



**Fundusze Europejskie**  
Program Regionalny

  
**PODKARPACKIE**

**Unia Europejska**  
Europejskie Fundusze  
Strukturalne i Inwestycyjne



Załącznik Nr 2 do Uchwały  
Nr 174 / 3555 / 16  
Zarządu Województwa Podkarpackiego  
w Rzeszowie  
z dnia 10 maja 2016 r.

**Regulamin**  
**Grupy Sterującej Ewaluacją Regionalnego Programu Operacyjnego**  
**Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020**

**§ 1.**

**Postanowienia ogólne**

Ilekcć w Regulaminie jest mowa o:

- a) DRP – oznacza Departament Zarządzania Regionalnym Programem Operacyjnym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie,
- b) GSE – oznacza to Grupę Sterującą Ewaluacją RPO WP 2014-2020,
- c) JE RPO WP – oznacza to Jednostkę Ewaluacyjną RPO WP 2014-2020,
- d) PE RPO WP – oznacza to Plan ewaluacji RPO WP 2014-2020,
- e) RPO WP 2014-2020 – oznacza to Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020,
- f) uchwałę – oznacza to uchwałę Nr .../.../16 Zarządu Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie z dnia ..... 2016 r. w sprawie powołania Grupy Sterującej Ewaluacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020,
- g) ZWP – oznacza to Zarząd Województwa Podkarpackiego, który pełni rolę Instytucji Zarządzającej RPO WP 2014-2020.

## **§ 2.**

### **Zasady uczestnictwa w pracach GSE**

1. Dobór członków GSE odbywa się w drodze pisemnego zaproszenia do udziału w jej pracach.
2. Zmiana w składzie osobowym GSE następuje w przypadku:
  - a) zmiany stanowiska pracy członka Grupy,
  - b) na wniosek członka Grupy,
  - c) na wniosek przełożonego członka Grupy,
  - d) na wniosek Przewodniczącego Grupy, w przypadku nieuczestniczenia członka Grupy w jej pracach.
3. Odwołanie lub powołanie osoby do składu GSE następuje uchwałą ZWP.
4. Powołana osoba uczestniczy w pracach GSE osobiście.
5. Osoba powołana do składu Grupy zobligowana jest do regularnego i aktywnego uczestnictwa w jej pracach oraz do terminowej, rzetelnej i bezstronnej realizacji zadań wynikających z udziału w pracach Grupy.
6. Zakłada się możliwość delegowania do prac GSE osoby zastępującej jej członka.
7. Brak możliwości uczestniczenia w pracach GSE, jak również wyznaczenie zastępstwa każdorazowo zgłaszane jest JE RPO WP.
8. W pracach GSE mogą uczestniczyć inni eksperci, w zależności od zakresu przedmiotowego badania ewaluacyjnego (w tym m.in. przedstawiciele Departamentów Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie oraz Wydziałów Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Rzeszowie, merytorycznych ze względu na obszar będący przedmiotem interwencji RPO WP 2014-2020).
9. Członkowie GSE nie mogą być w żaden sposób powiązani z wykonawcami badań ewaluacyjnych będących przedmiotem prac Grupy.

## **§ 3.**

### **Zadania GSE**

1. GSE powołuje się w celu koordynacji procesu ewaluacji RPO WP 2014-2020.
2. GSE zostaje powołana w drodze uchwały.

3. Do zadań GSE należy wsparcie dla JE RPO WP w zakresie realizacji procesu ewaluacji RPO WP 2014-2020, w tym zwiększenia jego jakości i efektywności, tj. w szczególności przy:
  - a) przeglądzie PE RPO WP oraz jego aktualizacji,
  - b) opracowywaniu zakresu planowanego badania ewaluacyjnego, w tym metodologii ewaluacji,
  - c) formułowaniu merytorycznych kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu, istotnych postanowień umowy,
  - d) ocenie wstępnych wersji raportów metodologicznych, końcowych i/lub częściowych,
  - e) konsultowaniu i opiniowaniu innych materiałów/informacji/dokumentów dotyczących realizowanych badań ewaluacyjnych,
  - f) opracowywaniu rozwiązań służących podniesieniu jakości i efektywności procesu ewaluacji, m.in. w zakresie zlecenia i realizacji badań, współpracy z Wykonawcami, sposobów wykorzystania oraz upowszechniania wyników badań,
  - g) rozpowszechnianiu wyników przeprowadzonych badań ewaluacyjnych wśród reprezentowanych środowisk.
4. GSE stanowi również wsparcie dla JE RPO WP w zakresie badań ewaluacyjnych zlecanych przez inne instytucje zarządzające programami operacyjnymi, Krajową Jednostkę Ewaluacji oraz Komisję Europejską.
5. Członkowie GSE mogą zgłaszać propozycje badań ewaluacyjnych, przedkładając JE RPO WP opis założeń, uwzględniający uzasadnienie potrzeby realizacji oraz oczekiwane wyniki badania. Członek GSE zgłaszający propozycję badania, współpracuje z JE RPO WP przy jego realizacji.
6. Ostateczną decyzję o realizacji badania ewaluacyjnego, o którym mowa w ust. 5, podejmuje ZWP.
7. Członkom GSE przekazywany jest do wiadomości, sporządzany corocznie raport nt. stanu wdrażania rekomendacji ze zrealizowanych badań ewaluacyjnych.
8. Fakt zapoznania się z treścią Regulaminu członek GSE potwierdza podpisując oświadczenie stanowiące załącznik do niniejszego Regulaminu.

