

**Pytania i odpowiedzi ze spotkania informacyjnego  
dot. konkursu nr RPPK.07.01.00-IP.01-18-003/15  
w ramach Działania 7.1 – POPRAWA SYTUACJI OSÓB BEZROBOTNYCH NA  
RYNKU PRACY – PROJEKTY KONKURSOWE**

- 1. Jeżeli osoba bezrobotna ma zrobione IPD lub jest w trakcie jego realizacji, czy urząd pracy może zaliczyć to IPD jako formę wsparcia do projektu pomimo, iż było ono zrobione wcześniej?**

Dopuszczalna jest sytuacja, w której do projektu została zrekrutowana osoba bezrobotna posiadająca IPD. Jednakże osoba ta w przypadku objęcia jej wsparciem w ramach realizowanego projektu musi mieć udzieloną formę wsparcia w postaci aktualizacji IPD.

- 2. Czy urząd pracy otrzyma dodatkowe punkty w kryterium premiującym, jeżeli objemie wsparciem osoby bezrobotne posiadające 3 dzieci, a nie bierne zawodowo bo takich nie posiada?**

W przypadku, gdy 20 % grupy docelowej stanowią osoby bezrobotne posiadające co najmniej 3 dzieci, Wnioskodawca otrzyma premię punktową za spełnienie kryterium premiującego.

- 3. Co należy wpisać w PKD w przypadku Powiatowych Urzędów Pracy jeżeli takiego kodu nie posiada?**

PKD powiatowych urzędów pracy, to O.84.13.Z

- 4. Czy istnieje możliwość wpisania do kosztów bezpośrednich osoby dbającej o jakość szkoleń np. specjalista ds. jakości szkoleń. Osoba ta byłaby odpowiedzialna np. za wysoką jakość realizowanych szkoleń, badanie efektów szkoleniowych w trakcie trwania szkoleń oraz bieżącą weryfikację jakości kształcenia poprzez czuwanie i motywację uczestników projektu.**

Wskazany zakres odpowiedzialności stanowi element bieżącego zarządzania i monitoringu danego zadania. Taka osoba powinna być finansowana w ramach kosztów pośrednich.

Jednakże mając na uwadze specyfikę danego projektu w szczególnie uzasadnionych przypadkach istnieje taka możliwość. Każdy taki przypadek będzie jednak rozpatrywany indywidualnie.

5. **Efekty projektu są bardzo uzależnione od jakości np. szkoleń, co wiąże się z jakością wykładowców. Jeżeli podmiot jest rozpoznawalny na rynku zarówno przez firmy, jak również przez osoby bezrobotne jako podmiot szkoleniowy, u którego wykładowcy są na wysokim poziomie (zarówno z zakresu kwalifikacji zawodowych jak i kwalifikacji miękkich) czy koniecznym jest przeprowadzenie rozeznania rynku i zastosowanie zasady konkurencyjności?**

*Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020* nie przewidują zwolnienia Wnioskodawcy z obowiązku zastosowania zasady konkurencyjności, czy rozeznania rynku w opisanym przypadku. Tym samym, w zależności od typu Wnioskodawcy i wartości zamówienia należy zastosować odpowiedni tryb udzielenia zamówienia wynikający z ww. Wytycznych. Wnioskodawcy, których obowiązuje ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku, *Prawo zamówień publicznych*, zobowiązani są do ponoszenia wydatków projektu zgodnie z zasadą konkurencyjności. Przez zasadę konkurencyjności należy rozumieć działania, jakie muszą zostać podjęte przez Wnioskodawcę w celu wybrania najkorzystniejszej oferty z zachowaniem uczciwej konkurencji i równego traktowania konkurentów.

6. **Czy zasadę konkurencyjności stosuje się do kadry szkoleniowej (wykładowców), z którymi projektodawca współpracuje od ponad 5 lat?**

Tak, stosuje się. Wnioskodawcy, którzy nie są zobowiązani do stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku, *Prawo zamówień publicznych*, zobowiązani są do ponoszenia wydatków projektu zgodnie z zasadą konkurencyjności.

7. **Na spotkaniu poinformowano o kompleksowym wsparciu uczestnika, tj. że należy zapewnić między innymi:**

- 1) IPD
- 2) Staż (praktykę)
- 3) Zatrudnienie subsydiowane.

**(wszystkie 3 spełnione równocześnie) to znaczy trzeba zapewnić staż/praktykę i zatrudnienie? W późniejszej prezentacji pojawiły się tylko dwa konieczne założenia:**

- 1) IPD
- 2) Staż/praktyka i/lub zatrudnienie subsydiowane

**Które jest właściwe?**

Zgodnie z kryteriami specyficznymi Projekt ma zapewnić kompleksowe wsparcie poprzez zastosowanie co najmniej trzech różnych instrumentów wsparcia w odniesieniu do każdego uczestnika projektu, w tym obligatoryjnie Indywidualny Plan Działania (IPD)/inny dokument pełniący analogiczną funkcję oraz staże/praktyki zawodowe i/lub subsydiowane zatrudnienie. Trzecia i kolejne formy wsparcia muszą wynikać ze zdiagnozowanych potrzeb uczestników projektu.

- 8. Założeniem konkursu jest wsparcie min 70 osób bezrobotnych lub/i biernych zawodowo lub/i poszukujących pracy. Czy konieczne jest zrekrutowanie do grupy uczestników osoby z każdej z trzech wymienionych grup (oczywiście spełniających dodatkowe kryteria szczegółowe)?**

Nie. Zgodnie z przytoczonym kryterium, wnioskodawca zobowiązany jest objąć wsparciem grupę co najmniej 70 osób bezrobotnych lub/i biernych zawodowo lub/i poszukujących pracy

- 9. Czy jest możliwość wniesienia wkładu własnego z kosztów pośrednich. Zakładam, że zatrudnię osobę do zespołu zarządzającego na umowę wolontariacką. Czy koszt zatrudnienia takiej osoby mogę wykazać jako wkład własny niepieniężny? Czy nastąpi pomniejszenie kosztów pośrednich o koszt zatrudnienia takiej osoby? Czy to będzie wkładem własnym niepieniężnym?**

Wkład własny niepieniężny może zostać wniesiony w ramach kosztów pośrednich. Zgodnie z konstrukcją budżetu projektu w takiej sytuacji wkład ten będzie wykazany jedynie odpowiednio w polu 5.10.1 lub 5.10.2 zakładki „Budżet projektu”. Jednocześnie należy zauważyć, że nie jest dopuszczalne aby zakres obowiązków dla danej osoby z umowy o wolontariacie oraz umowy o pracy się pokrywały. Umowa wolontariatu może stanowić wkład własny niepieniężny.

