

**Pytania i odpowiedzi ze spotkania informacyjnego  
dot. konkursu nr RPPK.07.03.00-IP.01-18-002/15  
w ramach Działania 7.3 – Wsparcie Rozwoju Przedsiębiorczości**

**Wkład własny**

- 1. Czy kwotę we wniosku o dofinansowanie do obliczenia wkładu własnego należy obniżyć jedynie o wartość dotacji na rozpoczęcie działalności czy o całą wartość udzielanej w ramach projektu pomocy de minimis (np. wsparcia pomostowego)?**

Przy obliczaniu wkładu własnego wartość projektu należy pomniejszyć wyłącznie o wartość bezzwrotnej dotacji na rozpoczęcie działalności gospodarczej.

- 2. Czy wkład własny może być wnoszony przez UP?**

*Wytycznych w zakresie kwalifikowalności w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 nie zabraniają wnoszenia wkładu własnego przez Uczestnika Projektu. Niemniej jednak biorąc pod uwagę specyfikę grupy docelowej, którą są osoby znajdujące się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy, niedysponujące własnymi środkami na otwarcie własnej działalności gospodarczej, wymaganie od tych osób wniesienia wkładu własnego może stanowić dodatkową barierę w przystąpieniu do udziału w projekcie.*

- 3. Czy wkład własny może pochodzić od uczestników projektu (dotacja inwestycyjna byłaby niższa niż 100% wydatków inwestycji zaplanowanych przez uczestnika projektu). Czy można przyjąć założenie, że dotacje inwestycyjne dla uczestników będą np. stanowić 90% planowanych wydatków założonych w biznesplanie?**

*Wytycznych w zakresie kwalifikowalności w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 nie zabraniają wnoszenia wkładu własnego przez Uczestnika Projektu. Jednak biorąc pod uwagę specyfikę grupy docelowej (osoby znajdujące się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy, niedysponujące własnymi środkami umożliwiającymi im otwarcie działalności gospodarczej), wymaganie od tych osób wniesienia wkładu własnego może stanowić dodatkową barierę w przystąpieniu do udziału w projekcie.*

- 4. Czy wyliczając wkład własny, od wartości projektu odejmujemy wyłącznie dotacje inwestycyjne, czy także wsparcie pomostowe (w tym finansowe)?**

Przy obliczaniu wkładu własnego wartość projektu należy pomniejszyć wyłącznie o wartość bezzwrotnej dotacji na rozpoczęcie działalności gospodarczej.

- 5. Wkład własny ma być tylko pośredni lub bezpośredni, czy może być częściowy (tj. wykazany w kosztach pośrednich i bezpośrednich)?**

Wkład własny może zostać wykazany zarówno w kosztach pośrednich jak i w kosztach bezpośrednich. Dopuszcza się również możliwość wykazywania wkładu własnego jednocześnie w obu rodzajach kosztów.

- 6. Proszę na konkretnym przykładzie pokazać (wyjaśnić) wyliczenie wkładu własnego wynoszącego 5% dotacji.**

Przykładowe wyliczenie wkładu własnego:

Wartość projektu = 4 000 000,00 zł

Zadanie związane z udzielaniem środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej – pozycja

*Środki na otwarcie działalności gospodarczej* = 1 680 000,00 zł

Wyliczenie wkładu własnego:

$4\,000\,000,00\text{ zł} - 1\,680\,000,00\text{ zł} = 2\,320\,000,00\text{ zł}$

$2\,320\,000,00\text{ zł} * 5\% = 116\,000,00\text{ zł}$

Kwota dofinansowania = 3 884 000,00 zł

Wkład własny = 116 000,00 zł

- 7. Czy w przypadku obliczenia wkładu własnego wartość projektu należy pomniejszyć o środki na rozpoczęcie działalności gospodarczej oraz wsparcie pomostowe finansowe jak również doradztwo specjalistyczne dla założonych działalności?**

Przy obliczaniu wkładu własnego wartość projektu należy pomniejszyć o środki na rozpoczęcie działalności gospodarczej, przez które rozumie się wyłącznie wartość dotacji na rozpoczęcie działalności gospodarczej.

## **Wskaźniki**

- 8. Jak należy rozumieć obligatoryjny wskaźnik projektu „liczba utworzonych miejsc pracy w ramach udzielonych z EFS środków na podjęcie działalności gospodarczej”. Wskaźnik ten dotyczy zarówno osób, które otrzymają środki na rozpoczęcie działalności gospodarczej, jak i miejsca pracy utworzone w firmach powstałym dzięki dotacjom. Pytanie dotyczy miejsc pracy w powstałych firmach – jakie są wymogi zatrudnienia pracowników (rodzaj umowy) oraz minimalny czas utrzymania utworzonych miejsc pracy, minimalny wymiar etatu, na jaki będą musiały zostać zatrudnione osoby w firmach powstałych z dotacji?**

