



Załącznik nr 8 do Regulaminu konkursu

Wykaz dokumentów niezbędnych do przygotowania umowy o dofinansowanie w ramach I osi priorytetowej RPO WP na lata 2014-2020

Działanie: 1.3 Promowanie przedsiębiorczości,

Typ: 5 Sieciowanie MŚP

Podstawą wszczęcia działań zmierzających do podpisania umowy o dofinansowanie (zwanej dalej „umowa”), jest dostarczenie kompletu aktualnych dokumentów niezbędnych do przygotowania umowy, w szczególności:

1. Kopie ostatecznych pozwoleń/zezwoleń na realizację inwestycji, obejmujące cały zakres rzeczowy projektu, wydane na Partnerów, którzy ubiegają się o dofinansowanie (jeśli nie zostały dołączone na etapie oceny wniosku o dofinansowanie, zwanym dalej „wniosek”), a także kopia wypełnionych stron Dziennika/ów Budowy.
2. Deklaracja wyboru zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy.
3. Harmonogram płatności (załącznik nr 2 do umowy).
4. Potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia zaświadczenia o prowadzeniu rachunku bankowego wydana przez bank, na który będzie przekazywana zaliczka lub refundacja części poniesionych przez Beneficjenta wydatków kwalifikowalnych objętych umową (w przypadku, gdy Beneficjent jest uprawniony do otrzymania zaliczki ma obowiązek prowadzenia wyodrębnionego rachunku bankowego, na który będą przekazywane środki i z którego będzie ponosił wydatki z otrzymanej zaliczki).
5. Oryginał zaświadczenia o niezaleganiu w opłacaniu składek ZUS Beneficjenta i Partnera, (wydany nie wcześniej niż 3 m-ce przed datą spodziewanego podpisania umowy); w przypadku, gdy Beneficjentem lub Partnerem jest spółka cywilna należy dołączyć zaświadczenia dla wszystkich wspólników oraz dla spółki.
6. Oryginał wydanego przez Urząd Skarbowy „Zaświadczenia o niezaleganiu w podatkach lub stwierdzającego stan zaległości” Beneficjenta i Partnera potwierdzający brak zaległości, wydany nie wcześniej niż 3 m-ce przed datą spodziewanego podpisania umowy. W przypadku, gdy Beneficjentem lub Partnerem jest spółka cywilna należy dołączyć zaświadczenie dla wszystkich wspólników oraz dla spółki.
7. Oświadczenie o braku zmian danych rejestrowych Beneficjenta i Partnera.
8. Oświadczenie Beneficjenta i Partnera dotyczące sytuacji ekonomicznej.
9. Oświadczenie Beneficjenta i Partnera dotyczące możliwości ubiegania się o dofinansowanie.
10. Oświadczenie o spełnieniu kryteriów podmiotowych przez mikro, małego, średniego lub dużego przedsiębiorcę składane w przypadku, gdy w okresie pomiędzy złożeniem

wniosku a podpisaniem umowy zmienił się rok kalendarzowy bądź status Beneficjenta lub Partnera.

11. Oświadczenie Beneficjenta i Partnera o otrzymaniu bądź nieotrzymaniu pomocy publicznej. W przypadku, gdy Beneficjentem lub Partnerem jest spółka cywilna należy dostarczyć oświadczenie o pomocy publicznej otrzymanej przez spółkę cywilną oraz bezpośrednio przez każdego wspólnika spółki na odrębnych formularzach.
12. Potwierdzony notarialnie dokument wskazujący na umocowanie do działania na rzecz i w imieniu Beneficjenta, według wzoru udostępnionego przez Instytucję Zarządzającą na stronie internetowej (załącznik nr 8 do umowy, jeśli dotyczy).
13. Wykaz osób upoważnionych do dostępu w ramach SL2014 (załącznik nr 5.4 do umowy).
14. Wniosek Beneficjenta i Partnera o nadanie/zmianę/wycofanie dostępu dla osoby uprawnionej (załącznik nr 5.5 do umowy).
15. Inne dokumenty, uzależnione od specyfiki projektu i typu wnioskodawcy, w tym potwierdzające czy projekt spełnia nadal wszystkie kryteria wyboru.

Warunkiem niezbędnym do przygotowania umowy o dofinansowanie jest pozytywna opinia Koordynatora ds. Środowiska w ramach Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 w zakresie poprawności przeprowadzenia procedury oddziaływania inwestycji na środowisko.