

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr 170/3557/20
Zarządu Województwa Podkarpackiego
w Rzeszowie
z dnia 23 czerwca 2020 r.

REGULAMIN KONKURSU

w ramach
osi priorytetowej *VI SPÓJNOŚĆ PRZESTRZENNA I SPOŁECZNA*
działania *6.1 ROZWÓJ POTENCJAŁU ENDOGENICZNEGO REGIONU*

Typy projektów

Typ 1: Roboty budowlane i/lub wyposażenie dotyczące infrastruktury
uzdrowskiej i turystyczno-rekreacyjnej w gminach
uzdrowskich.

**Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa
Podkarpackiego na lata 2014-2020**

Konkurs zamknięty nr RPPK.06.01.00-IZ.00-18-002/20

zwany dalej Regulaminem

Wykaz skrótów i pojęć

DPI	Departament Wdrażania Projektów Infrastrukturalnych Regionalnego Programu Operacyjnego
EFRR	Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego
IOK	Instytucja Organizująca Konkurs
IZ RPO WP 2014-2020	Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020
KM RPO WP 2014-2020	Komitet Monitorujący Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020
KOP	Komisja Oceny Projektów
Kpa	Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 256 z późn. zm.)
LSI RPO WP 2014-2020	Lokalny System Informatyczny Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 dostępny pod adresem https://gw.podkarpackie.pl
OOŚ	Ocena Oddziaływania na Środowisko
portal	Portal Funduszy Europejskich dostępny na stronie www.funduszeuropejskie.gov.pl
PK	Podpis kwalifikowany Elektroniczny podpis równoważny podpisowi własnoręcznemu. Służy do podpisywania dokumentów i umów, które mają moc prawną.
projekt	Oznacza przedsięwzięcie zmierzające do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji, zgłoszone do objęcia albo objęte współfinansowaniem UE.
PZ	Profil zaufany Metoda potwierdzania tożsamości w elektronicznych systemach administracji. Stanowi alternatywę dla podpisu kwalifikowanego (PK).
Pzp	Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843)
Regulamin	Regulamin konkursu
RODO	Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L.119.1)
RPO WP 2014-2020	Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020
Rozporządzenie ogólne	Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju

	Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320 z późn. zm.)
Rozporządzenie Ministra Zdrowia w sprawie wymagań	Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 2 kwietnia 2012 r. w sprawie określenia wymagań, jakim powinny odpowiadać zakłady i urządzenia lecznictwa uzdrowiskowego (t. j. Dz.U. 2018 poz. 496 z późn. zm.)
Rozporządzenie Ministra Zdrowia w sprawie kodów resortowych	Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 17 maja 2012 r. w sprawie systemu resortowych kodów identyfikacyjnych oraz szczegółowego sposobu ich nadawania (t. j. Dz.U. 2019 poz. 173)
strona internetowa RPO WP 2014-2020	strona dostępna pod adresem www.rpo.podkarpackie.pl
SZOOP	Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020
UMWP	Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego
UOKiK	Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów
UP	Umowa Partnerstwa 2014-2020
UPO	Urzędowe poświadczenie odbioru. Wiadomość elektroniczna stanowiąca dowód dostarczenia dokumentu elektronicznego do adresata.
ustawa wdrożeniowa	Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 818)
Ustawa o lecznictwie uzdrowiskowym	Ustawa z dnia 28 lipca 2005 r. o lecznictwie uzdrowiskowym, uzdrowiskach i obszarach ochrony uzdrowiskowej oraz gminach uzdrowiskowych (t. j. Dz.U.2017 r. poz. 1056 z późn. zm.)
wniosek o dofinansowanie projektu / wniosek	Należy przez to rozumieć formularz wniosku o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami. Załączniki stanowią integralną część wniosku o dofinansowanie projektu.
wnioskodawca	Zgodnie z ustawą wdrożeniową należy przez to rozumieć podmiot, który złożył wniosek o dofinansowanie.
Wytyczne w zakresie kwalifikowalności	Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020
ZWP	Zarząd Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie

Spis treści

Wykaz skrótów i pojęć	2
Podstawy prawne	5
Postanowienia ogólne.....	6
Nazwa i adres właściwej instytucji	10
Przedmiot konkursu, w tym typy projektów podlegających dofinansowaniu	10
Typy Beneficjentów	12
Podmioty wykluczone z możliwości ubiegania się o dofinansowanie	13
Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w konkursie	13
Limity dotyczące wartości projektu oraz wysokości dofinansowania	13
Projekty partnerskie	14
Termin składania wniosków o dofinansowanie projektu	15
Pomoc publiczna i pomoc de minimis	16
Obliczanie terminów i forma komunikacji	19
Forma składania wniosków o dofinansowanie projektu i załączników	20
Zasady przygotowania wniosku o dofinansowanie projektu i załączników	21
Weryfikacja warunków formalnych.....	22
Ocena projektów.....	23
Orientacyjny termin rozstrzygnięcia konkursu	27
Ogłoszenie wyników konkursu	27
Środki odwoławcze przysługujące wnioskodawcy	27
Anulowanie konkursu.....	28
Zasady zawierania umów o dofinansowanie projektu	29
Forma i sposób udzielania wyjaśnień w kwestiach dotyczących konkursu	31
Załączniki do Regulaminu	32

§ 1

Podstawy prawne

1. Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.
2. Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.
3. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320 z późn. zm.).
4. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 289 z późn. zm.).
5. Rozporządzenie delegowane Komisji (UE) nr 480/2014 z dnia 3 marca 2014 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego (Dz. Urz. UE L 138 z 13.05.2014 r., str. 5 z późn. zm.).
6. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych).
7. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 2 kwietnia 2012 r. w sprawie określenia wymagań, jakim powinny odpowiadać zakłady i urządzenia lecznictwa uzdrowiskowego (t. j. Dz.U. 2018 poz. 496 z późn. zm.).
8. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 17 maja 2012 r. w sprawie systemu resortowych kodów identyfikacyjnych oraz szczegółowego sposobu ich nadawania (t. j. Dz.U. 2019 poz. 173).
9. Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 818).
10. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 256 z późn. zm.).
11. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 869 z późn. zm.).
12. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1843).

13. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1065).
14. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz.1781).
15. Ustawa z dnia 28 lipca 2005 r. o lecznictwie uzdrowiskowym, uzdrowiskach i obszarach ochrony uzdrowiskowej oraz gminach uzdrowiskowych (t. j. Dz.U.2017 r. poz. 1056 z późn. zm.)
16. Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
17. Wytyczne w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa warunki uczestnictwa w konkursie, zasady naboru wniosków o dofinansowanie projektów, sposób oceny wniosków i wyboru projektów do dofinansowania oraz sposób informowania o wynikach konkursu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 (zwanego dalej: RPO WP 2014-2020), dla osi priorytetowej VI Spójność przestrzenna i społeczna, działanie 6.1 Rozwój potencjału endogenicznego regionu typ projektów 1.
2. Konkurs jest realizowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Konkurs przeprowadzany jest w sposób przejrzysty, rzetelny, bezstronny i jawny z zapewnieniem równego traktowania wnioskodawców oraz równego publicznego dostępu do informacji o warunkach i sposobie wyboru projektów do dofinansowania.
4. Konkurs nie jest podzielony na rundy.
5. Wybór projektów do dofinansowania następuje w trybie konkursowym. Konkurs ma charakter zamknięty, tj. ma określoną datę rozpoczęcia i zakończenia naboru wniosków o dofinansowanie.
6. IZ RPO WP 2014-2020 zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie w trakcie trwania konkursu, z wyłączeniem zmian skutkujących nierównym traktowaniem wnioskodawców, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. W związku z tym zaleca się, aby osoby zainteresowane aplikowaniem o środki w ramach niniejszego konkursu na bieżąco zapoznawały się z informacjami zamieszczanymi na stronie internetowej RPO WP 2014-2020 oraz na portalu www.funduszeuropejskie.gov.pl.
7. W przypadku zmiany Regulaminu, IZ RPO WP 2014-2020 zamieszcza na stronie internetowej RPO WP 2014-2020 oraz na portalu informację o jego zmianie, aktualną treść Regulaminu, uzasadnienie zmiany oraz termin, od którego stosuje się zmianę. IZ RPO WP 2014-2020 udostępnia na stronie internetowej RPO WP 2014-2020 oraz na portalu poprzednie wersje Regulaminu.
8. W przypadku, gdy zmiana Regulaminu wprowadzona została po rozpoczęciu naboru wniosków, IZ RPO WP 2014-2020 informuje o tym fakcie indywidualnie wszystkich wnioskodawców, tj. wszystkie podmioty, które złożyły wnioski o dofinansowanie projektu w odpowiedzi na konkurs.

9. Zgodnie z art. 50 ustawy wdrożeniowej, do postępowania w zakresie ubiegania się o dofinansowanie oraz udzielania dofinansowania na podstawie ustawy wdrożeniowej oraz niniejszego Regulaminu nie stosuje się przepisów Kpa z wyjątkiem przepisów dotyczących wyłączenia pracowników organu (art. 24 Kpa) i sposobu obliczania terminów (art. 57 Kpa), chyba że ustawa wdrożeniowa stanowi inaczej (art. 43 ust. 4 oraz art. 45 ust. 4 ustawy wdrożeniowej).
10. Realizacja projektów w ramach RPO WP 2014-2020 powinna odbywać się z zachowaniem należytej staranności, w szczególności poprzez planowanie oraz ponoszenie wydatków celowo, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie oraz w sposób, który zapewni prawidłową i terminową realizację projektów oraz osiągnięcie ich celów, zakładanych we wniosku o dofinansowanie.
11. Wydatki ponoszone w ramach projektów będą podlegały ocenie przez IZ RPO WP 2014-2020 pod względem kwalifikowalności, zgodnie z:
 - 1) załącznikiem nr 7 do SZOOP *Katalogi wydatków kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych w ramach poszczególnych osi priorytetowych, działań i poddziałań – zakres EFRR*,
 - 2) zasadami określonymi w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków*,
 - 3) SZOOP,
 - 4) właściwymi przepisami prawa wspólnotowego i krajowego.
12. W ramach konkursu nie są kwalifikowane koszty pośrednie wymienione w pkt 7.5 *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności*.
13. Zamówienia publiczne w ramach projektu, w stosunku do których nie mają zastosowania przepisy Pzp (ze względu na wartość zamówienia lub wyłączenia przedmiotowe/podmiotowe), powinny być udzielane w sposób zapewniający zachowanie zasad równego traktowania wykonawców, przejrzystości, uczciwej konkurencji oraz dołożenia wszelkich starań w celu uniknięcia konfliktu interesów rozumianego jako brak bezstronności i obiektywności przy wyłanianiu wykonawcy w ramach realizowanego zamówienia. Przy weryfikacji spełnienia wyżej wymienionych przesłanek, IZ RPO WP 2014-2020 będzie się opierała na regulacjach zawartych w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności* oraz zapisach SZOOP.
14. Dofinansowywane w ramach projektu inwestycje muszą uwzględniać dostosowanie infrastruktury i wyposażenia do potrzeb osób z niepełnosprawnościami zgodnie z *Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020*, w tym zgodnie z załącznikiem nr 2 do wyżej wymienionych wytycznych – *Standardy dostępności dla polityki spójności 2014-2020*.
15. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają odpowiednie zasady wynikające z:
 - 1) RPO WP 2014–2020,
 - 2) SZOOP,
 - 3) wytycznych wydanych przez ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego,
 - 4) przepisów prawa krajowego i wspólnotowego.
16. W ramach niniejszego konkursu wnioskodawca, przygotowując projekt powinien stosować zapisy wersji wyżej wymienionych dokumentów, zamieszczonych na stronie internetowej RPO WP 2014-2020 obowiązujących na dzień ogłoszenia konkursu.
17. Nieznajomość powyższych dokumentów może skutkować niewłaściwym przygotowaniem projektu, niewłaściwym wypełnieniem formularza wniosku oraz załączników i konsekwencjami skutkującymi uznaniem części wydatków za niekwalifikowane, uzyskaniem negatywnej oceny lub nieprawidłową realizacją projektu.

