

**Wykaz dokumentów niezbędnych do przygotowania umowy o dofinansowanie w ramach I osi priorytetowej RPO WP na lata 2014-2020**

**Działanie: 1.4 Wsparcie MŚP,**

**Poddziałanie: 1.4.1 Dotacje bezpośrednie,**

**Typ projektu: Rozwój MŚP**

Podstawą wszczęcia działań zmierzających do podpisania umowy o dofinansowanie (zwanej dalej „Umowa”), jest dostarczenie kompletu aktualnych dokumentów niezbędnych do przygotowania Umowy, w szczególności:

1. Deklaracja wyboru zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy;
2. Harmonogram płatności (załącznik nr 2 do Umowy);
3. Potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia zaświadczenia o prowadzeniu rachunku bankowego wydana przez bank, na który będzie przekazywana refundacja części poniesionych przez Beneficjenta wydatków kwalifikowalnych objętych Umową;
4. Oryginał zaświadczenia o niezaleganiu w opłacaniu składek ZUS wydany nie wcześniej niż 3 m-ce przed datą spodziewanego podpisania Umowy. W przypadku, gdy Beneficjentem jest spółka cywilna należy dołączyć zaświadczenia dla wszystkich wspólników oraz dla spółki;
5. Oryginał zaświadczenia z Urzędu Skarbowego o nie zaleganiu w podatkach lub stwierdzające stan zaległości, wydany nie wcześniej niż 3 m-ce przed datą spodziewanego podpisania Umowy. W przypadku, gdy Beneficjentem jest spółka cywilna należy dołączyć zaświadczenia dla wszystkich wspólników oraz dla spółki;
6. Oświadczenie o braku zmian danych rejestrowych;
7. Oświadczenie dotyczące sytuacji ekonomicznej Beneficjenta;
8. Oświadczenie dotyczące możliwości ubiegania się o dofinansowanie;
9. Oświadczenie o spełnieniu kryteriów podmiotowych przez mikro, małego, średniego lub dużego przedsiębiorcę składane w przypadku, kiedy zawarcie Umowy nie następuje w tym samym roku, w którym odbyła się ocena wniosku o dofinansowanie oraz w sytuacji zmiany danych zawartych w oświadczeniu będącym przedmiotem oceny wniosku o dofinansowanie;
10. Oświadczenie o otrzymaniu / o nieotrzymaniu pomocy publicznej;
11. Potwierdzony notarialnie dokument wskazujący na umocowanie do działania na rzecz i w imieniu Beneficjenta, według wzoru udostępnionego przez Instytucję Zarządzającą na stronie internetowej (załącznik nr 8 do Umowy, jeśli dotyczy);

12. Wykaz osób upoważnionych do dostępu w ramach SL2014 (załącznik nr 5.4 do Umowy);
13. Wniosek o nadanie/zmianę/wycofanie dostępu dla osoby uprawnionej (załącznik nr 5.5 do Umowy);
14. Inne dokumenty, uzależnione od specyfiki projektu i typu wnioskodawcy, w tym potwierdzające czy projekt spełnia nadal wszystkie kryteria wyboru.

Warunkiem niezbędnym do przygotowania umowy o dofinansowanie jest pozytywna opinia Koordynatora ds. Środowiska w ramach Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 w zakresie poprawności przeprowadzenia procedury oddziaływania inwestycji na środowisko.