

Załącznik nr 2 do Uchwały
Nr 46 / 1161 / 19
Zarządu Województwa Podkarpackiego
w Rzeszowie
z dnia 21 maja 2019 r.

Regulamin

Grupy Sterującej Ewaluacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

§ 1. Postanowienia ogólne

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- a) DRP – oznacza Departament Zarządzania Regionalnym Programem Operacyjnym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie,
- b) GSE – oznacza to Grupę Sterującą Ewaluacją RPO WP 2014-2020,
- c) IZ RPO WP – oznacza to Instytucję Zarządzającą RPO WP 2014-2020,
- d) JE RPO WP – oznacza to Jednostkę Ewaluacyjną RPO WP 2014-2020,
- e) PE RPO WP – oznacza to Plan ewaluacji RPO WP 2014-2020,
- f) RPO WP 2014-2020 – oznacza to Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020,
- g) uchwale – oznacza to uchwałę Nr 174/3555/16 Zarządu Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie z dnia 10 maja 2016 r. w sprawie powołania Grupy Sterującej Ewaluacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 z późn. zm.,
- h) ZWP – oznacza to Zarząd Województwa Podkarpackiego, który pełni rolę IZ RPO WP.

§ 2. Zasady uczestnictwa w pracach GSE

1. Dobór członków GSE odbywa się w drodze pisemnego zaproszenia do udziału w jej pracach.
2. Zmiana w składzie osobowym GSE następuje:
 - a) na wniosek członka Grupy,

- b) na wniosek przełożonego członka Grupy,
 - c) na wniosek Przewodniczącego Grupy, w przypadku nieuczestniczenia członka Grupy w jej pracach,
 - d) w przypadku wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych przez członka GSE.
3. Odwołanie lub powołanie osoby do składu GSE następuje uchwałą ZWP.
 4. Powołana osoba uczestniczy w pracach GSE osobiście.
 5. Osoba powołana do składu Grupy zobligowana jest do regularnego i aktywnego uczestnictwa w jej pracach oraz do terminowej, rzetelnej i bezstronnej realizacji zadań wynikających z udziału w pracach Grupy.
 6. W pracach GSE mogą uczestniczyć inni eksperci, w zależności od zakresu przedmiotowego badania ewaluacyjnego (w tym m.in. przedstawiciele Departamentów Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie oraz Wydziałów Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Rzeszowie, merytorycznych ze względu na obszar będący przedmiotem interwencji RPO WP 2014-2020).
 7. Członkowie GSE nie mogą być w żaden sposób powiązani z wykonawcami badań ewaluacyjnych będących przedmiotem prac Grupy.

§ 3. Zadania GSE

1. GSE powołuje się w celu koordynacji procesu ewaluacji RPO WP 2014-2020.
2. GSE zostaje powołana w drodze uchwały.
3. Do zadań GSE należy wsparcie dla JE RPO WP w zakresie realizacji procesu ewaluacji RPO WP 2014-2020, w tym zwiększenia jego jakości i efektywności, tj. w szczególności przy:
 - a) przeglądzie PE RPO WP oraz jego aktualizacji,
 - b) formułowaniu założeń planowanego badania ewaluacyjnego,
 - c) ocenie dokumentów tworzonych w ramach badań ewaluacyjnych,
 - d) opracowywaniu rozwiązań służących podniesieniu jakości i efektywności procesu ewaluacji, m.in. w zakresie zlecenia i realizacji badań, współpracy z Wykonawcami, sposobów wykorzystania oraz upowszechniania wyników badań,

- e) rozpowszechnianiu wyników przeprowadzonych badań ewaluacyjnych wśród reprezentowanych środowisk.
- 4. Członkowie GSE mogą uczestniczyć w badaniach ewaluacyjnych realizowanych przez IZ RPO WP, podmiot upoważniony przez IZ RPO WP lub inny uprawniony podmiot do przeprowadzenia ewaluacji.
- 5. Członkowie GSE mogą zgłaszać propozycje badań ewaluacyjnych, przedkładając JE RPO WP opis założeń, uwzględniający uzasadnienie potrzeby realizacji oraz oczekiwane wyniki badania. Członek GSE zgłaszający propozycję badania, współpracuje z JE RPO WP przy jego realizacji.
- 6. Ostateczną decyzję o realizacji badania ewaluacyjnego, o którym mowa w ust. 5, podejmuje ZWP.
- 7. Członkom GSE przekazywany jest do wiadomości, sporządzany corocznie raport nt. stanu wdrażania rekomendacji ze zrealizowanych badań ewaluacyjnych.