18. Informacje o wszelkich zmianach dokumentów zatwierdzanych przez IZ RPO WP 2014-2020 będą przekazywane za pośrednictwem strony internetowej RPO WP 2014-2020. W związku z tym wnioskodawca powinien na bieżąco zapoznawać się z zamieszczanymi na niej informacjami, w tym wyjaśnieniami IZ RPO WP 2014-2020.
19. W przypadku stwierdzenia niezgodności wydatków kwalifikowalnych określonych we wniosku z zapisami dokumentów, o których mowa w ust. 11 powyżej, IZ RPO WP 2014-2020 zastrzega sobie prawo do nakazania wnioskodawcy obniżenia ich wysokości.
20. Od momentu złożenia wniosku o dofinansowanie do rozstrzygnięcia konkursu wnioskodawcy przysługuje prawo wycofania wniosku. Możliwe jest także wycofanie wniosku o dofinansowanie projektu po zakończeniu oceny danego wniosku, jednak przed podpisaniem umowy o dofinansowanie – oznacza to rezygnację z ubiegania się o dofinansowanie. Wycofanie wniosku o dofinansowanie odbywa się na prośbę wnioskodawcy złożoną w LSI RPO WP 2014-2020.
21. Pozytywna weryfikacja wniosku o dofinansowanie nie wyklucza stwierdzenia braku kwalifikowalności wydatków na późniejszych etapach realizacji projektu.
22. Ochrona danych osobowych:
 - 1) Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją RPO WP 2014-2020 jest Zarząd Województwa Podkarpackiego z siedzibą w Rzeszowie, al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów – IZ RPO WP 2014-2020;
 - 2) Osobą wyznaczoną przez Administratora w zakresie zapewnienia zgodności przetwarzania Danych osobowych jest: Inspektor Ochrony Danych, punkt kontaktowy: al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów, telefon kontaktowy: 17 747 67 09, adres e-mail: iod@podkarpackie.pl;
 - 3) Celem przetwarzania danych osobowych jest: aplikowanie o środki unijne i realizacja projektów, w szczególności: potwierdzanie kwalifikowalności wydatków, udzielanie wsparcia uczestnikom projektów, ewaluacja, monitoring, kontrola, audyt, sprawozdawczość oraz działania informacyjno-promocyjne, w tym zapewnienie realizacji obowiązku informacyjnego dotyczącego przekazywania do publicznej wiadomości informacji o podmiotach uzyskujących wsparcie – w ramach RPO WP 2014-2020.
 - 4) Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c i e oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO, w związku z pełnieniem przez Administratora funkcji IZ RPO WP 2014-2020 oraz w związku z wykonywaniem obowiązków państwa członkowskiego w zakresie procesów, o których mowa w pkt 3, wynikających z:
 - a) Rozporządzenia ogólnego;
 - b) ustawy wdrożeniowej.
 - 5) Przetwarzane dane osobowe oraz wnioski o dofinansowanie mogą zostać udostępnione m.in. podmiotom dokonującym oceny, ekspertyzy, jak również podmiotom zaangażowanym, w szczególności w: proces audytu, ewaluacji i kontroli RPO WP 2014-2020, jak również dane osobowe mogą zostać wykorzystane na potrzeby ogłoszenia w formie elektronicznej lub innej właściwej formie – wyników oceny i naboru wniosków o dofinansowanie, zgodnie z nałożonymi na IZ RPO WP 2014-2020 obowiązkami na podstawie m.in.: Rozporządzenia ogólnego i ustawy wdrożeniowej.
 - 6) Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych przetwarzanych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.
 - 7) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres nie dłuższy niż 30 dni roboczych od dnia zakończenia obowiązywania okresu archiwizowania danych, o którym mowa w art. 140 ust. 1 Rozporządzenia ogólnego oraz art. 23 ust. 3 ustawy wdrożeniowej lub od dnia wygaśnięcia zobowiązań wynikających z innego przepisu prawa, w tym ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach

(t. j. Dz.U. z 2020 r., poz. 164), o ile ich przetwarzanie jest niezbędne do spełnienia obowiązku wynikającego z tego przepisu prawa.

- 8) Osoba, której dane osobowe będą przetwarzane w związku z prowadzonym naborem wniosków o dofinansowanie ma prawo do żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. Na podstawie art. 17 ust. 3 lit. b i d RODO, zgodnie z którym nie jest możliwe usunięcie danych osobowych niezbędnych, w szczególności do:
 - a) wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego;
 - b) celów archiwalnych w interesie publicznym:– jak również mając na uwadze cel i podstawę prawną przetwarzania danych w ramach RPO WP 2014-2020, osobie której dane są przetwarzane nie przysługuje prawo do usunięcia albo przenoszenia tych danych.
- 9) Osoba, której dane osobowe są przetwarzane w ramach RPO WP 2014-2020 ma prawo skorzystać z przysługujących jej uprawnień, o których mowa w pkt 8 – w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania.
- 10) Każda osoba, której dane osobowe dotyczą ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, o którym mowa w art. 51 RODO, powołanego w celu ochrony podstawowych praw i wolności osób fizycznych w związku z przetwarzaniem oraz ułatwianiem swobodnego przepływu danych osobowych – Prezesa Urzędu Ochrony Danych, z siedzibą: 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2.
- 11) W oparciu o dane osobowe przetwarzane w ramach RPO WP 2014-2020 – IZ RPO WP 2014-2020 nie będzie podejmować wobec osób, których dane dotyczą zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.
- 12) Dane osobowe przetwarzane w ramach RPO WP 2014-2020 pochodzą od osób, których dane dotyczą lub mogą być wtórnice przetwarzane – należy przez to rozumieć sytuacje, w których źródłem danych osobowych nie będą osoby, które są identyfikowane przez zbierane dane osobowe (źródłem danych będą więc w szczególności inne osoby) – z zastrzeżeniem zapewnienia prawidłowej ochrony danych osobowych oraz zapewnienia obowiązku informacyjnego, określonego w art. 13 i 14 RODO.
- 13) Wnioskodawca, w przypadku wtórego przetwarzania danych, o którym mowa w pkt 12, do celów związanych z aplikowaniem o dofinansowanie jest zobowiązany do podjęcia odpowiednich środków, aby w zwięzłej, przejrzystej, zrozumiałej i łatwo dostępnej formie, jasnym i prostym językiem – udzielić osobie, której dane dotyczą wszelkich informacji, o których mowa w art. 14 RODO.
- 14) IZ RPO WP 2014-2020 na etapie oceny wniosków i wyboru projektów do dofinansowania przetwarza wyłącznie dane ujęte we wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami oraz wyjaśnieniach i dokumentach przekazywanych przez wnioskodawców na etapie oceny wniosku o dofinansowanie.
- 15) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do aplikowania o dofinansowanie w ramach RPO WP 2014-2020.
- 16) Wnioskodawca jest zobowiązany do stosowania RODO oraz krajowych przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, w tym innych aktów wykonawczych i wytycznych wydanych na podstawie wyżej wymienionych aktów prawnych oraz aktów i instrumentów prawnych odnoszących się do ochrony danych osobowych.

§ 3

Nazwa i adres właściwej instytucji

IOK jest Zarząd Województwa Podkarpackiego pełniący funkcję IZ RPO WP 2014-2020, którego zadania wykonują merytoryczne komórki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego (UMWP), w tym zadania:

1. w zakresie zarządzania RPO WP 2014-2020 oraz procedury odwoławczej realizuje:
Departament Zarządzania Regionalnym Programem Operacyjnym
al. Łukasza Cieplińskiego 4
35-010 Rzeszów,
2. w zakresie bezpośredniej obsługi konkursu realizuje:
Departament Wdrażania Projektów Infrastrukturalnych Regionalnego Programu Operacyjnego
al. Łukasza Cieplińskiego 4
35-010 Rzeszów,
3. w zakresie opiniowania poprawności przeprowadzenia procedury oddziaływania inwestycji na środowisko:
Departament Ochrony Środowiska
ul. Lubelska 4
35-241 Rzeszów.

§ 4

Przedmiot konkursu, w tym typy projektów podlegających dofinansowaniu

1. Konkurs dotyczy osi priorytetowej VI Spójność przestrzenna i społeczna, działania 6.1 Rozwój potencjału endogenicznego regionu, określonego w SZOOP i prowadzony jest dla następującego typu projektów:

- 1) **Typ 1:** roboty budowlane i/lub wyposażenie dotyczące infrastruktury uzdrowiskowej i turystyczno – rekreacyjnej w gminach uzdrowiskowych.
Projekty w tym zakresie mogą być realizowane na terenie gmin uzdrowiskowych tj. Iwonicz – Zdrój, Rymanów, Horyniec – Zdrój, Solina, Latoszyn-Zdrój (Gmina wiejska Dębica).

Z dofinansowania wyłączone są inwestycje w zakresie komórek organizacyjnych podmiotu leczniczego, których kod resortowy zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia w sprawie kodów resortowych, charakteryzujący ich specjalność zaczyna się od cyfry „4”.

2. Ponadto należy pamiętać, że:

- 1) Urządzenia lecznictwa uzdrowiskowego powinny spełniać wymogi Rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie określenia wymagań jakimi powinny odpowiadać zakłady i urządzenia lecznictwa uzdrowiskowego (t. j. Dz.U. 2018 poz. 496 z późn. zm.).
- 2) Wspierane inwestycje będą uwzględniały dostosowanie infrastruktury i wyposażenia do potrzeb osób starszych i niepełnosprawnych.
- 3) Projekty i wydatki kwalifikowalne inwestycji muszą być zgodne z załącznikiem nr 7 do SZOOP RPO WP 2014-2020 – *Katalogi wydatków kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych w ramach poszczególnych osi priorytetowych, działań i poddziałań – zakres EFRR.*