Zgodnie z *Wspólną Listą Wskaźników Kluczowych 2014-2020 EFS*: Wskaźnik mierzy liczbę osób, które po otrzymaniu środków z EFS na założenie własnej firmy podjęły działalność gospodarczą (na podstawie daty rozpoczęcia działalności gospodarczej widniejącej np. na zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) oraz pracowników zatrudnionych przez te osoby na podstawie **umowy o pracę** (w rozumieniu Kodeksu pracy). Należy wykazać wszystkich pracowników zatrudnionych przez uczestników projektu w okresie do 12 miesięcy od dnia uzyskania przez uczestnika wsparcia finansowego z EFS. We wskaźniku nie należy wykazywać uczestników, którzy zaprzestali prowadzenia działalności

gospodarczej przed upływem okresu dwunastu miesięcy. Wskaźnik mierzony jest na poziomie projektu, na podstawie danych przekazanych przez uczestnika projektu. Ponadto Instytucja Pośrednicząca nie określa szczegółowych wymogów dotyczących formy, rodzaju i czasu trwania umowy o pracę osób zatrudnionych w nowopowstałych firmach.

**9. Wskaźniki – czy mogą być preferowane założone niższe, a zostaną osiągnięte wyższe?**

Wnioskodawca musi założyć wartość docelową wskaźników, która jest adekwatna do określonego celu, grupy docelowej, specyficznych kryteriów dostępu i uwzględnia ewentualne zidentyfikowane ryzyko. Wartość docelowa wskaźników nie może być celowo zaniżana, niemniej jednak istnieje możliwość osiągnięcia wskaźników na poziomie wyższym niż pierwotnie zostało to założone we wniosku o dofinansowanie projektu w ramach RPO WP 2014-2020.

## **Wsparcie pomostowe**

**10. Czy wsparcie pomostowe doradczo-szkoleniowe w formie grupowych zajęć jest obligatoryjne?**

Wsparcie doradczo-szkoleniowe zarówno w formie zajęć grupowych i/lub indywidualnych nie jest obligatoryjne. Należy jednak pamiętać, aby w przypadku wystąpienia w projekcie którejś z tych form wsparcia, uwzględniała ona indywidualne potrzeby uczestników.

**11. Konieczne jest udzielenie wsparcia pomostowego uczestnikom (ujęcie tego we wniosku)?**

Nie jest to obligatoryjna forma wsparcia. Wsparcie finansowe (bezzwrotna dotacja na rozpoczęcie działalności gospodarczej) zgodnie z Regulaminem konkursu może być uzupełnione o pomoc finansową w postaci wsparcia pomostowego (finansowego, doradczo – szkoleniowego). Jeżeli Wnioskodawca zakłada w projekcie udzielenie wsparcia pomostowego to musi je ująć we wniosku o dofinansowanie.

Należy jednakże pamiętać o analizie i potrzebach grupy docelowej tj. osób będących w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy i zadać sobie pytanie, czy taka pomoc (biorąc pod uwagę zmniejszenie w obecnej perspektywie 2014-2020 wartości dotacji w odniesieniu do Działania 6.2 PO KL) nie będzie kluczowa w początkowym okresie prowadzenia działalności gospodarczej.

**12. Co w przypadku gdy grupa docelowa liczy np. 82 osoby lub 75? Które założenie bierzemy pod uwagę przy ocenie wniosków (co najmniej 70 dotacji, czy minimum 80% uczestników otrzyma dotacje)?**

Spełnienie obydwu określonych specyficznych kryteriów dostępu jest obligatoryjne. Jeżeli grupa docelowa liczy np. 82 czy też 75 osób, to Wnioskodawca musi założyć udzielenie co najmniej 70 dotacji, co jednocześnie będzie stanowiło więcej niż 80% uczestników. W podanym przykładzie Wnioskodawca nie może założyć udzielenia tylko 66, czy też 60

dotacji – co stanowi równo 80% odpowiednio dla 82, i 75 osób – ponieważ w takim przypadku nie spełni kryterium zakładającego udzielenia co najmniej 70 dotacji.

**13. „Pomostówka” – czy Projektodawca może ją świadczyć w formie wsparcia doradczo-szkoleniowego beneficjentowi projektu?**

Wsparcie pomostowe może być świadczone przez Projektodawcę uczestnikowi projektu w formie wsparcia doradczo – szkoleniowego, jak i w formie wsparcia finansowego.

**14. Czy w ramach wsparcia pomostowego można przyjąć tylko pomostowe wsparcie finansowe oraz doradcze, bez szkoleń?**

Zarówno wsparcie pomostowe finansowe, jak i wsparcie pomostowe doradczo-szkoleniowe (w formie doradztwa, szkoleń lub doradztwa i szkoleń) nie są obligatoryjne, a stanowią uzupełnienie bezzwrotnej dotacji. Wszystkie formy wsparcia pomostowego stosuje się z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb uczestników projektu.