- 10. Beneficjent planuje, iż pośród innych form wsparcia uczestnicy zostaną skierowani na szkolenia zawodowe, które poprzedzą odbycie stażu (staż zgodny ze szkoleniem). Czy wskaźnik „liczba osób, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu” ma w tej sytuacji odniesienie (biorąc pod uwagę, że kwalifikacje zostaną uzyskane w trakcie, a nie po opuszczeniu programu)? Jeśli nie, czy wskaźnik ten należy zastąpić innym, a powyższy pominąć?**

Zgodnie z obowiązującymi *Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020*, przez uzyskanie kwalifikacji należy rozumieć formalny wynik oceny i walidacji, który uzyskuje się w sytuacji, kiedy właściwy organ uznaje, że dana osoba osiągnęła

efekty uczenia się spełniające określone standardy. Wskaźnik mierzony do czterech tygodni od zakończenia przez uczestnika udziału w projekcie. Wskaźniki rezultatu bezpośredniego (w tym wskazany w pytaniu wskaźnik) – odnoszą się do sytuacji bezpośrednio po zakończeniu wsparcia (tj. zakończenie udziału zgodnie z założeniami projektu lub przedwczesne opuszczenie projektu, tzn. przerwanie udziału w projekcie przed zakończeniem zaplanowanych dla niego form wsparcia).

W sytuacji wyboru wskaźników Projektodawca powinien mieć na uwadze specyfikę realizowanego projektu oraz uwzględnić te wskaźniki, które są właściwe w danym przypadku.

**11. Czy oświadczenie o kwalifikowalności VAT składane wraz z wnioskiem musi posiadać kontrasygnatę księgowego?**

Zgodnie z treścią *Regulaminu konkursu* punkt 4.7.4 załącznik ten wymaga kontrasygnaty głównego księgowego.

Dotyczy załącznika na etapie podpisywania umowy. W przypadku załącznika do wniosku o dofinansowanie nie ma takiego obowiązku.

**12. Jeżeli projekt jest realizowany przez PUP i uczestnicy mają już sporządzone IPD, to czy w ramach typów projektów kwalifikowane będzie modyfikowanie IPD już istniejącego?**

Dopuszczalna jest sytuacja, w której do projektu została zrekrutowana osoba bezrobotna posiadająca już IPD. Należy jednak pamiętać, iż musi ono odzwierciedlać aktualne potrzeby osoby bezrobotnej (musi zostać zaktualizowane na początku uczestnictwa osoby zrekrutowanej).

**13. Czy w myśl kompleksowość wsparcia, wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy musi być poprzedzone np. stażem, czy też stanowi formę subsydiowania zatrudnienia. To znaczy czy możliwa jest ścieżka uczestnika: IPD + pośrednictwo pracy + wyposażenie stanowiska pracy. Czy też ścieżka musi wyglądać inaczej np. IPD + pośrednictwo pracy + staż + wyposażenie?**

Wyposażenie stanowiska pracy nie stanowi w myśl kryterium subsydiowanego zatrudnienia. W przytoczonym przykładzie poprawna jest ścieżka ostatnia - ścieżka pierwsza nie spełnia kryterium specyficznego.

**14. Pomoc publiczna: Jeżeli projektodawcą jest Powiatowy Urząd Pracy to realizując subsydiowane zatrudnienie powinien stosować Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju, czy też powinien kierować się zapisem ustawy o *promocji***

**zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz aktami wykonawczymi do niej i stosować Rozporządzenie KE Nr 1407 i Rozporządzenie 1408?**

Powiatowe Urzędy Pracy realizują projekty w ramach Działania 7.1 RPO WP 2014-2020 w zakresie zgodnym z przepisami ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2013 r. poz. 674, z późn. zm.) – w odniesieniu do kwot, stawek, form wsparcia (usługi i instrumenty rynku pracy) oraz grupy docelowej (osoby bezrobotne zarejestrowane we właściwym dla miejsca zameldowania stałego lub czasowego w Powiatowym Urzędzie Pracy). Oznacza to, że PUP-y korzystają z zapisów w/w ustawy (i rozporządzeń wykonawczych do ustawy) pomocniczo przy opracowywaniu procedur i dokumentów w celu zapewnienia jednolitych standardów świadczenia usług na rzecz klientów PUP (bez względu na źródło finansowania form wsparcia).

**15. Proszę o udzielenie odpowiedzi jak należy wypełnić pole w części IV wniosku 4.1 „Trwałość rezultatów projektu”. Jeżeli Wnioskodawca planuje objąć projektem uczestników następującymi formami wsparcia: IPD, poradnictwo zawodowe, szkolenia zawodowe, staże, to czy w takim wypadku umieszczenie przez Wnioskodawcę adnotacji „nie dotyczy” w tym polu nie będzie skutkowało odrzuceniem wniosku? Według informacji podanej na spotkaniu informacyjnym w takim przypadku prawidłowe jest umieszczenie adnotacji „nie dotyczy”. Czy potwierdzają Państwo tą informację?**

Zgodnie z zapisami *Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie*, zachowanie trwałości rezultatu może wynikać np. ze szczegółowych kryteriów wyboru projektów obowiązujących w ramach procedury wyboru danego projektu do dofinansowania oraz planowanych do wykorzystania środków trwałych zakupionych w ramach projektu. W sytuacji, gdy żaden z wymienionych przypadków nie występuje w Państwa projekcie można wskazać odpowiedź „nie dotyczy” tak jak było to wskazane na spotkaniu.

**16. Czy w ramach niniejszego konkursu Wnioskodawcy będą mieli do czynienia z pomocą publiczną lub pomocą *de minimis*. Pytanie dotyczy części I wniosku (pole 1.14). Proszę o informację, co należy dokładnie wybrać?**

Zgodnie z zapisami SZOP RPO WP 2014-2020 oraz *Regulaminu konkursu*, pomoc publiczna występuje. To czy wystąpi w danym projekcie pomoc publiczna/*de minimis* zależy od założonych w nim form wsparcia.