- 4) Wsparcie uwarunkowane będzie przedstawieniem przez wnioskodawcę lokalnego planu działania lub innego dokumentu strategicznego spełniającego wymogi lokalnego planu działania, z którego wynikać będzie realizacja projektu¹.
- 5) Obowiązek wykazania w lokalnym planie działania lub w innym dokumencie strategicznym spełniającym wymogi planu działania komplementarności do projektów z EFS.
- 6) Wspieranie inwestycji dotyczących zakładów lecznictwa uzdrowiskowego jest możliwe wyłącznie na terenie obszarów posiadających status uzdrowiska.
- 7) W ramach działania 6.1. nie będą wspierane inwestycje z zakresu infrastruktury sportowej, obiekty hotelarskie, gastronomiczne, parki rozrywki.
- 8) Projekty z zakresu dziedzictwa kulturowego (zabytki) mogą być realizowane pod warunkiem, że będą zgodne z zapisami ujętymi w działaniu 6.1 i służyć będą realizacji celów ujętych w tym działaniu.
- 9) Budowa nowych zakładów lecznictwa uzdrowiskowego możliwa wyłącznie dla podmiotów, które na etapie składania wniosku o dofinansowanie posiadają operat uzdrowiskowy lub status obszaru ochrony uzdrowiskowej, a jej konieczność wynika ze Strategii Rozwoju Województwa i jest uzależniona od specyfiki podmiotu.
- 10) Nie będą możliwe roboty budowlane dotyczące infrastruktury kulturalnej oraz budowa nowych obiektów szpitalnych, za wyjątkiem infrastruktury podmiotów prowadzących lecznictwo uzdrowiskowe.
- 11) W ramach RPO WP 2014-2020 wykluczone jest wsparcie inwestycji w infrastrukturę instytucji opiekuńczo-pobytowych (rozumianych zgodnie z Wytocznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków EFS i EFRR na lata 2014-2020, a w przypadku instytucji zdrowotnych – zgodnie z Policy Paper dla ochrony zdrowia na lata 2014- 2020) świadczących opiekę dla osób z niepełnosprawnościami, osób z problemami psychicznymi oraz dzieci pozbawionych opieki rodzicielskiej chyba że rozpoczęły w nich został proces przechodzenia z opieki zinstytucjonalizowanej do opieki świadczonej w społeczności lokalnej lub proces ten zostanie rozpoczęty w okresie realizacji projektu. Zasada ta obowiązuje dla naborów ogłoszonych po wejściu w życie zmienionego programu, tj. od 12 października 2018 r.
- 12) Wydatki w zakresie termomodernizacji i poprawy efektywności energetycznej mogą stanowić jedynie element szerszego projektu i muszą być wprost powiązane z głównym przedmiotem projektu (np. dotyczyć tego samego obiektu, w którym przewidziano szersze roboty budowlane).
- 13) Przez infrastrukturę turystyczno – rekreacyjną należy rozumieć zespoły obiektów i urządzeń, stanowiących wyposażenie określonego obszaru, szlaku lub miejscowości, umożliwiających zaspokojenie potrzeb ruchu turystycznego. Należy pamiętać, że infrastruktura musi być ogólnodostępna, bez żadnych ograniczeń i na równych zasadach dla wszystkich zainteresowanych, również nie będących odbiorcami innych usług świadczonych przez wnioskodawcę.
- 14) W ramach kryterium merytoryczno – jakościowe nr 3 *Związek infrastruktury objętej projektem z wprowadzeniem nowych usług w ramach lecznictwa uzdrowiskowego* premiowane będą projekty w ramach, których powstaną nowe, dotychczas nieświadczony usługi lecznictwa uzdrowiskowego lub nowe usługi związane z turystyką uzdrowiskową. W związku z powyższym wnioskodawca powinien wykazać nowe,

¹ W dokumencie tym konieczne jest uwzględnienie diagnozy, celów rozwojowych, projektów służących realizacji tych celów (tytuł i zakres wniosku o dofinansowanie musi odpowiadać jednemu z tych projektów).

dotychczas nieświadczony usługi, które zostaną wprowadzone w wyniku realizacji projektu, a zatem powinny być powiązane z przedmiotem projektu.

- 15) W przypadku wątpliwości, podstawą do ustalenia kwalifikowanego zakresu rzeczowego projektu objętego wnioskiem o dofinansowanie będzie: dokumentacja techniczna, koncepcja techniczna projektu, specyfikacja dostaw, specyfikacja usług, podlegające ocenie. Na żądanie IZ RPO WP 2014-2020 wnioskodawca zobowiązany jest okazać szczegółowe kosztorysy inwestorskie, ofertowe, powykonawcze – niezależnie od formy przyjętego wynagrodzenia za roboty budowlane. Jeżeli zakres dokumentacji technicznej jest szerszy niż zakres objęty wnioskiem o dofinansowanie wnioskodawca jest zobowiązany umieścić stosowną informację w załączniku nr 7 do wniosku o dofinansowanie – Wykaz z dokumentacji technicznej.
 - 16) Wsparcia nie uzyskują projekty, które zostały fizycznie ukończone lub w pełni zrealizowane przed złożeniem wniosku o dofinansowanie².
3. Realizacja zgłoszonych w ramach konkursu projektów powinna zostać zakończona (złożony wniosek o płatność końcową) w terminie **do 24 miesięcy licząc od miesiąca następnego po tym, w którym została zawarta umowa o dofinansowanie**, jednak nie później niż do 31.03.2023.
 4. Po wyborze projektu do dofinansowania, IZ RPO WP 2014-2020 w uzasadnionych przypadkach może wyrazić zgodę na zmianę okresu realizacji projektu.

§ 5 Typy Beneficjentów

1. O dofinansowanie w ramach konkursu mogą ubiegać się:
 - 1) jednostki samorządu terytorialnego, ich związki i stowarzyszenia,
 - 2) jednostki organizacyjne JST posiadające osobowość prawną,
 - 3) przedsiębiorstwa – podmioty świadczące kompleksowe usługi³ sanatoryjne/uzdrowiskowe⁴,
 - 4) partnerzy społeczni i gospodarczy.⁵

² Zgodnie z art. 65 ust. 6 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 z późn. zm.).

³ Usługa kompleksowa to udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej składające się z kilku czynności, co najmniej pobytu leczniczego tj. zakwaterowania i wyżywienia, zabiegów paramedycznych, opieki lekarskiej i pielęgniarskiej z zakresu leczenia uzdrowiskowego albo rehabilitacji uzdrowiskowej.

⁴ Przedsiębiorstwa – podmioty świadczące kompleksowe usługi sanatoryjno/uzdrowiskowe, tj. podmioty prowadzące co najmniej 12 miesięcy* działalność polegającą na udzielaniu świadczeń opieki zdrowotnej z zakresu leczenia uzdrowiskowego albo rehabilitacji uzdrowiskowej (przy wykorzystaniu warunków naturalnych, takich jak właściwości naturalnych surowców leczniczych oraz właściwości lecznicze klimatu i mikroklimatu), a także towarzyszących zabiegów z zakresu fizjoterapii w szpitalach uzdrowiskowych, sanatoriach uzdrowiskowych, szpitalach uzdrowiskowych dla dzieci i sanatoriach uzdrowiskowych dla dzieci, przychodniach uzdrowiskowych oraz zakładach przyrodolecznictwa zlokalizowanych w strefie „A” w uzdrowiskach.

*Rozumiany jako okres nie krótszy niż 12 m-cy, licząc wstecz od dnia złożenia wniosku o dofinansowanie.

⁵ Podmioty w rozumieniu art. 5 pkt 7 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2014 r. poz. 1649 z późn. zm.), która mówi, iż: partnerzy społeczni i gospodarczy to organizacje pracodawców i organizacje związkowe reprezentatywne w rozumieniu ustawy z dnia 6 lipca 2001 r. o Trójstronnej Komisji do Spraw Społeczno-Gospodarczych i wojewódzkich komisjach dialogu społecznego (Dz.U.2001.100.1080 z późn. zm.), samorządy zawodowe, izby gospodarcze organizacje pozarządowe oraz jednostki naukowe w rozumieniu art. 2 pkt 9 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. z 2014 r. poz. 1620 z późn. zm.), a także Rada Działalności Pożytku Publicznego.

2. Wnioskodawca kwalifikuje się do otrzymania wsparcia wyłącznie w sytuacji, gdy jest podmiotem uprawnionym do dofinansowania zarówno na etapie aplikowania, jak również w dniu podpisywania umowy o dofinansowanie.

§ 6

Podmioty wykluczone z możliwości ubiegania się o dofinansowanie

Dofinansowanie nie może być udzielone podmiotom wykluczonym z możliwości otrzymania dofinansowania:

1. na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
2. wobec których orzeczono zakaz dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, na podstawie art. 12 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2012 r., poz. 769 z późn. zm.);
3. na podstawie art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 358);
4. na których ciąży obowiązek zwrotu pomocy publicznej, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej, uznającej taką pomoc za niezgodną z prawem oraz rynkiem wewnętrznym.

§ 7

Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w konkursie

1. Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w ramach konkursu wynosi: **13 000 000 zł.**
2. IZ RPO WP 2014-2020 przed rozstrzygnięciem konkursu zastrzega sobie możliwość zmiany kwoty, o której mowa w ust. 1.
3. Zgodnie z art. 46 ust. 2 ustawy wdrożeniowej IZ RPO WP 2014-2020 po rozstrzygnięciu konkursu, przy zachowaniu równego traktowania wnioskodawców, może zwiększyć kwotę środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów w ramach konkursu.

UWAGA: Kwota, która może zostać zakontraktowana w ramach zawieranych umów o dofinansowanie projektów w ramach ogłoszonego konkursu uzależniona jest od aktualnego w danym miesiącu kursu EUR oraz wartości algorytmu wyrażającego w zł miesięczny limit środków wspólnotowych oraz krajowych możliwych do zakontraktowania.

Umowa o dofinansowanie projektu zostanie zawarta z uwzględnieniem wysokości dostępnej alokacji wyliczonej na podstawie algorytmu przeliczania środków.

§ 8

Limity dotyczące wartości projektu oraz wysokości dofinansowania

1. **Maksymalny dopuszczalny poziom dofinansowania projektu**

Zgodnie z zapisami SZOOP:

- projekty nieobjęte pomocą publiczną – maksymalnie 85% wydatków kwalifikowanych
- projekty objęte pomocą publiczną – zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie zasadami, ale nie więcej niż 85% kosztów kwalifikowalnych

2. Minimalna wartość projektu

Zgodnie z zapisami SZOOP – nie dotyczy.

3. Maksymalna wartość projektu

Zgodnie z zapisami SZOOP – nie dotyczy.

4. Minimalna wartość wydatków kwalifikowanych projektu

Zgodnie z zapisami SZOOP – **200 000 zł.**

5. Maksymalna wartość wydatków kwalifikowanych projektu

Zgodnie z zapisami SZOOP:

Maksymalna wartość pojedynczego projektu uwzględniającego infrastrukturę turystyczną i kulturę – **2 000 000 EUR kosztów kwalifikowanych – 8 770 400 zł**

6. Podmioty, które w montażu finansowym uwzględniają środki z budżetu państwa zobowiązane są do stosowania art. 18 ustawy wdrożeniowej.

Należy pamiętać, że art. 18 ustawy wdrożeniowej wprowadza ograniczenie zaangażowania środków budżetu państwa (w ramach RPO WP 2014-2020 to środki budżetu państwa ujęte w Kontrakcie Terytorialnym oraz środki ujęte w wieloletnim limicie zobowiązań budżetu państwa określonym w załączniku ustawy budżetowej) w realizację projektów, tj. maksymalnie do 15%.

§ 9

Projekty partnerskie

1. W ramach konkursu dopuszcza się realizację projektu partnerskiego w rozumieniu art. 33 ustawy wdrożeniowej.

UWAGA: Wyłącznie podmioty wymienione w katalogu beneficjentów określonym w § 5 Regulaminu mogą być stronami porozumienia / umowy o partnerstwie.

2. Partnerstwo oznacza wspólną realizację projektu przez beneficjenta i podmioty wnoszące do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe na warunkach określonych w umowie o partnerstwie / porozumieniu.

3. Beneficjent projektu, będący stroną umowy o dofinansowanie, pełni rolę partnera wiodącego (lidera).

4. Liderem powinien zostać podmiot o odpowiednim potencjale umożliwiającym koordynację całego projektu. Lider reprezentuje strony porozumienia / umowy o partnerstwie, odpowiada za przygotowanie i realizację projektu.

5. Podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 1 Pzp, inicjujący projekt partnerski dokonuje wyboru partnerów spośród podmiotów innych niż wymienione w art. 3 ust. 1 pkt 1-3a ustawy Pzp spoza sektora finansów publicznych z zachowaniem zasady przejrzystości i równego traktowania. Podmiot ten, dokonując wyboru, jest obowiązany w szczególności do:

- 1) ogłoszenia otwartego naboru partnerów na swojej stronie internetowej wraz ze wskazaniem co najmniej 21-dniowego terminu na zgłaszanie się partnerów;
- 2) uwzględnienia przy wyborze partnerów: zgodności działania potencjalnego partnera z celami partnerstwa, deklarowanego wkładu potencjalnego partnera w realizację celu partnerstwa, doświadczenia w realizacji projektów o podobnym charakterze;

- 3) podania do publicznej wiadomości na swojej stronie internetowej informacji o podmiotach wybranych do pełnienia funkcji partnera.
6. Wybór partnerów jest dokonywany przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu partnerskiego.
7. Porozumienie / umowa o partnerstwie określają w szczególności:
 - 1) przedmiot porozumienia / umowy o partnerstwie;
 - 2) prawa i obowiązki stron;
 - 3) zakres i formę udziału poszczególnych partnerów w projekcie;
 - 4) partnera wiodącego (lidera) uprawnionego do reprezentowania pozostałych partnerów projektu;
 - 5) sposób przekazywania dofinansowania na pokrycie kosztów ponoszonych przez poszczególnych partnerów projektu, umożliwiający określenie kwoty dofinansowania udzielonego każdemu z partnerów;
 - 6) sposób postępowania w przypadku naruszenia lub niewywiązania się stron z porozumienia / umowy;
 - 7) inne.
8. Podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 1 Pzp, niebędący podmiotem inicjującym projekt partnerski, po przystąpieniu do realizacji projektu partnerskiego podaje do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej informację o rozpoczęciu realizacji projektu partnerskiego wraz z uzasadnieniem przyczyn przystąpienia do jego realizacji oraz wskazaniem partnera wiodącego w tym projekcie.
9. Porozumienie / umowa o partnerstwie muszą być zawarte przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu. Dokument stanowi załącznik nr 13 do wniosku o dofinansowanie i jest obowiązkowy dla wszystkich projektów realizowanych w partnerstwie.
10. Stroną porozumienia / umowy o partnerstwie nie może być podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania.

§ 10

Termin składania wniosków o dofinansowanie projektu

1. Nabór wniosków w ramach konkursu rozpoczyna się **27 lipca 2020 r.** od godz. 7.30 (dzień rozpoczęcia naboru).
2. Wnioski składane są w terminie do **14 sierpnia 2020 r.** do godz. 15.30 (dzień zakończenia naboru).
3. IOK nie przewiduje możliwości skrócenia terminu składania wniosków, o którym mowa w ust. 2.
4. W przypadku zaistnienia obiektywnych przyczyn niezależnych od IZ RPO WP 2014-2020, w tym awarii LSI RPO WP 2014-2020, IOK zastrzega sobie możliwość czasowego zawieszenia naboru lub wydłużenia terminu określonego w ust. 2. W przypadku podjęcia decyzji o zawieszeniu / wydłużeniu terminu składania wniosków, informacja zostanie zamieszczona na stronie www.rpo.podkarpackie.pl oraz na portalu www.funduszeuropejskie.gov.pl.

§ 11 Pomoc publiczna i pomoc de minimis

W ramach konkursu przewiduje się udzielanie dofinansowania na projekty, które:

1. Dotyczą leczenia uzdrowiskowego

1.1 Dofinansowanie nie stanowi pomocy publicznej:

- a) Projekty w wyniku których wytworzona infrastruktura i zakupione wyposażenie wykorzystywane będą wyłącznie w ramach kontraktu z płatnikiem publicznym (np. NFZ, KRUS, ZUS) z zastrzeżeniem punktu b.
- b) Dopuszczalne jest inne wykorzystywanie powstałej infrastruktury i/lub zakupionego wyposażenia zgodnie z *Komunikatem Komisji - Zawiadomienie Komisji w sprawie pojęcia pomocy państwa w rozumieniu art. 107 ust. 1 (Dz.U.UE.C.2016.262.1 z 19.07.2016 r.)* maksymalnie do 20 % na działalność pomocniczą i dodatkową.

Ewentualne wykorzystanie powstałej infrastruktury i/lub zakupionego wyposażenia do działalności gospodarczej (pomocniczej i dodatkowej) musi mieć zatem ograniczony zakres w odniesieniu do wydajności infrastruktury. Użytkowanie infrastruktury do celów gospodarczych można uznać za działalność pomocniczą, kiedy wydajność przydzielona co roku na taką działalność nie przekracza 20 % całkowitej rocznej wydajności infrastruktury.

Za adekwatne kryterium pozwalające na wykazanie zachowania wyżej określonego progu i ustalania proporcji należy uznać np. liczbę świadczeń lub liczbę pacjentów, nie zaś przychody generowane przez jeden w ramach kontraktu np. z NFZ i drugi komercyjny rodzaj działalności. Dwudziestoprocentowy próg określony dla pomocniczej działalności gospodarczej należy odnosić do powstałej infrastruktury i/lub zakupionego wyposażenia w ramach projektu a nie do całokształtu działalności danego podmiotu.

Zachowanie ww. proporcji maksymalnie 20% na działalność pomocniczą i dodatkową jest wymagane i powinno być utrzymane w okresie cyklu życia inwestycji (okres amortyzacji zasadniczych aktywów (dominujących w projekcie) będących przedmiotem inwestycji).

1.2 Dofinansowanie stanowi pomoc publiczną

W przypadku komercyjnego wykorzystywania infrastruktury jeżeli nie będą spełnione warunki określone w punkcie 1.1, pomoc publiczna występuje w projekcie i dofinansowanie udzielane będzie na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 września 2015 r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014 – 2020 (Dz.U. z dnia 18 września 2015 r. poz.1416) oraz Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 roku uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L z 2014 r., nr 187).

Poziom dofinansowania - zgodny z mapą pomocy regionalnej - został określony w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 30 czerwca 2014 r. w sprawie ustalenia mapy pomocy regionalnej na lata 2014 – 2020 (Dz.U. z 2014 r., poz. 878).

Dofinansowanie może być udzielone wyłącznie na realizację inwestycji początkowych.

Zgodnie z definicją przyjętą w art. 2 pkt 49) Rozporządzenia KE 651/2014 „inwestycja początkowa” oznacza:

- a) inwestycję w rzeczowe aktywa trwałe lub wartości niematerialne i prawne związane z założeniem nowego zakładu, zwiększeniem zdolności produkcyjnej istniejącego zakładu, dywersyfikacją produkcji zakładu poprzez wprowadzenie produktów uprzednio nieprodukowanych w zakładzie lub zasadniczą zmianą dotyczącą procesu produkcyjnego istniejącego zakładu lub

- b) nabycie aktywów należących do zakładu, który został zamknięty lub zostałby zamknięty, gdyby zakup nie nastąpił, przy czym aktywa nabywane są przez inwestora niezwiązanego ze sprzedawcą i wyklucza się samo nabycie akcji lub udziałów przedsiębiorstwa.

Zgodnie z art. 14 ust. 7 Rozporządzenia KE 651/2014 w przypadku pomocy przyznanej na zasadniczą zmianę procesu produkcji koszty kwalifikowalne muszą przekraczać koszty amortyzacji aktywów związanej z działalnością podlegającą modernizacji w ciągu poprzedzających trzech lat obrotowych. W przypadku pomocy przyznanej na dywersyfikację istniejącego zakładu koszty kwalifikowalne muszą przekraczać o co najmniej 200 % wartość księgową ponownie wykorzystywanych aktywów, odnotowaną w roku obrotowym poprzedzającym rozpoczęcie prac.

Pomoc może zostać udzielona pod warunkiem, że prace nad realizacją projektu nie rozpoczną się przed złożeniem wniosku o dofinansowanie.

Przez rozpoczęcie prac należy rozumieć rozpoczęcie robót budowlanych związanych z inwestycją lub pierwsze prawnie wiążące zobowiązanie do zamówienia urządzeń lub inne zobowiązanie, które sprawia, że inwestycja staje się nieodwracalna, zależnie od tego, co nastąpi najpierw.

Zakupu gruntów ani prac przygotowawczych, takich jak uzyskanie zezwoleń i przeprowadzenie studiów wykonalności, nie uznaje się za rozpoczęcie prac.

Wsparcia **nie otrzymają** przedsiębiorstwa realizujące przedsięwzięcie prowadzące wyłącznie do zwiększenia zdolności produkcyjnych/usługowych.

Zgodnie z § 6 ust. 3 Rozporządzenia MliR, pomoc **nie może być udzielana** na inwestycję prowadzącą wyłącznie do odtworzenia zdolności produkcyjnych/usługowych.

Wprowadzenie nowego lub ulepszanego produktu albo usługi w wyniku realizacji projektu, stanowi kryterium dopuszczające w przypadku wsparcia w ramach regionalnej pomocy inwestycyjnej.

1.3 Dofinansowanie stanowi pomoc de minimis – na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014 – 2020 (Dz. U. z 2015 r., poz. 488);

- a) beneficjentami pomocy de minimis mogą zostać wszystkie podmioty wymienione w Regulaminie, jeśli prowadzą działalność gospodarczą, związaną z przedmiotem projektu, polegającą na oferowaniu towarów i usług na danym rynku oraz spełniają warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 19 marca 2015r. sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014 – 2020 (Dz. U. z 2015 r., poz. 488);
- b) w ramach przedmiotowego konkursu w przypadku projektów objętych pomocą de minimis poziom dofinansowania projektów wynosi maksymalnie 85% wydatków kwalifikowanych; ale nie więcej niż równowartość 200 tys. EUR – zgodnie z pkt. c
- c) w przypadku wnioskowania o pomoc de minimis – na dzień podpisania umowy o dofinansowanie jej wartość brutto łącznie z wartością innej pomocy de minimis otrzymanej przez przedsiębiorstwo w okresie bieżącego roku podatkowego i dwóch poprzednich lat podatkowych nie może przekroczyć kwoty stanowiącej równowartość 200 tys. EUR;
- d) wielkość limitu pomocy de minimis, o którym mowa w pkt. b i c ustalana jest w dniu podpisania Umowy / Porozumienia / Decyzji o dofinansowanie projektu;

e) niespełnienie kryteriów narzuconych regułami pomocy de minimis oraz/ lub pomocy publicznej skutkować będzie odmową uznania wydatków za kwalifikowane lub negatywną oceną projektu.

2. Dotyczą infrastruktury turystyczno – rekreacyjnej (projekty złożone np. przez jednostki samorządu terytorialnego)

2.1 Dofinansowanie bez pomocy publicznej w przypadku infrastruktury ogólnodostępnej.

2.2 Dofinansowanie, które stanowi pomoc publiczną na podstawie:

- Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 5 sierpnia 2015 r. w sprawie udzielania pomocy inwestycyjnej na infrastrukturę lokalną w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014 – 2020 (Dz.U. z 2015 r., poz. 1208),
- Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 20 października 2015 r. w sprawie udzielania pomocy inwestycyjnej na infrastrukturę sportową i wielofunkcyjną infrastrukturę rekreacyjną w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (t. j. Dz. U. 2018 poz. 1593),
- Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 września 2015 r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014–2020 (t. j. Dz.U. 2018 r. poz.1620).
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 28 sierpnia 2015r. w sprawie udzielania pomocy inwestycyjnej na kulturę i zachowanie dziedzictwa kulturowego w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1594).

2.3 Dofinansowanie stanowi pomoc de minimis na podstawie:

- Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014–2020 (Dz. U. z 2015 r., poz. 488).

Pomoc de minimis przyznawana będzie na zasadach określonych w punkcie 1.3.

Beneficjent, który otrzymał dofinansowanie stanowiące pomoc de minimis oraz/lub pomoc publiczną jest zobowiązany do przechowywania dokumentów przez okres 10 lat od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie projektu, lecz nie krócej niż trzy lata od daty zamknięcia programu.

Pomoc publiczna nie będzie udzielana podmiotom:

- a) na których ciąży obowiązek zwrotu pomocy publicznej, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej taką pomoc za niezgodną z prawem oraz z rynkiem wewnętrznym,
- b) spełniającym przesłanki przedsiębiorstwa znajdującego się w trudnej sytuacji zgodnie z definicją zawartą w art. 2 pkt 18 Rozporządzenia nr 651/2014
- c) podlegającym wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie:
 - art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019, poz. 869 z późn. zm.),
 - art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r., poz. 769),

- art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 358).

UWAGA: Ostateczna decyzja odnośnie możliwości udzielenia pomocy publicznej i zastosowanej podstawy prawnej należyć będzie do IZ RPO WP.