**15. Czy można od razu przyznać wsparcie pomostowe na 12 miesięcy, czy należy przyznać je na 6 miesięcy i przewidzieć nabór i ocenę wniosków na przedłużenie wsparcia pomostowego od 6 do 12 miesięcy?**

Istnieje możliwość przyznania wsparcia pomostowego od razu na okres 12 miesięcy. Należy jednak pamiętać o konieczności wykazania takiej potrzeby w treści wniosku o dofinansowanie. W ramach Działania 7.3 wsparcie pomostowe jest przyznawane na określony czas, nie występuje taka forma wsparcia jak przedłużone wsparcie pomostowe.

## **Budżet**

**16. Czy w budżecie można zaplanować zwrot kosztów dojazdu na określone formy wsparcia i stypendium szkoleniowe?**

Zwrot kosztów dojazdu na szkolenia/warsztaty/doradztwo przed rozpoczęciem działalności gospodarczej przez Uczestnika projektu jest możliwy, o ile wynika z analizy potrzeb.

W ramach Działania 7.3 RPO WP stypendium szkoleniowe nie jest kwalifikowane.

**17. Czy kryterium obrotów nie obowiązuje w tym konkursie? Brak informacji w Regulaminie konkursu.**

W Regulaminie konkursu nie określono kryterium odnoszącego się do obrotu. Potencjał, w tym finansowy, Wnioskodawcy/Partnera opisywany jest w punkcie 4.3 wniosku o dofinansowanie na zasadach określonych w Instrukcji Wypełniania Wniosku o Dofinansowanie Projektu w ramach RPO WP. Brak, bądź niewielki potencjał finansowy będzie miał wpływ na ogólną ocenę wniosku o dofinansowanie.

**18. Całość rekrutacji – ma być w kosztach pośrednich? A wynagrodzenie komisji? Doradcy zawodowego?**

*Wytyczne w zakresie kwalifikowalności w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020* nie wskazują wprost, że całość rekrutacji ma być ujęta w kosztach pośrednich. Należy jednak wziąć pod uwagę, że znaczna część wydatków związanych z rekrutacją może pokrywać się z katalogiem kosztów pośrednich, np. koszty związane z promocją, wynagrodzenia komisji - jeżeli będzie ona składała się z personelu zarządzającego projektem. Koszty zatrudnienia doradcy zawodowego do etapu rekrutacji, z uwagi na konieczność zapewnienia jego udziału w procesie rekrutacji, mogą zostać ujęte w kosztach bezpośrednich.

**19. Czy rozmowa z doradcą badająca predyspozycje kandydata do prowadzenia działalności gospodarczej na etapie rekrutacji zalicza się do kosztów bezpośrednich czy pośrednich?**

Koszty zatrudnienia doradcy zawodowego do etapu rekrutacji, z uwagi na konieczność zapewnienia jego udziału w procesie rekrutacji, mogą zostać ujęte w kosztach bezpośrednich.

**20. Czy możliwe jest zatrudnienie tej samej osoby w ramach kosztów pośrednich i bezpośrednich, np. jako specjalista w kosztach pośrednich i bezpośrednich jako doradca?**

Jest to możliwe przy zachowaniu wszystkich warunków dotyczących zatrudniania personelu określonych w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, rozdział 6.16 Koszty związane z angażowaniem personelu*.

**21. Czy koszty promocji i rekrutacji stanowią koszty kwalifikowalne?**

Tak, zgodnie z zakresem określonym w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*. Należy jednak pamiętać, iż co do zasady stanowią będą koszty pośrednie.

**22. Czy zwrot kosztów dojazdu na szkolenia/usługi doradcze może być uznany za koszt kwalifikowalny?**

Zwrot kosztów dojazdu na szkolenia/usługi doradcze przed rozpoczęciem działalności gospodarczej przez Uczestnika projektu jest możliwy, o ile wynika z analizy potrzeb.

**23. Ocena potencjału finansowego wnioskodawcy jest weryfikowana w oparciu o wskazany przez Wnioskodawcę łączny obrót za ostatni rok kalendarzowy. Czy obowiązuje zasada, że obrót za ostatni zatwierdzony rok kalendarzowy musi być równy lub wyższy od łącznych rocznych wydatków w ocenianym projekcie i innych projektach realizowanych w ramach EFS, których stroną umowy o dofinansowanie jest instytucja, w której dokonywana jest**

### **ocena formalno-merytoryczna wniosku? Czy odnosi się to tylko do wydatków w ocenianym projekcie?**

Oceniając potencjał finansowy Wnioskodawcy bierze się pod uwagę wydatki w ocenianym projekcie. Ocena potencjału finansowego dokonywana jest w kontekście planowanych rocznych wydatków w projekcie (zgodnie z budżetem projektu). Polega ona na porównaniu rocznego poziomu wydatków z rocznymi obrotami Wnioskodawcy, albo – w przypadku projektów partnerskich – z rocznymi łącznymi obrotami Wnioskodawcy i Partnerów (o ile budżet projektu uwzględnia wydatki Partnera) za poprzedni zamknięty rok obrotowy.