Co do zasady w ramach Działania 7.1 jest to pomoc *de minimis*.

**17. Dlaczego w ramach niniejszego konkursu Wnioskodawcami mogą być również Powiatowe Urzędy Pracy skoro mają one własne projekty systemowe? W ten sposób niepotrzebnie ogranicza się dostępność alokacji dla innych Wnioskodawców.**

Zgodnie z zapisami SZOOP RPO WP w ramach Działania 7.1 o wsparcie mogą ubiegać się: wszystkie podmioty – z wyłączeniem osób fizycznych (nie dotyczy osób prowadzących działalność gospodarczą lub oświatową na podstawie przepisów odrębnych), w tym: publiczne służby zatrudnienia agencje zatrudnienia, instytucje szkoleniowe, instytucje dialogu społecznego.

Należy nadmienić, iż ten stan nie ogranicza dostępności alokacji (taka sytuacja wystąpiłaby tylko gdyby wszystkie złożone projekty otrzymały dofinansowanie), ponadto jest korzystny z punktu widzenia jakości wybranych do dofinansowania projektów.

**18. Czy maksymalna kwota stypendium stażowego wynosi 1 750 zł brutto? Czy zakładanie mniejszej kwoty przez Wnioskodawcę ma sens z uwagi na specyfikę grupy docelowej?**

W okresie odbywania stażu stażyście przysługuje miesięczne stypendium w wysokości nie większej niż kwota minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalanego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, naliczane proporcjonalnie do liczby godzin stażu zrealizowanych przez stażystę zgodnie z *Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020 z dnia 22 lipca 2015 r.* Kwota minimalnego wynagrodzenia za pracę wynosi 1 750 PLN (kwota obowiązująca na dzień ogłoszenia konkursu). Należy pamiętać, że w przypadku stypendium szkoleniowego i stażowego podane kwoty należy rozumieć jako kwoty brutto brutto. Jednakże planując wysokość stypendium stażowego należy mieć na uwadze specyfikę grupy docelowej w ramach Działania 7.1.

**19. Czy wkładem własnym (jako koszty pośrednie) może być częściowe wynagrodzenie Zarządu, księgowej? Osoby te będą pośrednio zaangażowane w projekcie.**

Jako wkład własny pieniężny można wnieść wydatki zaplanowane w kosztach pośrednich.

**20. Pytanie dotyczy grupy docelowej:**

- a) Jak należy rozumieć definicję „osoby bezrobotnej” w wieku powyżej 29 roku życia? Czy definicja ta obejmuje tylko osoby zarejestrowane jako bezrobotne w Powiatowych Urzędach Pracy?
- b) Jak należy rozumieć definicję „osoby biernej zawodowo” w wieku powyżej 29 roku życia? Czy definicja ta obejmuje również osoby bierne zawodowo wg np. badania BAEL?
- c) Jak należy rozumieć definicję „osoby poszukującej pracy” w wieku powyżej 29 roku życia? Czy definicja ta obejmuje osoby, których ewidencje prowadzą Powiatowe Urzędy Pracy?

**Osoby bezrobotne** - osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajowymi definicjami, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów. Definicja uwzględnia zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu badania aktywności ekonomicznej ludności (BAEL), jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Studenci studiów stacjonarnych uznawani są za osoby bierne zawodowo, nawet jeśli spełniają kryteria dla bezrobotnych zgodnie z ww. definicją. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać jako osoby bezrobotne. Status na rynku pracy określany jest w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie.

W przypadku rolników należy pamiętać, iż muszą być oni zarejestrowani w Powiatowym Urzędzie Pracy jako osoby bezrobotne, w przeciwnym wypadku mają oni status osoby zatrudnionej.

Definicja pojęcia „długotrwale bezrobotny” różni się w zależności od wieku:

- młodzież (<25 lat) – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy (>6 miesięcy),
- dorośli (25 lat lub więcej) – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (>12 miesięcy).

Wiek uczestników projektu jest określany na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie.

W przypadku projektów realizowanych przez Powiatowe Urzędy Pracy, będą to bezrobotni spełniający warunki określone wymaganiami projektu, wynikające nie z rejestracji w urzędzie pracy, lecz oświadczenia uczestnika projektu.

Definicja osoby długotrwale bezrobotnej została zawarta w *Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020*.

**Bierni zawodowo** - to osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Studenci studiów stacjonarnych uznawani są za

osoby bierne zawodowo. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), uznawane są za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność członek rodziny) nie są uznawane za bierne zawodowo. Status na rynku pracy jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie.

**Osoby poszukujące pracy** - są rozumiane jako osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia.

- 21. Gdzie należy szukać informacji/danych statystycznych dotyczy grupy docelowej, ponieważ jedynie WUP jest w stanie podać dokładne dane liczbowe w podziale na płeć (ale tylko dla osób zarejestrowanych jako bezrobotne). Znalezienie opracowań/publikacji dotyczy osób w wieku 29+ jest wręcz niemożliwe z uwagi na bardzo szeroką grupę docelową. Ogólnymi informacjami dysponuje GUS, ale dane podawane są w tysiącach osób i bez podziału na płeć. Gdzie w takim razie szukać tak szerokich danych aby opisać i uzasadnić właściwie grupę docelową?**

Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie regularnie publikuje opracowania zawierające zebrane przez niego informacje statystyczne dotyczące osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowych Urzędach Pracy. Są one cyklicznie umieszczane na stronie [www.wup-rzeszow.pl](http://www.wup-rzeszow.pl). Pozostałe informacje dotyczące osób bezrobotnych dostępne są na stronie GUS. Ponadto Projektodawca ma możliwość zwrócenia się o tego typu informacje do wszystkich instytucji działających w obszarze rynku pracy z prośbą o otrzymanie wymaganych danych na podstawie dostępu do informacji publicznej.