§ 4. Przewodnictwo GSE

- 1. Pracami GSE kieruje Przewodniczący, którym jest Zastępca Dyrektora DRP.
- 2. Do zadań Przewodniczącego GSE należy:
 - a) koordynacja prac GSE,
 - b) przewodzenie posiedzeniom GSE.
- 3. W przypadku braku możliwości uczestniczenia Przewodniczącego w pracach GSE, zadania, o których mowa w pkt. 2 wykonuje Dyrektor DRP.

§ 5. Organizacja trybu i pracy GSE

- 1. Praca w GSE odbywa się w trybie konsultacji, drogą elektroniczną.
- 2. Posiedzenia/spotkania zwoływane są w zależności od potrzeb.
- 3. Konsultacje materiałów lub posiedzenia/spotkania odbywają się co do zasady w terminie nie krótszym niż 7 dni kalendarzowych od dnia przekazania pisma informującego.
- 4. Korespondencja w zakresie prac GSE prowadzona jest drogą elektroniczną.
- 5. Informacja z konsultacji lub posiedzenia/spotkania rozsyłana jest drogą elektroniczną do wiadomości członków GSE.

6. Członkowie GSE zobowiązani są nie rozpowszechniać projektów dokumentów będących przedmiotem konsultacji, do momentu ich formalnego zatwierdzenia/przyjęcia.
7. Zakłada się możliwość konsultowania przekazanych do zaopiniowania materiałów z reprezentowaną/ym przez Członka Grupy instytucją/podmiotem/środowiskiem, w terminie konsultacji ustalonym dla GSE.

§ 6. Obsługa prac GSE

1. Za organizację prac GSE odpowiedzialna jest JE RPO WP, umiejscowiona w Oddziale Ewaluacji DRP.
2. JE RPO WP zapewnia obsługę administracyjną prac GSE głównie polegającą na:
 - a) przygotowywaniu projektów dokumentów oraz ich dostarczaniu do osób wchodzących w skład GSE,
 - b) zawiadamianiu osób wchodzących w skład GSE o miejscu i terminie posiedzeń/spotkań,
 - c) przygotowywaniu i obsłudze posiedzeń/spotkań GSE,
 - d) sporządzaniu informacji z konsultacji lub z posiedzeń/spotkań GSE,
 - e) gromadzeniu i przechowywaniu dokumentacji związanej z pracami GSE,
 - f) organizacji szkoleń dla członków GSE,
 - g) wykonywaniu innych zadań związanych z funkcjonowaniem GSE.
3. JE RPO WP zapewnia możliwość udziału w pracach Grupy (posiedzeniach/spotkaniach, szkoleniach) osobom ze specjalnymi potrzebami wynikającymi z niepełnosprawności różnego typu lub z uwagi na stan zdrowia. W tym zakresie zapewnia usługi asystenckie i równy dostęp do informacji dla osób z niepełnosprawnościami oraz uwzględnia specjalne potrzeby żywieniowe związane ze stanem zdrowia. Członkowie GSE każdorazowo proszeni są o wskazanie specjalnych potrzeb wynikających z niepełnosprawności lub stanu zdrowia, które pozwolą poczynić odpowiednie przygotowania organizacyjne niezbędne do wzięcia udziału w pracach Grupy.

§ 7. Honoraria i wynagrodzenia członków GSE

Członkom GSE nie przysługują żadne honoraria i wynagrodzenia za udział w jej pracach, jak również refundacja kosztów dojazdów na posiedzenia/spotkania.

§ 8. Korespondencja

Pisma i inne materiały kierowane do GSE powinny być przesyłane na adres:

Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie

Departament Zarządzania Regionalnym Programem Operacyjnym

al. Łukasza Cieplińskiego 4

35-010 Rzeszów

Tel. (17) 747 64 32

(17) 773 60 60

Fax (17) 747 67 39

e-mail: ewaluacja@podkarpackie.pl