Brak bądź niewielki potencjał finansowy będzie miał wpływ na ogólną ocenę wniosku o dofinansowanie.

### **24. Co wchodzi w wartość środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej, od której nie liczymy 5% wkładu własnego, dotacja właściwa, czy też doradcze i finansowe wsparcie pomostowe?**

Do wartości środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej, od której nie liczymy 5% wkładu własnego, zalicza się tylko i wyłącznie dotację na rozpoczęcie działalności gospodarczej.

## **Uczestnicy projektu**

### **25. Co rozumie się przez pojęcie osoba długotrwale bezrobotna? Jaki czas uczestnik projektu ma być zarejestrowany jako bezrobotny?**

Osoby bezrobotne - osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajowymi definicjami, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów. Definicja uwzględnia zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu badania aktywności ekonomicznej ludności (BAEL), jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Studenci studiów stacjonarnych uznawani są za osoby bierne zawodowo, nawet jeśli spełniają kryteria dla bezrobotnych zgodnie z ww. definicją. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać jako osoby bezrobotne. Status na rynku pracy określany jest w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie.

W przypadku rolników należy pamiętać, iż muszą być oni zarejestrowani w Powiatowym Urzędzie Pracy jako osoby bezrobotne, w przeciwnym wypadku mają oni status osoby zatrudnionej.

Definicja pojęcia „długotrwale bezrobotny” różni się w zależności od wieku:

- młodzież (<25 lat) – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy (>6 miesięcy),
- dorośli (25 lat lub więcej) – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (>12 miesięcy).

Wiek uczestników projektu jest określany na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie.

W przypadku projektów realizowanych przez Powiatowe Urzędy Pracy, będą to bezrobotni spełniający warunki określone wymaganiami projektu, wynikające nie z rejestracji w urzędzie pracy, lecz oświadczenia uczestnika projektu.

Definicja osoby długotrwale bezrobotnej została zawarta w *Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020*.

## **26. Definicja osób długotrwale bezrobotnych, osób bezrobotnych, osób biernych zawodowo w ramach działania 7.3?**

Definicja pojęcia „długotrwale bezrobotny” różni się w zależności od wieku:

- dorośli (25 lat lub więcej) – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (>12 miesięcy).

Wiek uczestników projektu jest określany na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie.

W przypadku projektów realizowanych przez Powiatowe Urzędy Pracy, będą to bezrobotni spełniający warunki określone wymaganiami projektu, wynikające nie z rejestracji w urzędzie pracy, lecz oświadczenia uczestnika projektu.

Osoby bezrobotne - osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajowymi definicjami, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów. Definicja uwzględnia zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu badania aktywności ekonomicznej ludności (BAEL), jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Studenci studiów stacjonarnych uznawani są za osoby bierne zawodowo, nawet jeśli spełniają kryteria dla bezrobotnych zgodnie z ww. definicją. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać jako osoby bezrobotne. Status na rynku pracy określany jest w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie.

W przypadku rolników należy pamiętać, iż muszą być oni zarejestrowani w Powiatowym Urzędzie Pracy jako osoby bezrobotne, w przeciwnym wypadku mają oni status osoby zatrudnionej.

Bierni zawodowo to osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Studenci studiów stacjonarnych uznawani są za osoby bierne zawodowo. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), uznawane są za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność członkowie rodziny) nie są uznawane za bierne zawodowo. Status na rynku pracy jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie.

Wszystkie powyższe definicje zawarte są zarówno w *Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020* oraz *Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020*.

**27. Jak należy rozumieć definicję osób biernych zawodowo. Proszę podać którą definicją należy się kierować?**

Definicja osoby biernej zawodowej zawarta jest zarówno w *Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020* oraz *Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020*:

Bierni zawodowo to osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Studenci studiów stacjonarnych uznawani są za osoby bierne zawodowo. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), uznawane są za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność członek rodziny) nie są uznawane za bierne zawodowo. Status na rynku pracy jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie.

**28. Czy uczestnikiem projektu może być osoba, która wcześniej otrzymała środki na rozpoczęcie działalności gospodarczej np. w ramach Działania 6.2, 8.1.2, 6.1.3 PO KL, lub w ramach obecnie realizowanych projektów systemowych przez PUP-y? Od momentu likwidacji firmy minęło już oczywiście 12 miesięcy.**

Tak, osoba taka może być uczestnikiem projektu.

**29. Na jakim etapie projektu rolnik będący osobą bezrobotną zarejestrowaną w PUP będzie musiał zadeklarować i udokumentować fakt przejścia z ubezpieczenia KRUS do ZUS? Czy będzie to wymagane dopiero po zarejestrowaniu działalności gospodarczej? Pytanie jest zasadne w kontekście wsparcia udzielanego przez PUP-y, które nie wymagają tego obowiązku od bezrobotnych rolników.**

Moment deklaracji powinien zostać przez Wnioskodawcę określony w dokumentacji projektowej/rekrutacyjnej. Zasadnym jest, aby ten fakt nastąpił już podczas rekrutacji do projektu, a osoba która to deklarowała w sytuacji otrzymania środków będzie musiała być zobligowana do zmiany ubezpieczyciela. Udokumentowanie faktu przejścia z KRUS do ZUS nastąpi w momencie założenia działalności gospodarczej.

