

Załącznik nr 8 do Regulaminu konkursu

**Wykaz dokumentów niezbędnych do przygotowania umowy o dofinansowanie
w ramach I osi priorytetowej RPO WP na lata 2014-2020**

Działanie: 1.4 Wsparcie MŚP,

Poddziałanie 1.4.1 Dotacje bezpośrednie

Typ projektu: Rozwój MŚP

Podstawą wszczęcia działań zmierzających do podpisania umowy o dofinansowanie (zwanej dalej „umowa”), jest dostarczenie kompletu aktualnych dokumentów niezbędnych do przygotowania umowy, w szczególności:

1. Kopie ostatecznych pozwoleń/zezwoleń na realizację inwestycji, warunkujące prawidłową jej realizację, wydane na podmiot, który ubiega się o dofinansowanie (jeśli nie zostały dołączone na etapie oceny wniosku o dofinansowanie).
2. Deklaracja wyboru zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy.
3. Harmonogram płatności (załącznik nr 2 do umowy).
4. Potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia zaświadczenia o prowadzeniu rachunku bankowego wydana przez bank, na który będzie przekazywana refundacja części poniesionych przez Beneficjenta wydatków kwalifikowalnych objętych umową.
5. Oryginał zaświadczenia o niezaleganiu w opłacaniu składek ZUS wydany nie wcześniej niż 3 m-ce przed datą spodziewanego podpisania umowy. W przypadku, gdy Beneficjentem jest spółka cywilna należy dołączyć zaświadczenia dla wszystkich wspólników oraz dla spółki.
6. Oryginał zaświadczenia z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu w podatkach lub stwierdzające stan zaległości, wydany nie wcześniej niż 3 m-ce przed datą spodziewanego podpisania umowy. W przypadku, gdy Beneficjentem jest spółka cywilna należy dołączyć zaświadczenie dla wszystkich wspólników oraz dla spółki.
7. Oświadczenie o braku zmian danych rejestrowych.
8. Oświadczenie dotyczące sytuacji ekonomicznej Beneficjenta.
9. Oświadczenie dotyczące możliwości ubiegania się o dofinansowanie.
10. Oświadczenie o spełnieniu kryteriów podmiotowych przez mikro, małego, średniego lub dużego przedsiębiorcę składane w przypadku, kiedy zawarcie umowy o dofinansowanie nie następuje w tym samym roku, w którym odbyła się ocena wniosku o dofinansowanie oraz w sytuacji zmiany danych zawartych w oświadczeniu będącym przedmiotem oceny wniosku o dofinansowanie.
11. Oświadczenie o otrzymaniu / o nieotrzymaniu pomocy publicznej.

12. Potwierdzony notarialnie dokument wskazujący na umocowanie do działania na rzecz i w imieniu Beneficjenta, według wzoru udostępnionego przez Instytucję Zarządzającą na stronie internetowej (załącznik nr 8 do umowy, jeśli dotyczy).
13. Wykaz osób upoważnionych do dostępu w ramach SL2014 (załącznik nr 5.4 do umowy).
14. Wniosek o nadanie/zmianę/wycofanie dostępu dla osoby uprawnionej (załącznik nr 5.5 do umowy).
15. Inne dokumenty, uzależnione od specyfiki projektu i typu wnioskodawcy, w tym potwierdzające czy projekt spełnia nadal wszystkie kryteria wyboru.

Warunkiem niezbędnym do przygotowania umowy o dofinansowanie jest pozytywna opinia Koordynatora ds. Środowiska w ramach Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 w zakresie poprawności przeprowadzenia procedury oddziaływania inwestycji na środowisko.