§ 12

Obliczanie terminów i forma komunikacji

1. W zakresie sposobu obliczania terminów stosuje się przepisy Kpa.
2. **Forma komunikacji wnioskodawcy z IOK**
 - 1) O dacie złożenia wniosku o dofinansowanie projektu decyduje data złożenia dokumentacji elektronicznej do IOK za pośrednictwem LSI RPO WP 2014-2020 (wniosek otrzymuje status „Złożony”).
 - 2) Wniosek w wersji elektronicznej należy wypełnić oraz przesłać wraz z załącznikami wyłącznie za pomocą LSI RPO WP 2014-2020 udostępnionego na stronie internetowej pod adresem: <https://gw.podkarpackie.pl/>, nie później niż w dniu zakończenia naboru wniosków, wskazanym w § 10 ust. 2.
 - 3) W celu skutecznego złożenia wniosku wraz z załącznikami, konieczne jest podpisanie go za pomocą **podpisu kwalifikowanego lub profilu zaufanego** przez osoby do tego upoważnione. Do podpisania wniosku konieczne jest posiadanie ważnego elektronicznego podpisu kwalifikowanego (dalej: PK) lub Profilu Zaufanego (dalej: PZ). Przy tej czynności wnioskodawca zostaje przekierowany na stronę www.pz.gov.pl, gdzie zobowiązany jest poprzez PK bądź PZ do elektronicznego podpisania dokumentów. Po podpisaniu dokumentu użytkownik przekierowywany jest z powrotem na stronę systemu LSI RPO 2014-2020. Podpisanie wniosku jest równoważne z podpisaniem wszystkich załączników do wniosku.
 - 4) Jeden wniosek o dofinansowanie może mieć dowolną liczbę załączników. Załączniki do wniosku o dofinansowanie są składane **wyłącznie w wersji elektronicznej**. Możliwe jest załadowanie i przekazanie do LSI RPO WP 2014-2020 wyłącznie plików posiadających jedno z zastępujących rozszerzeń: csv, doc, docx, gif, jpg, jpeg, odp, ods, odt, pdf, png, rtf, tif, tiff, txt, xls, xlsx, xml, zip. **Maksymalna wielkość pojedynczego dokumentu nie może przekraczać 20 MB.**
 - 5) Powyższe zasady obowiązują zarówno w przypadku składania wniosku o dofinansowanie, jak również w przypadku składania wyjaśnień, poprawy lub uzupełniania projektu.
 - 6) Na etapie oceny merytorycznej dopuszcza się możliwość przesłania przez wnioskodawcę pytań dotyczących wezwania IOK o poprawę.
3. **Forma komunikacji IOK z wnioskodawcą**
 - 1) IOK za pośrednictwem LSI RPO WP 2014-2020 wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia lub poprawienia wniosku w zakresie warunków formalnych oraz do złożenia wyjaśnień, uzupełnienia lub poprawienia projektu w trakcie jego oceny w części dotyczącej spełnienia przez projekt kryteriów wyboru projektu.
 - 2) Komunikacja za pośrednictwem LSI RPO WP 2014-2020 oznacza umieszczenie w LSI RPO WP 2014-2020 w teczce projektu wiadomości (mogącej zawierać również załączniki), która została podpisana PZ lub PK.

- 3) W przypadku umieszczenia w systemie przez IOK, w teczce projektu, nowej korespondencji do wnioskodawcy, wiadomość o nowym dokumencie elektronicznym zostaje wysłana na następujące adresy e-mail:
 - a) adresy, które są jednocześnie loginem do kont przypisanych do złożonego projektu;
 - b) adres instytucji, która aplikuje o środki;
 - c) adres osoby/osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy;
 - d) adres osoby upoważnionej do bieżących kontaktów;– o ile adresy osób wskazanych pod lit. a) lub lit. b) nie obejmują adresów wskazanych pod lit. c) lub lit. d).
- 4) Od dnia następnego po dniu wysłania wiadomości przez IOK liczony jest bieg terminu do przedłożenia wyjaśnień/uzupełnień. Na wszystkie adresy e-mail przypisane do projektu zostaje wysłana informacja o rozpoczęciu biegu terminu.
- 5) Obowiązkiem wnioskodawcy jest wskazanie we wniosku oraz zapewnienie prawidłowego działania adresów poczty elektronicznej, o których mowa w pkt 3).
- 6) Odpowiedzialność za brak prawidłowo działających adresów leży po stronie wnioskodawcy. Zaleca się sprawdzanie zawartości folderu wiadomości – śmieci (SPAM) skrzynki pocztowej.
- 7) Wnioskodawca podpisując wniosek składa również oświadczenie w części F na formularzu wniosku dotyczące świadomości skutków niezachowania wskazanej w §12 Regulaminu formy komunikacji.
- 8) Oświadczenie, o którym mowa w pkt 7) jest równoznaczne m.in. z wyrażeniem zgody na doręczenie wezwania do złożenia wyjaśnień, uzupełnienia lub poprawienia wniosku/projektu wyłącznie za pośrednictwem LSI RPO WP 2014-2020 oraz z potwierdzeniem faktu zapoznania się ze skutkami niezachowania formy komunikacji określonej w §12 Regulaminu.
- 9) Zgodnie z art. 45 ust. 4 ustawy wdrożeniowej informację na temat zakończenia i wyniku oceny projektu IOK przekazuje wnioskodawcy za pośrednictwem LSI RPO WP 2014-2020.

4. Niezachowanie terminów i formy komunikacji wskazanej w niniejszym paragrafie:

- 1) na etapie weryfikacji warunków formalnych – skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia,
- 2) na etapie oceny formalnej lub merytorycznej – ocena projektu przeprowadzona będzie na podstawie uprzednio przedłożonych dokumentów.

§ 13

Forma składania wniosków o dofinansowanie projektu i załączników

1. Wniosek o dofinansowanie projektu należy złożyć **wyłącznie w formie elektronicznej** przesłanej do IOK za pośrednictwem systemu LSI RPO WP 2014-2020, dostępnego pod adresem: <https://gw.podkarpackie.pl/>.
2. W celu skutecznego złożenia wniosku wraz z załącznikami, konieczne jest podpisanie go za pomocą PK lub PZ przez osoby do tego upoważnione (sygnatariusza/y).
3. W przypadku pomyślnego podpisania wniosku przez sygnatariusza/y odbywa się przekierowanie na stronę „sukcesu”, zawierającą informację, kto i kiedy podpisywał dany wniosek.
4. Wnioski podpisane przez sygnatariuszy mogą zostać złożone w systemie przez użytkowników posiadających uprawnienia do składania i przekazywania dokumentów – nie muszą oni posiadać uprawnień sygnatariuszy.

5. Urzędowe poświadczenie odbioru (dalej: UPO) zostaje automatycznie wygenerowane przez system w momencie złożenia dokumentu elektronicznego do IOK. Dopiero złożenie wniosku daje możliwość pobrania dokumentu UPO.
6. Złożenie wniosku po terminie wskazanym w § 10 ust. 2 Regulaminu skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

§ 14

Zasady przygotowania wniosku o dofinansowanie projektu i załączników

1. Wniosek należy przygotować, wypełnić i przesłać zgodnie z instrukcjami dotyczącymi wypełniania wniosku o dofinansowanie realizacji projektu, stanowiącymi załączniki nr 2.1 i 2.2 do Regulaminu.
2. Załączniki do wniosku należy przygotować zgodnie z *Instrukcją wypełniania Części środowiskowej wniosku o dofinansowanie*, stanowiącą załącznik nr 3.1 do Regulaminu oraz *Instrukcją przygotowania załączników do wniosku o dofinansowanie realizacji projektu*, stanowiącą załącznik nr 4 do Regulaminu.
3. Załączniki do wniosku stanowią jego integralną część.
4. Studium wykonalności projektu należy sporządzić zgodnie z instrukcją określoną w załączniku nr 5 do Regulaminu.
5. Wniosek należy sporządzić z wykorzystaniem wskaźników produktu i rezultatu określonych w załączniku nr 6 do Regulaminu.
6. Wniosek wraz z załącznikami należy wypełnić w języku polskim. Do załączników sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski sporządzone przez tłumacza przysięgłego.
7. Wniosek powinien być podpisany przez sygnatariusza/y (określonych w polu A.11 wniosku). W przypadku jednostek samorządu terytorialnego osobą upoważnioną do podpisania umowy o dofinansowanie projektu jest wójt / burmistrz / prezydent miasta / dwóch członków zarządu powiatu / dwóch członków zarządu województwa, natomiast w przypadku innych podmiotów osoby upoważnione do podpisu według dokumentów statutowych i treści wpisu do KRS.
8. Dopuszcza się sytuację, w której osoby właściwe do reprezentacji wnioskodawcy upoważniają inną osobę do podpisania wniosku oraz załączników w swoim imieniu. W takim przypadku do wniosku powinno zostać dołączone upoważnienie do podpisania wniosku oraz załączników.
9. Podpisanie dokumentów (wniosku wraz z załącznikami) PK / PZ możliwe jest wyłącznie w przypadku, gdy:
 - dla konkretnego użytkownika LSI RPO WP 2014-2020 zostało utworzone konto w systemie
oraz
 - został on wpisany na listę osób upoważnionych do przetwarzania projektu i nadano mu uprawnienia sygnatariusza.
10. Podpisanie wniosku jest równoważne z podpisaniem wszystkich załączników do wniosku.

§ 15 Weryfikacja warunków formalnych

1. Weryfikacji spełnienia warunków formalnych podlega każdy wniosek złożony w odpowiedzi na konkurs (o ile nie został wycofany przez wnioskodawcę).
2. Weryfikacja warunków formalnych nie ma charakteru oceny i nie jest prowadzona w oparciu o kryteria oceny przyjęte przez KM RPO WP 2014-2020.
3. Weryfikacji, czy we wniosku są braki formalne lub oczywiste omyłki dokonuje dwóch pracowników IOK w oparciu o *Listę sprawdzającą warunki formalne wniosku o dofinansowanie*, stanowiącą załącznik nr 7.1 do Regulaminu.
4. Przed przystąpieniem do weryfikacji warunków formalnych pracownik podpisuje *Oświadczenie o bezstronności i poufności*.
5. Etap weryfikacji warunków formalnych obejmuje: sprawdzenie wniosku pod względem spełnienia warunków formalnych, wezwanie wnioskodawcy do uzupełnienia wniosku / poprawienia oczywistej omyłki, ponowne sprawdzenie uzupełnionego / poprawionego wniosku o dofinansowanie przesłanego przez wnioskodawcę oraz zatwierdzenie *Listy sprawdzającej warunki formalne wniosku o dofinansowanie*. IOK może poprawić z urzędu oczywistą omyłkę, czyli taką, która nie budzi wątpliwości, informując o tym wnioskodawcę (art. 43 ustawy wdrożeniowej).
6. Do warunków formalnych zalicza się:
 - 1) złożenie wniosku w terminie, z zastrzeżeniem, że zgodnie z art. 43 ust. 5 ustawy wdrożeniowej wniosek złożony po terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie pozostawia się bez rozpatrzenia;
 - 2) wypełnienie wniosku w języku polskim;
 - 3) podpisanie wniosku zgodnie z zasadami reprezentacji danego wnioskodawcy lub osób uprawnionych do podpisania wniosku;
 - 4) aktualność podpisu na dzień składania wniosku (termin ważności podpisu);
 - 5) kompletność dokumentacji aplikacyjnej: wniosku i załączników;
 - 6) spełnienie ograniczenia dotyczącego ubiegania się o wsparcie w konkursie (jeden podmiot jest samodzielnym wnioskodawcą lub liderem lub partnerem wyłącznie w jednym projekcie)⁶;
 - 7) brak oczywistych omyłek w dokumentacji aplikacyjnej.
7. IOK dokonuje weryfikacji warunków formalnych pod kątem spełnienia albo niespełnienia warunków formalnych. Wymogiem pozytywnej weryfikacji warunków formalnych jest spełnienie przez wniosek wszystkich warunków formalnych lub brak stwierdzonych oczywistych omyłek.
8. W przypadku stwierdzenia braków w zakresie warunków formalnych we wniosku o dofinansowanie IOK wzywa wnioskodawcę, za pośrednictwem LSI RPO WP 2014-2020, do wyjaśnienia / uzupełnienia wniosku w wyznaczonym terminie 7 dni kalendarzowych.
9. W przypadku stwierdzenia oczywistej omyłki we wniosku o dofinansowanie IOK wzywa wnioskodawcę, za pośrednictwem LSI RPO WP 2014-2020, do poprawienia oczywistej omyłki w wyznaczonym terminie 7 dni kalendarzowych lub poprawia omyłkę z urzędu informując o tym wnioskodawcę.
10. Jedynym warunkiem formalnym niepodlegającym uzupełnieniu jest złożenie wniosku po terminie wskazanym w § 10 ust. 2 Regulaminu. W przypadku złożenia wniosku po terminie, pozostawia się go bez rozpatrzenia.