**30. Czy po założeniu przez uczestnika projektu działalności gospodarczej, dany uczestnik może współpracować (w ramach prowadzonej działalności) ze swoim byłym pracodawcą?**



Instytucja Pośrednicząca nie założyła tego typu ograniczeń. Kwestie te powinny zostać uregulowane w dokumentach regulujących przyznawanie środków na rozwój przedsiębiorczości.

**31. Czy osoba, która otrzymała środki na podjęcie działalności gospodarczej i jest podatnikiem VAT (czynny podatnik), jednak nie odzyskuje podatku od zakupów finansowych z otrzymanej dotacji, ma obowiązkowo zwrócić podatek VAT? Zgodnie z rozporządzeniem wykonawczym do ustawy o promocji zatrudnienia(...) bezrobotny zwraca do PUP podatek w przypadku, kiedy dokonał jego rozliczenia w US.**

Powiatowe Urzędy Pracy realizują projekty w ramach Działania 7.3 RPO WP 2014-2020 w zakresie zgodnym z przepisami ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o *promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy* (Dz. U. z 2013 r. poz. 674, z późn. zm.) – w odniesieniu do kwot, stawek, form wsparcia (usługi i instrumenty rynku pracy) oraz grupy docelowej (osoby bezrobotne zarejestrowane we właściwym dla miejsca zameldowania stałego lub czasowego Powiatowym Urzędzie Pracy). Oznacza to, że PUP-y korzystają z zapisów w/w ustawy (i rozporządzeń wykonawczych do ustawy) pomocniczo przy opracowywaniu procedur i dokumentów w celu zapewnienia jednolitych standardów świadczenia usług na rzecz klientów PUP (bez względu na źródło finansowania form wsparcia).

Natomiast w przypadku Beneficjentów niebędących Powiatowymi Urzędami Pracy, istotne jest, że środki przekazywane uczestnikom są przeznaczone na założenie działalności gospodarczej i uczestnik wywiązuje się z warunków umowy. Środki przekazywane uczestnikom projektów na rozpoczęcie działalności gospodarczej nie podlegają rozliczeniu na podstawie faktur, przez co podatek VAT nie jest szczegółowo monitorowany.

**32. Czy do projektu może przystąpić indywidualna osoba chcąc rozpocząć działalność gospodarczą, czy tylko instytucje umożliwiające jej otrzymanie i sfinansowanie działalności? Mam wrażenie, że tylko przez takie instytucje (tak mówiono na spotkaniu) można ją uzyskać.**

W ramach ogłoszonego konkursu wnioski o dofinansowanie mogą składać instytucje, które będą udzielać dotacji na rozpoczęcie działalności osobom zamierzającym otworzyć taką działalność.

**33. Jestem kobietą w wieku 27 lat, bezrobotną, czy mam szansę na dostanie dotacji na założenie działalności gospodarczej? Ocena projektu będzie w III kwartale 2016r. czy do tego czasu mogę skorzystać z innych form pomocy np. stażu, aby biernie nie czekać na rozstrzygnięcie konkursu?**

W ramach ogłoszonego konkursu wnioski o dofinansowanie mogą składać instytucje, które będą udzielać dotacji na rozpoczęcie działalności gospodarczej osobom zamierzającym otworzyć taką działalność.

W ramach projektów wybranych do dofinansowania w trakcie konkursu, nie będzie mogła Pani wziąć udziału, gdyż będą one kierowane do osób powyżej 29 roku życia.

## **LSI**

### **34. Co to znaczy, że nie wszystkie wartości będą wypełnione w ramach ogłoszonego obecnie naboru – dotyczy LSI? (między innymi 1.20 do 1.25).**

Formularz wniosku stanowi narzędzie uniwersalne, które odnosi się do każdej Osi Priorytetowej oraz do Działań realizowanych w ramach RPO WP 2014-2020. Stwierdzenie to oznacza, że niektóre z pól typu checkbox nie będą zaznaczane. W przypadku pól 1.20 do 1.25 istnieje wymóg wybrania odpowiedniej wartości właściwej dla danego projektu z listy rozwijalnej.

### **35. Co w sytuacji gdy system LSI pomyli się w wyliczeniach?**

Obowiązkiem Wnioskodawcy przed wysłaniem wniosku o dofinansowanie do instytucji jest zweryfikowanie poprawności wszystkich kwot wykazanych w budżecie projektu ze szczególnym uwzględnieniem wnoszonego wkładu własnego i kosztów pośrednich, w szczególności w przypadku pól które są uzupełniane „z ręki” i mają potencjalny wpływ na inne pola.