- 22. Czy można zawęzić projekt wyłącznie do osób bezrobotnych zarejestrowanych w PUP w wieku powyżej 29 roku należących, co najmniej do jednej z następujących grup (...). Pytanie zasadne z uwagi na fakt, że dane statystyczne dla tej grupy są łatwiejsze do zdobycia i łatwiej jest uzasadnić wsparcie dla tej grupy docelowej?**

Tak można, należy jednak mieć na uwadze, iż diagnoza potrzeb uczestników projektu powinna zawierać szczegółowe informacje dotyczące grup objętych wsparciem w ramach projektu. Diagnoza ta będzie szczegółowo weryfikowana podczas oceny merytorycznej.

- 23. Co należy wybrać dla niniejszego konkursu (7.1 RPO WP) z listy rozwijanej we wniosku o dofinansowanie dla pola nr: 1.13, 1.14, 1.17, 1.18, 1.21, 1.22, 1.23, 1.24,**



**1.25. Z uwagi, że wszyscy Wnioskodawcy będą musieli zaznaczyć praktycznie to samo w swoich wnioskach proszę o podanie tej informacji?**

**Pole 1.13** – pole wypełniane samodzielnie przez Projektodawcę, na podstawie treści projektu oraz zaplanowanych form wsparcia.

**Pole 1.14** – pole samodzielnie wypełniane przez Projektodawcę. Wartość zależna od tego czy w projekcie przewidziano wystąpienie pomocy publicznej/pomocy de *minimis* lub nie.

**Pole 1.17** – w przypadku działania 7.1 należy wybrać wartość dotacja bezzwrotna.

**Pole 1.18** – w przypadku działania 7.1 nie występują instrumenty. Pole należy pozostawić jako nieodznaczone.

**Pole 1.21** – w przypadku Działania 7.1 należy wybrać wartość „102 Dostęp do zatrudnienia dla osób poszukujących pracy i osób biernych zawodowo, w tym długotrwale bezrobotnych i oddalonych od rynku pracy, m.in. poprzez lokalne inicjatywy na rzecz zatrudnienia i wspieranie mobilności pracowników”.

**Pole 1.22** – istnieje możliwość wyboru opcji nie dotyczy, w sytuacji gdy żadna ze wskazanych wartości nie jest właściwa dla danego projektu.

**Pole 1.23** – należy wskazać obszar realizacji projektu najbardziej charakterystyczny dla realizowanego projektu (np. taki z którego według diagnozy będzie pochodzić najwięcej uczestników projektu).

**Pole 1.24** – należy wskazać działalność gospodarczą dedykowaną dla konkretnego projektu. W sytuacji gdy w ramach projektu nie będzie pojawiała się jedna charakterystyczna działalność należy wybrać wartość „24 – inne niewyszczególnione usługi”.

**Pole 1.25** – należy wybrać wartość „03 - Wzmacnianie wartości konkurencyjności MŚP”.

**24. Proszę o informację dlaczego w systemie LSI wprowadzony jest dodatkowo limit 3000 znaków na każdy „szczegółowy opis zadania” skoro instrukcja wypełniania wniosku nic nie mówi, a Generator informuje o tym dopiero przy walidacji, a nie na bieżąco przy wypełnianiu? Konieczne jest wówczas znaczne skracanie opisów zadania, co może być nieczytelne dla oceniających wnioski na etapie oceny merytorycznej? Prosimy o rozważenie możliwości likwidacji powyższego limitu, skoro i tak jest limit dla całej części IV wniosku.**

Instytucja Pośrednicząca posiada informacje o wskazanej trudności, jednakże na chwilę obecną nie ma możliwości dokonania korekty i ewentualnego zwiększenia wskazanego limitu. Sytuacja będzie dokładnie monitorowana, a decyzja co do modyfikacji wniosku będzie podjęta w chwili aktualizacji systemu.

**25. Czy są jakieś ograniczenia kwotowe w wydatkach na 1 osobę w ramach konkursu?**

W ramach przedmiotowego konkursu nie ma określonej maksymalnej wartości wsparcia na osobę, niemniej jednak podczas oceny merytorycznej oceniana będzie efektywność kosztowa projektu w kontekście zasadności zaplanowanych w projekcie zadań i niezbędności planowanych wydatków oraz ich kwalifikowalności.

**26. Czy w ramach projektu można założyć wynagrodzenie opiekuna stażysty, które będzie jego podstawowym dodatkiem do wynagrodzenia? Jeśli tak to czy są jakieś limity kwotowe?**

Istnieje możliwość refundacji podmiotowi przyjmującemu na staż/praktykę zawodową dodatku do wynagrodzenia opiekuna stażysty/praktykanta w sytuacji, gdy nie został zwolniony od świadczenia pracy w wysokości nieprzekraczającej 10% jego zasadniczego wynagrodzenia wraz ze wszystkimi składnikami wynagrodzenia wynikającego ze zwiększonego zakresu zadań (opieka nad grupą stażystów/praktykantów) ale nie więcej niż 500 zł brutto brutto. Wysokość wynagrodzenia nalicza się proporcjonalnie do liczby godzin stażu/praktyki zawodowej zrealizowanych przez stażystów/praktykantów.

**27. Czy kwota stypendium stażowego wypłacanego Uczestnikowi Projektu powinna uwzględniać również narzuty pracodawcy (składka emerytalna, rentowa, wypadkowa, FP i FGŚP)?**

W okresie odbywania stażu/praktyki zawodowej stażyście/praktykantowi przysługuje miesięczne stypendium brutto brutto (to jest kwota ze składkami pracodawcy) w wysokości nie większej niż kwota minimalnego wynagrodzenia za pracę (kwota obowiązująca na dzień ogłoszenia konkursu) ustalanego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę naliczanego proporcjonalnie do liczby godzin stażu/praktyki zawodowej zrealizowanych przez stażystę/praktykanta.

W przypadkach określonych odpowiednimi przepisami Beneficjent może mieć również obowiązek odprowadzania składek na Fundusz Pracy. Składki te analogicznie jak składki na ubezpieczenie społeczne nie mogą zwiększać kwoty o której mowa powyżej.