⁶ Patrz §5 ust. 2.

11. Wezwanie zawiera wskazanie stwierdzonych braków w zakresie warunków formalnych oraz oczywistych omyłek we wniosku o dofinansowanie, podlegających uzupełnieniu/poprawie.
12. Przez braki formalne rozumie się braki skutkujące niespełnieniem warunków formalnych, o których mowa w ust. 6. Wykaz braków formalnych wynika z *Listy sprawdzającej warunki formalne wniosku o dofinansowanie*, stanowiącej załącznik nr 7.1 do Regulaminu (przez brak spełnienia warunku rozumie się negatywną odpowiedź na pytania zawarte w *Liście sprawdzającej warunki formalne wniosku o dofinansowanie*).
13. Wezwanie do uzupełnienia braków w zakresie warunków formalnych lub poprawienia oczywistej omyłki możliwe jest również na każdym etapie oceny, tj. oceny formalnej, merytorycznej.
14. W przypadku nieuzupełnienia przez wnioskodawcę braków formalnych lub niepoprawienia oczywistej omyłki w wyznaczonym terminie, wniosek pozostaje **bez rozpatrzenia, bez możliwości wniesienia protestu**, o czym wnioskodawca zostanie poinformowany niezwłocznie za pośrednictwem LSI RPO WP 2014-2020. Taki sam skutek będzie miało uzupełnienie lub poprawa wniosku niezgodnie z wezwaniem, o którym mowa w ust. 8 lub 9.
15. Konsekwencją pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia jest niedopuszczenie projektu do oceny lub dalszej oceny.
16. W przypadku, gdy brak formalny lub oczywista omyłka uniemożliwia ocenę projektu, ocena zostanie wstrzymana na czas dokonywania uzupełnień.
17. Uzupełnienie lub poprawienie wniosku może zostać dokonane przez wnioskodawcę poprzez przesłanie uzupełnionego/poprawionego wniosku.
18. Do formy uzupełnienia braków w zakresie warunków formalnych lub poprawy oczywistych omyłek przez wnioskodawcę mają zastosowanie zapisy § 12 niniejszego Regulaminu.
19. Do korespondencji (wezwanie), o której mowa w ust. 8 lub 9 stosuje się zapisy § 12 niniejszego Regulaminu.

§ 16 Ocena projektów

1. Zasady ogólne:

- 1) Projekt podlega ocenie pod względem spełnienia kryteriów wyboru projektów przyjętych przez KM RPO WP 2014-2020.
- 2) Oceny spełnienia kryteriów wyboru projektów przez projekty uczestniczące w konkursie dokonuje Komisja Oceny Projektów, zwana dalej: KOP.
- 3) KOP działa na podstawie Regulaminu pracy KOP, dostępnego na stronie internetowej RPO WP 2014-2020.
- 4) Ocena projektów podzielona jest na etapy:
 - a) ocenę formalną dokonywaną przez KOP – zespół ds. oceny formalnej;
 - b) ocenę merytoryczną dokonywaną przez KOP – zespół ds. oceny merytorycznej.
- 5) Przed przystąpieniem do oceny każdy członek KOP podpisuje *Oświadczenie o bezstronności i Deklarację poufności*.
- 6) W trakcie oceny formalnej lub merytorycznej, w przypadku zaistnienia wątpliwości, IOK wzywa wnioskodawcę za pośrednictwem LSI RPO WP 2014-2020 do złożenia wyjaśnień oraz ewentualnej poprawy lub uzupełnienia projektu w części dotyczącej spełnienia kryteriów wyboru projektów, jeżeli zostało to przewidziane w przypadku danego kryterium, w terminie 9 dni kalendarzowych.

- 7) Jeżeli po wezwaniu, o którym mowa powyżej, stwierdza się brak złożenia wyjaśnień, dokonania odpowiedniego uzupełnienia lub poprawy zgodnie z wezwaniem lub stwierdza się, że poprawa lub uzupełnienie nastąpiło po terminie wskazanym w wezwaniu przez IOK, ocena projektu przeprowadzana jest na podstawie dotychczas przedłożonych dokumentów, tj. zgodnie z ich treścią i zawartością merytoryczną.
- 8) Do korespondencji prowadzonej z wnioskodawcą na etapie oceny projektów, w tym przekazywania informacji o negatywnej ocenie projektu oraz wybraniu projektu do dofinansowania stosuje się przepisy działu I rozdziału 8 Kpa („Doręczenia”).
- 9) IOK w trakcie uzupełniania lub poprawiania projektu zapewnia równe traktowanie wnioskodawców.
- 10) Złożone na etapie oceny formalnej i merytorycznej wyjaśnienia stanowią integralną część projektu.
- 11) W ramach składanych korekt i uzupełnień niedopuszczalne jest wprowadzenie przez wnioskodawcę na etapie oceny projektów złożonych w konkursie następujących zmian:
 - a) struktury prawno-organizacyjnej wnioskodawcy lub partnera polegającej na: przekształceniu, podziale, łączeniu, uzyskaniu lub utracie osobowości (podmiotowości) prawnej, wniesieniu aportem przedsiębiorstwa lub jego zorganizowanej części w okresie od dnia złożenia wniosku o dofinansowanie do dnia podpisania umowy o dofinansowanie projektu (naruszenie przedmiotowego zakazu skutkuje odmową podpisania umowy o dofinansowanie, natomiast w przypadku, gdy wyżej wymienione okoliczności wyjdą na jaw po podpisaniu umowy o dofinansowanie, to tego rodzaju sytuacja może skutkować rozwiązaniem umowy o dofinansowanie i koniecznością zwrotu dofinansowania);
 - b) dodawanie, usuwanie partnera;
 - c) dodawanie wydatku kwalifikowanego nieprzewidzianego w pierwotnie złożonej dokumentacji projektu;
 - d) zmiany poziomu dofinansowania, zwiększenie wydatków kwalifikowanych (zmiany te mogą być jedynie konsekwencją zidentyfikowanego przez oceniającego błędu w dokumentacji wniosku i dokonywane na podstawie wezwania IOK);
 - e) rozszerzenia/ograniczenia zakresu rzeczowego projektu (zmiany te mogą być dokonywane wyłącznie na podstawie wezwania IOK);
 - f) lokalizacji projektu;
 - g) dołączenie dodatkowych załączników, nieujętych pierwotnie w spisie załączników (z wyjątkiem sytuacji, w której dołączenie dodatkowych załączników dokonywane jest w związku z wezwaniem IOK).
- 12) W przypadku niespełnienia przez dany projekt jednego lub więcej kryteriów wyboru, bądź dokonania zmian wskazanych w pkt 11) niniejszego ustępu, otrzymuje on ocenę negatywną pod względem formalnym.
- 13) IOK podczas oceny, w uzasadnionych sytuacjach (np. wymagających specjalistycznej wiedzy), zastrzega sobie możliwość skierowania pytania do UOKiK, innego organu lub ekspertów celem zajęcia stanowiska i udzielenia wyjaśnień w zakresie powstałych wątpliwości. Do czasu uzyskania odpowiedzi projekt może uzyskać ocenę pozytywną warunkową i być skierowany do dalszego etapu oceny.
- 14) IOK w uzasadnionych przypadkach, zastrzega sobie możliwość skierowania pytania do właściwego merytorycznie departamentu Urzędu Marszałkowskiego, celem zajęcia stanowiska i udzielenia wyjaśnień w zakresie powstałych wątpliwości.
- 15) W wyniku zakończenia oceny projektów, zgodnie z art. 45 ust. 6 ustawy wdrożeniowej KOP przygotowuje listę ocenionych projektów, zawierającą przyznane oceny.

2. Ocena formalna:

- 1) Ocena formalna wniosków o dofinansowanie, powinna być przeprowadzona w terminie do 120 dni kalendarzowych, liczonych od dnia następnego po dniu zakończenia naboru wniosków o dofinansowanie projektów. W uzasadnionych przypadkach termin dokonania oceny formalnej może zostać wydłużony.
- 2) Ocena dokonywana jest przez co najmniej dwóch członków KOP – zespołu ds. oceny formalnej, w oparciu o kryteria oceny formalnej zatwierdzone przez KM RPO WP 2014-2020, stanowiące załącznik nr 7.2 do Regulaminu.
- 3) Ocena formalna jest oceną 0/1, co oznacza, że weryfikacja dokonywana jest pod kątem spełnienia lub niespełnienia danego kryterium.
- 4) Ocena formalna dokonywana jest w oparciu o *Listę sprawdzającą oceny formalnej projektu*, stanowiącą załącznik nr 7.3 do Regulaminu.
- 5) Projekty ocenione pozytywnie w ramach etapu oceny formalnej przechodzą do dalszego etapu oceny merytorycznej.
- 6) Warunkiem pozytywnej oceny formalnej jest spełnienie przez projekt wszystkich kryteriów formalnych. Jeżeli projekt nie spełnia choćby jednego kryterium, uzyskuje ocenę negatywną.
- 7) Niezwłocznie po zakończeniu oceny formalnej projektów, tj. po zatwierdzeniu *Protokołu z pracy KOP – ocena formalna*, IOK zamieszcza na stronie internetowej RPO WP 2014-2020 listę projektów zakwalifikowanych do kolejnego etapu, tj. oceny merytorycznej.
- 8) W przypadku negatywnej oceny formalnej projektu wnioskodawca jest niezwłocznie informowany o negatywnym wyniku oceny jego projektu za pośrednictwem LSI RPO WP 2014-2020.
- 9) Informacja, o której mowa w pkt 8) zawiera uzasadnienie oceny i pouczenie o możliwości wniesienia protestu na zasadach i w trybie, o którym mowa w art. 53 i 54 ustawy wdrożeniowej, określające:
 - a) termin do wniesienia protestu,
 - b) instytucję, do której należy wnieść protest,
 - c) wymogi formalne protestu, o których mowa w art. 54 ust. 2 ustawy wdrożeniowej.
- 10) Wniosek o dofinansowanie może zostać wycofany z oceny formalnej z inicjatywy wnioskodawcy.

3. Ocena merytoryczna:

- 1) Projekt, który został pozytywnie oceniony pod względem formalnym podlega ocenie merytorycznej.
- 2) Ocena merytoryczna każdego wniosku przeprowadzana jest przez panel ekspertów, będący częścią KOP – zespołu ds. oceny merytorycznej.
- 3) Panel składa się co najmniej z dwóch ekspertów powołanych z *Wykazu kandydatów na ekspertów RPO WP 2014-2020*.
- 4) Ocena merytoryczna obejmuje:
 - a) ocenę finansową i ekonomiczną projektu,
 - b) ocenę techniczną i technologiczną projektu,
 - c) ocenę jakościową projektu.
- 5) Ocena merytoryczna powinna być dokonana w terminie nie dłuższym niż 90 dni kalendarzowych, liczonych od dnia zatwierdzenia *Protokołu z pracy KOP – ocena formalna*. W uzasadnionych przypadkach termin dokonania oceny merytorycznej może zostać wydłużony.