### **36. Co dokładnie należy wybrać w polu 1.14 wniosku w ramach mniejszego konkursu? Rozumiem, że wszyscy wnioskodawcy będą musieli wybrać to samo z racji specyfiki projektu. Nie zostało to powiedziane podczas prezentacji. Pytanie to dotyczy również pozycji nr 1.17, 1.18, 1.21, 1.22, 1.23, 1.24, 1.25.**

W przypadku Działania 7.3 w polu 1.14 wybieramy wartość pomoc de minimis zgodnie z treścią Regulaminu konkursu.

W polu 1.23 należy wybrać obszar, który będzie najbardziej odpowiadał realizowanemu przez Wnioskodawcę projektowi, nawet jeżeli nie będzie się on w całości wpisywał w obszar realizowanego projektu.

Wartości dla pozostałych pól winny być zgodne z treścią zapisów SZOOP oraz RPO WP 2014 - 2020.

### **37. Dlaczego niewykorzystana część znaków z pola 3.3 „Ryzyko nieosiągnięcia założeń projektu” nie przechodzi na pozostałą część wniosku? Limit 10 000 znaków jest zbyt duży na tą część. Prośba o rozważenie możliwości.**

Formularz wniosku był tworzony jako narzędzie uniwersalne, które odnosi się do każdej Osi Priorytetowej EFS oraz do Działań realizowanych w ramach RPO WP 2014-2020. Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie będzie jednakże obserwował kwestie wykorzystania liczby znaków i będzie istniała możliwość ewentualnego wprowadzenia zmian w tym zakresie w przyszłości jeżeli zaistnieje taka konieczność.

### **38. Pytanie dotyczy 1.21 wniosku o dofinansowanie projektu. W ramach konkursu 7.3 wybrałam zakres inwestycji: 104 Praca na własny rachunek..... Czy ten wybór jest prawidłowy? Jaki zakres interwencji (uzupełniający) wybrać? Czy jest to konieczne?**

Zgodnie z treścią RPO WP 2014-2020 wybrany zakres interwencji (dominujący) jest prawidłowy dla Działania 7.3. W przypadku pola zakres interwencji (uzupełniający) istnieje możliwość wyboru wartości „nie dotyczy” o ile jest to zgodne ze specyfiką danego projektu. Zarówno pole 1.21, jak i pole 1.22 nie może pozostać puste.

**39. Wniosek w LSI – kiedy ma być przesłany? Czy jeśli wersja papierowa zostanie dostarczona 3.12.2015 to czy wersja wniosku w LSI może zostać złożona 4.12.2015?**

Nie ma obligatoryjnego wymogu złożenia obydwu wersji wniosku o dofinansowanie w tym samym dniu. Trzeba jednakże mieć na uwadze, że zarówno wersja papierowa, jak i elektroniczna o tożsamej sumie kontrolnej muszą zostać dostarczone najpóźniej w ostatnim dniu naboru do godz. 15.30 (w przypadku naboru RPPK.07.03.00-IP.01-18-002/15 jest to 04.12.2015 r.).

**40. Pytanie dotyczy 1.24 wniosku o dofinansowanie projektu - rodzaj działalności gospodarczej. Czy w tym miejscu wybieram przewidziany rodzaj działalności prowadzony przez potencjalnych UP? Czy rodzaj działalności prowadzony przez Beneficjenta?**

Zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku w tym polu należy wpisać rodzaj działalności w jaką wpisuje się projekt. Pole to nie może pozostać puste. W sytuacji, gdy nie można przyporządkować do danego projektu charakterystycznej dla niego działalności gospodarczej należy wybrać wartość „inne niewyszczególnione usługi”.

**41. Dotyczy pkt. 4.3 wniosku o dofinansowanie: Czy wskazując potencjał kadrowy należy wskazać konkretne osoby zaangażowane w realizację zadań związanych z zarządzaniem projektem, czy chodzi o osoby stanowiące kadrę merytoryczną projektu? Czy osoby zarządzające projektem tj. np. kierownik czy asystent, finansowane z kosztów pośrednich należy wykazać we wniosku oraz bazie osób zaangażowanych w realizację wszystkich projektów?**

Opisując jaką kadrą będzie zaangażowana w realizację projektu w szczególności należy przedstawić kluczowe osoby i ich rolę w projekcie, szacunkowy wymiar czasu pracy personelu projektu oraz syntetyczny opis doświadczenia personelu projektu. Zgodnie z treścią Instrukcji wypełniania wniosku kadrę zaangażowaną w zarządzanie projektem wskazuje się w punkcie 4.5 Sposób zarządzania projektem.

**42. Przewidujemy możliwość udziału w projekcie dwóch partnerów, czy system LSI pozwoli na ich wprowadzenie?**

Tak, system LSI nie ma ograniczeń technicznych w tym zakresie.

## **Inne pytania**

- 43. Jako firma mogę złożyć max 2 wnioski. Te wnioski mogą się różnić kwotą ostateczną dofinansowania i innymi parametrami?**

Każdy projekt jest indywidualny i powinien zostać złożony w odpowiedzi na zdiagnozowane specyficzne bariery i potrzeby określonej grupy docelowej.