#### **§ 4.**

##### **Przewodnictwo GSE**

1. Pracami GSE kieruje Przewodniczący, którym jest Zastępca Dyrektora DRP.
2. Do zadań Przewodniczącego GSE należy:
  - a) koordynacja prac GSE,
  - b) przewodzenie posiedzeniom GSE.
3. W przypadku braku możliwości uczestniczenia Przewodniczącego w pracach GSE, zadania, o których mowa w pkt. 2 wykonuje Dyrektor DRP.

#### **§ 5.**

##### **Organizacja trybu i pracy GSE**

1. Praca w GSE odbywa się głównie w trybie konsultacji, drogą elektroniczną.
2. Posiedzenia GSE zwoływane są w zależności od potrzeb i dotyczą przede wszystkim przeglądu i ewentualnej aktualizacji PE RPO WP.
3. Posiedzenia, konsultacje materiałów lub spotkania odbywają się co do zasady w terminie nie krótszym niż 7 dni kalendarzowych od dnia przekazania pisma informującego.
4. Korespondencja w zakresie prac GSE prowadzona jest drogą elektroniczną.
5. Informacja z posiedzenia GSE lub z konsultacji rozsyłana jest drogą elektroniczną do wiadomości członków GSE.
6. Członkowie GSE zobowiązani są nie rozpowszechniać projektów dokumentów będących przedmiotem konsultacji, do momentu ich formalnego zatwierdzenia/przyjęcia.
7. Zakłada się możliwość konsultowania przekazanych do zaopiniowania materiałów z reprezentowaną/y przez członka Grupy instytucją/podmiotem/środowiskiem, w terminie konsultacji ustalonym dla GSE.

#### **§ 6.**

##### **Obsługa prac GSE**

1. Za organizację prac GSE odpowiedzialna jest JE RPO WP, umiejscowiona w Oddziale Ewaluacji DRP.
2. JE RPO WP zapewnia obsługę administracyjną prac GSE głównie polegającą na:

- a) przygotowywaniu agendy posiedzeń/spotkań, projektów dokumentów oraz ich dostarczaniu do osób wchodzących w skład GSE,
- b) zawiadamianiu osób wchodzących w skład GSE o miejscu i terminie posiedzeń/spotkań,
- c) przygotowywaniu i obsłudze posiedzeń GSE,
- d) sporządzaniu informacji z posiedzeń lub z konsultacji z GSE,
- e) gromadzeniu i przechowywaniu dokumentacji związanej z pracami GSE,
- f) organizacji szkoleń dla członków GSE,
- g) wykonywaniu innych zadań związanych z funkcjonowaniem GSE.

## **§ 7.**

### **Honoraria i wynagrodzenia członków GSE**

Członkom GSE nie przysługują żadne honoraria i wynagrodzenia za udział w jej pracach, jak również refundacja kosztów dojazdów na posiedzenia/spotkania.

## **§ 8.**

### **Korespondencja**

Pisma i inne materiały kierowane do GSE powinny być przesyłane na adres:

Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie

Departament Zarządzania Regionalnym Programem Operacyjnym

al. Łukasza Cieplińskiego 4

35-010 Rzeszów

Tel. (17) 747 64 32

Fax (17) 747 67 39

e-mail: [ewaluacja@podkarpackie.pl](mailto:ewaluacja@podkarpackie.pl)



Załącznik do Regulaminu Grupy Sterującej Ewaluacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

### Oświadczenie

Ja niżej podpisany (-a) ..... potwierdzam, że zapoznałem (-am) się z *Regulaminem Grupy Sterującej Ewaluacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020*, akceptuję jego zapisy i będę się do nich stosował (-a).

---

Data

---

Podpis