- 6) Ocena merytoryczna dokonywana jest w oparciu o kryteria oceny merytorycznej (standardowe, specyficzne i jakościowe) zatwierdzone przez KM RPO WP 2014-2020, które stanowią załącznik nr 8.1 do Regulaminu.
- 7) Ocena merytoryczna dokonywana jest w oparciu o *Kartę oceny merytorycznej projektu*, stanowiącą załącznik nr 8.2 do Regulaminu.
- 8) Ocena merytoryczna prowadzona w ramach kryteriów merytorycznych standardowych i specyficznych jest oceną 0/1, co oznacza, że weryfikacja dokonywana jest pod kątem spełnienia lub niespełnienia danego kryterium.
- 9) Ocena merytoryczna prowadzona w ramach kryteriów merytorycznych jakościowych polega na przyznaniu punktów za dane kryterium.
- 10) Warunkiem pozytywnej oceny merytorycznej jest spełnienie przez projekt wszystkich kryteriów merytorycznych standardowych i specyficznych oraz uzyskanie minimum 20% maksymalnej liczby punktów możliwych do osiągnięcia w ramach oceny kryteriami merytorycznymi jakościowymi, a także uzyskanie kolejno największej liczby punktów, w przypadku gdy kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w konkursie nie wystarcza na objęcie dofinansowaniem wszystkich projektów.
- 11) Zgodnie z SZOOP, w przypadku gdy dwa projekty lub więcej uzyskują jednakową liczbę punktów, zaś kwota przeznaczona na dofinansowanie nie wystarcza na dofinansowanie wszystkich tych projektów, wówczas o wyborze do dofinansowania decyduje, który z projektów uzyskał większą liczbę punktów w kryterium / kryteriach najwyżej punktowanym / punktowanych. Jeśli projekty uzyskały jednakową liczbę punktów w najwyżej punktowanym / punktowanych kryterium / kryteriach, wówczas bierze się pod uwagę kolejne kryterium / kryteria o największej liczbie punktów. W sytuacji, gdy jest kilka kryteriów o tej samej maksymalnej liczbie punktów, porównuje się sumę punktów uzyskanych przez projekty w tych kryteriach.
- 12) Jeżeli projekt nie spełnia warunków, o których mowa w pkt 10), uzyskuje ocenę negatywną.
- 13) Niespełnienie kryterium następuje również w przypadku braku we wniosku o dofinansowanie informacji pozwalającej na ocenę danego kryterium lub zawarcie informacji niepełnej, tj. niewystarczającej do stwierdzenia, że kryterium zostało spełnione, z wyłączeniem kwestii dotyczących ustalenia pomocy publicznej.
- 14) Brak odniesienia do danego kryterium w pierwotnie złożonym załączniku nr 2 *Specyfikacja dotycząca kryteriów oceny merytorycznej jakościowej* projektu powoduje przyznanie 0 punktów w jego ramach, jeśli z pierwotnie złożonej (w terminie naboru) pozostałej dokumentacji wniosku nie wynika spełnienie tego kryterium.
- 15) W przypadku negatywnej oceny merytorycznej projektu wnioskodawca jest niezwłocznie informowany o negatywnym wyniku oceny jego projektu za pośrednictwem LSI RPO WP 2014-2020.
- 16) Informacja, o której mowa w pkt 15) zawiera pouczenie o możliwości wniesienia protestu na zasadach i w trybie, o którym mowa w art. 53 i 54 ustawy wdrożeniowej, określające:
 - a) termin do wniesienia protestu,
 - b) instytucję, do której należy wnieść protest,
 - c) wymogi formalne protestu, o których mowa w art. 54 ust. 2 ustawy wdrożeniowej.
- 17) Wniosek o dofinansowanie może zostać wycofany z oceny merytorycznej z inicjatywy wnioskodawcy.

4. W trakcie oceny projektu dokonywana jest weryfikacja w zakresie spełnienia w zgłoszonych projektach wymogów środowiskowych wynikających z przepisów prawa krajowego i unijnego.

5. Rozstrzygnięcie konkursu:

- 1) Rozstrzygnięcie konkursu następuje przez zatwierdzenie w formie uchwały Zarządu Województwa Podkarpackiego listy ocenionych projektów, o której mowa w art. 45 ust. 6 ustawy wdrożeniowej.
- 2) Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia listy ocenionych projektów jest równoznaczne z uznaniem wyników dokonanej oceny projektów oraz podjęciem decyzji w zakresie wyboru do dofinansowania.
- 3) Po zakończeniu oceny projektów wnioskodawca zostaje niezwłocznie poinformowany o wyniku oceny jego projektu oraz o wyborze projektu do dofinansowania lub o przyczynach nie wybrania projektu do dofinansowania wraz z pouczeniem o możliwości wniesienia protestu.
- 4) Po rozstrzygnięciu konkursu wnioski, które nie zostały wybrane do dofinansowania będą archiwizowane.

§ 17

Orientacyjny termin rozstrzygnięcia konkursu

1. Planowany termin rozstrzygnięcia konkursu – **grudzień 2020 r.**
2. IZ RPO WP zastrzega sobie możliwość wydłużenia terminu rozstrzygnięcia konkursu.

§ 18

Ogłoszenie wyników konkursu

1. Zgodnie z art. 45 ust. 2 ustawy wdrożeniowej po każdym etapie konkursu IOK zamieszcza na swojej stronie internetowej RPO WP 2014-2020 listę projektów zakwalifikowanych do kolejnego etapu oceny.
2. Po rozstrzygnięciu konkursu, tj. po podjęciu uchwały przez Zarząd Województwa Podkarpackiego, IOK zamieszcza na stronie internetowej RPO WP 2014-2020 oraz na portalu informację o rozstrzygnięciu konkursu wraz z listą projektów, które uzyskały wymaganą liczbę punktów, z wyróżnieniem projektów wybranych do dofinansowania.
3. Po rozstrzygnięciu konkursu IOK zamieszcza na swojej stronie internetowej RPO WP 2014-2020 oraz na portalu informację o składzie KOP.

§ 19

Środki odwoławcze przysługujące wnioskodawcy

1. Na podstawie art. 53 w związku z art. 54 ustawy wnioskodawcy w przypadku negatywnej oceny jego projektu, po otrzymaniu informacji o wynikach oceny projektu, przysługuje prawo wniesienia protestu w celu ponownego sprawdzenia złożonego wniosku w zakresie spełniania kryteriów wyboru projektów.
2. Protest należy wnieść w **formie pisemnej**, z zastrzeżeniem ust. 3 – w terminie 14 dni od dnia doręczenia informacji o zakończeniu oceny projektu i jej wyniku do IZ RPO WP 2014-2020, al. Ł. Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów.
3. Nie jest możliwe złożenie protestu za pośrednictwem LSI RPO WP 2014-2020. Protest złożony za pośrednictwem LSI RPO WP 2014-2020 zostaje pozostawiony bez rozpatrzenia.

4. W zakresie obliczania terminu na wniesienie protestu stosuje się przepisy Kpa
5. Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało:
 - 1) wysłane w formie dokumentu elektronicznego do organu administracji publicznej, a nadawca otrzymał urzędowe poświadczenie odbioru;
 - 2) nadane w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe;
 - 3) złożone w polskim urzędzie konsularnym;
 - 4) złożone przez żołnierza w dowództwie jednostki wojskowej;
 - 5) złożone przez członka załogi statku morskiego kapitanowi statku;
 - 6) złożone przez osobę pozbawioną wolności w administracji zakładu karnego.
6. Protest powinien zawierać:
 - 1) oznaczenie właściwej instytucji do rozpatrzenia protestu;
 - 2) oznaczenie wnioskodawcy;
 - 3) numer wniosku o dofinansowanie projektu;
 - 4) wskazanie kryteriów wyboru projektów, z których oceną wnioskodawca się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem;
 - 5) wskazanie zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem wnioskodawcy naruszenia takie miały miejsce, wraz z uzasadnieniem;
 - 6) podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania wnioskodawcy.
7. W przypadku, gdy kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w konkursie nie wystarcza na wybranie projektu do dofinansowania, okoliczność ta nie może stanowić wyłącznej przesłanki wniesienia protestu.
8. W przypadku wniesienia protestu niespełniającego wymogów formalnych, o których mowa w ust. 6 lub zawierającego oczywiste omyłki, IZ RPO WP 2014-2020 wzywa wnioskodawcę do jego uzupełnienia lub poprawienia w nim oczywistych omyłek, w terminie 7 dni kalendarzowych, licząc od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia protestu bez rozpatrzenia. Uzupełnienie protestu może nastąpić wyłącznie w odniesieniu do wymogów formalnych, o których mowa w ust. 6 pkt 1) – 3) i 6).
9. Protest pozostawia się bez rozpatrzenia, jeżeli mimo prawidłowego pouczenia, został wniesiony:
 - 1) po terminie;
 - 2) przez podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania;
 - 3) bez spełnienia wymogów formalnych określonych w ust. 6 pkt 4);
 - 4) za pośrednictwem LSI RPO WP 2014-2020.
10. Rozpatrując protest IZ RPO WP 2014-2020 związana jest zakresem protestu – sprawdza poprawność przeprowadzonej oceny jedynie w zakresie zarzutów odnoszących się do kryterium / kryteriów, które wskazano w proteście.
11. W przypadku nieuwzględnienia protestu lub pozostawienia protestu bez rozpatrzenia, wnioskodawca może w tym zakresie wnieść skargę do sądu administracyjnego, zgodnie z art. 3 § 3 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 2325 z późn. zm.).

§ 20

Anulowanie konkursu

1. IZ RPO WP 2014-2020 zastrzega sobie prawo do anulowania konkursu w następujących przypadkach:

- 1) złożenia wniosków o dofinansowanie wyłącznie przez podmioty niespełniające warunków udziału w danym konkursie,
 - 2) nie złożenia żadnego wniosku o dofinansowanie,
 - 3) istotnego naruszenia w toku procedury konkursowej przepisów prawa lub zasad Regulaminu w sposób niemożliwy do usunięcia,
 - 4) zaistnienia sytuacji nadzwyczajnej, której strony nie mogły przewidzieć w chwili ogłoszenia konkursu, a której wystąpienie czyni niemożliwym lub rażąco utrudnia kontynuowanie procedury konkursowej lub stanowi zagrożenie dla interesu publicznego,
 - 5) ogłoszenia aktów prawnych lub wytycznych w istotny sposób sprzecznych z postanowieniami niniejszego Regulaminu.
2. W przypadku anulowania konkursu IZ RPO WP 2014-2020 przekaze do publicznej wiadomości informację o anulowaniu konkursu wraz z podaniem przyczyny, tą samą drogą, za pomocą której przekazano informację o ogłoszeniu konkursu.