- 44. Czy dofinansowanie może objąć oba złożone wnioski przez pojedynczą osobę?**

Tak, istnieje możliwość uzyskania dofinansowania na dwa wnioski złożone przez jedną instytucję w sytuacji pozytywnego wyniku oceny merytorycznej. Sytuacja ta dotyczy wniosków o dofinansowanie projektów złożonych w odpowiedzi na ogłoszony nabór, a nie wniosku o przyznanie dotacji na rozpoczęcie działalności gospodarczej składanego przez uczestnika projektu.

- 45. Czy należy przyjąć zabezpieczenie inne niż weksel w przypadku gdy Wnioskodawca złożył już wniosek w WUP Rzeszów w ramach POWER 1.2.2, a w konkursie 7.3 RPO WP 2 wnioski po 5 mln? Czy koszt zabezpieczenia można przyjąć w ramach kosztów bezpośrednich?**

W takiej sytuacji należy założyć, że Wnioskodawca będzie musiał wnieść inne zabezpieczenie realizacji umowy niż weksel in blanco. Koszty tego zabezpieczenia będą mogły zostać pokryte **wyłącznie** w ramach kosztów pośrednich.

- 46. Czy zapisy do zakupów środków trwałych (dot. środków współfinansowanych ze środków unijnych lub dotacji krajowych w ciągu 7 lat wstecz) dotyczą również osób, które otrzymają środki na podjęcie działalności gospodarczej?**

Zapisy Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 obowiązują jedynie instytucje, które ubiegają się o wsparcie w odpowiedzi na ogłoszone nabory (Wnioskodawców/Beneficjentów), a nie uczestników projektów.

- 47. Czy osoba fizyczna prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą może skorzystać ze środków na rozwój firmy? Jak tak to w ramach jakiego działania? Zainteresowany jestem środkami na maszyny, urządzenia lub zatrudnienie.**

Nie w ramach w projektów, które będą wybrane do dofinansowania w niniejszym konkursie. Informacje o możliwości uzyskania środków na rozwój już **istniejącej** firmy można uzyskać w Sieci Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich w Województwie Podkarpackim: <http://www.fundusze.podkarpackie.pl/index.php/o-sieci-pife/jak-dojechac>.

- 48. Kiedy najwcześniej/najpóźniej należy otworzyć działalność gospodarczą? (przy udziale w projekcie).**

Tego typu kwestie będą wynikały bezpośrednio z założeń przyjętych przez Beneficjenta we wniosku o dofinansowanie, w tym w harmonogramie realizowanego projektu.

**49. Czy Fundacja, która działa od ok. 1 miesiąca, może być wnioskodawcą w sytuacji gdy projekt będzie realizowany w partnerstwie z podmiotem posiadającym ok. 6 letnie doświadczenie w realizacji projektów?**

Tak. Instytucja Pośrednicząca nie przewidziała ograniczeń w zakresie okresu istnienia Wnioskodawcy na rynku.

**50. Czy dokumentacja projektowa opracowana przez Beneficjenta (Wnioskodawcę) wymaga zatwierdzenia przez WUP? (po podpisaniu umowy o dofinansowanie).**

Nie ma takiego wymogu, dokumentacja projektowa nie jest zatwierdzana przez Wojewódzki urząd Pracy w Rzeszowie.

**51. Do kiedy należy zwrócić się w przypadku innych szczegółowych lub ogólnych pytań (czy jest możliwość kontaktu przez email)?**

Pytania można zadawać na adres email [wup@wup-rzeszow.pl](mailto:wup@wup-rzeszow.pl) do momentu zakończenia naboru.

**52. Do kiedy można zrezygnować w udziale w konkursie (już po złożeniu wniosku)?**

Wniosek o dofinansowanie można wycofać na każdym etapie.

**53. Ile wynosi kwota bezzwrotnego wsparcia na rozpoczęcie działalności dla uczestnika projektu?**

Maksymalna kwota wsparcia bezzwrotnego nie przekracza 6-krotności przeciętnego wynagrodzenia za pracę w gospodarce narodowej obowiązującego w dniu przyznania wsparcia.

**54. 70 dotacji – łącznie to jest liczone (czyli inwestycyjne i pomostowe)?**

Zgodnie z kryterium dostępu projekt ma przewidywać udzielenie 70 dotacji - rozumianych jako środki na rozpoczęcie działalności gospodarczej. Nie wlicza się w to wsparcia pomostowego.

**55. Czy projektodawca ma obowiązek monitorowania działalności gospodarczej beneficjentów projektu po 12 miesiącach jej prowadzenia?**

Nie ma takiego obowiązku.

**56. Czy biznesplan ma być złożony projektodawcy przez potencjalnego beneficjenta (uczestnika projektu) na etapie rekrutacji?**

Na etapie rekrutacji uczestnik składa formularz rekrutacyjny zawierający skrócony opis planowanej działalności. Biznesplan składany jest natomiast na dalszym etapie realizacji projektu.