**28. Czy kwota stypendium szkoleniowego wypłacanego Uczestnikowi Projektu powinna uwzględniać również narzuty pracodawcy (składka emerytalna, rentowa, wypadkowa, FP i FGŚP)?**

Osobom uczestniczącym w szkoleniach przysługuje stypendium szkoleniowe w wysokości nie większej niż 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy z 20 kwietnia 2004 r. *o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy*, pod warunkiem, że liczba godzin szkolenia wynosi nie mniej niż 150 godzin miesięcznie – w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie. Stypendium szkoleniowe nie przysługuje za godziny nieobecności na szkoleniu. Należne składki na ubezpieczenia społeczne są płacone z kwoty stypendium, o której mowa powyżej. W przypadkach określonych odpowiednimi przepisami Beneficjent może mieć również obowiązek odprowadzania składek na Fundusz Pracy. Składki te analogicznie jak składki na ubezpieczenie społeczne nie mogą zwiększać kwoty o której mowa wyżej.

**29. Czy środki z otrzymanego stypendium szkoleniowego i stażowego przez Uczestnika Projektu podlegają opodatkowaniu? Czy stanowi to dla Uczestnika Projektu dochód (czy Wnioskodawca będzie miał obowiązek wystawić PIT - 11 Uczestnikowi projektu)?**

Wnioskodawca ma obowiązek realizować projekt zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa krajowego również w zakresie przepisów dotyczących podatku dochodowego.

**30. Na jaką minimalną część etatu musi zostać zatrudniona osoba po zakończeniu udziału w projekcie (np. stażu), aby wywiązać się z osiągnięcia wskaźnika efektywności zatrudnieniowej?**

Aby osiągnąć wskaźnik efektywności zatrudnieniowej Uczestnik projektu musi zostać zatrudniony w wymiarze min. ½ etatu.

**31. Czy do wniosku o dofinansowanie należy dołączyć (jako załącznik) oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT (wniosek nie będzie realizowany w partnerstwie)?**

Tak, oświadczenie o kwalifikowalności VAT na odpowiednim wzorze (wzór załączono do regulaminu konkursu), dołącza zarówno wnioskodawca jak i partner – jeśli występuje.

**32. Jeżeli projektodawca współpracował z danym wykładowcą od ponad 3 lat i jest to wykładowca sprawdzony przez projektodawcę, czy koniecznym jest przeprowadzenie zapytania ofertowego zgodnego z zasadą konkurencyjności?**

Tak, stosuje się. Wnioskodawcy, którzy nie są zobowiązani do stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku, Prawo zamówień publicznych, zobowiązani są do ponoszenia wydatków projektu zgodnie z zasadą konkurencyjności.

Ponadto Wnioskodawcy, których obowiązuje ustawa Pzp stosują zasadę konkurencyjności:

- w przypadku zamówień publicznych o wartości niższej od kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy Pzp, a jednocześnie przekraczającej 50 tys. PLN netto, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT), lub
- w przypadku zamówień sektorowych o wartości niższej od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, a jednocześnie przekraczającej 50 tys. PLN netto, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT).

**33. Czy koszt delegacji jest kwalifikowany jeżeli osobą delegowaną jest osoba współpracująca (małżonek projektodawcy), który będzie pełnił funkcję specjalisty ds. staży w projekcie?**

Tak, wydatek ten jest kwalifikowany pod warunkiem jego poniesienia zgodnie z zasadami rozliczania przedmiotowych kosztów.

**34. Jak należy rozumieć pkt. wniosku 1.12 – powiązanie ze strategiami. Na co należy zwrócić uwagę przy wyborze strategii? Obszar, grupa docelowa, czy forma wsparcia. Gdzie są dostępne te strategie by można było przeanalizować ich zapisy?**

Wybór strategii odbywa się na podstawie treści przedmiotowego projektu tj. jego obszaru realizacji, potrzeb grupy docelowej, wybranych form wsparcia itp. Wymienione dokumenty są ogólnodostępne np. za pośrednictwem Internetu.

**35. Czy osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą może w budżecie wykonywać wolontariat jako wkład własny?**

Tak, nie ma ograniczeń w zakresie kategorii podmiotów z którymi Wnioskodawca może podpisać umowę o wolontariacie, a następnie wartość pracy wykonywanej w ramach wolontariatu można wnieść w projekcie jako wkład własny niepieniężny. Wnioskodawca musi jednakże pamiętać, aby podpisana umowa była zgodna z ustawą z 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2003 Nr 96 poz. 873).

**36. Czy wkład własny może być rozliczany w kosztach pośrednich tj. poprzez jego pomniejszenie na etapie rozliczenia wniosku o płatność?**

Wkład własny może zostać wniesiony w ramach kosztów pośrednich. Należy jednakże zwrócić uwagę, iż wydatek ten nie pomniejsza wartości projektu ogółem. Sposób rozliczania i wykazywania wkładu własnego we wnioskach o płatność zostanie wyjaśniony po podpisaniu umów z Projektodawcami.

**37. Czy wysokość stawki wynagrodzenia na cały etat przy umowach o pracę, która jest podana przez Urząd zawiera wynagrodzenie brutto czy wynagrodzenie brutto wraz ze składkami płatnika?**

Wysokość wynagrodzenia zawiera wszystkie składki zarówno pracownika jak i pracodawcy.

**38. Czy w pkt. 4.4, w którym należy opisać doświadczenie podmiotu, można opisać doświadczenie osób zatrudnionych do zarządzania projektem, gdyż Fundacja rozpoczęła działanie końcem 2015 r. i jeszcze nie posiada obrotów?**

Zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku potencjał wnioskodawcy i partnerów wykazywany jest przez wnioskodawcę w kontekście oceny zdolności do efektywnej realizacji projektu jako opis doświadczenia (pkt 4.4) oraz zasobów, jakimi dysponuje (pkt 4.3) i jakie zaangażuje w realizację projektu. Wnioskodawca powinien w tym zakresie opisać ewentualne partnerstwo nawiązane do realizacji projektu i możliwość korzystania z doświadczenia i zasobów wszystkich organizacji tworzących dane partnerstwo.

Zatem potencjał kadrowy wnioskodawcy i partnerów oraz sposób jego wykorzystania w ramach projektu zostanie opisany w punkcie 4.3, a nie w punkcie 4.4 Wniosku.

Potencjał finansowy wnioskodawcy/partnerów (obrót) wykazywany jest również w punkcie 4.3 Wniosku.

**39. Delegacje w kosztach bezpośrednich, czy mogą być rozliczane u osób zatrudnionych na podstawie umowy zlecenie?**

Nie mogą, koszty podróży powinny zostać zawarte w kosztach umowy zlecenie.