§ 21

Zasady zawierania umów o dofinansowanie projektu

1. Zgodnie z art. 52 ustawy wdrożeniowej podstawę dofinansowania projektu ze środków EFRR w ramach RPO WP 2014-2020 stanowi umowa o dofinansowanie projektu.
2. W przypadku gdy beneficjentem jest jednostka sektora finansów publicznych, która równocześnie jest instytucją przyznającą środki, podstawę dofinansowania projektu stanowi decyzja o dofinansowaniu projektu.
3. W sytuacji gdy beneficjentem jest państwowa jednostka budżetowa, podstawę dofinansowania projektu stanowi porozumienie (zgodnie z art.2 pkt 26 lit. b ustawy wdrożeniowej).
4. Umowa o dofinansowanie projektu wybranego w przedmiotowej procedurze zostanie zawarta po dostarczeniu przez wnioskodawcę kompletu prawidłowo sporządzonych dokumentów/dokonaniu czynności, o których mowa poniżej:
 - 1) Przedłożenia pozwolenia na budowę/zezwozenia na realizację inwestycji/zgłoszenia budowy obejmujących pełny zakres rzeczowy wniosku o dofinansowanie (jeśli dotyczy).
 - 2) Przekazania danych osób upoważnionych do podpisania/kontrasygnaty umowy (nazwisko, imię, stanowisko).
 - 3) Złożenia wzoru podpisu przez osoby upoważnione do podpisania umowy o dofinansowanie.
 - 4) Złożenia uzupełnionego Harmonogramu płatności w dwóch egzemplarzach (wg wzoru dostępnego na stronie:
<https://rpo.podkarpackie.pl/index.php/277-popisywanie-umowy/1886-wzor-harmonogramu-płatności-zalacznik-nr-2-do-umowy-w-ramach-osi-priorytetowych-ii-vi-rpo-wp>
 - 5) Przekazania informacji czy dofinansowanie w ramach projektu przekazywane będzie w ramach wydatków majątkowych, czy też bieżących. W przypadku, gdy dofinansowanie ma zostać przekazane zarówno w ramach wydatków majątkowych jak i bieżących informacje w tym zakresie należy podać w Harmonogramie płatności.
 - 6) Wskazania klasyfikacji budżetowej z wyszczególnieniem działu i rozdziału – tylko w przypadku, gdy dofinansowanie w części przekazywane jest w formie dotacji celowej z budżetu państwa.
 - 7) Złożenia zmodyfikowanego wniosku o dofinansowanie – w razie konieczności.
 - 8) Złożenia wniosku/ów o nadanie uprawnień w systemie SL2014 dla użytkowników
 - 9) Przedłożenia wykazu osób upoważnionych do dostępu w ramach SL2014.

- 10) Podania numeru konta bankowego wraz z nazwą banku, na które przekazywane będą środki finansowe / w ramach którego rozliczane będą poniesione wydatki.
- 11) W przypadku, gdy podmiotem upoważnionym do ponoszenia wydatków w ramach projektu jest jednostka organizacyjna beneficjenta (jednostki samorządu terytorialnego) i/lub partner / partnerzy projektu należy podać nazwę jednostki, adres, numer REGON lub NIP (w zależności od statusu prawnego jednostki).
- 12) W przypadku, gdy beneficjent nie jest jednostką należącą do sektora finansów publicznych oraz fundacją, której jedynym fundatorem jest Skarb Państwa, należy wskazać sposób zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy spośród następujących form: weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową, poręczenie wekslowe, notarialne oświadczenie o poddaniu się egzekucji, zastaw rejestrowy lub przewłaszczenie na zabezpieczenie, hipoteka, ubezpieczenie umowy, gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa, poręczenie według prawa cywilnego, poręczenie według prawa bankowego.
- 13) Uzyskania pozytywnej opinii Koordynatora ds. środowiska w ramach RPO WP 2014-2020 w zakresie zgodności z regulacjami dotyczącymi ocen oddziaływania na środowisko.
W sytuacji posiadania pozytywnej opinii należy wskazać numer i datę jej uzyskania.
- 14) Przedłożenia oświadczenia dotyczącego zabezpieczenia środków finansowych na realizację inwestycji – załącznik nr 12.1 do wniosku o dofinansowanie.
- 15) Odniesienia się do pism dot. kwalifikowalności podatku VAT – znak PI.VII.410.24.2017 z dnia 7 lutego 2017 r. oraz PI.VI.410.431.2016 z dnia 23 grudnia 2016 r., dostępnych na stronie:
http://www.rpo.podkarpackie.pl/images/dok/OS_II_VI/2019/dane_do_umowy/5/dane_do_umowy.zip
- 16) Przekazania danych (imię i nazwisko, adres do korespondencji, telefon kontaktowy, adres e-mail) osoby, która pełni funkcję Inspektora Ochrony Danych Osobowych/Koordynatora Umowy w zakresie ochrony danych osobowych.

Wyżej wymienione dokumenty należy złożyć w formie papierowej.

Termin na dostarczenie dokumentów niezbędnych do podpisania umowy o dofinansowanie projektu oraz dokumentów dotyczących zamówień wskazanych na stronie

http://www.rpo.podkarpackie.pl/images/dok/OS_II_VI/2019/dane_do_umowy/5/dane_do_umowy.zip

5. wynosi **10 dni roboczych** licząc od dnia następnego po dniu otrzymania informacji o wyborze projektu do dofinansowania. W uzasadnionych przypadkach termin może ulec wydłużeniu.
6. Wnioskodawca, którego projekt został wybrany do dofinansowania, zobowiązany jest do poprawy dokumentacji wniosku w zakresie uwzględniającym efekt oceny w terminie wskazanym w ust. 5.
7. W przypadku wykrycia nieprawidłowości w trakcie weryfikacji dokumentów przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu (w tym m. in. nieprawidłowości w zamówieniach publicznych polegających na naruszeniu ustawy Pzp lub *Wytycznych Ministra Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*), sposób postępowania z takimi nieprawidłowościami uzależniony będzie od rodzaju i charakteru nieprawidłowości:
 - 1) w przypadku wystąpienia podejrzenia nadużycia finansowego instytucja rozważy wstrzymanie podpisania umowy o dofinansowanie projektu do czasu wyjaśnienia sprawy, chyba że istnieje wysokie prawdopodobieństwo, że nadużycie finansowe miało miejsce – w takim przypadku IZ RPO WP 2014-2020 wstrzyma podpisanie umowy o dofinansowanie projektu;

- 2) w sytuacji stwierdzenia nadużycia finansowego, np. fałszerstwa dokumentów stanowiących załączniki do wniosku o dofinansowanie projektu, IZ RPO WP 2014-2020 odstąpi od podpisania umowy o dofinansowanie projektu;
 - 3) w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w projekcie, którego realizacja rozpoczęła się przed złożeniem wniosku o dofinansowanie, jeżeli wartość tej nieprawidłowości nie skutkowałaby uznaniem całości wydatków za niekwalifikowalne oraz nie istnieje podejrzenie nadużycia finansowego, umowa o dofinansowanie projektu może zostać podpisana. Wydatki nieprawidłowe nie będą jednak mogły być uznane za kwalifikowalne,
 - 4) w sytuacji, gdy nieprawidłowość dotyczy zamówienia publicznego kluczowego dla realizacji projektu rozpoczętego przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu i jednocześnie nieprawidłowość nie skutkowałaby pomniejszeniem wydatków kwalifikowanych w całości dla tego zamówienia lub nałożeniem korekty 100% na wydatki objęte tym zamówieniem, podpisanie umowy o dofinansowanie projektu nadal jest możliwe. Wydatki nieprawidłowe nie będą mogły być uznane za kwalifikowalne.
8. W przypadku, gdy kwoty nieprawidłowości dotyczących zamówień publicznych nie będzie można precyzyjnie określić, wartość nieprawidłowości zostanie ustalona zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 29 stycznia 2016 r. w sprawie warunków obniżania wartości korekt finansowych oraz wydatków poniesionych nieprawidłowo związanych z udzieleniem zamówień (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 971).
 9. Umowę o dofinansowanie projektu zawiera z wnioskodawcą Zarząd Województwa Podkarpackiego w terminie wyznaczonym przez IZ RPO WP 2014-2020. Umowa zawierana jest w formie pisemnej, z zastrzeżeniem, że nie jest możliwe zawarcie umowy za pośrednictwem LSI RPO WP 2014-2020 w formie elektronicznej.
 10. Wzór umowy o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami stanowi załącznik nr 9 do Regulaminu.
 11. Na etapie realizacji projektów IZ może wyrazić zgodę na zmiany niezbędne dla zapewnienia prawidłowej realizacji projektów. Umowa o dofinansowanie oraz decyzja o dofinansowaniu mogą zostać zmienione, w przypadku, gdy zmiany nie wpływają na spełnienie kryteriów wyboru projektu w sposób, który skutkowałby negatywną oceną tego projektu. Zakres możliwych modyfikacji uwzględnia wzór umowy.

§ 22

Forma i sposób udzielania wyjaśnień w kwestiach dotyczących konkursu

1. IOK udziela wszystkim zainteresowanym informacji w zakresie konkursu, w tym w sprawie interpretacji zapisów Regulaminu, zakresu wsparcia, procesu wyboru projektów, kwalifikowalności wydatków.
2. Informacje na temat **postępowania konkursowego** można uzyskać poprzez kontakt z Departamentem Wdrażania Projektów Infrastrukturalnych RPO:
 - 1) e-mail: pi@podkarpackie.pl
 - 2) telefoniczny: 17 747 65 61 (Pani Paulina Surmacz), 17 747 65 30 (Pani Anna Niemczyk).
3. Informacje dotyczące **kwestii środowiskowych** uzyskać można poprzez kontakt z Departamentem Ochrony Środowiska pod nr tel. 17 743 31 64, 17 743 31 61, 17 743 31 58, 17 743 31 57, 17 743 31 56, 17 743 31 59.
4. Informacje w **kwestiach technicznych związanych z korzystaniem z systemu LSI RPO WP 2014-2020** udzielane są pod nr tel. 17 747 66 53 (Pan Paweł Ciejka).

§ 23 Załączniki do Regulaminu

Integralną część Regulaminu konkursu stanowią załączniki:

1. Wzór wniosku o dofinansowanie realizacji projektu ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.
2. Instrukcje do wniosku o dofinansowanie realizacji projektu ze środków EFRR:
 - 2.1 Instrukcja użytkownika LSI RPO WP na lata 2014-2020,
 - 2.2 Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie realizacji projektu ze środków EFRR.
3. Dokumenty dotyczące części środowiskowej:
 - 3.1 Instrukcja wypełniania Części środowiskowej wniosku o dofinansowanie,
 - 3.2 Lista sprawdzająca OOŚ,
 - 3.3 Informacje dotyczące ochrony gatunkowej w projektach o charakterze termomodernizacyjnym.
4. Instrukcja przygotowania załączników do wniosku o dofinansowanie realizacji projektu ze środków EFRR.
5. Instrukcja do opracowania studium wykonalności – Infrastruktura rozwoju potencjału endogenicznego regionu, czerwiec 2020 r.
6. Lista wskaźników na poziomie projektu dla działania 6.1 Infrastruktura rozwoju potencjału endogenicznego regionu Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.
7. Dokumenty dotyczące weryfikacji warunków formalnych i oceny formalnej:
 - 7.1 Wzór listy sprawdzającej warunki formalne wniosku o dofinansowanie projektu zgłoszonego do dofinansowania ze środków EFRR w ramach osi priorytetowych I-VI Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.
 - 7.2 Kryteria formalne wyboru projektów dla działania 6.1 Infrastruktura rozwoju potencjału endogenicznego regionu
 - 7.3 Wzór listy sprawdzającej dotyczącej oceny formalnej projektu zgłoszonego do dofinansowania ze środków EFRR w ramach osi priorytetowych I-VI Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.
8. Dokumenty dotyczące oceny merytorycznej:
 - 8.1 Kryteria merytoryczne wyboru projektów dla działania 6.1 Infrastruktura rozwoju potencjału endogenicznego regionu
 - 8.2 Wzory kart oceny merytorycznej projektu zgłoszonego do dofinansowania ze środków EFRR w ramach osi priorytetowych I-VI Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 dla działania 6.1 Infrastruktura rozwoju potencjału endogenicznego regionu
9. Wzór umowy/porozumienia/decyzji:
 - 9.1 Wzór umowy o dofinansowanie projektu,
 - 9.2 Wzór porozumienia o dofinansowaniu projektu,
 - 9.3 Wzór decyzji o realizacji projektu własnego.