

Załącznik nr 9 do Regulaminu konkursu

**Wykaz dokumentów niezbędnych do przygotowania umowy o dofinansowanie w ramach I osi priorytetowej RPO WP na lata 2014-2020**

**Działanie: 1.2 Badania przemysłowe, prace rozwojowe oraz ich wdrożenia,**

**Typ: Infrastruktura B+R**

Podstawą wszczęcia działań zmierzających do podpisania umowy o dofinansowanie (zwanej dalej „umowa”), jest dostarczenie kompletu aktualnych dokumentów niezbędnych do przygotowania umowy, w szczególności:

1. Deklaracja wyboru zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy.
2. Harmonogram płatności (załącznik nr 2 do umowy).
3. Potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia zaświadczenia o prowadzeniu rachunku bankowego wydana przez bank, na który będzie przekazywana refundacja części poniesionych przez Beneficjenta wydatków kwalifikowalnych objętych umową.
4. Oryginał zaświadczenia o niezaleganiu w opłacaniu składek ZUS Beneficjenta i Partnera (jeśli dotyczy), (wydany nie wcześniej niż 3 m-ce przed datą spodziewanego podpisania umowy); w przypadku, gdy Beneficjentem lub Partnerem jest spółka cywilna należy dołączyć zaświadczenia dla wszystkich wspólników oraz dla spółki.
5. Oryginał wydanego przez Urząd Skarbowy „Zaświadczenia o niezaleganiu w podatkach lub stwierdzającego stan zaległości” Beneficjenta i Partnera (jeśli dotyczy) potwierdzający brak zaległości, wydany nie wcześniej niż 3 m-ce przed datą spodziewanego podpisania umowy. W przypadku, gdy Beneficjentem lub Partnerem jest spółka cywilna należy dołączyć zaświadczenie dla wszystkich wspólników oraz dla spółki.
6. Oświadczenie o braku zmian danych rejestrowych Beneficjenta i Partnera (jeśli dotyczy).
7. Oświadczenie Beneficjenta i Partnera (jeśli dotyczy) dotyczące sytuacji ekonomicznej.
8. Oświadczenie Beneficjenta i Partnera (jeśli dotyczy) dotyczące możliwości ubiegania się o dofinansowanie.
9. Oświadczenie o spełnieniu kryteriów podmiotowych przez mikro, małego, średniego lub dużego przedsiębiorcę składane w przypadku, gdy w okresie pomiędzy złożeniem wniosku a podpisaniem umowy zmienił się rok kalendarzowy bądź status Beneficjenta lub Partnera (jeśli dotyczy).
10. Oświadczenie Beneficjenta i Partnera (jeśli dotyczy) o otrzymaniu bądź nieotrzymaniu pomocy publicznej. W przypadku, gdy Beneficjentem lub Partnerem jest spółka cywilna należy dostarczyć oświadczenie o pomocy publicznej otrzymanej

przez spółkę cywilną oraz bezpośrednio przez każdego wspólnika spółki na odrębnych formularzach.

11. Potwierdzony notarialnie dokument wskazujący na umocowanie do działania na rzecz i w imieniu Beneficjenta, według wzoru udostępnionego przez Instytucję Zarządzającą na stronie internetowej (załącznik nr 8 do umowy, jeśli dotyczy).
12. Wykaz osób upoważnionych do dostępu w ramach SL2014 (załącznik nr 5.4 do umowy).
13. Wniosek Beneficjenta i Partnera (jeśli dotyczy) o nadanie/zmianę/wycofanie dostępu dla osoby uprawnionej (załącznik nr 5.5 do umowy).
14. Inne dokumenty, uzależnione od specyfiki projektu i typu wnioskodawcy, w tym potwierdzające czy projekt spełnia nadal wszystkie kryteria wyboru.

Warunkiem niezbędnym do przygotowania umowy o dofinansowanie jest pozytywna opinia Koordynatora ds. Środowiska w ramach Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 w zakresie poprawności przeprowadzenia procedury oddziaływania inwestycji na środowisko.