**40. Czy uczestnikiem projektu może być osoba, która jest studentem studiów zaocznych?**

Tak, uczestnikiem projektu może zostać osoba, która jest studentem studiów zaocznych, jeśli nie jest osobą pracującą i spełnia wszystkie wymagania dotyczące grupy docelowej w ramach Działania 7.1

- 41. Czy przez wykształcenie ponadgimnazjalne rozumiemy zarówno osoby, które nie zdały egzaminu maturalnego jak i te które zdały egzamin maturalny ale nie posiadają wyższego stopnia wykształcenia?**

Osoba z wykształceniem ponadgimnazjalnym to osoba, która ukończyła szkołę ponadgimnazjalną, tj. liceum ogólnokształcące, technikum lub zasadniczą szkołę zawodową - przystąpienie do egzaminu maturalnego nie jest wymagane.

- 42. Jak należy rozumieć „trwałość i wpływ rezultatów projektu” po realizacji działań takich jak staże w projekcie. Czy jest to okres minimum 3 miesięcy zatrudnienia wymaganego jako osiągnięcie wskaźnika efektywności zatrudnieniowej i czy może to być założone dla części uczestników?**

Zgodnie z zapisami *Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie* zachowanie trwałości rezultatu, może wynikać np. ze szczegółowych kryteriów wyboru projektów obowiązujących w ramach procedury wyboru danego projektu do dofinansowania oraz planowanych do wykorzystania środków trwałych zakupionych w ramach projektu. Trwałość rezultatów projektu nie dotyczy takich działań jak staż w projekcie.

- 43. Czy w ramach niniejszego konkursu trzeba zrobić diagnozę, o której mowa w instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie w części 3.2 (grupy docelowe).**

Tak, w treści wniosku o dofinansowanie należy zawrzeć diagnozę potrzeb grupy docelowej.

- 44. Co należy rozumieć przez trwałość projektu i jaki wykazać termin jeżeli projektodawca zakłada staże i nie planuje zakupu środków trwałych?**

Zgodnie z zapisami *Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie* zachowanie trwałości rezultatu, może wynikać np. ze szczegółowych kryteriów wyboru projektów obowiązujących w ramach procedury wyboru danego projektu do dofinansowania oraz planowanych do wykorzystania środków trwałych zakupionych w ramach projektu. Trwałość rezultatów projektu nie dotyczy takich działań jak staż w projekcie.

- 45. Czy zatrudnienie doradcy zawodowego do przeprowadzenia naboru (pre selekcji) będzie kosztem kwalifikowanym? Np. zatrudnienie przez 50 godz. na dany nabór uczestników z pośród których wybierze część uczestników pod IPD.**

Projektodawca konstruując treść projektu powinien mieć na względzie, iż zaplanowane formy wsparcia powinny być zgodne z przeprowadzoną diagnozą potrzeb grupy docelowej, a zaplanowany proces rekrutacji powinien być dopasowany do specyfiki grupy docelowej. Powiązania te będą podlegać ocenie na etapie oceny merytorycznej.

Ponadto należy pamiętać, iż zgodnie z kryterium dostępu IPD jest obligatoryjną formą wsparcia którą mają zostać objęci wszyscy uczestnicy projektu.

**46. Na listach Ministerstwa zostało wykazane Stowarzyszenie Głównych Księgowych jako instytucja, której certyfikat jest uznawany w środowisku księgowych, jednak ta instytucja nie przyjmuje zleceń zewnętrznych zarówno z zakresu szkoleń branżowych. Czy jest możliwość aby egzamin był przeprowadzony przez podmiot i osoby szanowane w branży finansowej bez akredytacji MEN?**

Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie rekomenduje, żeby szkolenia oferowane w ramach projektu kończyły się:

a) egzaminem i uzyskaniem certyfikatu potwierdzającego uzyskane kwalifikacje. Jeżeli kwalifikacje uzyskiwane w ramach szkolenia są objęte certyfikacją zewnętrzną to Beneficjent zobowiązany jest do umożliwienia uczestnikom przystąpienia do egzaminu zewnętrznego.

*lub*

b) uzyskaniem uprawnień do wykonywania zawodu unormowanych w rozporządzeniach właściwego ministra.

Kwalifikacja to określony zestaw efektów uczenia się (kompetencji), których osiągnięcie zostało formalnie potwierdzone przez upoważnioną do tego instytucję zgodnie z ustalonymi standardami. Nadanie kwalifikacji następuje w wyniku walidacji i certyfikacji.

Certyfikaty i inne dokumenty potwierdzające uzyskanie kwalifikacji powinny być rozpoznawalne i uznawane w danym środowisku, sektorze lub branży.

Kwalifikacje w Polsce są możliwe do uzyskania w ramach systemów oświaty i szkolnictwa wyższego oraz poza nimi. Przykładem kwalifikacji spoza systemu oświaty i szkolnictwa wyższego, które ma znaczenie w określonych środowiskach działalności społecznej lub zawodowej jest kwalifikacja Specjalisty ds. rachunkowości nadawana przez Stowarzyszenie Księgowych w Polsce.

**47. Jeżeli opiekunem stażysty jest osoba prowadząca działalność gospodarczą jak należy rozliczać dodatek za pełnienie funkcji opiekuna stażysty (osoba prowadząca nie otrzymuje wynagrodzenia).**

Dodatek należy rozliczać na podstawie noty księgowej. Sposób rozliczania i wykazywania refundacji dodatku do wynagrodzenia opiekuna stażu we wnioskach o płatność zostanie wyjaśniona po podpisaniu umów z Projektodawcami.

**48. Jak odróżnić osobę bezrobotną nie będącą rolnikiem zarejestrowaną w PUP od osoby bezrobotnej która jest rolnikiem i jest również zarejestrowana w PUP?**

W ramach procesu rekrutacji Wnioskodawca powinien zadbać, o to aby potencjalny uczestnik projektu dostarczył mu takie dokumenty rekrutacyjne, na podstawie których w sposób niebudzący żadnych wątpliwości będzie można określić status uczestnika projektu.