**57. Czy oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT należy dołączyć osobno do wniosku o dofinansowanie jako załącznik?**

Oświadczenie o kwalifikowalności VAT stanowi załącznik nr 13 do Regulaminu Konkursu.

**58. Czy z obszaru realizacji projektu wyłączony jest ROF?**

Nie, obszar ten nie jest wyłączony.

**59. Czy kryterium dotyczące biur projektu na terenie województwa podkarpackiego musi być przepisywane do wniosku skoro jest w części VIII?**

To kryterium jest weryfikowane na podstawie oświadczenia wnioskodawcy i nie ma obowiązku przepisywania go do treści wniosku o dofinansowanie.

**60. W przypadku konieczności skorygowania wniosku WUP wskaże wszystkie popełnione we wniosku błędy?**

IOK wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia/korekty **braków formalnych lub omyłek** pod warunkiem, że korekta nie będzie prowadziła do istotnej modyfikacji wniosku o dofinansowanie.

**61. Co dokładnie będzie przedmiotem negocjacji?**

Zakres negocjacji jest wynikiem przeprowadzonej oceny merytorycznej i będzie wynikał z treści Karty Oceny Merytorycznej.

**62. Czy PUP stosuje rozporządzenia dotyczące pomocy publicznej wyłącznie wskazane w aktach wykonawczych do ustawy o promocji zatrudnienia(...)? Rozporządzenia MliR z dnia 02.07.20015 i 19.03.20015 nie są wskazane w wyżej wymienionym słowie i rozporządzeniach wykonawczych.**

Powiatowe Urzędy Pracy realizują projekty w ramach Działania 7.3 RPO WP 2014-2020 w zakresie zgodnym z przepisami ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2013 r. poz. 674, z późn. zm.) – w odniesieniu do kwot, stawek, form wsparcia (usługi i instrumenty rynku pracy) oraz grupy docelowej (osoby bezrobotne zarejestrowane we właściwym dla miejsca zameldowania stałego lub czasowego Powiatowym Urzędzie Pracy). Oznacza to, że PUP-y korzystają z zapisów w/w ustawy

(i rozporządzeń wykonawczych do ustawy) pomocniczo przy opracowywaniu procedur i dokumentów w celu zapewnienia jednolitych standardów świadczenia usług na rzecz klientów PUP (bez względu na źródło finansowania form wsparcia).

**63. Czy w ramach kosztów bezpośrednich kwalifikowane będą wynagrodzenia sp. ds. pomocy publicznej oraz doradcy zawodowego oceniającego predyspozycje UP do założenia działalności gospodarczej oceniane podczas rekrutacji?**

*Wytyczne w zakresie kwalifikowalności w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 nie zakazują zatrudniania personelu w kosztach bezpośrednich do zadań merytorycznych, niemniej jednak należy zawsze wziąć pod uwagę zasadność zatrudniania takiego personelu w kontekście skali i stopnia skomplikowania projektu, a także możliwości udowodnienia, że zakres odpowiedzialności tej osoby nie będzie pokrywał się z zakresem objętym zarządzaniem projektem, które jest finansowane z kosztów pośrednich.*

**64. Wkład własny rzeczowy, partner publiczny. - Partner udostępnia w projekcie salę na doradztwo w ramach wsparcia pomostowego, czy projektodawca powinien zaznaczyć, w budżecie pomoc de minimis?**

Wkład publiczny rzeczowy wnoszony w tej postaci stanowi pomoc de minimis.

**65. W poprzednim okresie programowania była możliwość zaznaczenia pola pomoc de minimis/ pomoc publiczna. Czy w 7.3 właściwym będzie zaznaczenie w budżecie projektu pola „pomoc de minimis” dla dotacji, wsparcia pomostowego i doradczego?**

Tak, właściwym będzie zaznaczenie pola pomoc de minimis dla dotacji, wsparcia pomostowego finansowego i wsparcia pomostowego doradczo-szkoleniowego.

**66. Czy rolnik, który otrzyma dofinansowanie i otworzy działalność gospodarczą musi przejść z ubezpieczenia w KRUS na ubezpieczenie w ZUS?**

Rolnik będący uczestnikiem projektu w ramach Działania 7.3 w momencie zarejestrowania działalności gospodarczej ma obowiązek zmiany ubezpieczenia z KRUS na ZUS.

**67. Czy uczestnik projektu może kupować używane środki trwałe?**

Ta kwestia powinna być określona w *Regulaminie przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości*.

**68. Czy uczestnik projektu może kupować środki transportu?**

Ta kwestia powinna być określona w *Regulaminie przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości*. Jednocześnie należy mieć na uwadze zasady udzielania pomocy de minimis zawarte w rozporządzenie UE 1407/2013.

**69. Czy jest jakaś sugerowana średnia kwota na uczestnika projektu?**

Nie ma takiej kwoty.