lub *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*), sposób postępowania z takimi nieprawidłowościami uzależniony będzie od rodzaju i charakteru nieprawidłowości:
 - 1) w przypadku wystąpienia podejrzenia nadużycia finansowego instytucja rozważy wstrzymanie podpisania umowy o dofinansowanie projektu do czasu wyjaśnienia sprawy, chyba że istnieje wysokie prawdopodobieństwo, że nadużycie finansowe miało miejsce – w takim przypadku IZ RPO WP 2014-2020 wstrzyma podpisanie umowy o dofinansowanie projektu,
 - 2) w sytuacji stwierdzenia nadużycia finansowego, np. fałszerstwa dokumentów stanowiących załączniki do wniosku o dofinansowanie projektu, IZ RPO WP 2014-2020 odstąpi od podpisania umowy o dofinansowanie projektu,
 - 3) w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w projekcie, którego realizacja rozpoczęła się przed złożeniem wniosku o dofinansowanie, jeżeli wartość tej nieprawidłowości nie skutkowałaby uznaniem całości wydatków za niekwalifikowalne oraz nie istnieje podejrzenie nadużycia finansowego, Umowa

o dofinansowanie projektu może zostać podpisana. Wydatki nieprawidłowe nie będą jednak mogły być uznane za kwalifikowalne,

- 4) w sytuacji, gdy nieprawidłowość dotyczy zamówienia publicznego kluczowego dla realizacji projektu rozpoczętego przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu i jednocześnie nieprawidłowość nie skutkowałaby pomniejszeniem wydatków kwalifikowanych w całości dla tego zamówienia lub nałożeniem korekty 100% na wydatki objęte tym zamówieniem, podpisanie umowy o dofinansowanie projektu z beneficjentem nadal jest możliwe. Wydatki nieprawidłowe nie będą mogły być uznane za kwalifikowalne.
7. W przypadku, gdy kwoty nieprawidłowości dot. zamówień publicznych nie będzie można precyzyjnie określić, wartość nieprawidłowości zostanie ustalona zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 29 stycznia 2016 r. w sprawie warunków obniżania wartości korekt finansowych oraz wydatków poniesionych nieprawidłowo związanych z udzieleniem zamówień (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 971).
8. Umowę o dofinansowanie projektu zawiera z wnioskodawcą Zarząd Województwa Podkarpackiego w terminie wyznaczonym przez IZ RPO WP 2014-2020. Umowa zawierana jest w formie pisemnej, z zastrzeżeniem, że nie jest możliwe zawarcie umowy za pośrednictwem LSI w formie elektronicznej.
9. Na etapie realizacji projektów IZ RPO WP 2014-2020 może wyrazić zgodę na zmiany niezbędne dla zapewnienia prawidłowej realizacji projektów. Umowa o dofinansowanie oraz decyzja o dofinansowaniu mogą zostać zmienione, w przypadku, gdy zmiany nie wpływają na spełnienie kryteriów wyboru projektu w sposób, który skutkowałby negatywną oceną tego projektu.

§ 22

Forma i sposób udzielania wyjaśnień w kwestiach dotyczących konkursu

1. IOK udziela wszystkim zainteresowanym informacji w zakresie konkursu, w tym w sprawie interpretacji zapisów Regulaminu, zakresu wsparcia, procesu wyboru projektów, kwalifikowalności wydatków.
2. Informacje na temat postępowania konkursowego można uzyskać poprzez kontakt z Departamentem Wspierania Przedsiębiorczości:
 - 1) e-mail: dwp@podkarpackie.pl
 - 2) telefoniczny: 17 747 61 06, 17 747 61 24, 17 747 61 37, 17 747 61 53, 17 747 61 69, 17 747 61 72.
3. Informacje w kwestiach technicznych związanych z korzystaniem z systemu LSI można uzyskać poprzez kontakt z Departamentem Wspierania Przedsiębiorczości:
 - 1) e-mail: dwp@podkarpackie.pl
 - 2) telefoniczny: 17 747 61 39, 17 747 61 52.
4. Informacje dotyczące kwestii środowiskowych uzyskać można poprzez kontakt z Departamentem Ochrony Środowiska:
 - 1) e-mail: srodowisko@podkarpackie.pl
 - 2) telefoniczny: 17 743 31 56, 17 743 31 57, 17 743 31 58, 17 743 31 59, 17 743 31 61, 17 743 31 63, 17 743 31 64.

§ 23

Załączniki do Regulaminu

Integralną część Regulaminu konkursu stanowią załączniki:

1. Wzór wniosku o dofinansowanie.
2. Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie.
3. Wzory załączników do wniosku o dofinansowanie.
4. Instrukcja przygotowania załączników do wniosku o dofinansowanie realizacji projektu ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.
5. Lista wskaźników.
6. Kryteria wyboru projektów.
7. Katalog wydatków kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych.
8. Wzór umowy o dofinansowanie projektu.
9. Dokumenty niezbędne do zawarcia umowy o dofinansowanie.