**49. Co oznacza szkolenie otwarte, szkolenie zamknięte?**

Zgodnie z Regulaminem konkursu szkolenia mogą przyjąć formę szkoleń otwartych lub szkoleń zamkniętych. Szkolenia otwarte mogą być realizowane jedynie w uzasadnionych przypadkach, w odniesieniu do osób, u których zidentyfikowano konieczność nabycia w taki sposób niezbędnych umiejętności czy kwalifikacji zawodowych. Szkolenia otwarte to szkolenia o ustalonej z góry dacie, miejscu, programie lub ramach merytorycznych, grupie docelowej, celach szkoleniowych i cenie. Zazwyczaj są to szkolenia miękkie, psychologiczne, językowe, prawne czy kursy zawodowe, na które jest prowadzony przez firmę szkoleniową otwarty nabór uczestników Szkolenia zamknięte to szkolenia dedykowane jednej ściśle określonej grupie docelowej czy uczestnikom danego projektu, tzw. „szyte na miarę”.

**50. Czy w doświadczeniu należy wykazać wymiar czasu pracy osoby finansowanej z kosztów pośrednich?**

Tak, należy wykazać szacunkowy czas pracy osób będących personelem projektu.

**51. Jak należy wykazać wkład własny we wniosku aplikacyjnym, jeżeli wkład ten będzie rozliczany w kosztach pośrednich?**

Wkład własny wnoszony w ramach projektu należy wykazać w wierszu 5.10.1 i 5.10.2 oraz przedstawić metodologię jego wyliczenia w sekcji *Uzasadnienie wydatków*: w polu *Uzasadnienie dla przewidzianego w projekcie wkładu własnego*.



**52. Czy w ramach konkursu 7.1 mogą być realizowane roboty publiczne - jako subsydiowane zatrudnienie (zgodnie z ustawą o promocji zatrudnienia).**

W ramach konkursu 7.1 *Poprawa sytuacji osób bezrobotnych na rynku pracy – projekty konkursowe*, nie mogą być realizowane roboty publiczne.

**53. Czy dodatek do wynagrodzenia z tytułu pełnienia funkcji opiekuna stażysty może być przyznany osobie zatrudnionej na podstawie umowy zlecenie?**

W ramach umowy zlecenia nie ma możliwości przyznania dodatku do wynagrodzenia.

**54. Czy mogą być grupy szkoleniowe 35 osobowe (jest to pierwsza część szkoleniowa ogólna) a następnie grupa 35 osobowa jest dzielona na mniejsze grupy (szkolenia specjalistyczne) na podstawie IPD?**

Instytucja Pośrednicząca nie określiła dla konkursu nr RPPK.07.01.00-IP.01-18-003/15 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego 2014-2020, Oś Priorytetowa VII – Regionalny rynek pracy, Działanie 7.1 – poprawa sytuacji osób bezrobotnych na rynku pracy – projekty konkursowe, szczegółowych wymagań dotyczących liczebności grup szkoleniowych. Planując jednakże ścieżkę w postaci wsparcia szkoleniowego, należy pamiętać, aby zachować odpowiednią jakość szkoleń, właściwą dla szkoleń komercyjnych. Jakość ta dotyczy nie tylko wymagań merytorycznych ale i również wymagań organizacyjno –lokalowych.

**55. Czy koszty finansowane z wkładu własnego są objęte zasadą konkurencyjności (koszty te są wykazane w kosztach bezpośrednich)?**

Tak, zasadę konkurencyjności należy stosować w odniesieniu do wszystkich wydatków (również tych ponoszonych w ramach wkładu własnego pieniężnego).

**56. Czy krajowe środki publiczne z PEFRON stanowią dofinansowanie bo wynagrodzenie osób niepełnosprawnych mogą stanowić wkład własny wnioskodawcy?**

W ramach dodatków lub wynagrodzeń wypłacanych przez stronę trzecią, wpłaty dokonywane przez stronę trzecią zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. *o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych* na PEFRON nie są wydatkiem kwalifikowalnym. Tym samym środki pochodzące z funduszu PEFRON nie mogą stanowić wkładu własnego.

- 57. Koszty pośrednictwa pracy, doradztwa zawodowego (dodatki dla pracowników udzielających wsparcia) mają się znaleźć w kosztach bezpośrednich w ramach działania „identyfikacja potrzeb” czy pośrednich jako koszty personelu? I analogicznie koszty obsługi konkretnego zadania np. staże (wnioski, umowy, monitoring przebiegu i efektu, zaświadczenia itp. – dodatek za zwiększenie zadań dla pracownika) - koszty pośrednie – personel, czy bezpośrednie, przy zadaniu organizacja staży?**

Wszelkie koszty związane z obsługą administracyjną projektu, w tym koszty personelu zaangażowanego w zarządzanie projektem i jego rozliczanie muszą być obligatoryjnie rozliczane w kosztach pośrednich, nie zaś w zadaniach merytorycznych. Koszty pośrednictwa pracy, doradztwa zawodowego należy wykazywać w kosztach bezpośrednich w danym zadaniu. Koszt np. wynagrodzenia Specjalisty ds. staży może być wykazany w kosztach bezpośrednich, o ile jest uzasadniona konieczność zatrudnienia takiej osoby i jej obowiązki nie będą pokrywać się z zakresem, jaki ma być objęty kosztami pośrednimi (wskazany zakres odpowiedzialności stanowi element bieżącego zarządzania i monitoringu zadania „staż”. Taka osoba powinna być finansowana w ramach kosztów pośrednich).

- 58. Potencjał - czy jak do tej pory należy podać wielkość wydatkowanych środków na aktywizację bezrobotnych w roku (którym?) bo wniosek składany na przełomie 2015/2016?**

W Regulaminie konkursu nie określono kryterium odnoszącego się do obrotu. Potencjał, w tym finansowy, Wnioskodawcy/Partnera opisywany jest w punkcie 4.3 wniosku o dofinansowanie na zasadach określonych w Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 w zakresie osi priorytetowych VII-IX RPO WP 2014-2020. Brak, bądź niewielki potencjał finansowy będzie miał wpływ na ogólną ocenę wniosku o dofinansowanie.

- 59. Co to jest trwałość rezultatów.**

Zgodnie z zapisami *Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie*, zachowanie trwałości rezultatu, może wynikać np. ze szczegółowych kryteriów wyboru projektów obowiązujących w ramach procedury wyboru danego projektu do dofinansowania oraz planowanych do wykorzystania środków trwałych zakupionych w ramach projektu

- 60. Punkt 4.3 WND: Co znaczy „opisać wzajemne powiązania personelu”?**

Należy wskazać nadrzędność i podległość.

**61. W przypadku kiedy nie jest realizowany drugi cel (rolnictwo), czy trzeba podać oba cele?**

Nie, należy wybrać z listy rozwijalnej cel nr 1, natomiast przy celu nr 2 (rolnictwo) wybrać „nie dotyczy”.

**62. Jeśli są dwie osoby decyzyjne, które alternatywnie podpisują dokumenty (jedna lub druga) jak to zaznaczyć we wniosku o dofinansowanie?**

Należy po imieniu i nazwisku wpisać np. „lub” i wpisać odpowiednią osobę.

**63. Wkład własny, projekt dłuższy niż 1 rok: Czy wkład własny może być wniesiony w jednym roku, czy musi być składany proporcjonalnie?**

Nie ma takiego obowiązku, jednakże wkład własny najlepiej wykazywać i rozliczać sukcesywnie przez cały okres realizacji projektu.

**64. Czy w ramach konkursu jest określony limit wydatków na 1 osobę?**

W ramach przedmiotowego konkursu nie ma określonej maksymalnej wartości wsparcia na osobę, niemniej jednak podczas oceny merytorycznej oceniana będzie efektywność kosztowa projektu w kontekście zasadności zaplanowanych w projekcie zadań i niezbędności planowanych wydatków oraz ich kwalifikowalności.

**65. Czy w przypadku nieuwzględniania w grupie docelowej osób niepełnosprawnych należy ująć te osoby we wskaźnikach?**

W przypadku kiedy w projekcie grupą docelową nie są osoby niepełnosprawne (np. grupą docelową są w 100% kobiety) nie ma konieczności ujmowania ich w poszczególnych wskaźnikach. Nie oznacza to jednak, iż w projekcie nie mogą uczestniczyć niepełnosprawne kobiety. Niezależnie czy została określona wartość docelowa wskaźnika, to każdego uczestnika projektu objętego wsparciem należy monitorować w trakcie realizacji projektu.

**66. Wskaźniki, kobieta długotrwale bezrobotna: Jaki wskaźnik wybrać, do której przypisać?**

W zależności od określenia grupy docelowej. W przypadku kiedy całą grupę docelową projektu stanowią kobiety długotrwale bezrobotne można wskazać wskaźnik niższy tj. wskaźnik w postaci osób długotrwale bezrobotnych tj. 30 %. W sytuacji natomiast, gdy grupę docelową stanowi 35 kobiet oraz 35 osób długotrwale bezrobotnych to należy wybrać odpowiednio dla kobiet wskaźnik w wysokości 39% a dla osób długotrwale bezrobotnych 30%.

**67. Trwałość zadań, wg prezentacji należy wskazać dokładną datę : Jak musi być ona określona?**

Data trwałości rezultatów projektu powinna być określona zgodnie z treścią projektu oraz zaplanowanymi formami wsparcia.

**68. Wskaźniki produktu: Jeśli chcę objąć osoby bierne zawodowo, poszukujące pracy, to czy trzeba we wskaźnikach dokładnie podać liczbę osób (zielone światło dla wszystkich)?**

Wnioskodawca jest zobowiązany określić wartość wskaźników do osiągnięcia na podstawie zapisów dotyczący grupy docelowej projektu.

**69. Czy osoba, która zajmuje się organizacją stażu może być ujęta w kosztach bezpośrednich?**

Osoba która zajmuje się obsługą stażu nie może być ujęta w kosztach bezpośrednich.

**70. Punkt 3.4 WND: Czy nie podlega ocenie?**

Ten punkt nie podlega ocenie, jednakże musi być spójny z pozostałą treścią wniosku o dofinansowanie a prawidłowość jego wypełnienia będzie weryfikowana na etapie zgodności z kryteriami horyzontalnymi.

**71. Jakie jest wynagrodzenie dla opiekuna stażu - 500 zł. za miesiąc czy cały staż?**

Dodatek do wynagrodzenia opiekuna stażu, to miesięczny koszt w wysokości nie przekraczającej 10% zasadniczego wynagrodzenia opiekuna stażu wraz ze wszystkimi składnikami wynagrodzenia ale nie większy niż 500 zł.

**72. Doświadczenie - podmioty, które mogą poświadczyć wiarygodność: Czy chodzi o wskazanie konkretnej osoby (imię i nazwisko), czy wystarczy wskazanie instytucji?**

Wystarczy wskazać Instytucję.

**73. Zakup środków transportowych: Czy jest taka możliwość, aby dokonać takiego zakupu i ująć w kosztach jako koszty związane z dojazdem?**

W ramach Działania 7.1 nie ma możliwości zakupu środków transportu.

**74. Punkt 1.14 WND: Czy wnioskodawcy w ramach konkursu będą mieli do czynienia z pomocą publiczną lub *de minimis*?**

Zgodnie z zapisami SZOOP RPO WP 2014-2020 oraz Regulaminu konkursu, pomoc publiczna występuje. To czy wystąpi w danym projekcie pomoc publiczna/*de minimis* zależy od założonych w nim form wsparcia.

**75. Dzieci/osoby zależne: Czy można im zapewnić opiekę, czy może być ona finansowana?**

Tak, koszt takiej opieki może być sfinansowany w zakresie zgodnym z zapisami *Regulaminu konkursu*.

**76. Czy koszty opiekuna stażysty są obligatoryjne, czy można je pominąć?**

Koszty opiekuna stażysty nie są obligatoryjne.

**77. Personel: Czy musi być wymieniony z imienia i nazwiska, czy można – jeśli osoby będą wyłaniane w drodze konkursu - nie wykazywać?**

Personel projektu musi być wykazany z imienia i nazwiska zgodnie z zapisami instrukcji wniosku o dofinansowanie. Jednak w sytuacji, gdy Wnioskodawca będzie wyłaniał kadrę w drodze konkursu (na podstawie zasady konkurencyjności lub ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku, *Prawo zamówień publicznych*), wówczas należy wskazać najważniejsze kwalifikacje wymagane na danym stanowisku.